



COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova
Area Servizi Generali

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018 CIG: ZAE16D2F88

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 71 del 29.10.2015 è indetta una procedura mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune - Capo II Beni e servizi in economia, dando atto che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

Per essere ammessi alla gara è necessario produrre l'istanza contenente i requisiti di ordine generale e tecnico-economico, utilizzando il modello All.A) predisposto da questa Amministrazione.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Non è richiesta, ai fini della partecipazione alla selezione, la trasformazione di tali raggruppamenti in forma giuridica determinata. Tale trasformazione sarà necessaria solo qualora il costituendo raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario.

I soggetti che partecipano in R.T.I. non possono partecipare singolarmente o in altri raggruppamenti, pena l'esclusione. Saranno inoltre escluse le società che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento – art. 2359 c.c. – con altre società che concorrono singolarmente o in altri raggruppamenti alla presente selezione.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione amministrativa richiesta, redatte secondo gli schemi allegati, (All. A), (All. B) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Urbano (PD), Via Europa, 20 - 35040 SANT'URBANO (PD) - in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 13,00 del giorno 14 NOVEMBRE 2015**, a pena di esclusione, recante sul frontespizio oltre alla indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018"

Nel plico dovranno essere inserite n. 3 buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante ciascuna la seguente dicitura:

BUSTA 1) – “Documentazione Amministrativa”

BUSTA 2)– “Offerta Tecnica”

BUSTA 3)– “Offerta Economica”

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta 1) dovrà contenere al suo interno:

- a) Istanza di ammissione alla gara, in bollo da € 16,00, utilizzando il modello Allegato A), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, contenente la dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di ammissione suddetti. Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario.
- b) Copia del capitolato speciale d'appalto firmato dal Legale Rappresentante, in ogni pagina per accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni contenute.

Ulteriore documentazione (eventuale)

Avvalimento (articolo 49 del d.lgs. n. 163 del 2006):

- a) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di ordine speciale e il concorrente, inteso sia come concorrente singolo che come raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria; l'impresa ausiliaria deve possedere e mettere a disposizione il requisito nella misura integrale richiesta dal bando (non è ammesso il cumulo di una quota del requisito posseduto dal concorrente con una quota del requisito posseduto dall'impresa ausiliaria);
- b) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione dell'importo della cauzione, se l'operatore economico ausiliario dichiara di essere in possesso del requisito e lo stesso ausiliario dichiara di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito l'ottenimento del requisito;
- c) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
 - c.1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - c.2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA (max punti 60)

La busta 2) dovrà contenere l'elaborato costituente l'offerta della ditta riportante in maniera sintetica (max 10 pagg. A4) gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.

Gli elementi di valutazione, ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., sono di seguito indicati.

All'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo, discrezionale e non sindacabile, di 60 punti in base ai parametri sotto elencati:

1. Modalità operative per lo svolgimento dell'incarico – max punti 45

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva, nella quale dovranno essere illustrati:

- Metodologia di formulazione, revisione e soluzioni del programma assicurativo consigliato per la stazione appaltante, attività e consulenza in occasione di gare per i servizi assicurativi(max punti 7)
- Criteri nell'individuazione di soluzioni innovative ed efficienti, al fine di conseguire economie di spesa (max punti 7)
- Strumenti formativi in grado di trasferire le conoscenze tecniche del broker all'interno dell'Ente (max punti 3)
- Metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative; strumenti informatici e reportistica dedicati alla gestione del servizio (max punti 10)
- Modalità per la gestione dei sinistri e dei sinistri in franchigia (max punti 10)
- Esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della P.A. nell'ultimo triennio (max punti 8)

2. Interfaccia con la Stazione Appaltante max punti 15

- Struttura organizzativa con indicazione del referente e del personale che si occuperà dei rapporti con la stazione appaltante (max punti 7)
- Frequenza di accessi garantiti presso la Stazione Appaltante da parte del referente e/o dello staff dedicato (max punti 5)
- Presenza sede operativa nelle vicinanze del Comune (max punti 3)

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA (max punti 40)

La busta 3 "Offerta Economica" dovrà contenere:

1. l'offerta economica redatta utilizzando il modello Allegato B), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante. L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione in misura percentuale (in cifre e in lettere) delle commissioni richieste poste a carico delle Compagnie assicuratrici. Il concorrente dovrà indicare:

1) Commissione in percentuale su polizze RAMI RCA e auto e rischi diversi (max punti 10)

La percentuale della provvigione offerta deve essere compresa entro il limite massimo del 6% (non saranno valutate le offerte > 6%). Il punteggio, ai sensi dell'All. P, comma II lett. b) del DPR 207/2010, sarà attribuito: all'offerta migliore più bassa (% più bassa) il massimo punteggio e alle altre offerte in maniera proporzionale mediante la seguente formula:

$$P = \text{Prov.min}/\text{Prov (a)} * p_{\text{max}}$$

Dove Prov.min= provvigione minima offerta; Prov. (a)= provvigione dichiarata dal concorrente(a); pmax= massimo punteggio

2) Commissione in percentuale su polizze diverse (max punti 30)

La percentuale della provvigione offerta deve essere compresa entro il limite massimo del 10%(non saranno valutate le offerte > 10%). Il punteggio, ai sensi dell'All. P, comma II lett. b) del DPR 207/2010, sarà attribuito: all'offerta migliore più bassa (% più bassa) il massimo punteggio e alle altre offerte in maniera proporzionale mediante la seguente formula:

$$P = \text{Prov.min}/\text{Prov (a)} * p_{\text{max}}$$

Dove Prov.min= provvigione minima offerta; Prov. (a)= provvigione dichiarata dal concorrente(a); pmax= massimo punteggio

Alle procedure di gara provvederà apposita commissione.

La 1^ seduta della Commissione di gara in seduta pubblica, è indetta per **il giorno 16 Novembre 2015 alle ore 16,00** presso la sede del Comune di Sant'Urbano per la verifica della documentazione amministrativa.

La Commissione di gara di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006:

a) in seduta pubblica, consecutivamente alla verifica della documentazione amministrativa, prosegue con l'apertura dell'«Offerta tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto e la correttezza della sua sottoscrizione, senza alcun esame di merito o altra valutazione, quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione di gara ad allontanarsi dal locale.

b) in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nell'«Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri sopra indicati.

Infine, con seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta economica. La Commissione comunicherà, 24 ore prima, tramite pubblicazione sul sito del Comune di Sant'Urbano, la data di svolgimento della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salva la valutazione della congruità della stessa.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed efficace verrà formalizzato il contratto con scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86 e s.m.i.

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria – Sig.ra Paola Buson - tel. 0429-96023 – mail p.buson@comune.santurbano.pd.it

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Comune di Sant'Urbano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Urbano.

Il Responsabile del procedimento è il rag. Zeno Lorenzetto