



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Area Servizi Generali



Lì, 06.04.2016

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/07/2016 – 30/06/2021 CIG: Z61193FA89

Si rende noto che questo Comune con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi Generali n. 19 del 04.04.2016 indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di tesoreria comunale.

- 1. Ente appaltante:** Comune di Sant'Urbano, con sede in Sant'Urbano - Provincia di Padova, Via Europa, n. 20 – Telefono 0429-96023 – Fax 0429-96272
mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it
- 2. Categoria di servizio:** 6 b) di cui all. II A del D.Lgs. 163/2006 - CPV: 66600000-6.
- 3. Oggetto, luogo e descrizione delle prestazioni:**
 - a) luogo delle prestazioni:** Comune di Sant'Urbano.
 - b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 18.09.2015, esecutiva. L'Ente è soggetto al c.s. "sistema di tesoreria mista", in vigore per tutti gli Enti Locali dal 1° gennaio 2009 per effetto dell'applicazione dell'art. 77-quater del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n.133/2008. Attualmente, tale regime di tesoreria mista risulta sospeso fino al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 35, comma 8, del D.L.1/2012, convertito con modificazioni nella legge 27/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.
 - c) importo:** Il servizio è gratuito.
- 4. Procedura di gara:** procedura aperta da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, valutabile secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.
Trattandosi di concessione di un servizio, alla presente gara non si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., salvo la parte IV e le ulteriori norme richiamate negli atti di gara.
- 5. Durata del servizio:** la convenzione relativa alla gestione del servizio avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 1° luglio 2016 e fino al 30.06.2021.
Nelle more della stipula della convenzione, l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.
- 6. Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le

disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006 e s.m.i.. In materia di consorzi stabili si applica l'art. 36 del D.Lgs. 163/2006. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni si rinvia al disciplinare allegato al presente bando di gara.

7. Requisiti di partecipazione: Per poter partecipare all'appalto i soggetti indicati al precedente punto 6. devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- B) Requisiti di idoneità professionale;
- C) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Per una dettagliata descrizione dei requisiti sopraelencati si rinvia al disciplinare di gara allegato al presente bando.

8. Termine, indirizzo di ricezione, lingua, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte: per partecipare alla gara le Ditte dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del giorno 26 APRILE 2016 al seguente indirizzo: *Comune di Sant'Urbano (PD) - Ufficio Protocollo - Via Europa n. 20 - 35040 SANT'URBANO (PD)*.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/07/2016 -30/06/2021".

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Lingua: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al successivo punto 10 del presente bando.

Apertura offerte: Presso la sede municipale di Sant'Urbano in Via Europa, n.20, in seduta pubblica di gara, il giorno 27 APRILE 2016 alle ore 09,30.

La seduta di gara è presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano.

- 9. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** La suddetta seduta di gara é aperta al pubblico: sono ammessi a presenziare i titolari, legali rappresentanti, ovvero soggetti muniti di procura o specifica delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore stesso.
- 10. Richiesta informazioni e documentazione:** il bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati e la Convenzione di Tesoreria possono essere ritirati dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Urbano od essere scaricati dal sito internet del Comune di Sant'Urbano all'indirizzo www.comune.santurbano.pd.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" link "Bandi di gara e contratti". Per eventuali informazioni è possibile contattare, l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Urbano al n. 0429-96023 int. 2.
- 11. Criterio di aggiudicazione:** l'aggiudicazione della concessione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
In caso di due o più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.
- 12. Varianti:** non sono ammesse offerte in variante.
- 13. Cauzione:** per la presentazione delle offerte non è richiesta alcuna cauzione.
- 14. Esclusione:** Sono esclusi dalla gara in concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 15. Protocollo di legalità:** Al presente affidamento di applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionale dei Comuni del Veneto in data 07.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.11.2015.
- 16. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19.12.2013:** Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Sant'Urbano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19/12/2013. E' altresì a conoscenza che le violazioni derivanti dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D. Lgs. 165/2001) possono costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
- 17. Trattamento dati personali:** i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di concessione e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, sono trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione. Le banche concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- 18. Procedure di ricorso:** Presso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/2278 - 30122 Venezia - Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41, sito internet

www.giustizia-amministrativa.it entro 30 (trenta) giorni, ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

19. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile della 1^a Area Servizi generali rag. Zeno Lorenzetto - Tel. 0429 96023, e mail: z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it
Per ulteriori e più dettagliate informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

20. Pubblicazione del bando: il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sant'Urbano all'indirizzo: www.comune.santurbano.pd.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - link: Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DELLA 1^a AREA
SERVIZI GENERALI
rag. Zeno Lorenzetto



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zeno Lorenzetto", is written over a vertical line that extends from the text above. The signature is cursive and somewhat stylized.