ORIGINALE

COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

G.C. N. 109 del 07-12-2009

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N.78 DEL 01/07/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102 DEL 03/08/2009.

L'anno **duemilanove** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **20:00**, in questa Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risulta:

FIOCCO Dionisio	**Sindaco**	**P**
MURARO Mose'	**Vice Sindaco**	**P**
DONEGA' ROBERTO	**Assessore**	**P**
PERNUMIAN Michele	**Assessore**	**A**
TARGA Bertilla	**Assessore**	**P**

Assiste il Segretario Comunale TRIVELLATO SANDRA.

Il Presidente Signor FIOCCO Dionisio nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto indicato

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N. 78 DEL 01/07/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102 DEL 03/08/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito in Legge 03/08/2009 n. 102, recante "Disposizioni urgenti per fronteggiare la crisi economica, il sostegno alle famiglie, la semplificazione e la stabilizzazione della finanza pubblica, nonchè proroga di termini previsti da disposizioni legislative e della partecipazione italiana a missioni internazionali" stabilisce all'art. 9:

"Art. 9. Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni
1. In attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, è disposto quanto segue:
a) per il futuro:
1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi (...);"

DATO ATTO che nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311 rientrano anche i Comuni;

RITENUTO doveroso, ai sensi della richiamata normativa, approvare l'allegato A) alla presente deliberazione contenente le misure organizzative alle quali dovranno attenersi gli uffici comunali nella fase di liquidazione e pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 di attuazione della direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio DIR 200/35/CE del 29/06/2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, ed in particolare l'art. 4 che testualmente recita:

"Art. 4. Decorrenza degli interessi moratori
1. Gli interessi decorrono, automaticamente, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.
2. Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non e' stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:
a) ***trenta giorni*** *dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;*

b) ***trenta giorni*** *dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non e' certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;*
c) ***trenta giorni*** *dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento e' anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;*
d) ***trenta giorni*** *dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformita' della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data";*

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 relativo alle competenze della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile e espresso dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

CON VOTI unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato A) alla presente deliberazione contenente le misure organizzative alle quali dovranno attenersi gli uffici comunali nella fase di liquidazione e pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 di attuazione della direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio DIR 200/35/CE del 29/06/2000 sopra richiamato;
3. di dare atto che le misure adottate con l'allegato A) trovano applicazione con decorrenza 01/01/2010;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dei servizi;
5. di pubblicare le misure organizzative di cui all'allegato A) sul sito informatico dell'Ente, sempre ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO A

MISURE ORGANIZZATIVE

PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

FASE	DESCRIZIONE	TEMPISTICA	UFFICIO COMPETENTE
1	Arrivo fattura o equivalente richiesta di pagamento e protocollazione del documento	Entro il giorno successivo a quello di arrivo	**Protocollo**
2	Consegna fattura o richiesta di pagamento all'ufficio competente per la liquidazione	Entro 3 giorni dalla protocollazione	**Protocollo**
3	Riscontro sulla regolarità della fornitura o prestazione, adozione del provvedimento di liquidazione e trasmissione dello stesso all'ufficio ragioneria	Entro 10 giorni dal ricevimento del documento di spesa	**Uffici vari in base alla competenza**
4	Emissione del mandato di pagamento	Entro 13 giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione ➲ il mandato di pagamento viene quindi emesso di regola entro 28 giorni dalla data di protocollazione della fattura o nota contabile, a meno che il contratto o la fattura non stabiliscano una diversa scadenza; ➲ se il contratto prevede una diversa tempistica dei pagamenti (es. 60 o 90gg) occorrerà darne evidenza nel provvedimento di liquidazione	**Ragioneria**
5	Consegna del mandato al Tesoriere	Entro 2 giorni dall'emissione del mandato	**Ragioneria**

Allegato alla deliberazione di G.C. - ~~C.C.~~ n. 109 del 07.12.09

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N. 78 DEL 01.07.09 CONVERTITO IN LEGGE N. 102 DEL 03.08.09.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato;
- In ordine alla regolarità tecnica della suestesa proposta con i limiti relativi alle proprie competenze e conoscenze normative:

ESPRIME

il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data 07 DIC 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

****

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Visto l'art. 49, comma 1', del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato:

ATTESTA

che, in ordine alla regolarità contabile, il programma dei pagamenti previsti nell'atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

In ordine alla copertura finanziaria si attesta che:

- la relativa spesa trova imputazione al Capitolo:
- ~~la presente deliberazione non comporta assunzione di impegno di spesa;~~
- la relativa spesa non trova la prescritta copertura finanziaria.

Data 07 DIC 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
FIOCCO Dionisio

Il Segretario Comunale
TRIVELLATO SANDRA

Reg. P. A. n. 726

QUESTA DELIBERAZIONE

viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10-12-2009 al 25-12-2009 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Addì 10-12-2009

Il Responsabile di Segreteria
Lorenzetto Zeno

Comunicata ai Capigruppo in data 10 DIC 2009

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Addì _____

Il Responsabile di Segreteria