

## Piano Dettagliato degli Obiettivi – sezione 4.4

### ***OBIETTIVI ASSEGNATI***

#### ***ALLA II° AREA***

##### OBIETTIVI STRATEGICI:

1. censimento generale della popolazione residente
2. attivazione sistema di archiviazione elettronica sostitutiva
3. attivazione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) telematico in forma associata
4. *customer satisfaction* nei servizi sociali
5. aggiornamento regolamenti di competenza dell'Area II°
6. *customer satisfaction* nella biblioteca comunale

##### OBIETTIVI GESTIONALI:

7. misurazione capacità gestionale corrente dell'area

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 1

**Peso:**

**Nome obiettivo:** censimento generale della popolazione residente

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di portare a compimento le operazioni di censimento generale della popolazione residente nel Comune di Sant'Urbano. A tal fine si è attenuto scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'ISTAT, rispettando le tempistiche e le indicazioni operative via via stabilite.

### Indicatori a consuntivo

trasmissione liste LAC entro il 15/02/2011

costituzione Ufficio Comunale Censimento con delibera G.C. n. 20 del 25/03/2011

avviso pubblico per selezione rilevatori con determina UCC n. 69 del 26/07/2011

nomina rilevatori con determina UCC n. 77 del 02/09/2011

n. 804 questionari elaborati

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Paganizza Patrizia	D1	DEM	
Del Piccolo Renzo	C4	DEM	
Rivarollo Luigi	B3	TEC	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
varie	tutte le fasi operative e attività richieste dall'ISTAT												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	completamento operazioni censuarie nei modi e nei tempi stabiliti dall'ISTAT
	non sono previste altre percentuali inferiori di raggiungimento in quanto non è ammesso il mancato rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT con le sue circolari e note applicative

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 2

**Peso:**

**Nome obiettivo:** attivazione sistema di archiviazione elettronica sostitutiva

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo, in conformità a quanto disposto dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs.n. 235/2010), di portare a regime entro l'anno il sistema di archiviazione elettronica di tutti i documenti in entrata ed in uscita dall'ente, sostituendo la tradizionale conservazione cartacea con la conservazione elettronica degli stessi. A tal fine il servizio protocollo dell'ente ha garantito che alla pressochè totalità delle registrazioni di protocollo in entrata ed in uscita venisse associato un documento in formato elettronico. L'archiviazione cartacea dei documenti dovrà essere progressivamente dismessa ed integralmente sostituita con l'archiviazione elettronica.

### Indicatori a consuntivo

**n. 6661 registrazioni di protocollo in arrivo**

**n. 2025 registrazioni di protocollo in partenza**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Paganizza Patrizia</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Del Piccolo Renzo</b>	<b>C4</b>	<b>DEM</b>	
<b>Viaro Michela</b>	<b>C1</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	registrazioni protocollo in entrata												
2	registrazioni protocollo in uscita												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	almeno il 95% delle registrazioni protocollo E/U associate a documento elettronico
<b>75%</b>	almeno il 90% delle registrazioni protocollo E/U associate a documento elettronico
<b>50%</b>	almeno l'85% delle registrazioni protocollo E/U associate a documento elettronico
<b>25%</b>	almeno l'80% delle registrazioni protocollo E/U associate a documento elettronico

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 3

**Peso:**

**Nome obiettivo:** attivazione SUAP telematico in forma associata

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di attivare lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in forma esclusivamente telematica, come previsto dal DPR 160/2010, mediante delega alla Camera di Commercio di Padova per le funzioni di front-office telematico. E' infatti venuta meno la possibilità gestione in forma associata con altri Comuni del territorio, per indisponibilità del Comune capofila (Este). Il funzionamento del SUAP telematico è attivo dal 30 settembre 2011. L'ufficio ha seguito corsi di formazione specifici.

### Indicatori a consuntivo

**n. 2 accessi al SUAP telematico**

**n. 2 procedimenti definiti**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
Paganizza Patrizia	D1	DEM	
Del Piccolo Renzo	C4	DEM	
Viaro Michela	C1	DEM	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione delega CC.II.AA. Padova												
2	attivazione SUAP telematico												
3	definizione procedimenti												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	attivazione SUAP telematico entro settembre 2011
<b>75%</b>	attivazione SUAP telematico entro ottobre 2011
<b>50%</b>	attivazione SUAP telematico entro novembre 2011
<b>25%</b>	attivazione SUAP telematico entro dicembre 2011

## SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 4

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **customer satisfaction nei servizi sociali**

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di introdurre delle metodologie di *customer satisfaction* (rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza) nelle seguenti prestazioni erogate dai servizi sociali dell'ente ovvero: servizio di assistenza domiciliare, servizio Micronido, bonus bebè. A tal fine sono stati elaborati degli strumenti di rilevazione (questionari) idonei a rilevare l'efficienza e l'efficacia di detti servizi e a suggerire eventuali correttivi alle azioni in corso. Gli strumenti di rilevazione sono stati somministrati agli utenti ed i relativi risultati sono stati pubblicati sul sito web comunale nella sezione "Trasparenza".

### Indicatori a consuntivo

**n. 3 questionari elaborati (servizio assistenza domiciliare + micronido + bonus bebè)**

**n. 16 questionari raccolti ed esaminati su n. 22 questionari distribuiti (assistenza domiciliare)**

**n. 11 questionari raccolti ed esaminati su n. 11 questionari distribuiti (micronido)**

**n. 10 questionari raccolti ed esaminati su n. 12 questionari distribuiti (bonus bebè)**

**n. 3 report pubblicati sulla sezione "Trasparenza" a partire dal 26/03/2012**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Paganizza Patrizia</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Montaquila Rossella</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione questionari</b>												
<b>2</b>	<b>somministrazione questionari</b>												
<b>3</b>	<b>elaborazione report su questionari</b>												
<b>4</b>	<b>pubblicazione report su sito web (2012)</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	pubblicazione n. 3 report su sito web entro marzo 2012
<b>75%</b>	elaborazione n. 3 report entro marzo 2012, senza pubblicazione
<b>50%</b>	somministrazione questionari all'utenza entro dicembre 2011
<b>25%</b>	elaborazione n. 3 questionari di gradimento entro dicembre 2011

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 5

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **aggiornamento regolamenti di competenza dell'Area 2°**

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di adeguare alcuni regolamenti di competenza dell'Area Servizi Demografici/alla Persona sia agli aggiornamenti normativi intervenuti dall'epoca della loro approvazione ad oggi, sia alle esigenze di modifica manifestatisi a seguito della casistica applicativa sviluppatasi nel tempo. I regolamenti adeguati sono stati i seguenti: 1) Regolamento per l'erogazione del bonus bebè; 2) Regolamento per l'esercizio dell'attività di estetista, tatuaggio, piercing, ecc. E' stato inoltre adottato il Regolamento per il funzionamento del Centro Infanzia Comunale l'Albero.

### Indicatori a consuntivo

**approvazione nuovo Regolamento barbiere, estetista con delibera C.C. n. 12 del 08/07/2011**

**approvazione nuovo Regolamento bonus bebè con delibera C.C. n. 3 del 27/01/2012**

**approvazione Regolamento per il centro infanzia con delibera C.C. n. 2 del 27/01/2013**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Paganizza Patrizia</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Montaquila Rossella</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Del Piccolo Renzo</b>	<b>C4</b>	<b>DEM</b>	
<b>Viaro Michela</b>	<b>C1</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>elaborazione bozze nuovi regolamenti</b>												
2	<b>esame bozze con Segretario/Giunta</b>												
3	<b>esame bozze con Commissione Regolam.</b>												
4	<b>approvazione regolamenti in Consiglio C.</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	approvazione dei tre regolamenti in Consiglio Comunale entro gennaio 2012
<b>75%</b>	approvazione di due regolamenti in Consiglio Comunale entro gennaio 2012
<b>50%</b>	approvazione di un regolamento in Consiglio Comunale entro gennaio 2012
<b>25%</b>	presentazione della bozza dei regolamenti entro dicembre 2011

## SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 6

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **customer satisfaction nella Biblioteca Comunale**

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di introdurre delle metodologie di *customer satisfaction* (rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza) nelle prestazioni erogate dalla Biblioteca Comunale, nonché attivare strumenti di misurazione delle prestazioni stesse. A tal fine sono stati elaborati degli strumenti di rilevazione (questionari) idonei a rilevare l'efficienza e l'efficacia di detti servizi e a suggerire eventuali correttivi alle azioni in corso. Gli strumenti di rilevazione sono stati somministrati agli utenti ed i relativi risultati sono stati pubblicati sul sito web comunale nella sezione "Trasparenza".

### Indicatori a consuntivo

**n. 1 questionario elaborato (servizio biblioteca comunale)**

**n. 15 questionari raccolti ed esaminati su n. 805 questionari distribuiti**

**n. 1 report pubblicato sulla sezione "Trasparenza" a partire dal 29/03/2012**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    S

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Paganizza Patrizia</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Viaro Michela</b>	<b>C1</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	<b>elaborazione questionari</b>												
<b>2</b>	<b>somministrazione questionari</b>												
<b>3</b>	<b>elaborazione report su questionari</b>												
<b>4</b>	<b>pubblicazione report su sito web</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	pubblicazione report su sito web entro marzo 2012
<b>75%</b>	elaborazione report entro marzo 2012, senza pubblicazione
<b>50%</b>	somministrazione questionario all'utenza entro dicembre 2011
<b>25%</b>	elaborazione questionario di gradimento entro dicembre 2011

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

**Responsabile dell'Obiettivo:** Paganizza Patrizia

**N° obiettivo:** 7

**Peso:**

**Nome obiettivo:** **misurazione capacità gestionale corrente dell'area**

**Previsto nella R.P.P. 2011/2013 al programma:**

### Relazione sul conseguimento dell'obiettivo

L'ente ha conseguito l'obiettivo di misurare, conformemente ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 (riforma Brunetta), la capacità gestionale corrente di ciascuna area organizzativa, intesa come capacità di realizzazione delle risorse di entrata/spesa corrente affidate a ciascun Responsabile di Area con il Piano Esecutivo di Gestione (delibera G.C. n. 1/2011). La misurazione è finalizzata a consentire attività di benchmarking, sia interna che esterna, dei risultati ottenuti e a stabilire il parametro di riferimento per le successive annualità. La misurazione è stata effettuata con riferimento ai capitoli di entrata/spesa assegnati a ciascun Responsabile in base alle rispettive competenze.

### Indicatori a consuntivo

**grado di accertamento entrate proprie correnti (totale accertamenti 2011 tit. 1+3 entrata/stanziamenti 2011 tit. 1+3 entrata) = 49,2%**

**grado di impegno spese correnti (totale impegni 2011 tit. 1 spesa/stanziamenti 2011 tit. 1 spesa) = 82,6%**

**velocità di riscossione entrate proprie correnti (riscossioni residui+competenza tit.1+3/accertamenti residui+competenza tit. 1+3) = 69,6%**

**velocità di pagamento spese correnti (pagamenti residui+competenza tit.1/impegni residui+competenza tit. 1) = 77,0%**

### Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento    Mi = miglioramento    S = sviluppo    Mi

### Priorità obiettivo:

B = Bassa    M = Media    A = Alta    A

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categ.	Area	% tempo dedicato all'ob.
<b>Paganizza Patrizia</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Montaquila Rossella</b>	<b>D1</b>	<b>DEM</b>	
<b>Del Piccolo Renzo</b>	<b>C4</b>	<b>DEM</b>	
<b>Viaro Michela</b>	<b>C1</b>	<b>DEM</b>	

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>accertamenti entrate correnti</b>												
2	<b>riscossioni entrate correnti</b>												
3	<b>impegni spese correnti</b>												
4	<b>pagamenti spese correnti</b>												

### Grado di raggiungimento

<b>100%</b>	ind.1 S 000 tit.1 S 000 tit.2 S 000 tit.3 S 000 tit.4 S 75%
<b>75%</b>	n. 3 indicatori realizzati
<b>50%</b>	n. 2 indicatori realizzati
<b>25%</b>	n. 1 indicatore realizzato