

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- **CASUMARO Morena**
- Nata a Montagnana (PD) il 7 giugno 1960
- Indirizzo e-mail: morena.casumaro@libero.it
- Qualifica: Segretario Comunale di fascia B
- Iscritta all'Albo Nazionale al n. 6424

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo – conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con il punteggio di 110/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sant'Urbano (PD) e Solesino (PD) a far data dal 1° ottobre 2014**
- Incaricata in qualità di titolare della Segreteria del Comune di Sant'Urbano (PD) dal 1° marzo 2013 al 30 settembre 2014
- Incaricata in qualità di titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Bagnolo di Po - Canda (RO) dal 15 marzo 2010 al 28 febbraio 2013

- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Solesino (PD) dall'1 al 30 settembre 2014;
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Bagnolo di Po (RO) dal 16 marzo 2013 al 31.10.2013
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Bagnolo di Po-Canda (RO) dal 1° al 15 marzo 2013
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Sant'Urbano (PD) dal 5 dicembre 2012 al 28 febbraio 2013
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Frassinelle Polesine (RO) dal 2 maggio 2012 al 31 maggio 2012
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Ficarolo-Salara-Trecenta (RO) dal 23 novembre 2011 all'7 dicembre 2011
- Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Castलगuglielmo (RO) dal 21 marzo 2010 all'8 novembre 2011

ESPERIENZE PROFESSIONALI VARIE PRECEDENTI

- Vicesegretario Generale del Comune di Montagnana (PD) da febbraio 1992 al 14 marzo 2010
- Istruttore Direttivo – Capo Area Servizi Generali e Finanziari – del Comune di Vo (PD) da marzo 1991 a febbraio 1992
- Esecutore Amministrativo (da ultimo Collaboratore Amministrativo), dipendente della Provincia di Padova, in servizio presso la segreteria dell'I.T.C. Zappa di Montagnana da maggio 1983 a febbraio 1991

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Spe.S. 2013 (Corso di specializzazione per l' idoneità a Segretario Generale) della durata complessiva di 144 ore tenutosi presso la S.S.A.I. in Roma da novembre 2013 a febbraio 2014, organizzato in quattro moduli didattici concernenti:
Modulo 1: Legalità e Trasparenza
Modulo 2: Contratti e servizi pubblici locali
Modulo 3: I controlli negli enti locali
Modulo 4: Finanza e contabilità

CAPACITA' LINGUISTICHE

- Inglese e Francese a livello scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi

ALTRO

- Già componente del nucleo di valutazione della casa di Ricovero di Montagnana
- Componente del Nucleo di valutazione associato per i Comuni di Alonte, Asigliano, Orgiano, Poiana Maggiore e Unione dei Comuni del Basso Vicentino per l'anno 2010
- Presidente ed unico componente della delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni di Bagnolo di Po e Canda
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Sant'Urbano
- Partecipazione, sia come componente che come Presidente, a molteplici Commissioni di concorso e/o selezioni pubbliche
- Partecipazione a molteplici corsi d'aggiornamento e convegni su svariate tematiche concernenti il Testo Unico degli Enti Locali, la normativa Anticorruzione, Il Codice dei Contratti, il personale, la nuova contabilità, le leggi finanziarie, ecc....

Sant'Urbano, lì 2 ottobre 2014

F.to Dott.ssa Morena Casumaro