



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

DECRETO n. 17/2018

Sant'Urbano, lì 03 Settembre 2018

Oggetto: Conferma nomina responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area Servizi Demografici socio-assistenziali e servizi alla persona. Attribuzione funzioni dirigenziali artt. 50 c.10 e 109 c.2 del D.Lgs 267/2000. Conferimento incarico di posizione organizzativa.

IL SINDACO

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi;

Visto il disposto di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 dello stesso D.Lgs 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 del 24.12.2010 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 14 e 15;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 117 del 03.11.1999 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 15/2017 in data 04.09.2017, con il quale è stata attribuita alla sig.ra Patrizia Paganizza, Istruttore Direttivo Cat. D1, posizione economica D2, la responsabilità dell'Area Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona e la conseguente titolarità di posizione organizzativa per il periodo 07.09.2017-06.09.2018;

Verificato l'esito positivo della valutazione annuale 2017 del succitato dipendente, sulla base della nuova metodologia della Relazione sulla Performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10.07.2018;

Rilevata, pertanto, l'opportunità di confermare per un ulteriore anno, nel rispetto dell'art.14, comma 2 del succitato regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la propria precedente nomina conferita con Decreto n. 15/2017;

Considerato che tale conferma rispetta il dettato del punto 7.4 del Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2018/2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 31 gennaio 2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20 febbraio 2014, con la quale si è provveduto a fissare gli importi della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, sulla base della pesatura fatta dall'OIV a termini dell'art. 18, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto che per l'Area II', Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona, l'importo dell'indennità di posizione è stato fissato, con il suddetto provvedimento in € 9.812,68 annui, dalla delibera di Giunta Comunale n. 8/2014

Ritenuto imprescindibile, per il corretto funzionamento dell'Ente, disporre l'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste per legge nonché conferire l'incarico di posizione organizzativa per i servizi di cui trattasi;

Richiamati l'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, l'art. 10 del CCNL 22.01.2004 e l'art. 13, comma 3 del CCNL 21.05.2018;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione alla sig.ra Patrizia Paganizza, dipendente del Comune di Sant'Urbano in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1, posizione economica D2, della responsabilità dell'Area Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona e la conseguente titolarità di posizione organizzativa, con le connesse funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dal 07.09.2018 al

06.09.2019, fatta salva la variazione in seguito all'applicazione dell'art. 13, comma 3 del CCNL 21.05.2018

- 2) Di attribuire alla rag. Patrizia Paganizza una retribuzione di posizione lorda annua per 13 mensilità di € 9.812,68.
- 3) Di dare atti che per il nominato non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, come risulta da apposita dichiarazione resa dall'interessato.

La retribuzione connessa all'incarico conferito con il presente decreto, verrà erogata al dipendente incaricato a decorrere dal 07.09.2018 e fino al 06.09.2019, fatto salvo quanto sopraindicato in ordine alla variazione in applicazione del CCNL 21.05.2018.

Il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario elettorale, (art. 39, comma 2, CCNL 14/9/2000) e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari tra i quali gli incentivi della progettazione, la compartecipazione agli accertamenti tributari, i compensi ISTAT.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo criteri di valutazione stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 14.12.2011 al dipendente incaricato con il presente atto, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato.

Gli obiettivi assegnati al dipendente incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da analogo strumento di assegnazione di risorse ed obiettivi, dal Piano della Performance, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale.

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'amministrazione. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

L'incarico oggetto del presente atto può essere revocato, previo contraddittorio con l'incaricata, anche prima della scadenza del termine fissato per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico, in corso di espletamento dell'incarico, di risultati negativi delle attività di dipendente incaricato;
- inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto in riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

L'ufficio trattamento economico è pregato di provvedere agli adempimenti contabili necessari per la puntuale applicazione del presente decreto.

DISPONE

Che in caso di assenza giustificata o impedimento il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario Comunale, disponendo parimenti la comunicazione del presente provvedimento allo stesso.

Di notificare il presente provvedimento alla rag. Patrizia Paganizza e di disporre altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nonché all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, in quest'ultimo caso unitamente alla resa dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.



IL SINDACO
FIOCCO Dionisio