



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

Sant'Urbano, 29.06.2018

DECRETO N. 11/2018

Oggetto: Nomina responsabile dell'Area Servizi Tecnici e manutentivi. Attribuzione funzioni dirigenziali artt. 50 c.10 e 109 c.2 del D.Lgs 267/2000. Conferimento incarico posizione organizzativa.

IL SINDACO

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi;

Visto il disposto di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 dello stesso D.Lgs 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 del 24.12.2010 e ss.mm.ii., in particolare gli art. 14 e 15;

Richiamato l'art. 14, comma 1-quater del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 97/2016, il quale prevede che *"Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino..."* e che *"Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi."*;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 117 del 03.11.1999 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.06.2018, a conclusione del procedimento ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, è stato conferito l'incarico all'ing. Alberto Moscardi;

Ritenuto imprescindibile, per il corretto funzionamento dell'ente, disporre l'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste per legge nonché conferire l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Servizi Tecnici e manutentivi;

Visto l'art. 13, comma 2, lett. b) e c) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che il responsabile può essere individuato, dal Sindaco, in un dipendente di altro ente locale, in possesso dei necessari requisiti e autorizzato dall'Ente di appartenenza;

Visto il comma 2 dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999, secondo il quale ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna posizione organizzativa previamente individuata;

Visto l'art. 14, del succitato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che definisce i criteri per gli incarichi di responsabilità di area che ha di regola durata annuale;

Ritenuto di conformare la durata del presente incarico a quelli conferiti restanti responsabili di area che avrà scadenza al 06.09.2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20 febbraio 2014, con la quale si è provveduto a fissare gli importi della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, sulla base della

pesatura fatta dall'OIV a termini dell'art. 18, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto che per l'Area III, Servizi Tecnici e Manutentivi, l'importo dell'indennità di posizione è stato fissato, con il suddetto provvedimento in € 12.911,42 annui, così come quantificato nel proprio precedente decreto n. 2/2017;

Ritenuto imprescindibile, per il corretto funzionamento dell'Ente, disporre l'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste per legge nonché conferire l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Servizi Tecnici e manutentivi a far data dal 08.06.2017 e fino alla durata del mandato amministrativo;

DECRETA

- 1) Di attribuire all'ing. Moscardi Alberto, dipendente del Comune di Sant'Urbano dal 01.07.2018 in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1, posizione economica D4, la responsabilità dell'Area III' - Servizi Tecnici e manutentivi - del Comune di Sant'Urbano e la conseguente titolarità di posizione organizzativa, con le connesse funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dal 01.07.2018 fino al 06.09.2019;
- 2) Di attribuire all'ing. Alberto Moscardi una retribuzione di posizione lorda annua per 13' mensilità di € 12.911,42, rapportata al numero di ore svolte presso il Comune di Sant'Urbano come da contratto individuale di lavoro;
- 3) Di attribuire all'ing. Alberto Moscardi, gli obblighi di trasparenza di cui all'allegato 1 al P.T.P.C. 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2017;
- 4) Di dare atto che per il nominato non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, come risulta da apposita dichiarazione resa dall'interessato in data 18.01.2017;

La retribuzione connessa all'incarico conferito con il presente decreto, verrà erogata al dipendente incaricato per il periodo di effettivo svolgimento delle prestazioni.

Il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario elettorale, (art. 39, comma 2, CCNL 14/9/2000) e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari tra i quali gli incentivi della progettazione, la compartecipazione agli accertamenti tributari, i compensi ISTAT.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo criteri di valutazione stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 14.12.2011 al dipendente incaricato con il presente atto, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione percepita.

Gli obiettivi assegnati al dipendente incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da analogo strumento di assegnazione di risorse ed obiettivi, dal Piano della Performance, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale.

L'incarico oggetto del presente atto può essere revocato, previo contraddittorio con l'incaricato, anche prima della scadenza del termine fissato per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico, in corso di espletamento dell'incarico, di risultati negativi delle attività di dipendente incaricato;
- inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto in riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

L'ufficio trattamento economico è pregato di provvedere agli adempimenti contabili necessari per la puntuale applicazione del presente decreto.

DISPONE

Che in caso di assenza giustificata o impedimento il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario Comunale, disponendo parimenti la comunicazione del presente provvedimento allo stesso.

Di notificare il presente provvedimento all'ing. Alberto Moscardi e di disporre altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nonché all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.



Il Sindaco
Dionisio FIOCCO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dionisio Fiocco", written over the printed name.

