



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

Sant'Urbano, 20.05.2019

DECRETO N. 5/2019

OGGETTO: Nomina dei Responsabili dei servizi con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000. Conferimento degli incarichi posizione organizzativa del Comune.

IL SINDACO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del medesimo CCNL, dunque, non oltre il 20 maggio 2019;

VISTO l'articolo 7 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, e in particolare:

- il comma 2, in base al quale “*Le unità organizzative costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'ente. Tali unità comprendono una o più unità operative secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di uno o più servizi o attività omogenee*”;
- il comma 3, il quale stabilisce che: “*Alle unità organizzative sono preposti, ai sensi del comma 2 dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000, dipendenti collocati nella categoria D, designati con provvedimento del Sindaco, nel quale viene stabilita anche la durata dell'incarico... omissis...*”;
- il comma 5, in base al quale “*Nel caso di assenza del responsabile per ferie, malattia, aspettativa o altro, il Sindaco affida la responsabilità dell'unità organizzativa ad un responsabile di altra unità organizzativa. Ove la durata dell'assenza superi i 30 giorni continuativi, le prestazioni rese dal responsabile supplente saranno valutate ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dalla normativa contrattuale in vigore*”;

RILEVATO che con delibera di Giunta comunale n. 17 del 13/03/2019 è stato modificato il “Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi” e il “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuazione”, previa informativa e/o confronto alle/con le OO.SS. alle quali è stato trasmesso la sintesi del sistema di misurazione con prot. n. 1686 del 15/03/2019;

DATO ATTO che le organizzazioni sindacali non hanno avviato il confronto sindacale nel termine di cinque giorni dal ricevimento dell'informativa e, dunque, nel termine del 23.03.2019;

ATTESO che l'art. 18, comma 3 di detto regolamento prevede che la proposta di pesatura è di competenza del Nucleo di valutazione;

VISTO il verbale dell'Organismo comunale di valutazione, prot. n. 2970 del 10/05/2019, con la quale è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative e dalla quale la Giunta comunale



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

con delibera n. 39 del 13/05/2019 ha ritenuto di non discostarsi, stabilendo il mantenimento dei livelli vigenti di retribuzione di posizione pari ad € 9.800,00 per i Responsabili dell'Area Demografici-sociale e dell'Area Servizi Generali ed € 12.900,00 per il Responsabile dell'Area Servizi tecnici;

RICHIAMATI

- il proprio decreto n. 16 del 03.09.2018, di conferma del Responsabile dell'Area Servizi Generali fino al 06.09.2019;
- il proprio decreto n. 17 del 03.09.2018, di conferma del Responsabile dell'Area Servizi Demografici socio-assistenziali e servizi alla persona fino al 06.09.2019;
- il proprio decreto n. 11 del 29.06.2018, di nomina del Responsabile dell'Area Servizi tecnici fino al 06.09.2019;

VERIFICATO l'esito positivo della valutazione annuale 2017 dei succitati dipendenti, sulla base della metodologia della Relazione sulla Performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10.07.2018;

RITENUTA quindi la necessità, a conclusione del procedimento di adeguamento e recepimento del CCNL 21/05/2018, di adottare un nuovo decreto di individuazione dei responsabili dei servizi afferenti le sopra indicate Aree di servizi;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto legislativo 267/2000, in base al quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, e in particolare l'articolo 20, in base al quale, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico stesso;

DATO ATTO i suddetti Responsabili hanno presentato la dichiarazione di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

1. di confermare, giusto quanto in narrativa espresso, in qualità di Responsabili dei servizi - titolari di posizione organizzativa, i seguenti dipendenti del Comune:
 - LORENZETTO ZENO, funzionario amministrativo-contabile, categoria D₄, relativamente ai servizi afferenti all'Area Servizi Generali e Finanziari;
 - PAGANIZZA PATRIZIA, funzionario amministrativo, categoria D₂, relativamente ai servizi afferenti all'Area Servizi Demografici, socio-assistenziali e servizi alla persona;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Il Sindaco

- ING. MOSCARDI ALBERTO, istruttore direttivo tecnico, categoria D₁, relativamente ai servizi afferenti all'Area Servizi Tecnici-manutentivi;
2. di stabilire che le nomine di cui sopra abbiano validità per il periodo decorrente dalla data odierna per tre anni e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco salvo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
3. di attribuire ai sopra indicati Responsabili di Area le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
4. di dare atto che ai Responsabili sopra indicati, in quanto titolari di posizione organizzativa, sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'art. 15 del C.C.N.L. 21/08/2018, in conformità alla normativa contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune e in base ad apposite deliberazioni della Giunta comunale;

STABILISCE CHE

- in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo criteri di valutazione stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 102 del 14.12.2011 al dipendente incaricato con il presente atto, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato;

- l'orario di lavoro del dipendente resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'amministrazione. In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

- in caso di assenza giustificata o impedimento il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario Comunale, disponendo parimenti la comunicazione del presente provvedimento allo stesso.

DISPONE

Che in caso di assenza giustificata o impedimento il predetto responsabile sarà sostituito dal Segretario Comunale, disponendo parimenti la comunicazione del presente provvedimento allo stesso.

Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati e di disporre altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nonché all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, in quest'ultimo caso unitamente alla resa dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.



IL SINDACO
Dionisio FIOCCO