



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

ELENCO DEGLI INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI AI DIPENDENTI

ANNO 2015

NOMINATIVO	QUALIFICA	OGGETTO	DURATA	COMPENSO
LORENZETTO ZENO	Istruttore Direttivo Cat. D2	Autorizzazione al dipendente rag. Zeno Lorenzetto per utilizzazione presso il Comune di Bovolenta (PD) per n. 12 ore settimanali – (Det. Area Servizi Generali n.23/28.04.15).	Dal 01/05/2015 al 31/07/2015	Gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente, non devono essere superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita e sono ad esclusivo carico del Comune di Bovolenta (PD).
BUSON PAOLA	Istruttore Amm.vo Cat. C4	Autorizzazione alla dipendente sig. Paola Buson a svolgere incarico di collaborazione presso il Consorzio Valgrande.– (Det. Area Servizi Generali n.31/01.06.15).	Dal 01.01.2015 fino a scadenza del Consorzio	3.500,00/anno a carico del Consorzio Valgrande
LORENZETTO ZENO	Istruttore Direttivo Cat. D2	Autorizzazione al dipendente rag. Zeno Lorenzetto per utilizzazione presso il Comune di Bovolenta (PD) per n. 12 ore settimanali – (Det. Area Servizi Generali n.43/06.08.15).	Dal 10/08/2015 al 31/10/2015	Gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente, non devono essere superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita e sono ad esclusivo carico del Comune di Bovolenta (PD).
STEFANO BIANCHI	Istruttore Direttivo Cat. D3	Autorizzazione al dipendente geom. Stefano Bianchi per utilizzazione presso il Comune di Bagnoli di Sopra (PD) per n. 12 ore settimanali – (Det. Area Servizi Generali n.39/30.06.15).	Dal 30/06/2015 al 30/09/2015	Gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente, non devono essere superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita e sono ad esclusivo carico del Comune di Bagnoli di Sopra (PD).
LORENZETTO ZENO	Istruttore Direttivo Cat. D2	Autorizzazione al dipendente rag. Zeno Lorenzetto per utilizzazione presso il Comune di Urbana (PD) per n. 12 ore settimanali – (Det. Area Servizi Generali n.67/28.10.15).	Dal 01/11/2015 al 30/04/2016	Gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente, non devono essere superiori al 40% della retribuzione annua lorda percepita e sono ad esclusivo carico del Comune di Urbana (PD).