



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**13 del 02/09/2013**

**COPIA**

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TARRIFARIO T.I.A./T.A.R.E.S. ANNO 2013.

---

*L'anno DUEMILATREDICI il giorno DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 21:00 convocato con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.*

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BALBO MARCO	S	BATTAGLIA FILIPPO	N	CREMA DR.SSA ALBERTA	N
DANIELLI MICHELE	S	GIOACHIN GIOACHINO	S	BALBO RENZO	S
BOGGIAN MATTEO	S	FATTORE DR.SSA ANNA	S	LORENZETTO ING. GIUSEPPE	S
TONATO PIERANTONIO	S	GOZZO RICCARDO	S		
SPIMPOLO DORIS	S	BIZZO DR.SSA MARIA LUISA	S		
<i>Totale Presenti: 11</i>			<i>Totali Assenti: 2</i>		

Assenti Giustificati i signori:

*BATTAGLIA FILIPPO; CREMA ALBERTA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIUSEPPA CHIRICO il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*In qualità di SINDACO, BALBO MARCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

*Designa scrutatori per la verifica delle votazioni i sig.ri Consiglieri (Art. 22 Regolamento Consiglio Comunale):*

*SPIMPOLO DORIS*

*GOZZO RICCARDO*

*BIZZO MARIA LUISA*

*L'ordine del giorno diramato ai Sigg. Consiglieri secondo le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, porta la trattazione dell'oggetto sopraindicato. Nella Sala Consiliare sono depositate le proposte relative con i documenti necessari.*

---

**OGGETTO:****APPROVAZIONE PIANO TARRIFARIO T.I.A./T.A.R.E.S. ANNO 2013.**

**Prima** di iniziare la discussione sul punto n. 4 dell'O.D.G. , il Sindaco informa e legge le modifiche apportate al testo della deliberazione a seguito della nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 08.08.2013.

Tutto ciò viene posto ai voti: presenti 11, votanti 9, favorevoli 9, astenuti 2 (Balbo R. e Bizzo), contrari 0;

**IL CONSIGLIO COMUNALE****Premesso che:**

- l'art. 14 del Decreto Legge 06 dicembre 2011, n. 201 , convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, ha istituito, a decorrere dal 1 gennaio 2013, il Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares);
- il comma 46, dell'art. 14, del medesimo decreto, dispone la soppressione di tutti i precedenti prelievi a partire dal 01/01/2013, relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale che tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza;
- in ottemperanza alle predette disposizioni, a far data dal 1 gennaio 2013, cessa di avere applicazione il sistema di prelievo precedentemente utilizzato, ferme restando le obbligazioni sorte prima di predetta data;
- con deliberazione del Consiglio Comunale è stato approvato il Regolamento comunale per l'applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili che disciplina il nuovo Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi nel territorio di questo Comune ed il corrispettivo di cui all'art. 14, comma 29, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;
- in tale regolamento sono contenuti, tra l'altro, i criteri di determinazione del corrispettivo di cui all'art. 14, comma 29, del D. L. 201/2011, le classificazioni delle utenze, le riduzioni tariffarie e la forma di riscossione del prelievo;
- ai sensi dell'art. 14, comma 9, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la determinazione della tariffa sono stabiliti dalle disposizioni indicate dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, dispone che, ai fini della determinazione della tariffa, i comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della quota base e della quota di produzione della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche;
- ai sensi dell'art. 14, comma 23, del citato Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, le tariffe da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, sono definite, nelle due componenti della quota base e della quota di produzione, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo;
- ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 2011 (L. n. 214/2011) e della nota MEF prot. n. 5343/2012 del 6 aprile 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere trasmesse telematicamente al Ministero dell'Economia e

delle Finanze entro il termine di cui all'art. 52, comma 2 del decreto legislativo n. 446/1997, e comunque entro 30 giorni dal termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione;

#### **Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 10 , comma 2, lettera c, del D. L. 35/2013, la maggiorazione standard pari a 0,30 euro per metro quadrato è riservata allo Stato ed è versata in unica soluzione unitamente all'ultima rata del tributo, secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, nonché utilizzando apposito bollettino di conto corrente postale di cui al comma 35 dell'articolo 14 del decreto-legge n. 201, del 2011, individuato con il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 maggio 2013;

- ai sensi dell'art. 10 , comma 2, lettera f, del D. L. 35/2013 comuni non possono aumentare la maggiorazione standard di cui alla lettera c) del predetto decreto;

- ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D. L. 35/2013, sono escluse dalla tassazione, ad eccezione delle aree scoperte operative, le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva."

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 adottata in data 14.12.2011 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato individuato il soggetto unico gestore per il servizio del ciclo dei rifiuti nel Consorzio Bacino Padova 3;

- è stata redatta, da parte del Soggetto Gestore, l'allegata proposta di adozione delle aliquote tariffarie per l'applicazione del corrispettivo di cui all'art. 14, comma 29, del D. Lgs. n. 201/2011, determinate sulla base del Piano Economico Finanziario (all. 1), finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio per l'anno 2013, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 158/99 e dall'art. 14, comma 11, del D. Lgs. n. 201/2011;

- tale Piano Economico Finanziario contiene tutti gli adeguamenti alla normativa vigente compresi i termini e le condizioni stabilite dalle lettere a) e b), del comma 2, dell'art. 10 del D.L. 35/2013 in ordine alla scadenza ed al numero delle rate di versamento del corrispettivo nonché alle modalità di pagamento e, di conseguenza, l'approvazione dello stesso assolve agli obblighi previsti dalla succitata norma;

- con nota datata 08 agosto 2013, prot. n. 17037, inviata al Comune di Sant'Elena (PD), il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha chiarito che i Comuni nel disciplinare le scadenze per il pagamento delle rate della Tares devono fare in modo che sia assicurato all'erario il gettito della maggiorazione di cui all'art. 14, comma 13, del D.L. n. 201 del 2011, entro l'anno 2013;

- tale tempistica, precisa il Dicastero, deriva dalla necessità che lo stesso possa essere in grado di effettuare l'esatta quantificazione della maggiorazione entro la fine dell'annualità in corso, per poter poi così determinare le dotazioni del fondo di solidarietà comunale, del fondo perequativo e i trasferimenti erariali dovuti ai comuni della Regione Siciliana e della Regione Sardegna;

- nel Piano Finanziario allegato è stata indicata quale data di scadenza per il pagamento dell'ultima rata, il giorno 16 gennaio 2014, alla luce della nota ministeriale sopra indicata, si rende dunque necessario anticipare tale termine entro il mese di dicembre 2013;

#### **Visto:**

- l'art. 14 del D. Lgs. 6 dicembre 2011 n. 201;

- l'art. 10 del D. L. 8 aprile 2013 n. 35;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;

- il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

- il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, acquisito ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. 174/2012;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Con** votazione espressa per alzata di mano, votazione che da il seguente risultato: presenti 11, votanti 8, favorevoli 8, astenuti 3 (Lorenzetto, Balbo R., Bizzo), contrari 0;

## **DELIBERA**

- Di approvare gli allegati Piano Finanziario e tariffe per la determinazione della copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e degli assimilati per l'anno 2013;
- Di prendere atto che, con l'approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili, ai sensi del comma 29, dell'art. 14, del D. Lgs. 214/2011, è stata istituita, in luogo del tributo, una tariffa avente natura corrispettiva, le cui aliquote tariffarie sono individuate nell'allegato Piano Finanziario;
- Di dare atto che le tariffe approvate con la presente deliberazione entrano in vigore il 01/01/2013;
- Di precisare che sull'importo del Corrispettivo comunale sui rifiuti e sui servizi, di cui all'art. 14, comma 29 del D.L. 201/2011, esclusa la maggiorazione per i servizi indivisibili, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 504, all'aliquota deliberata dalla provincia di Padova, oltre che l'imposta sul valore aggiunto (IVA), nei limiti imposti dalla normativa nazionale;
- Di anticipare la data di scadenza per il pagamento dell'ultima rata del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) a dicembre 2013, al fine di adempiere alle indicazioni fornite del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 08 agosto 2013;
- Di comunicare all'Ente gestore, Bacino Padova 3, la presente deliberazione per i provvedimenti di competenza;
- Di trasmettere, a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 e dell'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine di approvazione del bilancio di previsione;
- Di dichiarare, con separata votazione: presenti 11, votanti 8, favorevoli 8, astenuti 3 (Lorenzetto, Balbo R., Bizzo), contrari 0, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



**COMUNE DI URBANA**

**PROVINCIA DI PADOVA**

Allegato sub. A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 02/09/2013

**P A R E R I**

*(art. 49 ed art. 151 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000)*

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TARRIFARIO T.I.A./T.A.R.E.S. ANNO 2013.**

**SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - TRIBUTI**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 22/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Feffin Antonella)

**SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO - AFFARI GENERALI**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li, 22/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to FEFFIN ANTONELLA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 13 DEL 02/09/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to BALBO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal **20/09/2013** al **05/10/2013** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Urbana, li 20/09/2013

**IL MESSO COMUNALE**

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Urbana, li 18/09/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FEFFIN FEFFIN ANTONELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 il giorno **02/09/2013**

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3°),  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 2°)

Urbana, li 02/09/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CHIRICO Dott.ssa GIUSEPPA



**CONSORZIO PADOVA SUD**  
**GESTIONE UNIFICATA DEI BACINI PADOVA TRE E QUATTRO**

Via Rovigo 69 - 35042 Este (PD)  
Via Cavour 27/b 35028 Piove di Sacco (PD)  
[www.padovasud.it](http://www.padovasud.it)



2013

## PEF - Piano Economico Finanziario - TARES

Definito sulla scorta delle "Linee guida per la redazione del Piano Finanziario e per l'elaborazione delle tariffe" TARES pubblicato dal Dipartimento delle Finanze sul proprio sito

### URBANA

Provincia di Padova

L'approvazione del presente Piano Economico Finanziario e delle relative Tariffe avviene sulla scorta di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento Comunale per l'applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili di cui all'art. 14 Legge 214/2011.



**COMUNE RICICLONE 2012**

padova **tre**  
[www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

## INDICE

Il Presente Piano finanziario rappresenta gli elementi caratteristici della gestione del servizio di igiene ambientale.

È suddiviso in cinque parti contraddistinte da diversi colori per una migliore individuazione:

**RELAZIONE**

**DATI SULLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E LORO DESTINAZIONE**

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**CONTO ECONOMICO**

**TARIFFE**

Ogni parte garantisce i necessari elementi di valutazione ed analisi per la definizione degli standard qualitativi dei servizi e per la determinazione delle tariffe all'utenza.

## INTRODUZIONE

### **L'anno 2013 è l'anno di prima attivazione della TARES.**

Le recenti disposizioni normative in applicazione all'esito referendario prima e con i decreti "Salva Italia" e "Liberalizzazioni" poi, hanno ridisegnato le prospettive future delle gestioni dei servizi comunali, sancendo in modo ormai inequivocabile la differenziazione tra i servizi in genere e la gestione acquedottistica. A questo bisogna aggiungere il diverso approccio determinato dall'introduzione della R.E.S. (Rifiuti E Servizi) dal 2013 che ancora una volta modifica da un lato le modalità di prelievo per la gestione dei rifiuti urbani e dall'altro ribadisce il concetto dell'autosufficienza comunale con entrate proprie per i servizi offerti.

La gestione unificata degli ex. Bacini Padova Tre e Padova Quattro (ora Padova SUD) offrono ai Comuni **altissimi livelli di qualità e soluzioni tecnico organizzative tra le prime in Italia**. Tali affermazioni sono ancora una volta suffragate dai risultati di raccolta differenziata, dai riconoscimenti di Legambiente grazie all'iniziativa "Comuni Ricicloni" (di seguito la "classifica" 2012) e dall'attenzione che il mercato rivolge alle soluzioni industriali proposte che stanno prendendo piede anche in altre realtà territoriali.

Come per l'anno 2011 anche nel 2012 la pesante congiuntura economica ha esplicitato i suoi effetti anche nei confronti della gestione rifiuti: ancora una volta nel corso dell'anno trascorso è stata registrata una **tendenza al ribasso sui ricavi** e un **forte aumento del non riscosso**.

Gli obiettivi del piano finanziario 2012 possono riassumersi in due macro azioni:

- **ottimizzazione dei servizi industriali della raccolta differenziata con la riduzione di alcuni costi in funzione di una diversa organizzazione del servizio di raccolta e trasporto**
- **attivazione di nuove formule di recupero dell'evasione**

Per entrambe il piano prevede un sistema coordinato di interventi che avranno sia ricadute immediate che sugli esercizi successivi.

## PREMIO COMUNI RICICLONI 2012 - PREMIO SPECIALE: Cento di questi Consorzi



CONSORZIO	Pr	Abitanti	% RD
<b>1 CONSORZIO TREVISO 3</b>	<b>TV</b>	<b>223.542</b>	<b>82,9%</b>
2 CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA	TV	246.790	81,3%
3 FIEMME SERVIZI SPA	TN	27.813	79,2%
4 BACINO PADOVA 3	PD	143.470	77,4%
5 AMNU SPA	TN	59.403	76,2%
6 CONSORZIO PER L'IGIENE BACINO TREVISO 1	TV	309.690	76%
7 AMBIENTE SERVIZI SPA	PN	144.035	75,2%
8 ASIA - AZIENDA SPECIALE PER L' IGIENE AMBIENTALE	TN	58.909	73,6%
9 BACINO PADOVA 4	PD	125.348	73%
10 AZIENDA AMBIENTE SRL	TN	10.083	72,4%

# Una campagna coi numeri

## “La comunicazione dei Bacini Padova 3 e 4”

In occasione dell'edizione 2012 di “Comuni Ricicloni”, Legambiente intende conferire la menzione speciale “Una campagna coi numeri” ai Consorzi Obbligatori per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova 3 e Bacino di Padova 4, realizzata dalla società Padova3 SRL nei 58 Comuni consorziati, con l'obiettivo di diminuire la quantità di rifiuti conferiti al servizio di raccolta e promuovere sistemi innovativi per la salvaguardia e il rispetto dell'ambiente.

Durante l'anno 2011 tutti i Comuni del Bacino Padova 3 e 4 hanno superato il 65% di Raccolta Differenziata, riuscendo mediamente ad avvicinarsi, e in molti casi a superare, il ragguardevole traguardo del 70% di recupero. In tutti i 58 Comuni è attiva la raccolta porta a porta integrale di tutte le tipologie di rifiuto, e dal 2007 vengono raccolte a domicilio anche specifiche tipologie di rifiuti- classificate come Rifiuti Urbani Pericolosi, spesso auto-smaltiti in maniera incontrollata: oli vegetali, lampade al neon, toner esauriti, pneumatici, batterie auto, inerti di provenienza domestica, indumenti usati e pannolini/pannoloni.

Tra gli altri servizi e iniziative promossi dai Bacini Padova 3 e 4 si segnalano in particolare:

- Sportello provinciale dell'Amianto, per fornire tutte le informazioni sulle procedure di smaltimento di materiali da costruzione contenenti amianto.
- Acquisto di stoviglie biodegradabili in Mater-Bi® per la fornitura a Comuni e Associazioni in occasione di sagre e manifestazioni paesane.
- Campagna di educazione ambientale per le scuole primarie e secondarie di primo grado, con il coinvolgimento di 4800 alunni in attività ludico-didattiche quali spettacoli teatrali, letture animate.
- Laboratori didattici, uscite, concorso “RAEE” per le scuole, opuscolo illustrato a colori “Storia dell'immondizia: dagli avanzi di Mammut alla plastica riciclabile”.

Nel 2011 i due consorzi, tramite la società Padova Tre S.r.l. (da essi controllata), hanno svolto la funzione di soggetto gestore del servizio di raccolta trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, nonché della tariffazione e riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale per conto di 25 Comuni su 37 afferenti al Bacino di Padova 3, e di tutti i Comuni del Bacino di Padova 4.

A questo proposito va aggiunto che dal 2010, i due bacini hanno elaborato e adottato il sistema SIRV "Sistema integrato per la rilevazione degli svuotamenti del servizio di igiene urbana". La rilevazione viene fatta mediante dispositivi elettronici (TAG) applicati da ciascuna utenza sui contenitori per la raccolta dei rifiuti, che consentono la rilevazione automatica degli svuotamenti della frazione scartata e il conteggio puntuale della Tia/Tarsu.

Il pagamento puntuale della tariffa, per cui ognuno paga una tariffa correlata alla quantità di rifiuti che produce, ha contribuito a sensibilizzare le utenze sulla corretta gestione familiare dei rifiuti, ispirandosi al principio europeo del "chi inquina paga". Il passaggio da tassa a tariffa puntuale ha registrato, tra gli effetti più significativi, il calo della produzione di rifiuto secco, l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata e la disattivazione di servizi facoltativi, come la raccolta della frazione verde. Un quarto delle utenze servite ha attivato il compostaggio domestico per il recupero in proprio della frazione umida organica.

Nell'ultimo triennio l'impegno dei Bacini Padova 3 e 4 si è spinto oltre la gestione dei servizi di igiene ambientale trattando anche il tema del risparmio energetico e sostenendo le energie rinnovabili. Nel corso del 2011 infatti è proseguita l'attività dello Sportello Energia nell'ambito del progetto "Energia Comune" in collaborazione con Legambiente Padova. Complessivamente sono stati coinvolti tutti i 58 Comuni dei due bacini per una popolazione totale di circa 260.000 abitanti e 115.000 utenze. Grazie all'attivazione di 3 Gruppi d'Acquisto Solari, sono stati realizzati 214 impianti di fotovoltaico e 59 impianti di solare termico. Gli sportelli energia attivi sul territorio hanno registrato 3400 contatti.

Non meno importante è stato l'impatto economico generato dai G.A.S. sull'economia locale, avendo impegnato quattro aziende della Bassa Padovana in una proficua partnership con i G.A.S. a dimostrazione che la green economy rappresenta l'alleanza virtuosa tra risparmio nei consumi, buona economia, occupazione e salvaguardia dell'ambiente.

## L'EVOLUZIONE NORMATIVA

La normativa relativa al sistema di calcolo e di incasso dei proventi destinati alla copertura dei costi del servizio integrato di igiene ambientale ha subito, nell'ultimo periodo, una radicale rivisitazione. A partire dal 01/01/2013, infatti, è entrata in vigore la Tares, il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi, previsto dall'art. 14, del D. L. n. 201 del 6 dicembre 2011 (il cosiddetto "Decreto SalvaItalia"), convertito con L. n. 214 del 22 dicembre 2011, in sostituzione dei vecchi regimi TIA/TARSU.

La disciplina giuridica riferita a tale prelievo è stata oggetto di notevoli interventi legislativi susseguitesesi nel corso del tempo che ne hanno modificato, anche radicalmente, la logica iniziale.

Da ultimo citiamo il Decreto Legge n. 35 del 08 aprile 2013, il quale ha per, l'ennesima volta, riformato parte dello stesso impianto giuridico del tributo.

Il presupposto impositivo, comunque, è rimasto pressoché invariato rispetto ai principi enunciati con il Decreto Salva Italia: ai sensi del comma 3, della Legge istitutiva Tares, il tributo è dovuto, infatti, da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti. Pertanto i soggetti passivi del tributo sono i medesimi che erano già assoggetti alle precedenti TIA/TARSU.

Anche in forza delle nuove disposizioni normative la Tares è calcolata con le modalità previste dal D.P.R. 158/1999, il cosiddetto metodo normalizzato, già utilizzato per la determinazione della TIA, in quanto il comma 12 dell'art. 14, L. 214/2011, che prevedeva l'obbligo in capo al Governo di emanare un nuovo regolamento che doveva determinare nuovi criteri di calcolo, è stato definitivamente abrogato con la Legge n. 288 del 24 dicembre 2012. Pertanto, alla data odierna, l'unica normativa in vigore che individua i criteri per l'identificazione e la suddivisione delle voci del costo del servizio di gestione dei rifiuti e la conseguente determinazione delle tariffe è il D.P.R. sopra indicato, il quale stabilisce, in modo specifico, anche l'obbligo degli Enti Locali di raggiungere la piena copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani attraverso la tariffa.

Una delle novità più rilevanti è contenuta nel comma 29, del D.L. 201/2011, che prevede la possibilità che i Comuni possano, con proprio regolamento, applicare una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo del tributo, purché abbiano realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Con l'adozione del SIRV, cioè il sistema integrato di rilevazione degli svuotamenti, che attraverso l'utilizzo di dispositivi elettronici (tag), conteggia in modo preciso la quantità di rifiuti prodotti dalle singole utenze, il Comune ha dunque potuto applicare la cosiddetta "Tares corrispettivo", cioè una tariffa più equa in quanto l'intera "quota di produzione" viene calcolata esclusivamente sulla base dell'effettiva produzione del rifiuto di ogni singolo nucleo familiare od attività. La disciplina giuridica che regola tale tariffa è lasciata dal legislatore alla potestà regolamentare del Comune, salvo i limiti imposti dalla normativa nazionale in materia. Ciascun Comune infatti, ha già approvato il regolamento comunale che determina in modo specifico e dettagliato le modalità di calcolo della "Tares corrispettivo" sia per le utenze domestiche che non domestiche con le riduzioni tariffarie ad essi applicabili.

Ulteriore novità introdotta dalla Tares è sicuramente quella prevista dal comma 13, dell' art. 14, del D. L. n. 201/2011 il quale impone il pagamento, unitamente alla tariffa sui rifiuti, di una maggiorazione a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili comunali. Tale addizionale è stata quantificata, da ultimo nel D.L. 35/2013, in 0,30 euro a metro quadrato e deve essere versata allo Stato in una unica soluzione assieme all'ultima rata del tributo. Pertanto sulla base del decreto legge sopra indicato, i Comuni non possono più deliberare alcun aumento dell'addizionale, la cui aliquota e destinazione sono fissate per legge.

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 maggio 2013 è stato approvato il modello di bollettino di conto corrente postale (e comunicato il relativo numero di conto), con il quale obbligatoriamente devono essere effettuati i versamenti dell'ultima rata del tributo e della maggiorazione. Il numero di conto corrente è unico in tutto il territorio nazionale e deve essere intestato a "PAGAMENTO TARES" e non più al Soggetto Gestore del Servizio. Contemporaneamente sono stati definitivamente pubblicati i codici tributo per il pagamento mediante F24.

Pertanto il Comune dovrà, attraverso il canale telematico Siatel v2.0 – Punto Fisco, comunicare alla Struttura di Gestione, di cui all'art. 22, comma 3, del D. Lgs. n. 241 del 9 luglio 1997, il codice IBAN e l'intestazione del conto corrente del Soggetto Gestore, affinché vi sia l'accredito a quest'ultimo degli importi versati a titolo di tariffa rifiuti dai contribuenti.

In ordine alle modalità ed alle scadenze di pagamento della Tares, si sono susseguite molteplici disposizioni normative, oltre che diverse opinioni dottrinali. Occorre, al fine di poter comprendere appieno l'attuale disciplina applicabile, fare una breve analisi storica delle fonti legislative e regolamentari che si sono succedute:

- il D. L. n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con L. n. 214 del 22 dicembre 2011, disponeva, al comma 35, che il versamento del tributo fosse effettuato, in mancanza di diversa deliberazione comunale, in quattro rate trimestrali, scadenti nei mesi di gennaio, aprile, luglio ed ottobre, e che lo stesso fosse versato esclusivamente al Comune;
- la Legge n. 288 del 24 dicembre 2012, riconfermava quanto già stabilito per il tributo anche per la tariffa "puntuale" di cui al comma 29 e la maggiorazione di cui al comma 13, ribadendo la possibilità per i Comuni di variare le date di scadenza. Tuttavia stabiliva che, solo per l'anno 2013, il termine per il pagamento della prima rata fosse posticipato ad aprile;
- la Legge n. 11 del 1 febbraio 2013, che ha convertito in legge con modifiche il D.L. n. 1 del 14 gennaio 2013, ha previsto un ulteriore slittamento del versamento del primo acconto Tares da aprile a luglio 2013;
- il D.L. n. 35 del 8 aprile 2013, da ultimo ha nuovamente riformato la materia, conferendo ai Comuni di nuovo la potestà di deliberare il numero delle rate e la relativa scadenza in cui effettuare i versamenti;
- il regolamento comunale per l'applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili, approvato dal ciascun Comune della gestione "Padova TRE" prevede al comma 7, dell'art. 29, che il pagamento del tributo e del corrispettivo sia effettuato in tre rate, con cadenza quadrimestrale scadenti nei mesi di febbraio, giugno ed ottobre;

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, le scadenze ed il numero delle rate possono essere decise da ogni singolo Ente Locale con propria delibera consiliare. I Comuni facenti parte della gestione unificata dei bacini Padova Tre e Quattro hanno già adempiuto all'obbligo normativo sancito dal D.L. 35/2013, fatto salva comunque la possibilità per gli stessi di prevedere un diverso numero di rate e scadenze in occasione dell'approvazione del presente Piano Finanziario.

## LE SCELTE GESTIONALI E LE SCADENZE DI PAGAMENTO

Per l'anno 2013 la scelta gestionale è stata quella di inviare ai contribuenti, nelle more di una definitiva decisione da parte del Governo, una o più fatture in acconto, calcolate sulla base delle tariffe in vigore per l'anno 2012, così come previsto dalla Legge di Stabilità per il 2013. Tale opzione è stata attuata al fine di mitigare il più possibile gli effetti derivanti dalla introduzione di questo nuovo tributo nei confronti delle utenze, dando, quindi, loro la possibilità di beneficiare di una dilazione di pagamento durante l'anno.

Per l'anno corrente, in deroga a quanto previsto dal Regolamento Comunale, le scadenze TARES saranno organizzate in **quattro rate** con cadenza trimestrale (marzo-giugno-settembre-dicembre):

- le prime due in acconto calcolate sulla base delle tariffe in vigore per l'anno 2012; la seconda rata potrà essere emessa anche con le tariffe 2013 nel caso queste siano già state approvate;
- la terza calcolata sulla base delle tariffe 2013 e con l'addebito dell'eventuale conguaglio, derivante dall'approvazione delle nuove aliquote e maturato per i periodi già precedentemente fatturati con le tariffe 2012 (oltre ai conguagli tecnici previsti dal regolamento per variazioni);
- la quarta ed ultima rata nella quale verrà imputata la maggiorazione standard prevista per legge (0,30 centesimi a metro quadrato), oltre all'aliquota indicata nel presente piano finanziario ed individuata a copertura del fondo svalutazione crediti 2012 introdotto per la prima volta a seguito dell'emanazione da parte del MEF delle linee guida per la redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) per TARES .

Così come indicato nel D.L. n. 35 dell'8 aprile 2013 e ribadito nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 maggio 2013 il pagamento di quest'ultima rata dovrà essere effettuato direttamente allo Stato sul conto corrente individuato dal Ministero (Decreto MEF 14.05.2013), o con il modello F24 con i diversi codici tributo individuati dall'Agenzia delle Entrate (risoluzione numero 37/E del 27.05.2013).

Le date di scadenza delle singole rate sono quelle individuate dalle disposizioni normative o dal regolamento comunale se in deroga a quanto previsto dalla legge nazionale. L'emissione dell'ultima rata sarà effettuata entro dicembre 2013 con scadenza il 16 gennaio 2014.

Ai contribuenti per i quali è stata emessa la prima fattura calcolata con le tariffe 2012, sarà inviato un ulteriore documento fiscale avente scadenza nel mese di ottobre 2013, nel quale sarà effettuato l'eventuale conguaglio, derivante dall'approvazione delle nuove aliquote 2013. Eventuali conguagli, derivanti da variazioni dei diversi componenti che incidono sul calcolo della tariffa (es. variazione n. componenti nucleo familiare, metri quadrati occupati ecc.), potranno essere emessi anche nel corso del 2014 con separato documento fiscale, la cui data di scadenza per il pagamento sarà esplicitamente in esso indicata.

La Tares eccezionalmente per l'anno 2013, non potrà essere pagata in un'unica soluzione per effetto della doppia modalità di pagamento prevista dalle vigenti disposizioni normative. Pertanto per gli utenti che hanno fatto o faranno esplicita richiesta, in deroga a quanto indicato nei capoversi precedenti o previsto dal regolamento comunale o dalla normativa nazionale, il versamento potrà essere effettuato in due rate:

- la prima con scadenza 30 luglio 2013 e calcolata, nel caso in cui alla data di emissione della fattura non sia stato ancora approvato il presente piano finanziario, con le tariffe 2012 pagata direttamente al Soggetto Gestore come previsto dal Regolamento Comunale;
- la seconda emessa entro dicembre 2013 e scadenza il 16 gennaio 2014, nella quale verrà addebitata la maggiorazione standard prevista per legge (0,30 centesimi a metro quadrato) e l'aliquota individuata a copertura del fondo svalutazione crediti 2012. Il pagamento di quest'ultima rata dovrà essere effettuato direttamente allo Stato sul conto corrente individuato dal Ministero (Decreto MEF 14.05.2013), o con il modello F24 con i diversi codici tributo individuati dall'Agenzia delle Entrate (risoluzione numero 37/E del 27.05.2013).

Agli utenti verranno inviate, come di consueto, le fatture nelle quali sarà evidenziato, in modo chiaro, lo scomputo dell'importo eventualmente già pagato a titolo di acconto.

Il Soggetto Gestore provvederà, anche per l'ultima rata, ad inviare agli utenti, allegato alla fattura, il bollettino di conto corrente postale secondo il succitato modello approvato dal Ministero, già precompilato con tutti i dati richiesti, al fine di agevolare i nuovi adempimenti previsti dalla normativa Tares.

## IL SOGGETTO CONCESSIONARIO

Il 14 settembre 2007 è stato sottoscritto un **Accordo di Programma** redatto ai sensi del D. Lgs 267/2000 (Testo Unico sugli Enti Locali) tra il Bacino Padova 3, il Bacino Padova 4 ed il Centro Veneto Servizi allo scopo di individuare il Soggetto Gestore per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale in gestione unificata, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 85 del 28/09/2007.

Tale accordo individuava la Padova Territorio Rifiuti Ecologia s.r.l. – PD TRE s.r.l., società dei Consorzi di Bacino Padova 3 e Padova 4, come Soggetto Gestore per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale della gestione unificata dei Bacini 3 e 4 e prevedeva che i firmatari (Bacini e CVS) si impegnassero ad affidare alla società i propri compiti di gestione e la Società si impegnava a subentrare in tutto e per tutto agli Enti nella gestione sia tecnica che economico-amministrativa del servizio.

Uno degli scopi era quello di sfruttare la professionalità di una struttura che oramai da anni gestiva integralmente i servizi per molti Comuni della parte sud della Provincia di Padova consentendo importanti economie di scala.

---

Per il conferimento della **gestione dei servizi pubblici locali**, le nuove disposizioni di legge successivamente specificate, individuano un criterio ordinario di procedura competitiva ad evidenza pubblica, consentendo comunque ai soggetti precedentemente affidatari diretti dei servizi pubblici locali posti in gara di concorrere alla prima gara da svolgersi per l'affidamento mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica.

I Consorzi di Bacino Padova 3 e Padova 4 hanno ritenuto, quindi, di perseguire la via **dell'affidamento in Concessione di servizi**, con la scelta di un soggetto **Concessionario unico** a cui affidare la gestione unificata dei servizi di igiene urbana dei Comuni convenzionati con i due Consorzi, individuando così il soggetto gestore di cui agli articoli 202 e 203 del D.Lgs. 152/2006.

Nell'istituto della Concessione dei servizi il soggetto Pubblico conferisce posizione giuridica autonoma al Concessionario che viene sottoposto al regime di diritto amministrativo e deve quindi essere rispettoso delle finalità e degli interessi di natura pubblica che sono ad esso sottesi, che nel nostro caso sono le determinazioni legate alla titolarità del servizio che restano di competenza dei Comuni e dei Consorzi.

Tale via è tracciata dall'articolo 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei Contratti pubblici) con il quale la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato Europeo e dei principi generali relativi ai contratti pubblici, in ordine alla trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi.

Nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assicurando al concessionario medesimo il perseguimento

dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare.

La procedura e la forma di scelta del soggetto gestore concessionario sono coerenti ed applicativi delle disposizioni che disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica qual'è quello di cui trattasi, ed in particolare dell'articolo 23/bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 come convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n.133 anche con le modifiche ad esso introdotte dall'articolo 15 del D.L. 25 settembre 2009 n. 135, definitivamente convertito in legge in data 20 novembre 2009 legge n. 166;

Le convenzioni sottoscritte dai singoli Consorzi con i Comuni prevedono di (Art. 7) "individuare il Soggetto Gestore secondo quanto previsto dagli artt. 202 e 203 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., dagli art. 113 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. così come modificato dalla L. 133/2009, dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in generale dalla normativa nazionale e comunitaria vigente, comunicandone al Comune gli esiti".

Le stesse convenzioni prevedono inoltre che (art. 18 comma 5) "Alla sua naturale scadenza, ed in tutti i casi precedenti, il Comune riconosce come propri, senza eccezione alcuna, i contratti d'appalto e le concessioni stipulate dal Consorzio a fronte di gare ad evidenza pubblica per le quali la durata contrattuale inizialmente pattuita sia successiva alla data di cessazione della presente convenzione, accettando fin da ora di sostituirsi al Consorzio, ad ogni effetto di Legge e di contratto. (...)"

Da tale analisi normativa è stato definito il percorso amministrativo che ha portato alla **gara per l'affidamento in Concessione della gestione dei servizi comunali di igiene urbana e relativa tariffa integrata ambientale dei Comuni convenzionati con i Consorzi Bacino Padova 3 e Bacino Padova 4.**

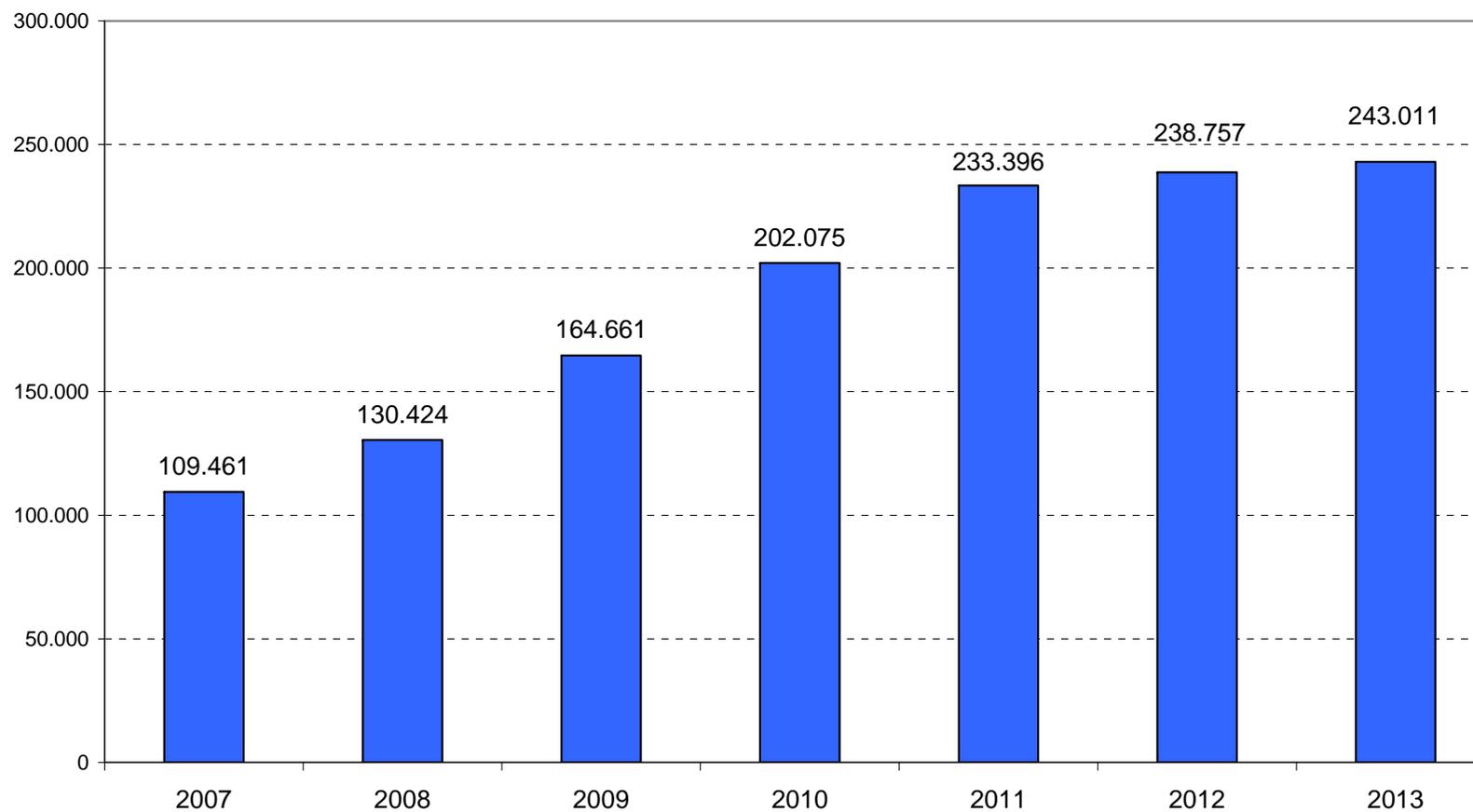
La gara è stata aperta il 3 marzo 2010 e conclusa con l'aggiudicazione definitiva dopo le verifiche di norma, il 7 aprile 2010 all'Associazione Temporanea d'Imprese con mandataria PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA s.r.l. (precedente affidataria del servizio) e mandanti: ABACO s.p.a. di Padova, S.E.S.A. s.p.a. di Este e DE VIZIA Transfer s.p.a. di Torino,.

Tale nuovo assetto, come appare evidente, non modifica sostanzialmente lo status quo ma rafforza il lavoro collettivo delle realtà pubbliche e private già operanti nel nostro territorio.

---

Ad oggi la Concessionaria Padova T.R.E. gestisce direttamente il servizio di igiene ambientale, compresa la fatturazione TIA e la bollettazione TARSU, in 50 Comuni della Gestione Unificata dei Bacino Padova 3 e Padova 4 (ora Padova SUD) per circa 243.000 abitanti serviti, interessando circa 110.135 utenze tra domestiche e non.

### GESTIONE UNIFICATA BACINI PADOVA 3 E 4: Andamento storico del numero degli abitanti gestiti



## IL SERVIZIO A SVUOTAMENTO

La modalità di raccolta dei rifiuti a svuotamento prevede che il conferimento delle frazioni di rifiuto onerose (secco non riciclabile, umido e verde) avvenga tramite appositi contenitori dotati di tessere elettroniche (tag) per la rilevazione del numero di conferimenti effettuati dall'utente, secondo il Sistema Integrato per la Rilevazione degli svuotamenti (SIRV) messo a punto da Padova TRE specificatamente per le gestioni dei consorzi padovani.

Le utenze domestiche dei comuni che hanno aderito a tale modalità ricevono un contenitore per il rifiuto secco da 40 lt e il relativo tag, un contenitore aggiuntivo da esterno da 25 lt per il rifiuto umido e il relativo tag (se non è stato disattivato il servizio per tale frazione), un contenitore da 240 lt per la frazione verde e il relativo tag (se non è stato disattivato il servizio per tale frazione). Le utenze non domestiche ricevono un contenitore per il secco e il relativo tag, mentre i tag per la frazione umido e verde vengono consegnati solo se la produzione di tali tipologie di rifiuto è coerente con l'attività svolta. In caso di necessità è comunque possibile richiederne la fornitura, attivando un servizio aggiuntivo rispetto al contratto standard.

Ogni tessera (tag) contiene un piccolissimo dispositivo elettronico basato sulla tecnologia RFID, studiato appositamente per la gestione degli svuotamenti nell'ambito dei rifiuti. Tale dispositivo "attivo" permette la rilevazione automatica da parte di un ricevitore "passivo". La rilevazione del tag ed il conseguente conteggio dello svuotamento avviene quando l'operatore è ad una distanza 0,5-1 metro dal dispositivo elettronico, tuttavia in casi di condizioni meteorologiche ottimali, la distanza massima di rilevazione può arrivare a circa 1,5.

Quando l'operatore addetto alla raccolta rifiuti effettua la presa del contenitore dotato di tag, il ricevitore di cui è dotato capta il segnale emesso dal tag stesso e produce un suono ad alta intensità, che indica all'operazione che la lettura è avvenuta e che si può procedere con le operazioni di raccolta. La lettura avviene in maniera automatica e non comporta alcun intervento dell'operatore per essere effettuata. I dati trasmessi dal tag consentono anche di rilevare eventuali malfunzionamenti o rotture, garantendo l'intervento per la sostituzione del dispositivo in tempo reale. L'operatore ha l'obbligo di segnalare ogni anomalia nelle letture od altre situazioni ritenute anomale per permettere un immediato intervento da parte di tecnici incaricati da Padova TRE.

I dati dei vari conferimenti vengono registrati su supporto informatico e utilizzati per la fatturazione puntuale degli svuotamenti effettuati dall'utente.

- Il conferimento delle frazioni onerose non è più possibile da parte degli utenti sprovvisti di tag; ciò permette un controllo a monte sull'evasione del pagamento del servizio.
- Il sistema garantisce una tariffazione più equa perché l'utente paga in base alla quantità di rifiuti conferiti intesa come numero di svuotamenti effettuati.

- L'utente ha inoltre la possibilità di scegliere la configurazione del servizio in base alle sue esigenze, perché in qualsiasi momento può attivare/disattivare la raccolta per le frazioni umido, verde, plastica e lattine, vetro e carta. La disattivazione del servizio per una frazione onerosa si completa con la restituzione da parte dell'utente del relativo tag; in questo modo non è più necessario verificare il mancato conferimento, perché questo di fatto non è più possibile se si è sprovvisti del dispositivo.
- Il SIRV non richiede modifiche nelle abitudini di conferimento da parte dell'utente e nemmeno nelle procedure seguite dall'operatore addetto alla raccolta.

L'adozione del sistema a svuotamento prevede l'attribuzione di un costo per ogni tipologia di frazione raccolta, in funzione della tipologia di rifiuto e della capacità del contenitore utilizzato per il conferimento. Le tariffe saranno uguali per tutti i Comuni che hanno aderito a tale sistema.

La fattura inviata all'utente renderà in maniera puntuale il numero di svuotamenti effettuati per ogni frazione onerosa per cui il servizio risulta attivo e l'eventuale effettuazione di servizi a richiesta come la raccolta ingombranti o la fornitura di contenitori e/o sacchi. A tali voci andrà aggiunta la quota base, cioè la quota di costi Base (fissi ex DPR 158/99) a carico di ogni singola utenza. Su tale voce verrà effettuata la compensazione necessaria a riequilibrare i vari piani finanziari in funzione dei diversi servizi svolti in ogni singolo Comune.

L'utente riceve le fatture del quadrimestre in acconto rispetto ai minimi di periodo. Alla fatturazione successiva verrà poi calcolato il conguaglio relativo al periodo precedente sia in termini di svuotamenti effettivi che in termini di tariffe applicate.

Il numero minimo di servizi garantiti è un parametro opportunamente calibrato per ogni frazione al variare delle categorie, introdotto per garantire da un lato la copertura del servizio, dall'altro per scoraggiare eventuali comportamenti scorretti da parte dell'utente, soprattutto l'abbandono dei rifiuti; per le utenze domestiche è legato al numero di componenti il nucleo familiare.

Per quanto riguarda il rifiuto secco, ai sensi dell'art. 198 c.1 D.Lgs. 152/2006, il Comune non può esimersi dalla raccolta di tale frazione, per cui l'individuazione del numero minimo di servizi garantiti fa diventare non conveniente l'abbandono del rifiuto, garantendo comunque una corretta modulazione delle tariffe che tiene conto ad esempio di mancati conferimenti occasionali.

Per il rifiuto umido, il numero minimo di servizi garantiti permette di conferire di norma almeno una volta alla settimana, mentre per produzioni inferiori è preferibile procedere con la disattivazione del servizio per tale frazione.

Infine, il numero minimo di servizi garantiti relativo alla frazione verde deve giustificare gli elevati costi iniziali di fornitura dei contenitori da 240 lt. Anche in questo caso, per produzioni inferiori è preferibile procedere con la disattivazione del servizio per tale frazione.

L'introduzione del SIRV permette di attivare una nuova modalità di servizio rivolta in maniera specifica ai condomini. Si tratta di un servizio attivabile su richiesta, con configurazione flessibile. Ad esempio sarà possibile attivare il servizio condominiale solo per il verde, oppure è possibile attivare il servizio condominiale per le frazioni umido e/o secco senza necessità di adesione da parte di tutti i condomini. Per la parte relativa agli svuotamenti, non verranno più inviate tante fatture quante sono le unità abitative che compongono il condominio, ma un'unica fattura intestata al condominio stesso, calcolata in base ai servizi attivati a livello condominiale. Per ogni frazione per cui viene effettuato il servizio condominiale, il condominio utilizzerà uno o più contenitori di adeguata capacità, con il/i relativo/i tag. Anche per tale tipologia contrattuale viene individuato un numero minimo di servizi garantiti.

In alternativa è possibile attivare il servizio denominato "multiutenza condominiale", che permette il conferimento tramite bidoni condominiali, dotati dei relativi tag, mantenendo però la fatturazione separata per ogni condomino, con conteggio del numero di passaggi previsti dal calendario.

## ANALISI DELLE RILEVAZIONI NEL CORSO DELL'ANNO 2012

SECCO	Categorie	Utenze	Svuotamenti	Media svuotamenti
	0 Componenti	19	29	2
	1 Componente	186	936	5
	2 Componenti	247	1.918	8
	3 Componenti	194	2.478	13
	4 Componenti	150	1.660	11
	5 Componenti	42	459	11
	6 o più Componenti	11	145	13
	Uso stagionale	1	0	0

SECCO	Categorie	Utenze con svuotamenti maggiori dei minimi in rapporto alle utenze di categoria		Svuotamenti in più rispetto ai minimi in rapporto agli svuotamenti per categoria		Volume svuotato (litri)	Rapporto per categoria
	0 Componenti	2	10,5%	46	158,6%	1.160	0,4%
	1 Componente	39	21,0%	402	42,9%	37.440	12,3%
	2 Componenti	39	15,8%	418	21,8%	76.720	25,2%
	3 Componenti	23	11,9%	235	9,5%	99.120	32,5%
	4 Componenti	18	12,0%	122	7,3%	66.400	21,8%
	5 Componenti	5	11,9%	37	8,1%	18.360	6,0%
	6 o più Componenti	1	9,1%	8	5,5%	5.800	1,9%
	Uso stagionale	0	0,0%	-	0,0%	0	0,0%

UMIDO	Categorie	Utenze	Svuotamenti	Media svuotamenti
	0 Componenti	13	19	2
	1 Componente	73	1.485	20
	2 Componenti	132	3.684	28
	3 Componenti	119	3.579	30
	4 Componenti	80	2.795	35
	5 Componenti	20	667	33
	6 o più Componenti	5	173	35
	Uso stagionale	0	0	0

UMIDO	Categorie	Utenze con svuotamenti maggiori dei minimi in rapporto alle utenze di categoria		Svuotamenti in più rispetto ai minimi in rapporto agli svuotamenti per categoria		Volume svuotato (litri)	Rapporto per categoria
	0 Componenti	1	7,7%	19	100,0%	475	0,2%
	1 Componente	21	28,8%	348	23,4%	37.125	12,0%
	2 Componenti	27	20,5%	294	8,0%	92.100	29,7%
	3 Componenti	15	12,6%	157	4,4%	89.475	28,9%
	4 Componenti	15	18,8%	196	7,0%	69.875	22,5%
	5 Componenti	4	20,0%	57	8,5%	16.675	5,4%
	6 o più Componenti	0	0,0%	-	0,0%	4.325	1,4%
	Uso stagionale	0	0,0%	-	0,0%	0	0,0%

VERDE	Categorie	Utenze	Svuotamenti	Media svuotamenti
	0 Componenti	12	0	0
	1 Componente	23	122	5
	2 Componenti	31	184	6
	3 Componenti	28	175	6
	4 Componenti	27	232	9
	5 Componenti	3	23	8
	6 o più Componenti	1	2	2
	Usò stagionale	0	0	0

VERDE	Categorie	Utenze con svuotamenti maggiori dei minimi in rapporto alle utenze di categoria		Svuotamenti in più rispetto ai minimi in rapporto agli svuotamenti per categoria		Volume svuotato (litri)	Rapporto per categoria
	0 Componenti	0	0,0%	-	0,0%	0	0,0%
	1 Componente	5	21,7%	21	17,2%	29.280	16,5%
	2 Componenti	5	16,1%	21	11,4%	44.160	24,9%
	3 Componenti	6	21,4%	37	21,1%	42.000	23,7%
	4 Componenti	9	33,3%	49	21,1%	55.680	31,4%
	5 Componenti	1	33,3%	7	30,4%	5.520	3,1%
	6 o più Componenti	0	0,0%	-	0,0%	480	0,3%
Usò stagionale	0	0,0%	-	0,0%	0	0,0%	



## Sportello virtuale Padova Tre

In 3 minuti consegnhi i documenti... e non fai coda allo sportello!

Sei un nuovo utente?

Clicca qui

per scaricare la modulistica per l'attivazione di una nuova utenza.

Clicca qui

per leggere le istruzioni per la prima attivazione.

Sei già cliente?

Clicca qui

per procedere all'autenticazione nell'area riservata.

Il sito internet [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it) è stato recentemente rinnovato nella veste grafica e nei contenuti ed arricchito da alcune applicazioni interattive per smartphone e tablet che consentono di effettuare e vedere le segnalazioni di **Città Pulita** per combattere attivamente l'abbandono dei rifiuti, consultare il **calendario** della raccolta differenziata di ogni Comune, cercare un rifiuto nel **dizionario interattivo** e inviare richieste di assistenza via email. Per aumentare i **canali di comunicazione** con l'utenza e limitare allo stretto indispensabile l'accesso agli sportelli attivi sul territorio, è stata inoltre attivata l'**AREA RISERVATA**, grazie alla quale, tramite un'interfaccia molto semplice da utilizzare, è possibile effettuare una serie di operazioni senza recarsi presso i nostri uffici. L'accesso viene effettuato tramite registrazione, previo inserimento di alcuni dati identificativi, e si conclude con una procedura di validazione per consentire di visualizzare o modificare i propri dati in totale sicurezza.

## VISUALIZZAZIONE DEGLI SVUOTAMENTI

La sezione permette di visualizzare il dettaglio degli svuotamenti riferiti all'anno corrente, più precisamente è possibile verificare la data di **registrazione degli svuotamenti** distinta per frazione di rifiuto, il **numero** totale degli **svuotamenti** registrati per ogni frazione di rifiuto, il **numero minimo annuo di svuotamenti** individuato dal piano tariffario e il **numero di svuotamenti già fatturati**.

È inoltre possibile accedere all'**archivio storico** degli svuotamenti per visualizzare il numero totale di svuotamenti effettuati.

padova tre  
La multiutility tre volte più vicina a te

Vai su [www.tre-mobile.it](http://www.tre-mobile.it) dal tuo smartphone per vedere i servizi dedicati

Area Riservata

Home Azienda Servizi Raccolta differenziata **Area Riservata utenti** Comunica con noi Progetti attivi News

Area Riservata Home > Area Riservata > Gestione contratti > Rifiuti > Visualizza svuotamenti

Gestione utente  
Visualizza altro contratto  
**Visualizza svuotamenti**  
Gestione tag  
Visualizzazione fatture  
Esci dall'Area Riservata

Utente: [redacted]  
Codice utente: [redacted]

**Svuotamenti secco anno 2013**

Conteggio al 28-05-2013 <sup>1</sup>	Già fatturati	Minimo annuale	Ancora da utilizzare <sup>2</sup>
13	11	27	14

**Svuotamenti umido anno 2013**

Conteggio al 28-05-2013 <sup>1</sup>	Già fatturati	Minimo annuale	Ancora da utilizzare <sup>2</sup>
0	18	44	44

Servizio di raccolta frazione verde non attivo

Archivio ultimi anni

	Secco	Umido	Verde
2012	8	0	0
2011	13	1	0

padova tre  
La multiutility tre volte più vicina a te

Vai su [www.tre-mobile.it](http://www.tre-mobile.it) dal tuo smartphone per vedere i servizi dedicati

Area Riservata

Home Azienda Servizi Raccolta differenziata **Area Riservata utenti** Comunica con noi Progetti attivi News

Area Riservata Home > Area Riservata > Gestione contratti > Rifiuti > Visualizza svuotamenti

Gestione utente  
Visualizza altro contratto  
**Visualizza svuotamenti**  
Gestione tag  
Visualizzazione fatture  
Esci dall'Area Riservata

Utente: [redacted]  
Codice utente: 149440

**Svuotamenti secco anno 2013**

Conteggio al 28-05-2013 <sup>1</sup>	Già fatturati	Minimo annuale	Ancora da utilizzare <sup>2</sup>
13	11	27	14

**Svuotamenti umido anno 2013**

Conteggio al 28-05-2013 <sup>1</sup>	Già fatturati	Minimo annuale	Ancora da utilizzare <sup>2</sup>
0	18	44	44

Servizio di raccolta frazione verde non attivo

Archivio ultimi anni

	Secco	Umido	Verde
2012	8	0	0
2011	13	1	0

Tooltip: Utente: [redacted]  
Codice utente: 149440

## GESTIONE DEI TAG

La sezione consente di visualizzare i **dati identificativi dei tag attivi** per ogni frazione di rifiuto e mette a disposizione un'apposita funzionalità grazie alla quale con un semplice click è possibile inviare segnalazioni in merito ad eventuali malfunzionamenti.

Entro 24 ore dall'invio della segnalazione viene effettuata la verifica e nel caso in cui si accerti il malfunzionamento l'utente riceve un e-mail contenente le indicazioni per ritirare i nuovi tag.

The screenshot shows the 'padova tre' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'padova tre' and the tagline 'La multiutility tre volte più vicina a te'. To the right, there are icons for various services (P, C, A, S, U, V, V) and a lock icon labeled 'Area Riservata'. Below the navigation bar, there are several menu items: Home, Azienda, Servizi, Raccolta differenziata, Area Riservata utenti (highlighted), Comunica con noi, Progetti attivi, and News.

The main content area is titled 'Gestione tag' and includes a breadcrumb trail: Home > Area Riservata > Gestione contratti > Rifiuti > Gestione tag. It displays user information: 'Utente: [redacted]' and 'Codice cliente: [redacted]'. Below this, there is a section for 'Tag attuali' with a table showing active tags:

Codice	Frazione	Data inizio
[redacted]	SECCO	01-01-2011
[redacted]	UMIDO	01-01-2011

Below the table, there is a message: 'Hai dubbi sul funzionamento del tuo tag? Segnalacelo.' This is followed by another table for reporting issues:

Segnala	Frazione	Codice
<input type="radio"/>	SECCO	[redacted]
<input type="radio"/>	UMIDO	[redacted]

At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Segnala tag non funzionante'.

## VISUALIZZAZIONE DELLE FATTURE

La sezione consente di **accedere** a tutti i **documenti fiscali emessi** per l'anno corrente, visualizzando numero fiscale, data di emissione, importo, status (pagato/non pagato) e copia in formato pdf del documento cartaceo inviato a mezzo posta. È inoltre possibile accedere all'archivio storico degli anni precedenti, che contiene le informazioni delle sole fatture non pagate.

The screenshot shows the 'Area Riservata' user interface. At the top, there is a banner for 'padova tre' with the text 'Vai su [www.tre-mobile.it](http://www.tre-mobile.it) dal tuo smartphone per vedere i servizi dedicati'. Below the banner is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Azienda', 'Servizi', 'Raccolta differenziata', 'Area Riservata utenti', 'Comunica con noi', 'Progetti attivi', and 'News'. The main content area is titled 'Area Riservata' and includes a sidebar with options like 'Gestione utente', 'Visualizza altro contratto', 'Visualizza svuotamenti', 'Gestione tag', 'Visualizzazione fatture', and 'Esci dall'Area Riservata'. The main content displays 'Ultime fatture' with a table of recent invoices.

Data emissione	Data scadenza	Periodo	Importo	Stato
15-02-2013	08-03-2013	I / 2013	63,92 €	Pagata

© Padova TRE S.r.l. via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD)  
C.F. P.IVA e R.I. PD03950790281 / R.E.A. PD350439 / Cap. Soc. i.v. Euro 150.000,00  
PRIVACY - CREDITS

The screenshot shows the 'Area Riservata' user interface with the 'Visualizzazione fatture' section selected. The banner at the top says 'Segnala i rifiuti abbandonati' and 'Città pulita' with the website [www.pdtre.it/cittapulita](http://www.pdtre.it/cittapulita). The navigation menu is similar to the previous screenshot. The main content area shows the user's profile information, including 'Utente: [redacted]' and 'Codice cliente: [redacted]'. Below this, there is a table of invoices.

Data emissione	Data scadenza	Periodo	Importo	Stato	Documento
15-02-2013	08-03-2013	I / 2013	63,92 €	Pagata	

I dati relativi ai pagamenti potrebbero non essere aggiornati in tempo reale.

© Padova TRE S.r.l. via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD)  
C.F. P.IVA e R.I. PD03950790281 / R.E.A. PD350439 / Cap. Soc. i.v. Euro 150.000,00  
PRIVACY - CREDITS

## PAGAMENTO ON LINE

La sezione consente di effettuare il pagamento tramite compilazione del bollettino di C/C postale, seguendo le stesse modalità con cui è possibile effettuare l'operazione tramite il sito di Poste o della propria banca.

## GESTIONE ANAGRAFICA

La sezione permette di accedere ai dati forniti al momento della registrazione e di aggiornarli e di associare alle proprie credenziali di accesso tutti i contratti attivi.

## SERVIZI GENERALI ALL'UTENZA



Lo “sportello telefonico” o numero verde nel 2013 sarà ulteriormente potenziato per numero di operatori di risposta (oggi 5 operatori rispondono costantemente) e continuerà ad essere attivo anche durante il sabato.

L'utenza ha ormai acquisito familiarità con questa modalità di interazione, che è diventata riferimento per ogni problematica relativa alla gestione dei rifiuti urbani e non solo. I principali motivi di contatto restano le segnalazioni dei disservizi, ma gli utenti chiamano anche per la prenotazione della raccolta domiciliare dei rifiuti su chiamata, la richiesta di forniture di contenitori e sacchetti per il conferimento dei rifiuti oltre che per la prenotazione di altri servizi particolari come ad esempio il servizio sgomberi o la micro raccolta dell'amianto. Oggi, grazie anche all'implementazione di moderni sistemi di gestione informatica delle telefonate e all'attenta e continua formazione degli addetti alla risposta, sono stati sostanzialmente eliminate le situazioni di disagio nel contatto e la qualità e quantità di informazioni offerte rappresenta un elevato standard di prestazione.

Dettaglio chiamate al numero verde nel corso dell'anno 2012

	<b>TOTALE CHIAMATE (numero assoluto)</b>	<b>TEMPO TOTALE (in minuti)</b>	<b>MEDIA 2012 (minuti/chiamata)</b>
<b>NUMERI FISSI</b>	<b>44.628</b>	<b>79.110</b>	<b>1,77</b>
<b>NUMERI MOBILI</b>	<b>20.722</b>	<b>38.003</b>	<b>1,83</b>
<b>TOTALI</b>	<b>63.350</b>	<b>117.112</b>	<b>1,80</b>
	<b>IN ORE</b>	<b>1.952</b>	



Nel 2013 sarà ancora operativo il numero diretto 0429 61 69 11 per i **servizi integrativi dedicati alle UtENZE Non Domestiche**. Attraverso il numero le ditte potranno richiedere una serie di prestazioni quali la raccolta dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani, la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani ma eccedenti per quantità dalle assimilazioni ai rifiuti urbani, la raccolta dei rifiuti sanitari prodotti al di fuori delle strutture sanitarie. Le UtENZE potranno, inoltre, valutare l'economicità del sistema di prelievo scelto ed usufruire di simulazioni e consulenze su eventuali servizi alternativi o complementari.

Tale numero potrà essere utilizzato anche dalle UtENZE Private per le informazioni e la prenotazione della raccolta dei Rifiuti contenenti Amianto.

SERVIZI A RICHIESTA\*

PRENOTAZIONI  
 **800 238389**

I **servizi a richiesta** per lo smaltimento di particolari rifiuti rappresentano anche per il 2013 il fiore all'occhiello della proposta gestionale offerta all'utenza. Inoltre, in questi anni di lavoro, si sono raggiunti anche:

- il contenimento dei costi di smaltimento del rifiuto ingombrante grazie alla differenziazione all'origine;
- la corretta gestione, nei tempi stabiliti dalla legislazione vigente, dei rifiuti elettrici ed elettronici - RAEE- fornendo all'Utenza un valido strumento per il corretto conferimento di questa nuova tipologia di rifiuti;
- la raccolta gratuita su chiamata di particolari tipologie di rifiuti quali l'olio alimentare, i toner e gli indumenti;
- l'incentivazione dell'utilizzo degli ecocentri, ove presenti, per il diretto conferimento dei rifiuti ingombranti.

# 2013



## Calendario Raccolta Differenziata

Il **calendario della raccolta differenziata** rappresenta il più puntuale strumento della comunicazione all'utenza. Sono previsti sia le modalità di gestione dei servizi su chiamata con i relativi principali costi, sia le indicazioni di raccolta e le modalità di conferimento in altre 5 lingue: Inglese, Francese, Rumeno, Albanese, Russo. Nei calendari sono stati indicati, inoltre, l'elenco e le immagini dei Kit di fornitura per le Utenze Domestiche e Non Domestiche sia in dotazione gratuita per i nuovi residenti, sia quelle a pagamento.

<p style="text-align: center;"></p> <p><b>V GREEN • Grass</b> Leaves, hedge and grass cuttings, vegetable garden residue. <b>NO:</b> Nylon, cellophane and bags, plastic plant pots, assorted metal, stones and soil. <b>WARNING!</b> In cases where the electronic emptying system is in use (SIRV) collection will take place only if the container has the provided TAG (card) attached.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p><b>V VÉGÉTAUX • Herbe</b> Feuilles, tontes de gazon et de haies, déchets du potager après l'entretien. <b>NON:</b> nylon, cellophane, sacs et vases en plastique, métaux, cailloux et terreau. <b>ATTENTION!</b> Là où un service de détection électronique des collectes (SIRV) est actif, le ramassage des ordures ne s'effectue que si le TAG (carte</p>
<p><b>PL PLASTIQUE • BOÎTES ET CANETTES</b> <small>Embouteilles et récipients en plastique, fer, en blanc et aluminium</small> Bouteilles, flacons (même pour la lessive et les produits pour l'hygiène personnelle), assiettes et verres jetables sans restes de nourriture, confectons rigides et barquettes pour aliments, paquets et sacs (pour les pâtes, le riz, les frites, les surgelés les bonbons etc.) les sacs pour les courses, les boîtes à œufs, barquettes et pots pour les glaces, les filets pour les légumes et les fruits, films alimentaires et pellicules</p>	<p><b>PL PLASTIQUE • BOÎTES ET CANETTES</b> <small>Embouteilles et récipients en plastique, fer, en blanc et aluminium</small> Bouteilles, flacons (même pour la lessive et les produits pour l'hygiène personnelle), assiettes et verres jetables sans restes de nourriture, confectons rigides et barquettes pour aliments, paquets et sacs (pour les pâtes, le riz, les frites, les surgelés les bonbons etc.) les sacs pour les courses, les boîtes à œufs, barquettes et pots pour les glaces, les filets pour les légumes et les fruits, films alimentaires et pellicules</p>

---

## **Sportello utenti**

**Fax 0429.616990 - info@pdtre.it**

dal lunedì al venerdì 09.00-12.30  
martedì e giovedì 14.30-17.00

Continuerà nell'anno 2013 anche l'attività di **sportello** attraverso il numero verde 800. 238. 389 attraverso il quale gli Utenti privati potranno effettuare comunicazioni di variazioni di posizione ed ogni altro elemento utile per la determinazione degli elementi di calcolo della tariffa rifiuti. Per le Utenze Non Domestiche è attivo il numero dedicato 0429 616909 a disposizione per la soluzione delle problematiche relative alla Tariffa ed alle opzioni di attivazioni di servizi particolari a loro dedicate. L'Utenza ha dimostrato un elevato grado di gradimento nei confronti del servizio, considerata anche la possibilità di utilizzare il fax o Email per la trasmissione della documentazione necessaria al completamento delle pratiche. Tale prassi, utilizzata anche da altri Soggetti Gestori, permette una effettiva riduzione dei carichi di lavoro presso gli sportelli comunali e consortili, permettendo una migliore gestione di questi ultimi e, di conseguenza, contenendo i costi. Nel 2013 saranno attivi "**SPORTELLI TERRITORIALI**" al fine di potere dare la possibilità all'Utenza di avere dei punti di riferimento e degli orari diversi e complementari a quelli degli sportelli comunali. Gli sportelli sono: Piove di Sacco, Conselve, Monselice, Este e Montagnana. Gli sportelli Territoriali sono baricentrici per la gestione di un territorio più ampio assumendo carattere intercomunale con la garanzia di una copertura razionale del territorio stesso. Tramite il sito [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it) sarà possibile ottenere informazioni dettagliate ed aggiornate sugli sportelli territoriali.

## Servizi territoriali

Comune selezionato:

**Merlara**

Contatti

News

**Sportelli nel territorio**

Sportello virtuale

Newsletter

Domande frequenti

[Home](#) > [Comunica con noi](#) > [Sportelli](#)

## Sportelli nel territorio

[Conselve](#)

[Este](#)

**[Monselice](#)**

[Montagnana](#)

[Piove di Sacco](#)

**Indirizzo** Via Squero, angolo Via San Filippo

**Orari** Lunedì: 9.00 - 12.30  
Martedì: 14.30 - 17.30  
Giovedì: 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30

**Numero verde** [800.238.389](tel:800.238.389)

**E-mail** [info@pdtre.it](mailto:info@pdtre.it)

<b>Ecocentro</b>	
Portare sempre con sé una bolletta e un documento di identità	
	<b>mattina</b>
<b>lunedì</b>	<b>8.30 - 10.30</b>
<b>giovedì</b>	<b>8.30 - 10.30</b>
<b>sabato</b>	<b>8.30 - 12.00</b>

La **gestione degli ecocentri** nel 2013 continuerà ad essere improntata sul controllo degli accessi e dei conferimenti in applicazione della legislazione regionale vigente.

Il Gestore si farà carico di migliorare l'informativa all'Utenza sul corretto utilizzo di questo importante strumento anche attraverso una maggiore formazione degli operatori addetti.

Un'importante implementazione del sito [www.pdtre.it/servizi/ecocentro](http://www.pdtre.it/servizi/ecocentro), disponibile anche per le applicazioni mobili, consentirà la facile individuazione delle localizzazioni degli ecocentri per tramite dei servizi cartografici liberi di Google Maps®.

Servizi territoriali    Home > Servizi > Gestione ecocentri >



Gestione rifiuti
<b>Gestione ecocentri</b>
Gestione del verde
Disinfestazione
Bonifica siti contaminati
Sportelli nel territorio
<b>Area Riservata utenti</b>
E-mail
<input type="text"/>



Continuerà anche per l'anno 2013 il **percorso di educazione ambientale** presso le scuole dei Comuni articolato, come sempre, in lezioni frontali, laboratori e visita ad impianti di trattamento rifiuti.

Alcune novità sono:



Nel 2012 le attività si sono sviluppate coinvolgendo complessivamente 13.192 alunni nelle scuole di 52 comuni.

I dati più significativi sono:

ATTIVITA'	Numero	Alunni coinvolti
Laboratori	844	13.192
Uscite	54	2.038
Teatri	62	3.888



Nel corso del 2013 resta attivo **l'ufficio legale** per i rapporti con l'utenza, al fine di garantire sempre un corretto rapporto con le istanze che quotidianamente vengono sottoposte all'attenzione dei responsabili. Anche in questo caso la qualità diventa elemento imprescindibile solo se correlato al principio della massima trasparenza.

padova **tre**

La multiutility tre volte  
più vicina a te

Vai su **www.tre-mobile.it**  
dal tuo smartphone per  
vedere i servizi dedicati



IMPRESE

ENTI PUBBLICI

MEDIA

FORNITORI



Home

Azienda

Servizi

Raccolta differenziata

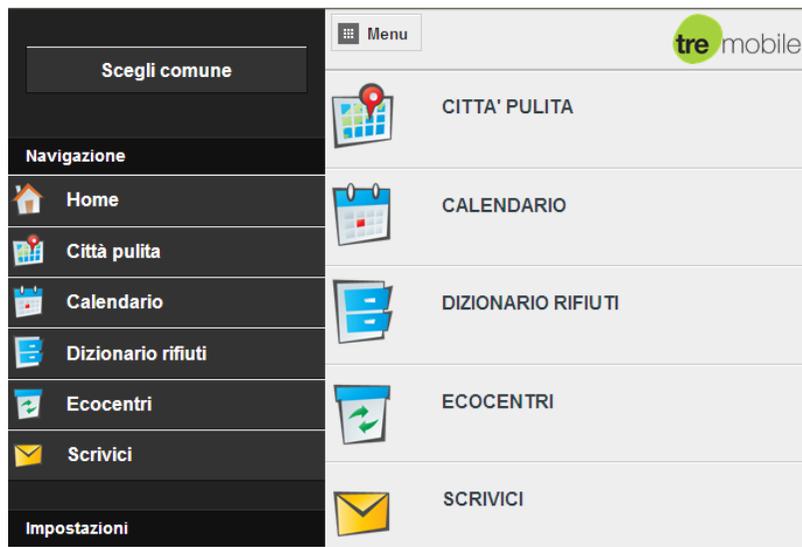
Area Riservata utenti

Comunica con noi

Progetti attivi

News

Continua l'attività di sviluppo del sito **www.pdtre.it** anche sotto forma di **web-app** per dispositivi mobili.



## IL SISTEMA DI QUALITA'

Padova TRE ha iniziato ad implementare il proprio Sistema di Gestione di Qualità nel dicembre 2009. Tale schema è stato integrato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 nell'anno successivo; attualmente il Sistema di Gestione interno è Integrato anche ai sensi della norma BS OHSAS 18001.

L'adesione volontaria a questi schemi permette all'azienda, all'interno di tutti i servizi erogati, di Igiene Urbana in primis, di garantire un adeguato controllo riguardo alla Qualità dell'offerta, alla salvaguardia dell'Ambiente e alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle relative norme cogenti.



Lo schema **UNI EN ISO 9001**, completato con la certificazione il 18/12/2009 e valido sino al 18/12/2014, definisce i requisiti per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei propri servizi ed inoltre ottenere ed incrementare la soddisfazione dei propri clienti.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; Servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all'utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Ecocentri.

**n° IT09/1040**



Lo schema **UNI EN ISO 14001** completato con la certificazione il 06/04/2011 e valido sino al 06/04/2014, definisce le modalità per stabilire, attuare, mantenere attivo e migliorare un proprio Sistema di Gestione Ambientale adeguato a tenere sotto controllo gli aspetti e impatti ambientali delle proprie attività, ricercandone sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all'utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Ecocentri; Intermediazione di rifiuti senza detenzione.”

#### **n° IT11/0268**

Lo schema **BS OHSAS 18001** completato con la certificazione il 29/12/2011 e valido sino al 29/12/2014, attesta l'applicazione volontaria, all'interno di un'organizzazione, di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo riguardo alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti.

Padova TRE ha ottenuto il certificato relativamente a:

“Erogazione di servizi di igiene urbana: Coordinamento tecnico-amministrativo del servizio di raccolta di rifiuti urbani, assimilati e speciali pericolosi e non pericolosi; servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, assimilati e speciali non pericolosi; Erogazione di servizi di educazione ambientale; Consulenze energetiche finalizzate all'utilizzo di energie rinnovabili; Progettazione e gestione di Stazioni Ecologiche; Intermediazione di rifiuti senza detenzione. Attività di derattizzazione e disinfestazione.”



#### **n° IT11/01012**

## IL FONDO RISCHI E LA SVALUTAZIONE SPECIFICA DEI CREDITI

Al fine di meglio definire gli aspetti economici e di bilancio relativi alla gestione dei servizi di igiene ambientale, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha elaborato, nella "definizione delle linee guida per la predisposizione delle delibere e dei regolamenti concernenti le entrate tributarie locali" uno schema di Piano Finanziario per l'elaborazione delle Tariffe. Una delle parti sicuramente più innovative e chiarificatrici di tali linee guida riguarda i criteri di appostamento di alcune voci costituenti la "macrocategoria" Costi Comuni specificatamente relativa ai Crediti Inesigibili ed alla Svalutazione dei crediti.

Le citate Linee Guida partono dalla considerazione che le somme dovute dagli utenti originano altrettanti crediti del soggetto attivo (verso clienti e a breve termine), che in base ai principi di redazione del bilancio richiamati dal metodo devono essere iscritti al valore presumibile di realizzazione (art. 2426, n. 8, Codice Civile).

Più in dettaglio:

- a) i crediti di sicura esigibilità, sono iscritti al valore nominale;
- b) i crediti di dubbia esigibilità sono soggetti a svalutazione specifica, mediante appostamento di idonee somme nel fondo svalutazione;
- c) tutti i crediti sono soggetti ad una svalutazione generica mediante appostamento di idonee somme nel fondo rischi.

I crediti esigibili danno quindi luogo, già di per sé, a costi nel Piano Finanziario, sotto il profilo della svalutazione specifica o del fondo rischi generico, che possono essere inseriti nei costi diversi (CCD). Ciò, peraltro, soltanto entro limiti assai ristretti, giacché il punto 2.1, all. 1, D.P.R. 158/1999 impone che gli accantonamenti per rischi sono ammessi come costi nella misura massima ammessa dalle leggi e prassi fiscali, ossia (art. 106, comma 1, D.P.R. 917/1986):

- lo 0,5% per anno del valore nominale o di acquisizione dei crediti stessi;
- con il limite complessivo del 5% del valore nominale o di acquisizione dei crediti risultanti in bilancio al termine dell'esercizio.

Secondo le Linee Guida, diversa è, invece, la sorte dei crediti inesigibili, per i quali cioè non vi sono fondate speranze di riscossione. Al riguardo, l'art. 101, comma 5, Testo Unico sulle Imposte e sui Redditi (recentemente modificato dall' art. 33, comma 5, D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134) dispone che le perdite su crediti sono deducibili - e quindi divengono obbligatoriamente costo - qualora risultino da elementi "certi e precisi" e, in ogni caso, qualora il debitore sia assoggettato a procedure concorsuali o ha concluso un accordo di ristrutturazione dei debiti omologato, ai sensi dell'art. 182-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Precisa, inoltre, la norma che:

- a) il debitore si considera assoggettato a procedura concorsuale dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento o del provvedimento che ordina la liquidazione coatta amministrativa o del decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo o del decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione o del decreto che dispone la procedura di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi;
- b) gli elementi certi e precisi sussistono in ogni caso quando il credito sia di modesta entità e sia decorso un periodo di sei mesi dalla scadenza di pagamento del credito stesso. Il credito si considera di modesta entità quando ammonta ad un importo non superiore a 5.000 euro per le imprese di più rilevante dimensione di cui all'art. 27, comma 10, del D.L.29 novembre 2008, n. 185

Tali disposizioni, normalmente utilizzate per la redazione dei bilanci privatistici, debbono ritenersi valide, in linea di principio, anche per la TARES, per effetto del richiamo, per la redazione del Piano Finanziario, delle norme di redazione del bilancio delle società per azioni, e comunque per la logica imprenditoriale con cui è costruito il piano finanziario del servizio rifiuti, che deve integralmente coprire tutti i costi, tra cui rientrano quindi anche i crediti inesigibili.

Le norme richiamate devono peraltro essere coordinate con le disposizioni relative alle obbligazioni tributarie, cosicché la possibilità di considerare inesigibile un credito presuppone il compiuto svolgimento delle procedure - previste a pena di decadenza - volte ad accertare l'entità delle somme dovute dal contribuente e a creare il titolo esecutivo, e quindi la tempestiva notifica dell'avviso di accertamento (d'ufficio o in rettifica o per omesso pagamento) e dell'ingiunzione fiscale o della cartella di pagamento. Solo decorso il semestre dalla notificazione del titolo esecutivo il credito potrà considerarsi inesigibile, e quindi inserito come costo nel Piano finanziario successivo. Ciò non significa che non si debbano esperire le attività di riscossione coattiva sui crediti inesigibili come attuato dal Soggetto Gestore, sempre che ovviamente risultino concretamente fattibili. Saranno, invece, direttamente considerati inesigibili i crediti relativamente ai quali l'ente è decaduto dall'accertamento o dalla riscossione.

## GLI EFFETTI SUL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2013

I crediti inesigibili, per la parte non coperta da fondi svalutazione o rischi ovvero da garanzia assicurativa, danno luogo a un'appostazione, nei CCD, in base al principio di integrale copertura di tutti i costi di gestione. La copertura va attuata nell'esercizio di competenza, ossia nell'esercizio in cui si manifestano in maniera certa e precisa gli elementi da cui deriva l'inesigibilità. Come si trae dalla formula di cui al punto 1, all. 1, D.P.R. 158/1999, l'ammontare dei crediti divenuti inesigibili in un dato anno verrà quindi computato tra i costi da coprire con la tariffa relativa all'anno successivo. Per contro, eventuali successivi recuperi di crediti già considerati inesigibili costituiranno invece "sopravvenienze attive", da inserire tra le entrate da recupero di evasione e da dedurre dai costi, in base al principio di competenza, nell'esercizio in cui insorgeranno.

Le appostazioni in specifiche voci del Piano Finanziario 2013, riferite all'anno precedente, vengono fissate quindi in :

### **FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

1. 5% del valore nominale o di acquisizione dei crediti (non riscosso al 31/12/2012) risultanti in bilancio al termine dell'esercizio;
2. valore dei crediti per i quali siano state attivate le procedure di riscossione coattiva attraverso il Concessionario della riscossione Abaco S.p.A. e decorsi almeno 6 mesi dalla notifica dell'ingiunzione;

### **CREDITI INESIGIBILI E SVALUTAZIONE CREDITI (Xi)**

1. 100% dei crediti dichiarati Inesigibili e posti a perdita.

## SCHEMI DI CONTRATTO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20 commi 1 e 2 del Regolamento Comunale il Soggetto Gestore ha predisposto una serie di proposte contrattuali per consentire l'attivazione dei servizi da parte delle varie tipologie d'utenza; proposte che vengono allegate come schemi per i quali potranno essere apportate dal Soggetto Gestore modifiche non sostanziali.

I particolar modo vengono allegati gli schemi relativi a:

- Condizioni generali del contratto
- Contratto per Utenze domestiche
- Contratto Utenza non domestiche nei limiti di assimilabilità a svuotamento
- Contratto Utenza non domestiche nei limiti di assimilabilità prepagato
- Contratto Utenze Collettive
- Condominiale multiutenza
- Contratto per Servizi aggiuntivi
- Modelli di richiesta variazioni del servizio
- Modelli di cessazione del servizio

Oltre agli schemi di proposta contrattuale il Soggetto Gestore ha predisposto anche tutta la modulistica per permettere all'utente le normali operazioni: denunce, variazioni, cessazioni ecc.

Al fine di garantire il facile accesso dell'utenza a tutta la modulistiche necessaria, è stato opportunamente implementato il sito internet [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

Cognome e nome ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDUVWXYZABCDEFGHIJKLMNORS Codice cliente 999999

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO
1.1 Il contratto ha per oggetto la richiesta sia di prestazioni relative al servizio di raccolta, trasporto ed avvio allo smaltimento...
1.2 Fatto salvo il caso di cui al punto 1.5, la prestazione del contratto obbliga il Soggetto Gestore alla prestazione del servizio...
1.3 Il Cliente può richiedere la variazione della prestazione rispetto al progetto di servizio determinato annualmente dal Comune...
1.4 Si applica il presente contratto anche quando il Cliente richiede telefonicamente servizi o prestazioni accessorie...
1.5 Il Soggetto Gestore si riserva la facoltà di non eseguire le operazioni di recupero di cui all'allegato C) del D. Lgs. 152/2006...
1.6 Il Cliente accetta fin d'ora la possibile adozione di sistemi di rilevazione del numero di svuotamenti effettuati per ogni frazione di rifiuto...
1.7 Ai fini della esecuzione del contratto, il Soggetto Gestore potrà stipulare contratti con ditte o soggetti terzi nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente...
ART. 2 - CONCLUSIONI DEL CONTRATTO, DURATA E RECESSO
2.1 Il contratto in generale si conclude nel momento in cui il Soggetto Gestore invia la conferma d'ordine...
2.2 Qualora invece, sia richiesto un servizio di prima attivazione (da intendersi il primo servizio richiesto dal Cliente relativamente all'attivazione), questo decorrerà comunque dalla data di occupazione o consegna dei locali...
2.3 Il contratto di richiesta e disattivazione del servizio è a tempo indeterminato...
2.4 Il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento e senza oneri, sottoscrivendo il "Contratto per il Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - Modello di cessazione" consegnandolo al Soggetto Gestore...
2.5 La sottoscrizione di contratti cumulativi, quali ad esempio il contratto condominiale, comporta l'obbligo per le utenze individuali, relativamente alle frazioni di rifiuto...
2.6 La cessazione avrà effetto dalla data di consegna del ricorso al Soggetto Gestore...
2.7 Sarà efficace esclusivamente l'ultimo contratto ricevuto dal Soggetto Gestore nel caso in cui, per la medesima utenza vengano sottoscritti, anche da Soggetti diversi, più contratti...
2.8 Il Soggetto Gestore previa verifica della decisione del presicopio soggettivo e/o oggettivi previsti dal Regolamento Comunale vigente per l'applicazione della T.A., si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto...
2.9 Nel caso in cui sia accertata da parte degli organi competenti, l'imperibilità del Cliente intestatario del contratto, quest'ultimo si intende risolto di diritto dalla data della dichiarazione di imperibilità...
ART. 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE
3.1 Le aliquote tariffarie ed il progetto di servizio vengono approvate annualmente da ogni singolo Comune...
3.2 Le eventuali variazioni tariffarie saranno comunicate al Cliente con la prima fatturazione utile o con altre modalità individuate di volta in volta...
3.3 Il Soggetto Gestore riserva la facoltà di non emettere fatture per importi inferiori a euro 5, i quali vengono addebitati nella prima fattura utile successiva...
3.4 In caso di ritardo pagamento delle fatture il Soggetto Gestore, fatto salvo ogni altro diritto riconosciuto dal Contratto...
3.5 Il Cliente ha facoltà di richiedere, anche telefonicamente, comunicando tutti gli estremi ai fini dell'identificazione, l'emissione annuale della fattura...
3.6 Per importi complessivi superiori a € 250 il Cliente, con istanza scritta può richiedere il pagamento in 2 o più rate, fino ad un massimo di 6 mesi...

5.7 Sono a carico del Cliente e vengono inclusi in fattura i tributi, le imposte e ogni ulteriore onere fiscale comunque inerenti al servizio...
5.8 Per le utenze domestiche sono solidalmente responsabili al pagamento del servizio tutti i componenti del nucleo familiare o comunque conviventi con il Cliente...
5.9 Per le utenze che hanno sottoscritto un contratto collettivo, nel caso di mancato pagamento delle fatture da parte del titolare del contratto, il Soggetto Gestore si riserva la facoltà di agire paritariamente nei confronti di tutti i soggetti morali occupanti gli immobili...
6.1 Il servizio è fornito con continuità e regolarità e senza interruzioni...
6.2 Le eventuali limitazioni del servizio dovute a cause accidentali, a cause di forza maggiore o comunque non imputabili al Soggetto Gestore...
6.3 Il Cliente si obbliga a tenere idonee e a manlevare il Soggetto Gestore da ogni contestazione o pagamento di oneri o danni che dovessero derivare allo stesso nell'ambito dell'espletamento dei servizi di cui al Contratto...
6.4 Non è onere del Soggetto Gestore provvedere alla pulizia dei bidoni, salva la facoltà di richiedere allo stesso tale servizio a pagamento...
6.5 E' obbligatorio, per le utenze condominiali provviste di un apposito spazio per l'esposizione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno della proprietà privata...
6.6 E' onere del Cliente provvedere ad apporre sui contenitori consegnati dal Soggetto Gestore, acquistati o già in possesso, oltre al dispositivo elettronico (tag), il numero identificativo del proprio contratto...
6.7 Il Cliente per poter conferire i rifiuti in contenitori diversi da quelli forniti dal Soggetto Gestore deve essere preventivamente autorizzato...
6.8 Non è onere del Soggetto Gestore provvedere alla raccolta di rifiuti: a) non conformi a quanto previsto dal progetto di servizio...
6.9 E' obbligo del Cliente provvedere immediatamente a comunicare al Soggetto Gestore, anche telefonicamente, salvo successivo invio di nota scritta entro 24 ore, il furto o lo smarrimento del dispositivo elettronico (tag) consegnato...
ART. 7 - MODIFICA UNILATERALE CONDIZIONI CONTRATTUALI
7.1 Il Soggetto Gestore, mediante comunicazione al Cliente, può unilateralmente ristabilire il servizio per ogni singola frazione rinunciata dal Cliente...
7.2 Il Cliente conferisce alla frazione rinunciata presso gli eco-contenitori, l'accertata esposizione nella pubblica via ai fini della raccolta con il servizio pubblico delle frazioni di rifiuto per le quali il Cliente aveva rinunciato al servizio...
ART. 8 - INTEGRAZIONI MODIFICHE E CESSAZIONE DEL CONTRATTO
8.1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia oltre che alla legge anche al Regolamento Comunale per l'applicazione della T.A.
8.2 Qualora suscettibili di inserimento automatico, saranno raccolte nei Containere le disposizioni imposte da leggi o provvedimenti di Pubblica Autorità...
8.3 Qualora non sia possibile il recapito automatico, il Soggetto Gestore comunicherà al Cliente le modifiche e le integrazioni alle previsioni contrattuali...
8.4 Il Cliente consente fin d'ora la cessione del Contratto da parte dell'attuale Soggetto Gestore ad altro soggetto che dovesse subentrare nella titolarità della concessione del servizio...
ART. 9 - COMUNICAZIONI
9.1 Tutte le comunicazioni ad eccezione dell'attivazione, della richiesta di modifica del servizio e del ricorso del Contratto, potranno essere inoltrate dalle Parti anche tramite posta elettronica...
9.2 Il Cliente consente fin d'ora la cessione del Contratto da parte dell'attuale Soggetto Gestore ad altro soggetto che dovesse subentrare nella titolarità della concessione del servizio...
Le comunicazioni del Cliente dovranno essere inoltrate: all'indirizzo info@pttre.it se inviate a mezzo posta elettronica...
ART. 10 - LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE ED ELEZIONE DI DOMICILIO
10.1 Il Cliente dichiara di eleggere il proprio domicilio all'indirizzo dove è situato l'immobile presso il quale viene richiesta l'erogazione del servizio...
10.2 Al contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 24 della Terza, Parte II, del Codice di D.P.R. 640/1972...
10.3 La legge applicabile al Contratto, è quella italiana. Il foro competente in via esclusiva per ogni controversia tra il Soggetto Gestore e il Cliente relativamente al presente contratto è quello dove quest'ultimo ha detto domicilio...

Firma del Cliente o di un suo delegato (allegare delega)

Il Cliente dichiara di avere preso conoscenza di tutte le soprastate clausole e di approvare specificatamente, con riferimento agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole delle condizioni generali: art. 2.2 (efficacia retroattiva contratto di prima attivazione), 2.8 (risoluzione contratto per inadempimento presupposto), 2.9 (risoluzione contratto per imperibilità del Cliente), art. 3 (condizioni economiche), art. 4 (modalità di calcolo dei corrispettivi), art. 5 (fatturazione e pagamenti), art. 6.3 (mancato risarcimento del danno), art. 6.4 (modifica unilaterale delle condizioni contrattuali), art. 6.4 (condizioni economiche), art. 10 (legge applicabile, foro competente ed elezione di domicilio).

Firma del Cliente o di un suo delegato (allegare delega)

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pttre.it
Capitale Sociale i.e. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.U. PD n. 03840700281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - UTENZA DOMESTICA

IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI VIENE ATTIVATO SECONDO LE MODALITÀ E LE FREQUENZE PREVISTE DAL PROGETTO DI SERVIZIO DETERMINATO DAL COMUNE (CALENDARIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA)

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_
COGNOME e NOME \_\_\_\_\_
RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_
INDIRIZZO \_\_\_\_\_
TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_
E-MAIL \_\_\_\_\_
DOMICILIO PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO (da compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)
COMUNE \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_
DATA INIZIO CONTRATTO (indicare la data di attivazione del servizio raccolta rifiuti) \_\_\_\_\_
NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE \_\_\_\_\_ ; Se non residenti indicare il rispettivo nome e cognome \_\_\_\_\_

Il corrispettivo del servizio è determinato in base al numero effettivo di svuotamenti, fatti salvi i minimi fatturabili previsti per le frazioni di rifiuto definite onerose in ottemperanza della Delibera di Giunta Comunale

TAG SECCO \_\_\_\_\_ TAG UMIDO \_\_\_\_\_ TAG VERDE \_\_\_\_\_

Numero DOT consegna forniture \_\_\_\_\_

INDICARE QUALE SERVIZIO SI VUOLE EVENTUALMENTE DISATTIVARE
 umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (vetro/lattine)

DATI DELL'IMMOBILE

I dati sotto riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/2/2000. Sono applicate, in caso di infondatezza, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

IMMOBILE:  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_
Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_
Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Superficie adibita ad abitazione mq: \_\_\_\_\_ Superficie adibita a garage, cantine ed altre pertinenze mq: \_\_\_\_\_

Qualora i dati catastali non siano stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio, il cliente è tenuto a darne comunicazione entro 180 giorni dalla data della sottoscrizione del presente.

Motivi della mancata comunicazione:
 Immobile non ancora iscritto al Catasto  Servizio non relativo ad un immobile o immobile non iscrittibile in Catasto  Altro \_\_\_\_\_

Intestazione attività: i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. ed saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprensive le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacino Padova Te, (quattro, del Comune e della Padova T.R.E. ed nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. ed attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri dati elencati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, (Este) (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO (Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pttre.it
Capitale Sociale i.e. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.U. PD n. 03840700281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE COLLETTIVE

**Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato annualmente dal Comune.**

**DATI DEL CONDOMINIO** (salvo diversa indicazione, le fatture saranno inviate a questo indirizzo)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ PERSONA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**AMMINISTRATORE CONDOMINIALE O SOGGETTO DELEGATO DAI CONDOMINI CON POTERI DI FIRMA**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

**UNITA' LOCALE PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO**

COMUNE E INDIRIZZO \_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

Come previsto dal Regolamento Comunale le utenze collettive possono richiedere l'attivazione del servizio collettivo per le frazioni di rifiuto di seguito elencate apponendo una croce sulla/e frazione/i interessata:

secco  umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (vetro/lattine)

Indicare il numero dei bidoni in possesso o che si intende richiedere al Soggetto Gestore <sup>(\*)</sup>, ed il volume degli stessi per ogni singola frazione attivata:

Frazione rifiuto	Numero e volume dei bidoni in possesso	Numero dei bidoni che si richiedono al Soggetto Gestore <sup>(*)</sup>
<b>Secco</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Umido</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Verde</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Plastica</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Carta, cartone</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____
<b>Vetro</b> (Bidone Obbligatorio)	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____	<input type="checkbox"/> 240L n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L n° _____ <input type="checkbox"/> 240L con chiave n° _____ <input type="checkbox"/> 1100 L/1300L con chiave n° _____

Firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma (allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Segue)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F.P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacini di Padova Te



1

## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE COLLETTIVE

La richiesta del servizio collettivo per la frazione verde deve essere obbligatoriamente attivata da tutti i condomini (ad esclusione delle utenze non domestiche), intestatarci del precedente contratto individuale, pena la non accettazione della proposta contrattuale da parte del Soggetto Gestore.

Il contratto collettivo non può essere attivato dalle utenze non domestiche che conserveranno il proprio contratto individuale.

Il corrispettivo del servizio è determinato in base al numero degli svuotamenti effettivi con il minimo stabilito annualmente dal Comune per le frazioni di rifiuto definite onerose in ottemperanza alla Delibera di Giunta Comunale.

Nella fattura collettiva non sarà addebitata la quota base approvata e deliberata dal Comune, che invece continuerà ad essere imputata alle singole Utenze individuali.

**(\*) COSTI, CONSEGNA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI BIDONI RICHIESTI AL SOGGETTO GESTORE:**

Carrellato da 240 lt	€ 69,00
Carrellato da 240 lt con chiave	€ 87,00
Sola sostituzione del carrellato da 240 lt esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo carrellato con chiave	€ 18,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt	€ 230,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt con chiave	€ 265,00
Sola sostituzione del cassonetto da 1.100/1.300 lt esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo cassonetto con chiave	€ 35,00
Consegna Carrellato 240 lt (fino a 5 contenitori)	€ 12,50
Consegna Cassonetto 1.100-1.300 lt (fino a 3 pezzi)	€ 18,50

Gli importi sopra indicati (al quale dovranno essere aggiunte le addizionali di legge), verranno addebitati nella prima fattura utile relativa alla Tariffa Rifiuti, con le eventuali spese di trasporto, se richiesta la consegna in loco. Nel caso di acquisto contestuale di bidoni con capienza diversa, sarà addebitato il costo relativo alla consegna di quello con volume maggiore. Il costo sarà addebitato solo per le forniture relative alle tipologie di rifiuto non soggette a pagamento di tariffa (plastica, vetro, carta/cartone). La fornitura di contenitori per le frazioni di rifiuto "onerose" avverrà a pagamento solo se richiesta quella con chiave.

**Indicare la modalità di consegna dei bidoni barrando una delle caselle sotto riportate:**

ritiro presso i locali del Soggetto Gestore (previo accordo telefonico)

consegna a domicilio (indicare obbligatoriamente un recapito telefonico) \_\_\_\_\_

**Riserva di proprietà:** la proprietà dei contenitori per la raccolta differenziata per il quale si è richiesto l'acquisto dal Soggetto Gestore, si ha solamente con il pagamento dell'intero prezzo previsto per gli stessi oltre che alle eventuali spese di trasporto addebitate in fattura, salvo comunque l'onere del soggetto acquirente di provvedere alla pulizia e manutenzione durante tutto il periodo di utilizzo degli stessi.

**Informativa privacy:** i dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma (allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

(segue)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F.P.I. e R.I. PD n. 03902790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacini di Padova Te



2

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA CONTRATTUALE DI CUI LA PRESENTE FA PARTE INTEGRANTE

Denominazione Utenza Collettiva \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

Indicare il nominativo di ogni Utenza, intestatario della fattura relativa alla Tariffa Rifiuti, facente parte dell'Utenza Collettiva per il quale si richiede l'attivazione del servizio collettivo (Indicare obbligatoriamente il nominativo di tutti gli intestatari facenti parte l'Utenza Collettiva, anche nell'ipotesi in cui gli stessi non sottoscrivano la presente proposta contrattuale).

La sottoscrizione della presente proposta contrattuale le cui condizioni generali e la relativa descrizione del servizio proposto sono riportate nelle pagine precedenti e delle quali si dichiara di averne preso visione, comporta il recesso dal contratto individuale precedentemente sottoscritto da ogni singolo Utente esclusivamente per la/le frazione/i di rifiuto per la quale si è richiesto l'attivazione del servizio collettivo. Il recesso avrà efficacia solamente quando il contratto collettivo sarà correttamente perfezionato.

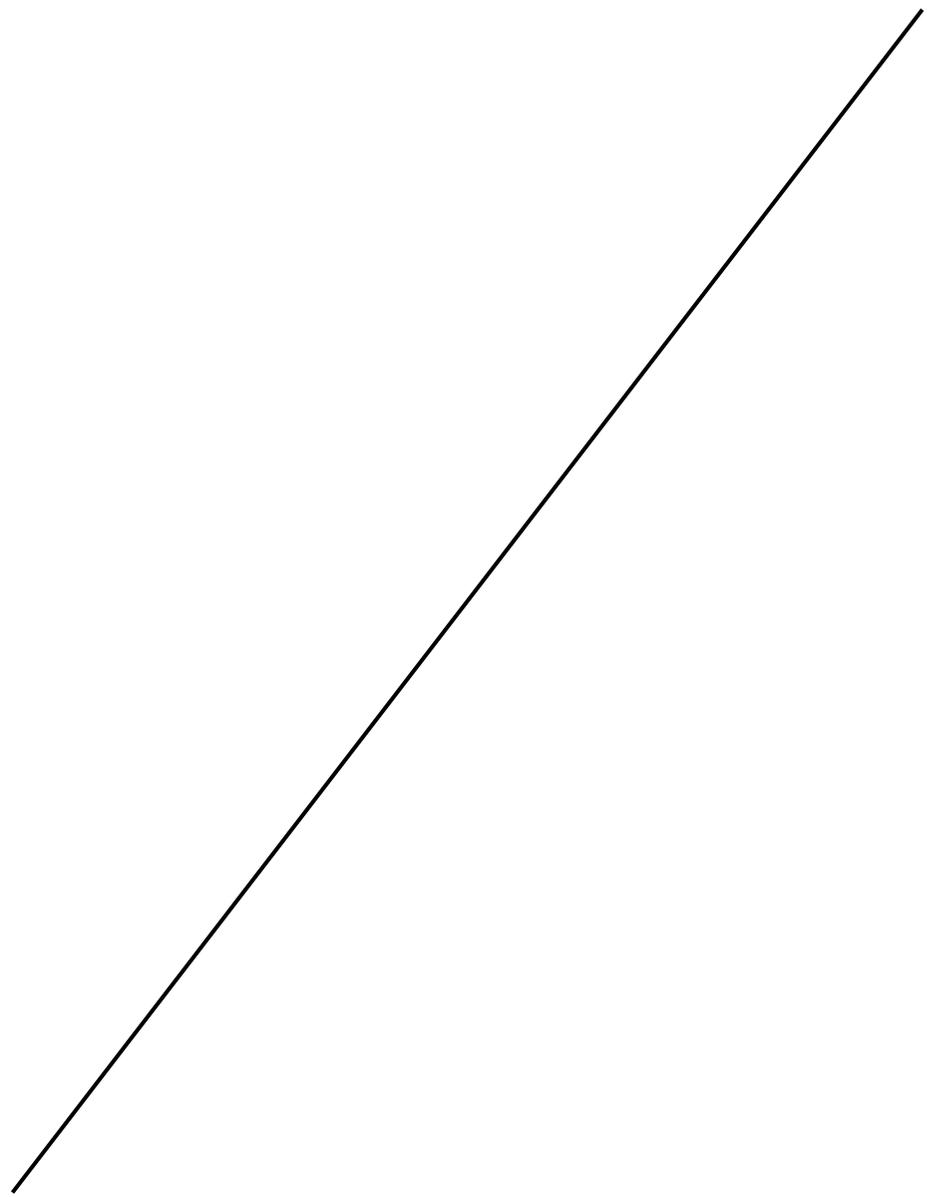
Cognome/Nome Codice fiscale	Via, n. civico, Scala, Piano, Int.	Frazione per il quale si intende attivare il servizio condominiale	Firma
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	
		<input type="checkbox"/> secco <input type="checkbox"/> umido <input type="checkbox"/> plastica <input type="checkbox"/> carta, cartone <input type="checkbox"/> vetro	

Verde (\*)

(\*) La frazione verde deve essere obbligatoriamente attivata da parte di tutte le utenze dell'Utenza Collettiva (ad eccezione utenze non domestiche)

Per presa visione  
firma Amministratore Condominio  
o delegato dai condomini con poteri di firma

Luogo e data \_\_\_\_\_



**PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E  
SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – MULTIUTENZE CONDOMINIALI  
con utilizzo di bidoni condominiali e fatturazione ad ogni singolo utente**

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato annualmente dal Comune.

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

UNITA' LOCALE PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO

COMUNE E INDIRIZZO \_\_\_\_\_

IMMOBILE  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHiesto**

Come previsto dal Regolamento Comunale le utenze condominiali possono richiedere l'attivazione del servizio con utilizzo di bidoni condominiali e fatturazione ad ogni singolo utente, per le frazioni di seguito elencate apponendo una croce sulla/e frazione/i interessata:

secco  umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (vetro/lattine)

Indicare il numero del tag e la tipologia di bidoni in possesso dell'utenza condominiale:

TAG SECCO condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

TAG UMIDO condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

TAG VERDE condominiale n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tipologia bidone:  240 L  1100/1300L \_\_\_\_\_

- Ad ogni singolo utente saranno fatturati gli svuotamenti condominiali effettivi, fatti salvi i minimi previsti da tale tipologia di servizio, con la tariffa prevista per un volume di 40 litri per la frazione secca, 25 litri per la frazione umida e 70 litri per la frazione verde.

- La sottoscrizione della presente proposta contrattuale, le cui condizioni generali sono riportate sul retro e delle quali si dichiara di averne preso visione, comporta il recesso dal contratto individuale precedentemente sottoscritto, esclusivamente per la parte relativa alla/e frazione/i di rifiuto per la quale si è richiesto l'attivazione del servizio "multiutenza condominiale".

- Il presente contratto avrà efficacia solo se la richiesta di tale tipologia di servizio è attivata da un minimo di quattro condomini, i quali dovranno presentare contestualmente la proposta contrattuale debitamente sottoscritta.

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616001 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 01962790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato dal Comune.

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO** (da compilare solo se diverso dalla sede legale sopra indicata)

COMUNE \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE O AMMINISTRATORE CON POTERI DI FIRMA**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

DATA INIZIO CONTRATTO (indicare la data di attivazione del servizio raccolta rifiuti) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### TIPOLOGIA DI SERVIZIO: SISTEMA PREPAGATO

Caratteristiche:

Il conferimento massimo di rifiuti è di 500 litri settimanali per ogni tipologia di rifiuto, individuate in base alla categoria di appartenenza. Il corrispettivo del servizio è determinato in base alla categorie di attività ed alle frequenze di raccolta previste dal progetto di servizio (calendario di raccolta differenziata) individuato dal Comune.

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

TAG SECCO \_\_\_\_\_ TAG UMIDO \_\_\_\_\_ TAG VERDE \_\_\_\_\_

Numero DDT consegna bidoni raccolta differenziata \_\_\_\_\_

### DATI DELL'IMMOBILE

I dati sotto riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.** In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

IMMOBILE  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Qualora i dati catastali non siano stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio, il cliente è tenuto a darne comunicazione entro 180 giorni dalla data della sottoscrizione del presente.

Motivi della mancata comunicazione:

Imm. non ancora iscritto al Catasto  Servizio non relativo ad un imm. o imm. non iscrivibile in Catasto  Altro

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.**

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale I.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03950790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



Ragione sociale \_\_\_\_\_ Codice cliente \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI

Nel caso di capacità insufficiente o eccessiva, è prevista la sostituzione del/i bidone/i standard con contenitore/i di capacità adeguata, a fronte del reso del/i bidone/i in possesso dell'utente.

Frazione interessata :  SECCO  UMIDO  VERDE  PLASTICA  CARTA/CARTONE  VETRO

**BIDONE POSSEDUTO**

25 litri  40 litri  70 litri

1100 litri (cassonetto)  240 lt (carellato)

**BIDONE RICHIESTO**

25 litri  40 litri  70 litri

1100 litri (cassonetto)  240 lt (carellato)

Barrare se la richiesta riguarda la frazione "secco" per il conferimento di pannoloni/pannolini e presidi sanitari (\*)

(\*) Attenzione: se la richiesta riguarda il conferimento di pannoloni/pannolini e presidi sanitari deve essere ripresentata per ogni anno solare. In difetto si procederà alla contabilizzazione alle tariffe vigenti.

### RICHIESTA RIDUZIONE PER USO STAGIONALE / LIMITATO / DISCONTINUO

(utilizzo dell'abitazione per non più di 180 giorni all'anno – nucleo familiare non residente)

Indicare il periodo di utilizzo (dal/al): \_\_\_\_\_

Indicare il numero di persone che utilizzano il servizio nel periodo sopra indicato: \_\_\_\_\_

La richiesta può essere presentata quando tutto il nucleo familiare utilizza l'abitazione per periodi inferiori ai 180 giorni l'anno e nessun membro del nucleo familiare risulta essere residente nell'immobile per cui si chiede la riduzione.

### RICHIESTA RIDUZIONE (CAMBIO CATEGORIA) PER UTENTI RESIDENTI CHE DIMORANO FUORI DALL'ABITAZIONE IN MODO STABILE E PER UN PERIODO SUPERIORE A 180 GIORNI per motivi di salute, lavoro, religiosi, svago, etc.

Indicare i dati del/i componente/i familiare/i che dimora/no fuori dall'abitazione

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La richiesta avrà effetto solo se l'effettiva assenza è dimostrabile mediante attestazione di terzi (da allegare).

### ALTRI CASI/ NOTE

---



---



---



---



---



---



---



---

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali, riportate nella pagina seguente, che devono essere debitamente sottoscritte.**

**FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO**  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale I.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03950790291 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani viene attivato secondo le modalità e le frequenze previste dal progetto di servizio determinato dal Comune.

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
 SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_  
**INDIRIZZO IN CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO** (da compilare solo se diverso dalla sede legale sopra indicata)  
 COMUNE \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_  
**LEGALE RAPPRESENTANTE O AMMINISTRATORE CON POTERI DI FIRMA**  
 COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_  
 DATA INIZIO CONTRATTO (indicare la data di attivazione del servizio raccolta rifiuti) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO: SVUOTAMENTO UTENZA NON DOMESTICA**

Caratteristiche:  
 Il conferimento massimo di rifiuti è di 500 litri settimanali per le diverse tipologie di rifiuto individuate in base alla categoria di appartenenza. Il corrispettivo del servizio è determinato in base al numero degli svuotamenti effettivi, fatti salvi i minimi fatturabili previsti, per il numero di contenitori stabilito dalle vigenti tariffe.

Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_  
 Categoria attività \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>SECCO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>UMIDO - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VERDE - TAG NUMERO:</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale i.u. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03660790291 - R.E.A. PD n. 350419 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>PLASTICA</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>CARTA E CARTONE</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)
<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<b>VETRO</b> <input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri <input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

Numero DDT consegna bidoni raccolta differenziata \_\_\_\_\_

**DATI DELL'IMMOBILE**

I dati sotto riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicati, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. **ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.** In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

IMMOBILE  DI PROPRIETA'  IN AFFITTO, proprietà di \_\_\_\_\_  IN COMODATO D'USO, proprietà di \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_  
 Foglio n. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Sup. catastale \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Qualora i dati catastali non siano stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio, il cliente è tenuto a darne comunicazione entro 180 giorni dalla data della sottoscrizione del presente.  
 Motivi della mancata comunicazione:

- Imm. non ancora iscritto al Catasto  Servizio non relativo ad un imm. o imm. non iscrivibile in Catasto  Altro

**ALTRI CASI/ NOTE**

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori dei Bacini Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

**Al presente contratto si applicano le condizioni generali riportate sul retro che devono essere debitamente sottoscritte.**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.**

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616901 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
 Capitale Sociale i.u. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03660790291 - R.E.A. PD n. 350419 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
 Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

### RICHIESTA VARIAZIONI

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

COGNOME e NOME/RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE/SEDE LEGALE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DOMICILIO PRESSO CUI VIENE SVOLTO IL SERVIZIO (da compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

COMUNE \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CTV \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DISATTIVAZIONE SERVIZI

Indicare la/e frazione/i del servizio che si vuole disattivare:

umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (o vetro/lattine)

restituito/i tag n. \_\_\_\_\_  restituito/i bidone/i volume \_\_\_\_\_

### RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZI

Indicare la/e frazione/i del servizio che si vuole attivare

umido  verde  plastica (o plastica/lattine)  carta, cartone  vetro (o vetro/lattine)

consegnato/i Tag n. \_\_\_\_\_  consegnato/i bidone/i volume \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE TAG

Indicare il motivo per cui si richiede la sostituzione del/i tag:  rottura  smarrimento  furto

Indicare il/i tag da disattivare:

TAG SECCO n. \_\_\_\_\_ TAG UMIDO n. \_\_\_\_\_ TAG VERDE n. \_\_\_\_\_

Indicare il/i tag in sostituzione di quelli precedentemente consegnati (a cura dell'operatore di sportello):

TAG SECCO n. \_\_\_\_\_ TAG UMIDO n. \_\_\_\_\_ TAG VERDE n. \_\_\_\_\_

### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI a seguito furto/rottura

Indicare il motivo per cui si richiede la sostituzione del/i bidone/i:  rottura  furto

Indicare il/i bidone/i per cui si richiede la sostituzione:

bidone 10 lt umido  bidone 25 lt umido  bidone 40 lt vetro  bidone 40 lt secco  altro \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



### RICHIESTA SOSTITUZIONE BIDONI

Nel caso di capacità insufficiente o eccessiva, è prevista la sostituzione del/i bidone/i standard con contenitore/i di capacità adeguata, a fronte del reso del/i bidone/i in possesso dell'utente.

Frazione interessata:  SECCO  UMIDO  VERDE  PLASTICA  CARTA/CARTONE  VETRO

BIDONE POSSEDUTO	BIDONE RICHIESTO
<input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri	<input type="checkbox"/> 25 litri <input type="checkbox"/> 40 litri <input type="checkbox"/> 70 litri
<input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)	<input type="checkbox"/> 1100 litri (cassonetto) <input type="checkbox"/> 240 lt (carellato)

Barrare se la richiesta riguarda la frazione "secco" per il conferimento di pannolini/pannolini e presidi sanitari (\*)

(\*) Attenzione: se la richiesta riguarda il conferimento di pannolini/pannolini e presidi sanitari deve essere ripresentata per ogni anno solare. In difetto si procederà alla contabilizzazione alle tariffe vigenti.

### RICHIESTA RIDUZIONE PER USO STAGIONALE / LIMITATO / DISCONTINUO (utilizzo dell'abitazione per non più di 180 giorni all'anno - nucleo familiare non residente)

Indicare il periodo di utilizzo (dal/al): \_\_\_\_\_

Indicare il numero di persone che utilizzano il servizio nel periodo sopra indicato: \_\_\_\_\_

La richiesta può essere presentata quando tutto il nucleo familiare utilizza l'abitazione per periodi inferiori ai 180 giorni l'anno e nessun membro del nucleo familiare risulta essere residente nell'immobile per cui si chiede la riduzione.

### RICHIESTA RIDUZIONE (CAMBIO CATEGORIA) PER UTENTI RESIDENTI CHE DIMORANO FUORI DALL'ABITAZIONE IN MODO STABILE E PER UN PERIODO SUPERIORE A 180 GIORNI per motivi di salute, lavoro, religiosi, svago, etc.

Indicare i dati del/i componente/i familiare/i che dimora/no fuori dall'abitazione

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La richiesta avrà effetto solo se l'effettiva assenza è dimostrabile mediante attestazione di terzi (da allegare).

### ALTRI CASI/ NOTE

**Informativa privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. srl saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (comprese le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del Bacino Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. srl nell'esercizio delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto della Padova T.R.E. srl attività connesse al servizio rifiuti e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Este (PD).

Al presente contratto si applicano le condizioni generali, riportate nella pagina seguente, che devono essere debitamente sottoscritte.

FIRMA DEL CLIENTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

Via Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 616990 - info@pdtrre.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 150.000,00 - C.F./P.I. e R.I. PD n. 03960790281 - R.E.A. PD n. 350439 Albo Naz. Gest. Amb. VE 11219  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obbligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Te



**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI  
SOLIDI URBANI**

**MODELLO DI CESSAZIONE (recesso dal contratto)**

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_

DATI DELL'UTENZA PER LA QUALE SI RICHIEDE LA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

COMUNE \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

**UTENZE DOMESTICHE: DATI DEL CLIENTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CIVICO \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**UTENZE NON DOMESTICHE: DATI DEL CLIENTE**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE: INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CIV. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ PERSONA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

**(OBBLIGATORIO):** INDICARE LA DATA DI FINE OCCUPAZIONE (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

RESTITUITO BIDONI:  10 lt  25 lt  40 lt  70 lt    RICHIEDE RITIRO:  carrellato 240 lt  cassonetto 1100-1300 lt

**RESTITUITO TAG** (indicare codice tag) \_\_\_\_\_

**STATO DELL'IMMOBILE a seguito cessazione contratto:**

PRIVO DI ALLACCIAMENTI     DI PROPRIETA' A DISPOSIZIONE     DI PROPRIETA' CHIUSO PER RESTAURO (allegare documentazione)

CEDUTO A \_\_\_\_\_ Cognome e nome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indicare i dati del proprietario  RESTITUITO A \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cod. fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_

I dati sopra riportati vengono resi dal cliente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR suddetto. ALLA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA', ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

**Informazioni privacy:** I dati personali e identificativi comunicati e gli altri dati dell'utente in possesso della Padova T.R.E. ed saranno utilizzati ai fini dello svolgimento del servizio rifiuti ed attività connesse (compresa le attività di indagine statistica e scientifica). L'accesso ai dati è permesso ai soli dipendenti e collaboratori del bacino Padova Tre, Quattro, del Comune e della Padova T.R.E. ed all'esecuzione delle relative mansioni lavorative. La comunicazione o la diffusione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che erogano per conto della Padova T.R.E. ed attività connesse al servizio rifiuti e per le sole finalità di svolgimento di quelle attività. L'utente è titolare del diritto di accedere ai dati che lo riguardano e degli altri diritti elencati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare dei dati personali è Padova T.R.E. srl, via Rovigo 69, Iste (PD).

Si riportano sul retro le condizioni generali applicate al Suo contratto e del quale si dichiara di averne preso visione.

FIRMA del CLIENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO  
(Allegare delega)

Luogo e data \_\_\_\_\_

PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.r.l.

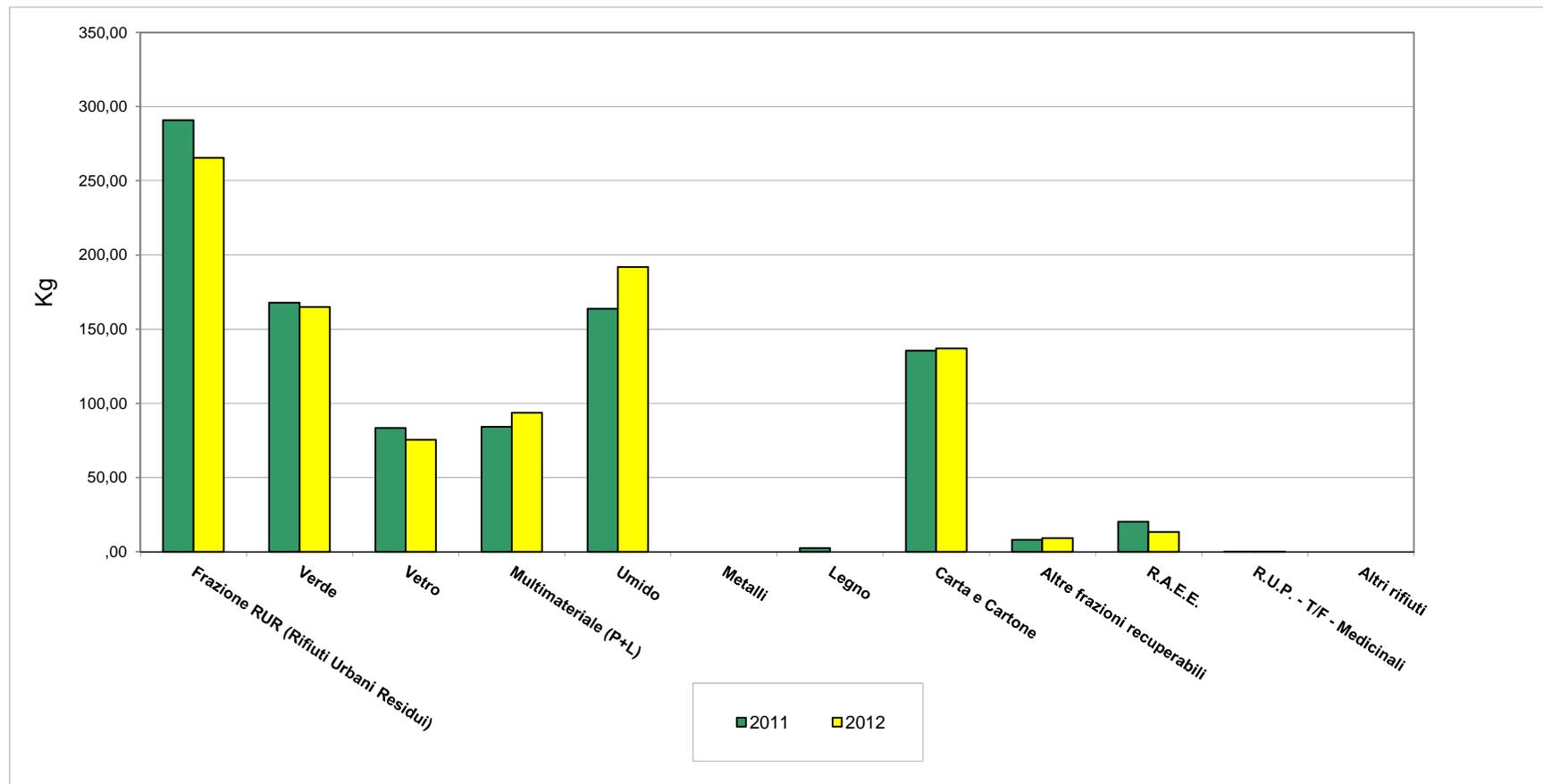
Via. Rovigo, 69 - 35042 Este (PD) - Tel 0429 616911 - Fax 0429 610990 - info@pdtrr.it  
Capitale Sociale i.v. Euro 100.000,00 - C.F. 01 e R.L. PD n. 03057600291 - R.E.A. PD n. 300438 Albo Ric. Gest. Anni. VS 10119  
Soggetta a direzione e coordinamento da parte del Consorzio Obligatorio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Bacino di Padova Tre



## Statistica Produzione rifiuti

Tipo Rifiuto	2011	%	2012	%	Δ
<b>Frazione RUR (Rifiuti Urbani Residui)</b>	290.787,0	30,40%	265.480,0	27,91%	-2,49%
Verde	167.823,0	17,55%	165.010,0	17,35%	-0,20%
Vetro	83.440,0	8,72%	75.540,0	7,94%	-0,78%
Multimateriale (P+L)	84.240,0	8,81%	93.580,0	9,84%	1,03%
Umido	163.800,0	17,13%	191.790,0	20,16%	3,04%
Metalli	0,0	0,00%	0,0	0,00%	0,00%
Legno	2.380,0	0,25%	0,0	0,00%	-0,25%
Carta e Cartone	135.430,0	14,16%	137.130,0	14,42%	0,26%
Altre frazioni recuperabili	8.104,0	0,85%	9.274,0	0,98%	0,13%
R.A.E.E.	20.267,0	2,12%	13.240,0	1,39%	-0,73%
R.U.P. - T/F - Medicinali	198,0	0,02%	72,0	0,01%	-0,01%
Altri rifiuti	0,0	0,00%	0,0	0,00%	0,00%

**Differenziata 2012**  
**72,09%**



## COMUNE DI URBANA DESTINAZIONE RIFIUTI ANNO 2012

<b>C.E.R.</b>	<b>Descrizione rifiuto</b>	<b>Impianto di destinazione</b>	<b>Località</b>
150106	Imballaggi in plastica e Lattine	SESA	ESTE
150107	Imballaggi in Vetro	SESA	ESTE
150110	Bombolette spray	SESA	ESTE
160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	COOP SOC MONTERICCO	MONSELICE
200101	Carta e Cartone	SESA	ESTE
200108	Umido Organico	SESA	ESTE
200110	Indumenti	COOP SOC MONTERICCO	MONSELICE
		DUE ZETA	PERNUMIA
200123	Frigoriferi, congelatori, condizionatori ed altri apparecchi contenenti CFC	STENA TECNOWORLD	FOSSO'
		R.P.S. AMBIENTE	ANGIARI
200125	Oli e grassi vegetali	COOP SOC MONTERICCO	MONSELICE
200135	Apparecchi fuori uso con tubo catodico	SEA	MALO
200136	Altri elettrodomestici - Lavatrici, Piani cottura e piccoli elettrodomestici	ESORECYCLING	SANDRIGO
		NEC	FOSSO'
200201	Verde	SESA	ESTE
200301	Secco non riciclabile	SESA	ESTE
		F.LLI NALIN	MEGLIADINO SAN VITALE
200303	Spazzamento	SESA	ESTE
200307	Ingombranti	SESA	ESTE
<b>SOGGETTO INCARICATO ALLA RACCOLTA: DE VIZIA TRANSFER S.p.A.</b>			

## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA

I servizi di raccolta e trasporto vengono svolti con la modalità porta a porta.

La comunicazione agli utenti avviene tramite il calendario della raccolta differenziata, che oltre a riportare quali frazioni verranno ritirate per ogni singolo giorno, contiene anche una serie di informazioni riguardanti il corretto conferimento delle varie tipologie di rifiuto, gli orari di apertura dell'ecocentro se presente sul territorio comunale, i numeri telefonici da contattare per disservizi o richieste, le tariffe per i servizi e le forniture a richiesta.

L'organizzazione effettiva del servizio per Comune viene stabilita con l'adozione del calendario e può differire, anche significativamente, dal progetto tipo qui rappresentato. Il calendario è scaricabile dal sito [www.pdtre.it](http://www.pdtre.it)

### SERVIZI ORDINARI TIPICI DEL PROGETTO DI RACCOLTA



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione SECCA NON RECUPERABILE:**

sono previsti 51 servizi/anno. Il servizio comprende anche la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico e il trasporto presso gli impianti di smaltimento o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione UMIDA ORGANICA:**

sono previsti 103 servizi/anno. Il servizio comprende anche la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico e il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile VETRO:**

sono previsti 25 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso, delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile PLASTICA E LATTINE:**

sono previsti 25 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso,

delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto delle frazione secca riciclabile CARTA E CARTONE:**

sono previsti 26 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di recupero o stoccaggio; il trasporto a smaltimento, e costo dello smaltimento stesso, delle frazioni estranee, ove necessario o previsto dalle convenzioni CONAI; la rendicontazione mensile delle qualità, quantità e classi di contributo degli imballaggi raccolti, e di quelli consegnati ai Consorzi CONAI.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione VERDE VEGETALE:**

sono previsti 24 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto della frazione LEGNO:**

sono previsti 24 servizi/anno. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto rifiuti su chiamata ingombranti e RAEE:**

si tratta di rifiuti per i quali la necessità di conferimento è occasionale ed è richiesto un servizio ad hoc per dimensioni, voluminosità, ingombro. Rientrano in questa categoria anche i R.A.E.E. di provenienza domestica e quelli non pericolosi di provenienza non domestica. Per l'attivazione vera e propria del servizio è necessaria la prenotazione telefonica da parte dell'utente. Sono previsti 12 servizi/anno. Per ciascun servizio è previsto un numero massimo di utenze servite pari a 30, con un limite di 3 mc/cad. La raccolta prevede l'effettuazione distinta di 6 passaggi per RAEE e 6 per i rifiuti ingombranti. Il servizio comprende anche: la pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico; il trasporto presso gli impianti di trattamento, recupero, smaltimento o stoccaggio.



#### **Raccolta porta a porta e trasporto rifiuti su chiamata particolari: toner, oli alimentari e indumenti usati:**

Il servizio viene effettuato su chiamata in base alle necessità. Per gli indumenti usati, il servizio integra gli appositi contenitori dislocati nel territorio a cura di associazioni e ONLUS e che fungono da punto di raccolta/deposito

temporaneo, svuotati a cadenze programmate o in base alle necessità dagli stessi promotori. Per gli oli alimentari l'utente potrà utilizzare un qualsiasi contenitore in plastica per liquidi "a perdere" o richiedere la fornitura di un apposito bidoncino a pagamento. In questo caso il servizio viene espletato con modalità "vuoto per pieno", cioè in occasione del ritiro del contenitore pieno viene consegnato un contenitore vuoto della medesima capacità. Il servizio Toner viene principalmente offerto per le utenze non domestiche, per le quali è prevista la consegna in kit base dell'apposito contenitore per la raccolta. Per le utenze domestiche il servizio può essere attivato sempre su chiamata e senza ausili particolari nella raccolta. Il conferimento degli indumenti usati, dei toner e degli oli alimentari, può essere effettuato anche presso gli ecocentri.

### **SERVIZI GENERALI E DI IGIENE URBANA (sempre inclusi)**

- **Servizi generali di pulizia ed igiene aree pubbliche: rifiuti abbandonati, mercatali**

Il servizio viene effettuato al bisogno secondo le reali necessità del territorio ed in sintonia con le esigenze degli uffici Comunali all'uopo preposti. Per la raccolta dei rifiuti abbandonati e mercatali in ambito forfettario è previsto un volume massimo di 1 mc per singola raccolta. Esigenze diverse dovranno essere diversamente gestite nell'ambito dell'autonomia economica concessa da ciascun piano finanziario.

- **Servizi generali di igiene pubblica: Panni, pannoloni, pannolini e presidi sanitari per utenze domestiche**

Il servizio viene eseguito a favore delle utenze richiedenti con modalità e frequenze di raccolta simili a quella della frazione secca non recuperabile. L'utente deve obbligatoriamente dotarsi di idoneo contenitore aperto ed utilizzare sacchi traslucidi al fine di consentire all'operatore di raccolta di individuare il contenuto.

- **Servizi generali di igiene pubblica: RUP, T/F, toner; medicinali scaduti, RAEE**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità carico non sfuso mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di contenitori stradali dislocati sul territorio.

- **Servizi generali di igiene pubblica: frazione secca e verde da cimiteri**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità a carico "non sfuso" per tutti i plessi cimiteriali insistenti sul territorio comunale. Per la frazione secca la raccolta avviene in concomitanza con la raccolta del rifiuto secco non riciclabile.

- **Servizi generali di pulizia ed igiene pubblica: verde da aree pubbliche**

Il servizio viene effettuato al bisogno con modalità carico non sfuso.

**La frequenza di raccolta, comunicata agli utenti tramite calendario, viene riportata nell'allegato tecnico.**

## **SERVIZI COMPLEMENTARI**

**(Attivabili in base alle necessità ed alla capienza economica del piano finanziario)**

- **Svuotamento cestini, comprensivo di riposizionamento e/o fornitura nuovo sacco**

Prevede la gestione dei rifiuti raccolti nei cestini portarifiuti generici. Il servizio, dimensionato sulla base delle necessità, comprende il prelievo dai punti di raccolta, la pulizia delle zone circostanti ai cestini, la fornitura/sostituzione dei contenitori, il carico, lo stoccaggio, l'eventuale preconfezionamento, il trasporto. Viene effettuato contestualmente alla raccolta della frazione secco non recuperabile.

- **Raccolta e trasporto rifiuti da mercati, sagre o fiere**

Il servizio prevede il carico non sfuso e il trasporto dei rifiuti derivanti da operazioni di spazzamento di strade, piazze, aree pubbliche o ad uso pubblico in occasione di mercati, fiere, sagre, feste popolari. Viene dimensionato in base alle necessità. Contabilizzazione tramite nolo a caldo orario di autocarro con operatore.

- **Spazzamento PROGRAMMATO aree ad uso pubblico**

Comprende le operazioni di spazzamento di suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, slarghi, portici (esclusi giardini, verde pubblico ed in genere superfici senza pavimentazione rigida), effettuate mediante una spazzatrice meccanica. Il servizio viene effettuato in base ad una programmazione concordata ad inizio anno. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Spazzamento OCCASIONALE aree ad uso pubblico**

Comprende le operazioni di spazzamento di suolo pubblico o privato adibito ad uso pubblico su strade, marciapiedi, parcheggi, piazze, slarghi, portici (esclusi giardini, verde pubblico ed in genere superfici senza pavimentazione rigida), effettuate mediante una spazzatrice meccanica. Il servizio viene effettuato su chiamata in base alle esigenze. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Lavaggio strade**

Comprende le operazioni di lavaggio di suolo pubblico, o privato adibito ad uso pubblico, corrispondente a strade, parcheggi, piazze, slarghi, effettuato mediante spazzamento meccanico per aspirazione e contestuale inaffiamento meccanico del suolo, con acqua prelevata gratuitamente da punti di prelievo autorizzati dal Comune, e con l'aggiunta di eventuali additivi disinfettanti adeguati per tipo e quantità. Il servizio può essere effettuato in base ad una programmazione concordata ad inizio anno oppure su richiesta a seguito di particolari necessità. Contabilizzazione per ogni chilometro, ambo i lati e con minimo di 4,00 km a servizio.

- **Pulizia di caditoie stradali per acque pluviali**

Comprende le operazioni di pulizia per aspirazione dei pozzetti stradali aventi la funzione di raccogliere le acque piovane e i materiali residui di dilavamento provenienti da aree destinate ad uso pubblico (strade, piazze, parcheggi, marciapiedi, ecc.), compresa l'asportazione dei materiali estranei che vi si sono depositati. Viene effettuata mediante un'adeguata macchina operatrice più un altro operatore manuale a terra. Generalmente il servizio viene effettuato all'occorrenza.

- **Gestione Ecocentri: movimentazione containers, carico-scarico, trasporto, manutenzione ordinaria, pulizia delle aree, guardiania e controlli degli ingressi**

Servizio da definire in base alle necessità.

- **Sfalci e pulizia banchine e scarpate stradali**

Il servizio consiste nell'eseguire operazioni manutentive periodiche di sfalcio erba di ricrescita naturale nelle banchine e nelle contigue scarpate di fossi stradali generalmente in ambiti di viabilità esterna ai centri edificati. Viene svolto con macchine operatrici decespugliatrici trinciaerba a braccio allungabile e snodabile (trinciaargini) operanti con trattori dalla strada ed abilitate autonomamente alla circolazione su strade pubbliche.

Il servizio comprende la preventiva raccolta e trasporto a discarica o ad impianto di trattamento o ad Ecocentro, dei rifiuti abbandonati sulle banchine e/o sull'intera proiezione del fosso, anche se interessato solo parzialmente all'intervento principale, l'approntamento di idonea segnaletica stradale. Il servizio viene dimensionato in base alle necessità.

- **Disinfestazioni da ratti e/o parassiti , compresi attrezzature, prodotti specifici e materiali di consumo**

Sono oggetto del servizio le operazioni di disinfestazione e/o trattamento con prodotti chimici e pesticidi di edifici, aree pubbliche o ad uso pubblico. Vengono effettuate mediante l'impiego di idonea attrezzatura, in base alle esigenze di ogni singolo Comune. Contabilizzazione per ogni ora con solo operatore a terra.

- **Applicazione di diserbanti e disseccanti comprese di attrezzatura e materiali di consumo**

Il servizio viene effettuato mediante l'impiego di idonea attrezzatura, in base alle esigenze di ogni singolo Comune. Contabilizzazione per ogni ora con solo operatore a terra.

- **Realizzazione e gestione delle Isole Ecologiche**

Le soluzioni adottabili sono molteplici e la scelta è in genere legata al valore dell'investimento da effettuare.

Il mercato propone la realizzazione di impianti a totale scomparsa, realizzati nel sottosuolo. Un'alternativa che consente di restare sulla stessa linea è la realizzazione di impianti che installano i cassonetti nel sottosuolo e che rendono possibile il

conferimento tramite appositi contenitori di dimensioni più piccole posti in superficie, che diventano veri e proprie elementi di arredo urbano.

Se invece l'area individuata è poco visibile, si può creare anche a livello strada senza necessità di un impianto sotterraneo, con costi di realizzazione sensibilmente più contenuti. Ad esempio, possono essere adibite a tale scopo aree di proprietà del Comune inutilizzate. La recinzione e l'individuazione di un adeguato sistema di regolamentazione degli accessi completano il quadro. Tale soluzione è proponibile anche per aree situate su proprietà privata, ad esempio per le utenze condominiali o per i centri commerciali, dove in genere è possibile individuare uno spazio accessibile solo agli utenti autorizzati al conferimento.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui – fino a 3 per utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, fino a 3 per utente, ad ogni operazione, minimo 50 contenitori ad intervento.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui – oltre 3 per utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, superiore a 3 per utente, ad ogni operazione, minimo 50 contenitori ad intervento.

- **Raccolta tramite ragnatura da container o da terra fino ad un volume di 30 mc e trasporto in impianto autorizzato con identificazione dell'utente e pesata**

Il servizio è volto a soddisfare le esigenze di utenze non domestiche che utilizzano per il conferimento contenitori di dimensioni che non possono essere caricati con i mezzi utilizzati generalmente. Viene effettuato su specifica richiesta, in base a una programmazione predefinita o a chiamata. Contabilizzazione per operazione, anche presso Grandi Utenti, nell'ambito territoriale dei Bacini Padova 3 e 4.

- **Carico e trasporto di cassone scarrabile pieno con restituzione o ricambio del vuoto Servizio a carico dell'utente**

Il servizio viene effettuato da un apposito mezzo che permette il caricamento del cassone, su specifica richiesta, in base a una programmazione predefinita o a chiamata. Contabilizzazione per operazione, anche presso Grandi Utenti, nell'ambito territoriale dei Bacini Padova 3 e 4.

- **Nolo a caldo autocarro, anche dotato di ragno, per operazioni di carico superiori ai 30 minuti con identificazione dell'utente e pesata Servizio a carico dell'utente**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggi di contenitori e forniture Servizio a carico dell'utente**

Il servizio è stato concepito come completamento dell'offerta all'utente, per rispondere alle singole esigenze di conferimento, siano esse continuative nel tempo, legate a periodi limitati od occasionali.

Per le specifiche delle singole forniture disponibili si rimanda al listino prezzi.

- **Noleggjo continuativo scarrabile fino a 30 mc senza coperchio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggjo continuativo scarrabile fino a 30 mc con coperchio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Noleggjo continuativo benne di capacità 6-8 mc senza coperchio Servizio**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze.

- **Pulizia e lavaggio contenitori carrellati e cassonetti, compreso trattamento dei reflui**

Il servizio viene effettuato in base alle esigenze. Contabilizzazione per contenitore, minimo 50 contenitori ad intervento.

## ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO

L'organizzazione industriale dei servizi di raccolta e trasporto è probabilmente l'indice di costo più significativo del servizio di igiene urbana.

Vengono di seguito analizzate le modalità standard di effettuazione dei servizi ed i mezzi utilizzati.

### **FRAZIONI SECHE RICICLABILI: IMBALLAGGI IN CARTA, PLASTICA, VETRO; SECHE NON RICICLABILI; VERDE**

Tali frazioni sono, di norma, raccolte con l'ausilio di automezzi dotati di attrezzature specifiche quali i sistemi di compattazione dei rifiuti, per ottimizzare la capacità di carico. A tal fine il sistema primario mediante compattatore a 2 o 3 assi di portata 100 q.li con autista ed operatore di raccolta in pedana, è completato da mezzi satellite leggeri tipo barchetta di portata 20 q.li gestite da operatori singoli (mono operatore autista raccogliitore) in grado di garantire il passaggio anche nelle aree dei centri e nelle aree periferiche a bassa produzione.



## FRAZIONE UMIDA ORGANICA

Viene raccolta esclusivamente con l'ausilio di automezzi tipo barchetta di portata 20 q.li dotati di attrezzature costituite da cassoni stagni "a vasca" gestiti con singolo operatore ed in grado di effettuare il servizio su tutto il territorio comunale, avendo dimensioni tali da raggiungere la totalità delle utenze servite.



## RIFIUTI SU CHIAMATA O DA ECOCENTRO

Le raccolte vengono effettuate con l'utilizzo di automezzi dotati di gru per poter effettuare la raccolta anche di materiali che per dimensioni e peso non sarebbero compatibili col carico manuale. I mezzi sono, di norma, di grandi dimensioni per le raccolte in Ecocentro, mentre sono più piccoli per le raccolte su chiamata con modalità porta a porta.



## CONTO ECONOMICO

Le voci di costo che costituiscono il Piano Finanziario nella sua componente economica sono riassunte nello schema allegato e la loro somma andrà a formare la Tariffa nella sua parte base ed in quella di produzione.

Analizzando singolarmente i gruppi di voci componenti i costi emerge quanto segue.

**COSTI BASE** che sono costituiti da:

- **Costi di spazzamento e lavaggio delle strade, piazze e aree pubbliche:** sono i costi sostenuti (anche direttamente dal Comune) per il servizio di nettezza urbana, pulizia aree pubbliche ed in generale per il recupero di rifiuti abbandonati.
- **Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati:** sono costituiti dai costi di smaltimento del rifiuto abbandonato e degli altri rifiuti da spazzamento in discarica o, eventualmente, in altri impianti.
- **Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso:** sono costituiti dai costi del Concessionario della riscossione del tributo.
- **Costi relativi all'ammortamento degli investimenti:** sono i costi riferiti all'ammortamento annuale degli investimenti della gestione, esclusi i costi afferibili all'ammortamento di beni necessari alle operazioni di raccolta e trasporto.
- **Costi per la gestione degli ecocentri:** sono i costi della gestione dei rifiuti relativi e della gestione di ecocentri ed isole ecologiche.
- **Costi Generali di Gestione:** rappresentano i costi sostenuti dal soggetto gestore e/o i costi del personale dell'Amministrazione Comunale per l'aggiornamento dei dati sulle produzioni e sulle utenze.
- **Costi comuni diversi:** sono costituiti da costi di consumi elettrici, telefonici e di materiale di cancelleria relativi alla gestione del servizio; della realizzazione di campagne informative, di consulenze varie, di convenzioni con associazioni, e delle riduzioni regolamentari praticate alle utenze ecc..

**COSTI DI PRODUZIONE** sono costituiti da:

- **Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati:** rappresentano i costi del servizio di raccolta e di trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (secco non riciclabile, ingombranti e rifiuti da spazzamento), incluso l'ammortamento dei beni strumentali necessari.
- **Costi di raccolta differenziata per materiale:** rappresentano i costi del servizio di raccolta e di trasporto agli impianti di selezione e recupero dei rifiuti differenziati (multimateriale e carta, umido e verde) per singolo materiale aggregato in un singolo valore complessivo, incluso l'ammortamento dei beni strumentali necessari.
- **Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati:** sono costituiti dai costi di smaltimento del rifiuto residuo, secco non riciclabile ed ingombranti, in discarica o, eventualmente, in altri impianti.
- **Costi di trattamento e riciclo<sup>(\*)</sup>:** sono costituiti dai costi di conferimento per selezione o trattamento dei materiali riciclabili in strutture quali impianti di selezione del multimateriale o impianti di compostaggio, al netto dei proventi derivanti dalla eventuale vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti stessi.

<sup>(\*)</sup> Sono esclusi:

a) I costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggi coperti dai contributi dei Consorzi di filiera del CONAI,

b) I costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggi secondari e terziari a carico dei produttori e utilizzatori che provvedono all'autosmaltimento oneroso degli stessi.

ELEMENTI DI CALCOLO PER LA TARIFFA DI RIFERIMENTO A REGIME

La tariffa di riferimento a regime deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani e deve rispettare la seguente equivalenza:

$$\Sigma T_n = (CG + CC)_{n-1} (1 + IP_n - X_n) + CK_n$$

$\Sigma T_n$  = totale delle entrate tariffarie di riferimento

$CG_{n-1}$  = costi di gestione del ciclo dei servizi attinenti i rifiuti solidi urbani dell'anno precedente

$CC_{n-1}$  = costi comuni imputabili alle attività relative ai rifiuti urbani dell'anno precedente

$IP_n$  = inflazione programmata per l'anno di riferimento

$X_n$  = recupero di produttività per l'anno di riferimento

$CK_n$  = costi d'uso del capitale relativi all'anno di riferimento

COMPOSIZIONE DELLA TARIFFA DI RIFERIMENTO

Le componenti di costo della tariffa di riferimento sono definite come segue:

1 Costi operativi di gestione – CG

I costi operativi di gestione sono suddivisi come segue:

a) CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati

In tali costi sono compresi:

Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche = CSL

Costi di Raccolta e Trasporto RSU = CRT

Costi di Trattamento e Smaltimento RSU = CTS

Altri Costi = AC

b) CGD = Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

I n tali costi sono compresi:

Costi di Raccolta Differenziata per materiale = CRD

Costi di Trattamento e Riciclo = CTR (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)

Nel computo dei costi CGD non sono inclusi:

- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio coperti dal Conai;
- i costi relativi alla raccolta dei rifiuti di imballaggio secondari e terziari, a carico dei produttori e utilizzatori.

2 Costi comuni – CC

In tali costi sono compresi:

Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso = CARC

Costi Generali di Gestione = CGG. In tali costi vanno ricompresi quelli relativi al personale, misura non inferiore al 50% dei loro ammontare.

Costi Comuni Diversi = CCD

Il criterio di allocazione dei costi comuni raccomandato è fondato sulla ponderazione rispetto all'incidenza del costo degli addetti (70%) ed alla incidenza del costo operativo sul totale (30%).

### 3 Costi d'uso del capitale – CK

I costi d'uso del capitale comprendono: Ammortamenti (Amm.), Accantonamenti (Acc.) e Remunerazione del capitale investito (R). I costi d'uso del capitale sono calcolati come segue:

$$CK_n = Amm_n + Acc_n + R_n$$

La remunerazione del capitale è inizialmente calibrata, dal prodotto tra tasso di remunerazione  $r$  indicizzato all'andamento medio annuo del tasso dei titoli di Stato aumentato di 2 punti percentuali e capitale netto investito aumentato dei nuovi investimenti. La remunerazione del capitale è sviluppata nel tempo sulla base di tre addendi:

$$R_n = r_n (KN_{n-1} + I_n + F_n)$$

dove:

$r_n$  = Tasso di remunerazione del capitale impiegato

$KN_{n-1}$  = Capitale netto contabilizzato dell'esercizio precedente (immobilizzazioni nette)

$I_n$  = Investimenti programmati nell'esercizio di riferimento

$F_n$  = Fattore correttivo in aumento per gli investimenti programmati e in riduzione per l'eventuale scostamento negativo ex-post, cioè riferito all'anno precedente, tra investimenti realizzati e investimenti programmati.

### SUDDIVISIONE DELLA TARIFFA IN QUOTA FISSA (BASE) E QUOTA VARIABILE (DI PRODUZIONE)

Secondo quanto disposto al comma 4 dell'articolo 49 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e dai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, e all'entità dei costi di gestione.

La Tariffa si compone quindi di due parti:

$$\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$$

La parte base  $\Sigma TF$  deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\Sigma TF = CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK$$

La parte di produzione ΣTV, invece, dipende dai quantitativi di rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico dalla singola utenza. I rifiuti sono misurati puntualmente per singola utenza.

La parte variabile ΣTV deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\Sigma TV = CRT + CTS + CRD + CTR$$

#### **PRIMA APPLICAZIONE DELLA RES (RIFIUTI E SERVIZI)**

Al fine di garantire una omogenea applicazione del nuovo tributo “RES” - Rifiuti E Servizi, tributo nascente dall’art. 14 della Legge 214/2011 (conversione del decreto “Salva Italia”) obbligatorio a partire dal 2013, i costi base sono stati rideterminati, in occasione del precedente piano finanziario, per garantire la copertura di tutti i servizi indivisibili.

L’applicazione della maggiorazione prevista dall’art. 14 comma 13 della stessa Legge, che per l’anno 2013 è a totale favore dello Stato, permette di quantificare, sulla base dei dati metrici attualmente utilizzati, in Euro 54.777,00 l’importo complessivamente riscuotibile in base alla normativa citata.

#### **LE ATTIVITA’ INDUSTRIALI DEL PIANO FINANZIARIO 2012**

Durante l’anno 2012 le previsioni di costo del piano finanziario sono state sostanzialmente rispettate.

Gli elementi di scostamento rispetto alle previsioni sono risultate:

- la variazione dei prezzi dei servizi industriali di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento leggermente superiore a quanto stabilito in sede di piano finanziario 2012 per una differenza, applicata sulla rivalutazione 2013, pari all’1,05%
- la riduzione della quantità di rifiuto secco residuo a seguito del calo della produzione;
- i maggiori costi legati al trattamento del sovrallo<sup>(\*)</sup> nelle frazioni recuperabili della raccolta differenziata che, pur garantendo un continuo incremento della percentuale, evidenziano una maggior incidenza di frazioni estranee in parte dovute anche alla diminuzione dei quantitativi di recuperabili afferibili alle attività produttive, notoriamente più omogenee rispetto a quelle provenienti dall’utenza domestica;

<sup>(\*)</sup> Il Concessionario, per garantire la più alta fascia di conferimento e conseguentemente il maggior introito sulla cessione nel circuito CONAI delle materie prime secondarie raccolte, ha determinato l’accesso in multi materiale leggero (plastica-alluminio) con selezione post-raccolta limitata alle frazioni estranee. Questa selezione genera “sovrallo” con conseguente incremento dei costi di conferimento della frazione secca senza un reale aumento del quantitativo di rifiuto prodotto dall’utenza.

## LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI PREVISTE NEL PIANO FINANZIARIO 2013

Per l'anno 2013 le attività complementari previste nel piano finanziario sono:

- Gestione ecocentro
- Spazzamento programmato strade e aree pubbliche
- Svuotamento cestini stradali

## SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE

L'Amministrazione Comunale svolgerà in proprio alcune operazioni previste dal contratto di servizio, con una restituzione a copertura di tali costi, da parte del soggetto gestore e previa verifica a consuntivo rispetto alla previsione, pari ad **Euro 12.000 + 16.600,21 (ex gestione Sculdascia)**.

## COSTI D'USO DEL CAPITALE

Con tale voce sono individuati i costi di ammortamento, su base triennale 2012 - 2014, per l'acquisto di un mezzo d'opera funzionale ai servizi di igiene urbana svolti direttamente dal Comune, da effettuare nell'anno in corso. La somma degli ammortamenti inseriti sotto la voce "costi d'uso del capitale" ammonta, per l'anno 2013, ad **Euro 1.000,00** ed inserito nei costi Base.

## ENTRATE DIVERSE, RIDUZIONI E CONTRIBUTI CONAI

L'analisi del piano finanziario e dell'andamento storico del rapporto costi/ricavi determina la totale copertura dei costi di raccolta e trasporto delle frazioni secche riciclabili (quali carta e cartone, vetro, plastica e lattine) mediante l'introito dei Contributi CONAI e delle altre cessioni di materiali attuate dal Soggetto Gestore, che anche per l'anno in corso possono essere stimate in Euro 12,00 per ogni utenza servita.

L'effetto di tale compensazione è l'offerta a costo zero dei servizi di raccolta delle frazioni secche recuperabili sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Anche quest'anno sono state mantenute le tariffe riferite a servizi su richiesta per le Utenze Domestiche e Non domestiche.

Tali tariffe riguardano le forniture dei materiali e dei contenitori, i "servizi a svuotamento" per le Utenze Non Domestiche e dei contributi allo smaltimento per i beni durevoli contenenti CFC (frigoriferi, congelatori condizionatori ecc....) e per i beni durevoli elettronici (televisori, personal computers ecc). Tariffe che **non sono applicate** se l'Utente conferisce tali beni presso l'ecocentro.

## IL MANCATO PAGAMENTO E L'INESIGIBILITA'

Nel corso del 2012 è ancora rilevante il fenomeno del mancato pagamento da parte dell'Utenza portando il non incassato generale della gestione al 6,8 %. Il fenomeno, ormai tendenziale negli ultimi anni si è acuito in particolar modo per le utenze non domestiche dato che deve essere associato ai, sempre maggiori, casi di concordato preventivo e fallimento.

Si sono pertanto mantenuti nel corso del 2012 sia i costi di gestione del contenzioso (legati al numero di pratiche da avvisare mediante lettera raccomandata) che la percentuale di inesigibilità da prevedere in piano finanziario.

I dati caratteristici dell'attività sono i seguenti:

- 326 tra diffide di pagamento ed accertamenti per costi di emissione pari ad Euro 2.119,00
- crediti dichiarati inesigibili nel corso del 2012 per Euro 536,86
- Attività di riscossione coattiva avviata nell'anno 2012 Euro 63.602,02

Nel corso degli ultimi anni sono nettamente peggiorati i risultati della riscossione coattiva con scarichi da parte del Concessionario della riscossione. Pertanto nel Piano finanziario 2012 vengono prudentemente posti a perdita, oltre al valore d'inesigibilità accertato, anche il 30 % del Valore della riscossione coattiva 2012 per complessivi Euro 19.080,61.

## LA VARIAZIONE DELLA BASE IMPONIBILE NEL CORSO DEL 2012

In totale controtendenza rispetto al passato nel corso del 2012 si è verificata una importante riduzione della base imponibile pur in presenza di un incremento del numero delle utenze con i seguenti dati caratteristici:

- riduzione o variazione categoria in riduzione mq. utenze domestiche: 4.111
- riduzione o variazione categoria in riduzione mq. utenze non domestiche: 629
- variazione utenze secco: +37
- variazione utenze umido: +2
- variazione utenze verde: -13

Il tutto influenza la gestione per un **maggior emesso pari ad Euro 2.541,38** (differenza 2012-2011)

## GRADO DI COPERTURA DEL SERVIZIO

Principalmente per effetto dei mancati pagamenti e dei fondi obbligatori da determinare nella gestione 2012 emerge un livello di copertura dei costi del servizio pari al **99,77 %**, con un risultato di gestione pari ad **Euro – 547,02**.

## ADEGUAMENTO ANNUALE PREZZI

L'anno 2013 sarà caratterizzato, dai seguenti incrementi tecnici:

Valore	Peso	Valore pesato	Descrizione (riferita a DIC 2011 - DIC 2012)
2,50	20%	0,500%	ISTAT NIC ARMONIZZATO
1,50	50%	0,750%	ISTAT RETRIBUZIONI ORARIE
13,90	5%	0,695%	NIC BASE 100 - costi mezzi di trasporto
1,60	10%	0,160%	NIC BASE 100 - manutenzioni mezzi di trasporto
6,75	15%	1,013%	NIC BASE 100 - riparazioni mezzi di trasporto
	<b>100%</b>	<b>3,12%</b>	<b>ISTAT secondo i criteri determinati dalla concessione</b>

Tipo automezzo	Incidenza dei costi del gasolio sui costi di trasporto	Quota utilizzo	Media pesata incidenza sui costi trasporto del costo del gasolio	Aumento medio gasolio 2012-2013
Compattatori 3 assi	24,800%	55,000%	21,79%	1,76%
Vasche	18,100%	45,000%		

**Incidenza aumento del gasolio sul costo di trasporto**  
**Periodo: gennaio 2012 - gennaio 2013**

**0,38%**

**INDICE GENERALE DI ADEGUAMENTO PREZZI 2013 3,50 %**

## Bilancio contrapposto e raffronto incrementale esercizi 2013 - 2012

Tutti gli importi esposti sono al netto delle addizionali di legge

<b>USCITE</b>	<b>2012</b>				<b>2013</b>	<b>VARIAZIONI 2013 -2012</b>	
	Piano Finanziario	Consuntivo al 31/12	%	<i>Euro utente</i>	Previsione	%	Euro
Costi servizio (CRT+CTS+CTR)	129.438,58	129.958,86	54,2%	127,79	131.315,82	4,55%	1.356,97
<b>Costi gestione rifiuti (CG) (produzione)</b>	<b>129.438,58</b>	<b>129.958,86</b>	<b>54,2%</b>	<b>127,79</b>	<b>131.315,82</b>	<b>1,03%</b>	<b>1.356,97</b>
Costi Base (CGG)	100.251,58	102.174,22	42,6%	100,47	106.823,15	4,55%	4.648,93
Crediti inesigibili e svalutazione crediti (Xi)	1.129,99	1.129,99	0,5%	1,11	1.129,99		
<b>Costi Comuni (CC) (base)</b>	<b>101.381,57</b>	<b>103.304,22</b>	<b>43,1%</b>	<b>101,58</b>	<b>107.953,14</b>	<b>4,31%</b>	<b>4.648,93</b>
<b>Quota amm.to investimenti (CK)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,98</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Spese di spedizione (CCS)</b>	<b>5.484,64</b>	<b>5.484,64</b>	<b>2,3%</b>	<b>5,39</b>	<b>5.484,64</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE COSTI (CC+CG+CK+CCS)</b>	<b>237.304,79</b>	<b>239.747,71</b>	<b>100,0%</b>	<b>235,74</b>	<b>245.753,61</b>	<b>2,44%</b>	<b>6.005,90</b>
Recupero produttività a costo (X)	1.079,01	1.079,01			547,02		-
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>238.383,80</b>	<b>240.826,72</b>			<b>246.300,63</b>		<b>5.473,91</b>

<b>Variazione dei costi del servizio (CC+CG) tra gli esercizi considerati (2013 - 2012):</b>	<b>2,44%</b>
--	--------------

## Bilancio contrapposto e raffronto incrementale esercizi 2013 - 2012

Tutti gli importi esposti sono al netto delle addizionali di legge

ENTRATE	2012				2013	VARIAZIONI 2013 -2012	
	Piano Finanziario	Proiezione al 31/12	%	Euro utente	Previsione	%	Euro
TIA (quota base, quota produzione, recuperi)	220.698,02	223.239,40	92,9%	219,51	229.260,33	2,70%	6.020,93
Contributi Conai	11.837,50	11.837,50	4,9%	11,64	11.837,50	0,00%	0,00
Altre componenti di entrata	7.043,71	6.420,34	2,7%	6,31	6.420,34	0,00%	0,00
Riduzioni regolamentari	-1.195,43	-1.217,55	-0,5%	-1,20	-1.217,55	0,00%	0,00
<b>TOTALE ENTRATE TARIFFARIE</b>	<b>238.383,80</b>	<b>240.279,70</b>	<b>100,0%</b>	<b>236,26</b>	<b>246.300,63</b>	<b>2,51%</b>	<b>6.020,93</b>

**Variazione delle Entrate per compensare il recupero della produttività 2012: 0,25%**

**Variazione delle Entrate <sup>(\*)</sup> per la totale copertura dei costi previsti nell'esercizio 2013: 2,70%**

<sup>(\*)</sup> La percentuale indicata non rappresenta l'aumento tecnico delle tariffe (che viene differenziato tra quota base e quota produzione) ma il totale aumento di gettito per effetto delle variazioni tariffarie.

## Risultato di gestione e grado di copertura esercizio 2012

Entrate / Uscite	ANNO 2012			Numero utenti	Copertura 2012	
	Δ da Piano Finanziario	Δ al 31/12	%		Δ	%
Risultato di gestione	0,00	-547,02	-0,23%	1.017	-547,02	99,77%

## Previsione del grado di copertura esercizio 2013

Entrate / Uscite	ANNO 2013	
	Δ da Piano Finanziario	%
Risultato di gestione / Copertura	0,00	100,0%

## Svalutazione crediti anno 2013

	ANNO 2013		
	Importo a costo	% sul PF 2013	Effetto tariffario per l'istituzione del Fondo (Euro/mq)
Fondo svaltuazione crediti (*)	19.080,61	7,7%	0,1698

(\*) Il fondo è formato dal:

- 5% del valore nominale o di acquisizione dei crediti (non riscosso al 31/12/2012)
- valore dei crediti per i quali siano state attivate le procedure di riscossione coattiva e siano decorsi almeno 6 mesi dalla notifica dell'ingiunzione

## Piano finanziario ex. Art. 8 DPR 27/04/1999 n. 158

### Riepilogo

SIGLA	IMPORTO	DESCRIZIONE
$T_n$	246.300,63	Totale delle entrate tariffarie di riferimento
$CG_{n-1}$	129.958,86	
$CG_n$	131.315,82	Costi di gestione del ciclo dei servizi attinenti ai RSU
$\Delta$	1.356,97	
$CC_{n-1}$	103.304,22	
$CC_n$	107.953,14	Costi comuni imputabili alle attività relative ai RSU
$\Delta$	4.648,93	
IPCA	4,55%	Indice di variazione dei prezzi da concessione
$X_n$	547,02	Recupero di produttività per l'anno di riferimento
$CK_n$	1.000,00	Costi d'uso del capitale relativi all'anno di riferimento

## **TARIFFA PUNTUALE 2013 (comma 29, art. 14, L. 214/2011)**

**Tutte le tariffe indicate nel presente piano finanziario, se non diversamente stabilito in tariffa, sono da intendersi:**

- **annuali, nei casi in cui si riferiscano ad unità di superficie;**
- **per singola operazione, nei casi in cui si riferiscano a servizi specifici.**

**Le addizionali di legge, Imposta sul Valore Aggiunto e Tributo Ambientale Provinciale, si intendono sempre esclusi.**

### **Calibrazione individuale dell'apporto di rifiuto da parte dell'utente e tariffazione**

La calibrazione individuale dell'apporto di rifiuto al servizio pubblico da parte dell'utente, avviene su base volumetrica per mezzo del conteggio effettivo del numero degli svuotamenti, fatto salvo quanto indicato dal comma 7, art. 18, del Regolamento Comunale, il quale prevede l'applicazione alle singole utenze di un numero minimo di servizi garantiti, che vengono calcolati sulla base delle attivazioni richieste, del numero dei componenti del nucleo familiare, dell'attività svolta, della volumetria dei contenitori in dotazione o di altri elementi tecnici di rilevazione delle quantità di rifiuto prodotto.

La tariffa è, infatti, formata da prezzi unitari per ogni tipologia di rifiuto rispetto al volume del contenitore utilizzato ed esposto per la raccolta, a prescindere dal reale contenuto di rifiuto (vale pertanto uno svuotamento anche un contenitore parzialmente pieno). Infatti, nel momento in cui l'utente espone il contenitore con i tag presso la pubblica via, manifesta la propria volontà che lo stesso sia svuotato da parte dell'operatore di raccolta e, pertanto, tale operazione avrà come conseguenza il conteggio dello svuotamento a prescindere dal contenuto del bidone stesso.

Le utenze DOMESTICHE potranno conferire tutte le tipologie di rifiuto previste dal progetto di servizio (calendario di raccolta differenziata) per le quali non abbiano richiesto la disattivazione.

Le utenze NON DOMESTICHE potranno conferire le tipologie di rifiuto previste dalla tabella "Servizi offerti per singola categoria", salvo quanto previsto per i servizi aggiuntivi, con il numero e la capienza dei contenitori in essa indicati parametrati alla superficie dell'utenza ed arrotondati alla unità superiore. Nei casi di superamento dei limiti di assimilabilità, l'accettazione della proposta contrattuale da parte del Soggetto Gestore è subordinata alla verifica della sostenibilità tecnica del prelievo del rifiuto.

L'utente per accedere al servizio dovrà:

- esporre il rifiuto esclusivamente con il/i contenitore/i dato/i in dotazione;
- applicare l'apposita tessera elettronica su ogni contenitore utilizzato;
- rispettare il calendario di raccolta e le metodologie di esposizione previste dal vigente regolamento comunale.

### **Servizi onerosi e non onerosi**

Il corrispettivo per il servizio offerto sarà dovuto per le seguenti tipologie:

- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto SECCO (Materiale secco non riciclabile - CER 200301)

- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto UMIDO (Scarti alimentari - CER 200108)
- raccolta porta a porta ordinaria da calendario del rifiuto VERDE (Foglie, sfalci d'erba e siepe, residui vegetali da pulizia dell'orto - CER 200201);
- raccolta porta a porta SU CHIAMATA di particolari tipologie di rifiuto anche ingombranti;
- le forniture non incluse nel progetto di servizio
- in generale tutti i servizi non inclusi tra quelli "non onerosi"

Non dovrà essere versato alcun corrispettivo per i seguenti servizi "non onerosi":

- raccolta porta a porta ordinaria da calendario degli imballaggi sia da parte delle utenze domestiche che da parte delle utenze non domestiche, nei limiti di assimilazione deliberati;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze domestiche;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze non domestiche nell'ambito degli accordi nazionali per la gestione dei rifiuti elettrici ed elettronici;
- l'accesso all'ecocentro per le utenze non domestiche per gli imballaggi nel limite di 500 litri settimanali per tipologia di rifiuto conferito (esclusi rifiuto secco ed umido, verde solo se preventivamente autorizzato)
- il kit standard per la nuova utenza domestica;
- il kit standard per la nuova utenza non-domestica piccole superfici;
- la consegna e la sostituzione dei contenitori danneggiati o rubati;
- la raccolta di pannolini per bambini, pannoloni per incontinenti e altri presidi sanitari;
- raccolta porta a porta di rifiuti in sacchi particolari forniti gratuitamente dal Comune;
- alcuni servizi a richiesta quali le raccolte a domicilio di:
  - o toner;
  - o oli alimentari;
  - o stracci ed indumenti;
  - o contenitori puliti in plastica e metallo;
  - o le lampade fluorescenti e le piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche.

### **Fatturazione in caso di non corretto funzionamento dei dispositivi elettronici**

Nel caso di accertato malfunzionamento dei dispositivi elettronici di rilevazione, da parte del Soggetto Gestore, anche in seguito a segnalazione da parte dell'utente, a quest'ultimo verranno addebitati esclusivamente i minimi fatturabili relativi alla frazione interessata e alla categoria di appartenenza, salvo che non sia possibile constatare che l'utente abbia effettuato un numero maggiore di svuotamenti rispetto ai minimi anzidetti. In questo ultimo caso verranno conteggiati gli svuotamenti effettivi.

### **Conferimento dei rifiuti con contenitori diversi o di capienza superiore a quella contrattualmente prevista**

Premesso che la tariffa a svuotamento prevede l'utilizzo di contenitori con volume predeterminato dal Soggetto Gestore, senza effettiva rilevazione della quantità di rifiuto effettivamente inserito, è necessario che l'utenza utilizzi i contenitori forniti; salvo i conferimenti speciali previsti dalle presenti tariffe o per i casi particolari direttamente autorizzati dal Soggetto Gestore.

Il conferimento dei rifiuti con contenitore di capienza superiore rispetto a quella contrattualmente prevista, dal momento della sua rilevazione da parte del Soggetto Gestore, comporta l'applicazione della tariffa corrispondente al volume del recipiente utilizzato ed un addebito una tantum pari a dieci volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella contrattualmente prevista. In tal caso il soggetto Gestore deve dare comunicazione all'utenza della decorrenza della variazione, anche mediante indicazione in fattura.

Sono comunque ammesse tolleranze nel conferimento del rifiuto per un massimo del 15% in più del volume del contenitore contrattualmente previsto, purché il rifiuto non sia a terra. L'utilizzo di contenitori di volume superiore con conferimento di rifiuto nei limiti volumetrici previsti dal contratto non è consentito.

### **Minimi fatturabili (comma 7, art. 18, Regolamento Comunale)**

Per garantire la sostenibilità economica del Piano Finanziario, il rientro degli investimenti e per permettere la corretta gestione industriale dei servizi di raccolta e trasporto nonché garantire l'universalità del servizio, si prevede che ad ogni categoria sia associato un numero minimo di svuotamenti fatturabili su base annua. Nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, il numero minimo degli svuotamenti sarà rapportato alle frequenze calendariali previste nel periodo interessato. Il minimo di svuotamenti fatturabile è normalmente inteso per "utenza" tranne i casi previsti in tariffa per i quali si considera il singolo "contenitore". Nelle fatturazioni in acconto il conteggio dei minimi del periodo sarà rapportato ai servizi calendariali effettivamente offerti nell'arco temporale considerato.

### **Utenza Collettiva**

Nel caso in cui esista una pluralità di utenze domestiche che intendano sottoscrivere un unico contratto collettivo con conseguente fatturazione unica per la quota di produzione al nuovo soggetto, alle singole utenze, per le frazioni di rifiuto che confluiscono nel contratto collettivo, verrà disattivato il servizio individuale e resa obbligatoria la restituzione dei bidoni singoli e dei tag inizialmente consegnati. La quota base resta a carico di ogni singola utenza.

Per le frazioni per le quali è stato attivato il servizio collettivo, il numero minimo degli svuotamenti è applicato alla nuova utenza collettiva sulla base di quanto indicato nel piano finanziario.

### **Multiutenze Condominiali**

Per favorire la gestione del conferimento dei rifiuti da parte dei Condomini, è istituita la tariffa “multiutenza condominiale”.

Ogni singola utenza domestica potrà conferire nel contenitore condominiale il proprio rifiuto, continuando a ricevere la fattura singolarmente. Non essendo possibile determinare il numero di svuotamenti singoli ad ogni utenza saranno fatturati gli svuotamenti condominiali alla tariffa prevista per un volume di 40 litri per la frazione secca, 25 litri per la frazione umida e 70 litri per la frazione verde.

L’attivazione delle multiutenze condominiali è possibile con un limite minimo di quattro utenze.

Il numero minimo degli svuotamenti per le multiutenze condominiali è applicato ad ogni singola utenza.

Alle singole utenze, per le frazioni di rifiuto che confluiscono nel contratto “multiutenza condominiale”, verrà disattivato il servizio individuale e resa obbligatoria la restituzione dei bidoni e dei tag inizialmente consegnati.

### **Tariffa prepagata utenze non domestiche nei limiti di assimilazione**

L’utenza non domestica che ne faccia esplicita richiesta, potrà accedere al contratto “prepagato” sulla scorta di quanto previsto dall’art. 20 comma 2 del Regolamento Comunale, previa sottoscrizione del contratto di somministrazione per prestazioni continuate e periodiche con il Soggetto Gestore.

### **Servizi aggiuntivi**

Nel caso l’utenza voglia attivare servizi originariamente non previsti dal contratto sottoscritto si dovranno applicare le tariffe previste per i singoli svuotamenti in base al volume del contenitore utilizzato, fatto salvo il numero minimo degli svuotamenti, rapportato al periodo di attivazione del servizio.

Il numero minimo di svuotamenti per le utenze non domestiche è stabilito dal presente piano finanziario a prescindere dalla categoria di appartenenza e valevole per qualsiasi volume di contenitore utilizzato.

L’utenza domestica che rientri nei casi di non assoggettabilità al prelievo (art. 10, comma 4, lettera d), del Regolamento Comunale) può attivare il solo servizio “verde” con i minimi di svuotamento previsti.

Qualora i servizi richiesti dalle utenze non domestiche esulino dalle normali potenzialità tecnico-gestionali del servizio di raccolta ed in generale quando la quantità di rifiuto sia tale da consentire organizzazioni strutturate nella raccolta, il Soggetto Gestore dovrà proporre soluzioni diverse con condizioni economiche di mercato.

### **Tutela dell’utenza rispetto alla fornitura del servizio**

Per garantire il più facile accesso da parte della collettività ai servizi offerti in regime di sussidiarietà e la continuità con quanto offerto in precedenza, l’utenza domestica dovrà prevedere espressamente la disattivazione di tali servizi.

L’utenza non domestica otterrà la fornitura del servizio in base alla produzione di rifiuto tipica di categoria, sia sul servizio a svuotamento che nel caso di tariffa prepagata.

Nel caso di segnalazioni di disservizio al Numero Verde con riscontro da parte dal Soggetto Gestore, all'utente sarà garantito il recupero di norma al turno di raccolta successivo per eguale tipologia di rifiuto, salvo casi particolari per i quali potrà essere garantita la raccolta anche con frazioni compatibili, senza addebito del relativo corrispettivo.

### **Gestione dei servizi comunali, delle utenze deboli e delle tariffe giornaliere per occupazione temporanea**

Per garantire la corretta gestione da parte del Comune delle proprie competenze in ambito socio-assistenziale, il regolamento prevede particolari agevolazioni e/o riduzioni tariffarie. Al fine di permettere il regolare svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti anche in questi casi ed in generale per garantire servizi minori quali ad esempio le occupazioni temporanee, il Soggetto Gestore fornirà gli uffici Comunali all'uopo preposti di sacchi viola traslucidi ad alta densità e 120 litri di volume che saranno raccolti dagli operatori senza l'ausilio dei dispositivi elettronici di rilevamento degli svuotamenti.

### **Pannolini per bambini, pannoloni per incontinenti e altri presidi sanitari**

I pannolini per bambini, i pannoloni per incontinenti e gli altri presidi sanitari, saranno raccolti in occasione della raccolta calendariale del rifiuto secco, purché esposti separatamente dal rifiuto secco e all'interno di sacchi traslucidi o contenitori di capienza unitaria non superiore a 70 litri, per garantire il carico manuale nei limiti fissati dalla normativa vigente. Nel caso di utilizzo del contenitore questo dovrà essere preceduto da una specifica comunicazione al Soggetto Gestore. La comunicazione avrà valore per l'intero anno solare e dovrà essere rinnovata annualmente, in difetto il servizio sarà fatturato in base alle tariffe vigenti. Eventuali diverse esigenze dovranno essere analizzate ed attuate dal Soggetto Gestore, garantendo comunque il libero accesso al servizio senza oneri per l'utenza.

### **Sfalci di aree pubbliche da parte di privati**

Per non sfavorire la gestione da parte dei privati di aree a verde pubblico e garantire la corretta raccolta di foglie ed altro rifiuto verde prodotto da essenze di pubblica proprietà, il Soggetto Gestore metterà a disposizione degli uffici comunali all'uopo preposti dei sacchi viola traslucidi ad alta densità con volume di 120 litri che potranno essere consegnati ai privati e che permetteranno il conferimento al pubblico servizio senza oneri e senza l'ausilio dei dispositivi elettronici di rilevamento degli svuotamenti.

### **Conclusione del contratto per fatti concludenti**

L'art. 25, comma 6, del Regolamento Comunale prevede che “*omissis*.... la tariffa è soggetta alla sottoscrizione di uno specifico contratto di somministrazione per prestazioni continuative predisposto dal Soggetto Gestore.” Tuttavia non tutte le utenze provvedono alla sottoscrizione del contratto utilizzando però “di fatto” il servizio mediante uno o più conferimenti di rifiuto durante l'anno solare. Per tali utenze il Soggetto Gestore provvederà a comunicare la perfezione del contratto, avvenuta per fatti concludenti. Tale comunicazione e conseguente fatturazione del servizio (con l'addebito di almeno i minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza), dovrà essere effettuata anche a coloro che hanno sottoscritto un contratto, ma in tale occasione o successivamente hanno richiesto la disattivazione del servizio per una o più frazioni gestite in regime di sussidiarietà

(di cui all'allegato C del D.Lgs. 152/2006) dal Soggetto Gestore, ma di fatto comunque conferiscano tali tipologie di rifiuto al servizio pubblico.

### **Tariffe per utenze che non hanno sottoscritto il contratto**

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005) per le utenze domestiche, pur se la normativa di riferimento per la tariffa sui rifiuti e sui servizi, è da considerarsi "lex specialis", in tutti i casi in cui l'utente non utilizzi effettivamente il servizio, il Soggetto Gestore provvederà alla sola fatturazione dei servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile, per la quale vige la "privativa Comunale" di cui all'art. 198 del D.Lgs. 152/2006, con l'addebito dei minimi fatturabili previsti dalla categoria di appartenenza. L'utenza non domestica che non conferisce il proprio rifiuto al servizio pubblico pur rientrando nei limiti di assimilazione comunale, di cui all'art. 198 del D.Lgs. 152/2006, e che non ha provveduto alla sottoscrizione del contratto predisposto dal Soggetto Gestore, sarà assoggettata al pagamento dei soli servizi di raccolta della frazione secca non riciclabile con i relativi minimi fatturabili e per i litraggi previsti dalla categoria di appartenenza.

### **Attivazione del sistema SIRV in corso d'anno in modalità massiva per un elevato numero di utenze**

Qualora si proceda all'attivazione della rilevazione puntuale degli svuotamenti in corso d'anno per un elevato e contemporaneo numero di utenze (attivazione del servizio a livello comunale per una o più categorie di utenze), la fatturazione per il periodo antecedente l'attivazione del rilevamento avverrà in via presuntiva, tenendo conto esclusivamente del numero degli svuotamenti minimi rapportati ai servizi calendariali resi nel periodo in questione. Resta inteso che dal momento di attivazione della rilevazione il numero minimo di svuotamenti utilizzati per la fatturazione di ogni categoria e di ogni frazione di rifiuto dovrà essere decurtato dei minimi precedentemente calcolati in via presuntiva.

### **Procedure di sollecito degli utenti morosi e riscossione coattiva**

Agli utenti che non hanno provveduto al regolare pagamento della fattura nel termine indicato nella stessa, il Soggetto Gestore invierà, dopo 7 giorni dalla scadenza della stessa, un primo sollecito bonario di pagamento con il quale invita l'utente ad effettuare il versamento nel termine di 7 giorni, al fine di evitare l'aggravio di ulteriori spese ed interessi e di incorrere in sanzioni. Trascorsi 30 giorni dalla scadenza della fattura, senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Soggetto Gestore provvederà a diffidare l'utente mediante raccomandata A/R, intimando quest'ultimo a pagare gli insoluti entro e non oltre il termine di 20 giorni dal ricevimento dell'intimazione.

Il Soggetto Gestore provvederà ad inviare la diffida, oltre al debitore principale, anche a coloro che sono solidalmente responsabili al pagamento, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del regolamento comunale. Il pagamento di un condebitore estingue l'obbligazione anche nei confronti di tutti gli altri responsabili in solido. Gli oneri sostenuti per l'attività di sollecito e di riscossione coattiva ai coobbligati saranno addebitati al debitore principale.

Qualora nonostante tali attività di sollecito, nessuno dei debitori tenuti all'adempimento provveda al pagamento del debito, il credito verrà trasmesso alla società di riscossione Abaco S.p.A., che procederà con la riscossione coattiva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Servizi non obbligatoriamente prestati e gestiti in regime di sussidiarietà**

Considerato che tutte le raccolte collegate alle operazioni di recupero di cui all'allegato "C" del D.Lgs. 152/2006 sono prestate in regime di sussidiarietà, in quanto ad esse non si applica la privativa comunale (art. 23, comma 7 della Legge 179 del 31.07.2002), il Soggetto Gestore non provvederà all'esecuzione del servizio in tutti i casi di rilevante e continuativa morosità<sup>(1)</sup>, previa comunicazione all'utente. Il Soggetto Gestore dovrà comunicare all'ufficio Comunale preposto le utenze per le quali interromperà il servizio di raccolta del rifiuto recuperabile, per permettere le ulteriori azioni previste dal Regolamento Comunale R.S.U. – R.S.A. per abbandono di rifiuto in pubblica via.

<sup>(1)</sup> La "rilevante morosità" deve intendersi pari ad almeno una annualità di tariffa.

**TARIFFE - QUOTA BASE - Fondo svalutazione crediti (utenze domestiche e non domestiche)**

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa Euro/mq. <sup>(1)</sup></b>
Aliquota unica per tutte le categorie (domestiche e non domestiche) del fondo svalutazione crediti	0,1698

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

## TARIFFE - QUOTA BASE - Utenze Domestiche

Categoria	Descrizione	Tariffa Euro/mq. <sup>(1)</sup>
0	Immobile a disposizione <sup>(2)</sup>	0,9747
1	1 componente	0,4663
2	2 componenti	0,7195
3	3 componenti	0,7328
4	4 componenti	0,7994
5	5 componenti	0,8660
6	6+ componenti	1,0659
10	Uso stagionale <sup>(3)</sup>	0,5642

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse.*

<sup>(2)</sup> *Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 7 del Regolamento)*

<sup>(3)</sup> *Art. 22 comma 3 lettera a) del Regolamento TIA: uso stagionale, limitato o discontinuo*

## TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - UtENZE DOMESTICHE

<b>TARIFFA A SVUOTAMENTO</b> Costo per ogni singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	Capienza del singolo contenitore in litri <sup>(1)</sup>					
	25	40	70 <sup>(2)</sup>	120	240	1100
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>SECCA NON RECUPERABILE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali e attrezzature	-	€1,97	€2,32	€3,70	€6,88	€24,49
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>UMIDA ORGANICA</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature	€0,70	€1,17	-	€6,45	€11,08	€48,34
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa fino a 15 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€5,58	€46,68
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa da 16 a 20 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€4,75	€39,68
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa Oltre 21 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€4,03	€33,73
<b>Il conferimento con contenitori di capienza diversa da quella contrattualmente stabilita comporta l'applicazione della tariffa corrispondente oltre all'addebito di 10 volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella del contenitore contrattualmente previsto.</b>						

<sup>(1)</sup> Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume

<sup>(2)</sup> Per frazione verde solo per tramite di sacchi prepagati a perdere

<sup>(3)</sup> L'attivazione del servizio "Verde" è consentita per tutte le tipologie di immobili, inclusi gli immobili non soggetti alla tariffa di cui all'art. 11 comma 7 del Regolamento Comunale. In tal caso gli svuotamenti minimi annuali restano quelli previsti dal servizio.

## TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Domestiche

<b>SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI PER CATEGORIA <sup>(1)</sup></b> Applicabile al totale dei conferimenti di ogni singola utenza	<b>1 <sup>(2)</sup></b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 +</b>
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE	16	27	32	36	38	40
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione UMIDA ORGANICA	28	42	48	50	52	54
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE <sup>(3)</sup>	10					

<sup>(1)</sup> Il numero minimo degli svuotamenti nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, verrà rapportato agli svuotamenti calendariali previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.

<sup>(2)</sup> Nei casi previsti dall'art. 22 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale (uso stagionale, limitato o discontinuo) il numero di svuotamenti minimi sono quelli riferiti alla categoria un componente.

<sup>(3)</sup> Ad esclusione della raccolta con sacchi prepagati per i quali non esiste numero minimo di conferimenti.

<b>SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI <sup>(1)</sup></b> Applicabile al totale dei conferimenti di ogni singola utenza	<b>Utenze Collettive (condomini ecc.) <sup>(2)</sup></b> Attivabile solo con contenitori da 120, 240 e 1.100 litri
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE	36
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione UMIDA ORGANICA	50
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE	10

<sup>(1)</sup> Il numero minimo degli svuotamenti nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, verrà rapportato agli svuotamenti calendariali previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.

<sup>(2)</sup> Attivazione di un unico contratto per una pluralità di utenze e conseguente emissione di un'unica fattura per i servizi attivati.

<b>SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI <sup>(1)</sup></b> (Attivabile per un minimo di 4 utenze)	<b>Condominiale multiutenza <sup>(2)</sup></b> Attivabile solo con contenitori da 120, 240 e 1.100 litri
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione SECCA NON RECUPERABILE Fatturazione al singolo utente del contenitore da 40 litri	40
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione UMIDA ORGANICA Fatturazione al singolo utente del contenitore da 25 litri	54
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione VERDE Fatturazione al singolo utente del sacco da 70 litri	10

<sup>(1)</sup> Il numero minimo degli svuotamenti nell'ipotesi di attivazione del servizio per periodi inferiori all'anno, verrà rapportato agli svuotamenti calendariali previsti nel periodo interessato rispetto a quelli teorici annuali.

<sup>(2)</sup> Conferimento del rifiuto da parte di una pluralità di utenze in un unico contenitore.

Ad ogni singolo condomino sarà addebitabile il costo di svuotamento relativo al litraggio previsto con il minimo di svuotamenti indicati in tabella.

## TARIFFE - QUOTA BASE - Utenze Non Domestiche - Categorie Ex DPR 158/1999

Categoria	Descrizione	Tariffa - Euro/mq <sup>(4)</sup>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	0,7686
2	Cinematografi e teatri	0,8101
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,8238
4	Distributori carburanti	0,7056
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	0,8101
6	Esposizioni, autosaloni	0,8101
7	Alberghi con ristorante	1,9541
8	Alberghi senza ristorante	1,9541
9	Case di cura e riposo	1,9541
10	Ospedali	1,9541
11	Uffici, agenzie studi Professionali	1,3849
12	Banche ed istituti di credito	1,3849
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	1,6568
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,3849
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	1,6568
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,1898
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,6568
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,9238
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,9238
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,9238
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9238
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	1,9541
23	Mense, birrerie, amburgherie	1,9541
24	Bar, caffè, pasticceria	1,9541
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	1,6568
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,6568
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,3708
28	Ipermercati di generi misti	1,6568
29	Banchi di mercato beni deperibili	2,0673
30	Discoteche, night club	1,9541
35	Campeggi	0,9480
36	Impianti sportivi	0,6010
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(1)</sup>	0,6511
38	Mobilifici, falegnamerie, ed attività simili con totale recupero degli scarti lignei	0,9662
40	Immobile vuoto inoccupato <sup>(2)</sup>	0,9662
41	Mancato conferimento della totalità del rifiuto prodotto <sup>(3)</sup> e mancata produzione	0,5742

<sup>(1)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 10 del Regolamento)

<sup>(3)</sup> Immobili per i quali il produttore ha attivato forme autonome per lo smaltimento della totalità dei rifiuti prodotti ai sensi dell'art. 10 c. 5 del Regolamento Comunale

<sup>(4)</sup> Addizionali di legge escluse quando dovute.

## TARIFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Non Domestiche

<b>TARIFFA A SVUOTAMENTO</b> Costo per ogni singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	Capienza del singolo contenitore in litri <sup>(1)</sup>					
	25	40	70 <sup>(2)</sup>	120	240	1100
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>SECCA NON RECUPERABILE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali e attrezzature	-	€1,97	€2,32	€3,70	€6,88	€24,49
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>UMIDA ORGANICA</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature	€0,70	€1,17	-	€6,45	€11,08	€48,34
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa fino a 15 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€5,58	€46,68
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa da 16 a 20 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€4,75	€39,68
Raccolta porta/porta, trasporto e smaltimento della frazione <b>VERDE</b> , inclusa identificazione dell'utente e ammortamento dei materiali ed attrezzature - Tariffa Oltre 21 svuotamenti <sup>(3)</sup>	-	-	€2,97	-	€4,03	€33,73
<b>Il conferimento con contenitori di capienza diversa da quella contrattualmente stabilita comporta l'applicazione della tariffa corrispondente oltre all'addebito di 10 volte la differenza tra la tariffa del contenitore utilizzato e quella del contenitore contrattualmente previsto.</b>						

<sup>(1)</sup> Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume

<sup>(2)</sup> Per frazione verde solo per tramite di sacchi prepagati a perdere

<sup>(3)</sup> L'attivazione del servizio "Verde" è consentita per tutte le tipologie di immobili, inclusi gli immobili non soggetti alla tariffa di cui all'art. 22 comma 3 lettera a) del Regolamento Comunale. In tal caso gli svuotamenti minimi annuali restano quelli previsti dal servizio.

<b>MAGGIORAZIONI PER SERVIZI DI RACCOLTA AGGIUNTIVI <sup>(1)</sup></b> Costo aggiuntivo per singolo svuotamento al netto delle addizionali di legge	Capienza del singolo contenitore in litri <sup>(2)</sup>				
	25	40	70	240	1100
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>nell'ambito dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal Calendario	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€1,60
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - <b>Singola raccolta</b>	-				€157,00
Maggiorazione per servizi aggiuntivi <b>AL DI FUORI dei giorni di raccolta previsti</b> per analoga frazione di rifiuto dal calendario di raccolta - <b>Collettiva (almeno 20 utenze)</b>	-				€7,90

<sup>(1)</sup> rispetto ai servizi offerti per singola categoria

<sup>(2)</sup> per capienze superiori preventivo personalizzato previa verifica della compatibilità tecnica con il servizio di raccolta

## TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Non Domestiche

<b>SERVIZI OFFERTI PER SINGOLA CATEGORIA NELL'AMBITO DEI LIMITI DI ASSIMILAZIONE</b>		<b>Capienza minima in litri del contenitore <sup>(1)</sup></b>		
<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Secco</b>	<b>Umido</b>	<b>Verde</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
2	Cinematografi e teatri - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
4	Distributori carburanti - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
5	Stabili balneari, piscine e parchi giochi all'aperto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	240
6	Esposizioni, autosaloni - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
7	Alberghi con ristorante - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
8	Alberghi senza ristorante - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
9	Case di cura e riposo - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
10	Ospedali - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
11	Uffici, agenzie studi Professionali - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
12	Banche ed istituti di credito - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
16	Banchi di mercato beni durevoli - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	non previsto	non previsto	non previsto
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	non previsto	non previsto
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
20	Attività industriali con capannoni di produzione - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
21	Attività artigianali di produzione beni specifici - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
23	Mense, birrerie, amburgherie - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
24	Bar, caffè, pasticceria - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	non previsto
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
26	Plurilicenze alimentari e/o miste - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	70	240	240
28	Ipermercati di generi misti - Per ogni 100 mq. di superficie o frazione	240	240	non previsto
29	Banchi di mercato beni deperibili - Per ogni 50 mq. di superficie o frazione	non previsto	non previsto	non previsto
30	Discoteche, night club - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	40	non previsto
35	Campeggi - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	240	1.100
36	Impianti sportivi - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	1.100
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(2)</sup> - Per ogni 250 mq. di superficie o frazione	240	non previsto	non previsto

<sup>(1)</sup> Tolleranza sul contenitore ammessa entro il limite del 15 % in volume. Sono escluse le utenze tariffate ai sensi dell'art. 10 c. 3 del Regolamento per le quali il contenitore è predeterminato in 70 litri e solo per la frazione secca, ad eccezione della categoria relativa ai banchi di mercato beni deperibili per la quale sono previsti i contenitori della categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

## TARIFFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Non Domestiche

SVUOTAMENTI MINIMI ANNUALI PER CATEGORIA		Svuotamenti minimi annuali per categoria Applicabili per ogni singolo contenitore <sup>(1)</sup>		
Categoria	Descrizione	Secco	Umido	Verde
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	48	48	non previsto
2	Cinematografi e teatri	48	48	non previsto
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	48	non previsto	non previsto
4	Distributori carburanti	48	non previsto	non previsto
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	48	48	10
6	Esposizioni, autosaloni	48	non previsto	non previsto
7	Alberghi con ristorante	48	48	non previsto
8	Alberghi senza ristorante	48	non previsto	non previsto
9	Case di cura e riposo	52	104	non previsto
10	Ospedali	52	104	non previsto
11	Uffici, agenzie studi Professionali	48	non previsto	non previsto
12	Banche ed istituti di credito	48	non previsto	non previsto
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	48	non previsto	non previsto
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	48	non previsto	non previsto
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	48	non previsto	non previsto
16	Banchi di mercato beni durevoli	non previsto	non previsto	non previsto
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	48	non previsto	non previsto
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	48	non previsto	non previsto
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	48	non previsto	non previsto
20	Attività industriali con capannoni di produzione	48	non previsto	non previsto
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	48	non previsto	non previsto
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	48	48	non previsto
23	Mense, birrerie, amburgherie	48	48	non previsto
24	Bar, caffè, pasticceria	48	48	non previsto
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	48	48	non previsto
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	48	48	non previsto
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	48	48	10
28	Ipermercati di generi misti	48	48	non previsto
29	Banchi di mercato beni deperibili	non previsto	non previsto	non previsto
30	Discoteche, night club	48	48	non previsto
35	Campeggi	48	48	10
36	Impianti sportivi	48	non previsto	10
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale	26	non previsto	non previsto
-	SERVIZI AGGIUNTIVI PER OGNI CATEGORIA	26	48	10

*(1) L'utenza non conferitrice rientrante nei limiti di assimilazione comunale (di cui all'art. 198 del D.Lgs. 152/2006) che non ha provveduto alla sottoscrizione del contratto, sarà soggetta al pagamento del numero minimo di svuotamenti e litraggio dei contenitori previsti per la frazione secca non riciclabile della categoria di appartenenza; rientrando queste attività nell'ambito di quanto regolato dall'allegato "B" del D.Lgs. 152/2006.*

## TARIFE - QUOTA PRODUZIONE - Utenze Non Domestiche

<b>TARIFFA PREPAGATA - SOLO SERVIZI ORDINARI</b>		
Costo per gli svuotamenti previsti da calendario e massimo 500 litri settimanali - Al netto delle addizionali di legge		
Categoria	Descrizione	Tariffa - Euro/mq <sup>(4)</sup>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, locali annessi ai luoghi di culto	0,6994
2	Cinematografi e teatri	0,7764
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,8019
4	Distributori carburanti	0,5823
5	Stabilimenti balneari, piscine e parchi giochi all'aperto	0,7764
6	Esposizioni, autosaloni	0,7764
7	Alberghi con ristorante	2,9010
8	Alberghi senza ristorante	2,9010
9	Case di cura e riposo	2,9010
10	Ospedali	2,9010
11	Uffici, agenzie studi Professionali	1,8440
12	Banche ed istituti di credito	1,8440
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli	2,3490
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,8440
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquario	2,3490
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,4816
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2,3490
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,9877
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,9877
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,9877
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,9877
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,9010
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,9010
24	Bar, caffè, pasticceria	2,9010
25	Supermercato, panificio, macelleria, salumeria, generi alimentari, pizza al taglio	2,3490
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,3490
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	5,5321
28	Ipermercati di generi misti	2,3490
29	Banchi di mercato beni deperibili	3,1113
30	Discoteche, night club	2,9010
35	Campeggi	1,0326
36	Impianti sportivi	0,3882
37	Aree scoperte non utilizzate per l'attività principale <sup>(1)</sup>	0,4811
38	Mobilifici, falegnamerie, ed attività similari con totale recupero degli scarti lignei	0,0000
40	Immobile vuoto inoccupato <sup>(2)</sup>	0,0000
41	Mancato conferimento della totalità del rifiuto prodotto <sup>(3)</sup> e mancata produzione	0,0000

<sup>(1)</sup> L'area scoperta utilizzata per l'attività principale è tariffata con la categoria di appartenenza

<sup>(2)</sup> Immobile vuoto inoccupato con allacciamento alle pubbliche utenze attive (art. 11 c. 10 del Regolamento Comunale,

<sup>(3)</sup> Immobili per i quali il produttore ha attivato forme autonome per lo smaltimento della totalità dei rifiuti prodotti ai sensi dell'art. 10 c. 5 del Regolamento Comunale

<sup>(4)</sup> Addizionali di legge escluse quando dovute.

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2013

(addizionali di legge escluse)

<b>Contenitori</b>	<b>Costo unitario</b>
Tanica per olio alimentare 5 lt	€ 3,50
Tanica olio alimentare 25 lt	€ 7,40
Fusto per olio alimentare da 60 lt con maniglie	€ 36,00
Bidoncino chiuso 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 7,10
Bidoncino aerato 10 lt (per umido) solo per uso interno	€ 8,90
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	€ 9,90
Bidone da 40 lt <sup>(1)</sup>	€ 13,90
Bidone da 70 lt <sup>(2)</sup>	€ 19,90
Cassetta da 50 lt per carta	€ 12,00
Kit verticale n. 1 contenitore salvaspazio impilabile da 40 lt. raccolta differenziata	€ 15,00
Kit verticale n. 3 contenitori salvaspazio impilabili da 40 lt. raccolta differenziata	€ 41,70
Kit verticale n. 4 contenitori salvaspazio impilabili da 40 lt. raccolta differenziata	€ 51,90
Carrellato da 120 lt <sup>(3)</sup>	€ 63,00
Carrellato da 240 lt <sup>(3)</sup>	€ 69,00
Carrellato da 240 lt con chiave <sup>(3)</sup>	€ 87,00
Sola sostituzione del carellato esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo carellato con chiave	€ 18,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt <sup>(4)</sup>	€ 230,00
Cassonetto da 1.100-1.300 lt con chiave <sup>(4)</sup>	€ 265,00
Sola sostituzione del cassonetto esistente (in buono stato) senza chiave con nuovo cassonetto con chiave	€ 35,00
Contenitore per pile esaurite da interno	€ 55,00
Contenitore a perdere per lampade (RAEE - R5)	€ 7,70
Contenitore a perdere per tubi al neon (RAEE - R5)	€ 3,90
Contenitore a perdere per piccoli elettrodomestici (RAEE - R4)	€ 3,90
Contenitore a perdere per toner esauriti	€ 4,70
Contenitore racc. diff. da esterno per luoghi pubblici 140 lt <sup>(1)</sup>	€ 290,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti non pericolosi	€ 12,00
Big Bag da 1.000 lt per rifiuti pericolosi	€ 18,00
Kit per autorimozione materiali contenenti amianto	€ 80,00
Adesivi rifrangenti per contenitori da esterno (5 x 25 cm)	€ 1,50
Compostiera 300 lt (per nuclei fino a 4 persone e piccolo giardino)	€ 75,00
Compostiera 700 lt (per nuclei oltre le 4 persone e/o giardini)	€ 145,00
Fermasacco per bidoncini da 10 litri	€ 1,00

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2013

(addizionali di legge escluse)

<b>Sacchi</b>	<b>Costo unitario</b>
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	€ 2,20
Sacchi biodegradabili per contenitori da 25 lt - rotolo da 20 pz.	€ 2,50
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 70 lt - rotolo da 30 pz.	€ 1,90
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,00
Sacchi in PE traslucidi <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 3,85
Sacchi in PE traslucidi per raccolta del verde da 120 lt - rotolo da 30 pz.	€ 4,50
Sacchi in PE traslucidi (neutri) per contenitori da 240 lt - rotolo da 20 pz.	€ 5,50
Sacchi biodegradabili per umido 240 lt - rotolo da 10 pz.	€ 9,00

<b>KIT STANDARD NUOVA UTENZA</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidoncino chiuso 10 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	<b>gratuito</b>
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per secco	
Bidone da 40 lt per vetro	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

<b>KIT PLUS NUOVA UTENZA</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidoncino aerato 10 lt (per umido) solo per uso interno	<b>€ 31,90</b>
Bidoncino chiuso 25 lt (per umido) utilizzabile anche in esterno	
Bidone da 40 lt per vetro	
Bidone da 70 lt per secco	
Bidone da 70 lt per plastica	
Cassetta da 50 lt per carta	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi in PE traslucidi (neutri) da 120 lt - rotolo da 30 pz.	
Sacchi biodegradabili per contenitori da 10 lt - rotolo da 40 pz.	

## TARIFFE PER FORNITURE E CESSIONI ALLE UTENZE ANNO 2013

(addizionali di legge escluse)

<b>KIT NUOVA UTENZA NON-DOMESTICA - PICCOLE SUPERFICI</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidone da 40/70 lt per secco	<b>gratuito</b>
Contenitore a perdere per toner esauriti (al bisogno)	
Sacchi in PE <b>azzurri</b> per raccolta sfusa della plastica da 120 lt - rotolo da 30 pz.	

<b>KIT NUOVA UTENZA CONDOMINI e NON DOMESTICHE FINO A 500 LITRI SETTIMNALI</b>	<b>Costo unitario</b>
<i>(attivabile per condomini e altre utenze non domestiche come negozi ed uffici) obbligatorio con chiave se posto in area aperta al pubblico</i>	
5 contenitori carrellati 240 lt (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 195,00
Ulteriori 3 contenitori carrellati 240 lt (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 120,00
5 contenitori carrellati 240 lt CON CHIAVE (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 285,00
Ulteriori 3 contenitori carrellati 240 lt CON CHIAVE (Condomini max 4 utenze) <sup>(3)</sup>	€ 175,00

<b>SERVIZI DI CONSEGNA</b>	<b>Costo unitario</b>
Bidoni fino a 80 lt (fino a 5 bidoni e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 3,50
Carrellato 240 lt (fino a 5 contenitori e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 12,50
Cassonetto (fino a 3 pezzi e ulteriori 5 pezzi di altre forniture)	€ 18,50
Consegna a domicilio kit nuova utenza	gratuito

### **NOTE**

<sup>(1)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: vetro, secco, plastica, carta, pile, medicinali, T/F, RAEE R4

<sup>(2)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: secco, plastica, carta

<sup>(3)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: umido, vetro, secco, plastica, carta, verde

<sup>(4)</sup> disponibile per le seguenti frazioni: secco, plastica, carta, verde

## TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA ANNO 2013

(Addizionali di legge escluse)

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Costo unitario</b>
Avvolgibili (tapparelle) e tende veneziane in plastica, alluminio o in altri materiali anche accoppiati	€ 2,40
Batterie al piombo ed accumulatori per autotrazione in buono stato di conservazione	€ 1,20
Beni durevoli in legno di grandi dimensioni, con almeno un lato di lunghezza superiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 4,80
Beni durevoli in legno di piccole dimensioni, con almeno un lato di lunghezza inferiore a metri 1,50 (divani, mobili ecc.)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o altri materiali accoppiati di peso inferiore a Kg. 25 (scaffali, appendiabiti, carrozzine, giocattoli ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Beni durevoli in metallo o in altri materiali accoppiati di peso superiore a Kg. 25 (stufe, lamiere, reti ed altri oggetti non diversamente classificabili)	€ 2,40
Bombole in metallo per gas ad uso domestico esaurite fino ad un max di 25 Kg per singolo pezzo	€ 25,00
Contenitori in plastica o metallo con residui essiccati di vernici e pitture ad acqua fino ad un massimo di 25 Kg complessivi	€ 4,20
Contenitori puliti in plastica o metallo, anche di grandi dimensioni, inclusi pentolame e contenitori per la raccolta dei rifiuti	€ -
Fioriere in cemento e grossi vasi in terracotta (prive di terra) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€ 3,50
Materassi, tappeti, tende da sole senza strutture di sostegno	€ 2,40
Materiali ed arredi da giardino (ombreggiante, tubi per irrigazione, sedie, tavoli ecc.) fino ad un massimo di 25 Kg per pezzo	€ 2,40
Moquette e linoleum arrotolati fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 6,00
Olii alimentari esauriti fino a 25 litri per singolo contenitore	€ -
Onduline in plexiglass confezionate o arrotolate fino ad un massimo di 25 Kg per singolo rotolo	€ 2,40
Onduline in plexiglass confezionate o arrotolate oltre 25 Kg per singolo rotolo	€ 4,80
Pneumatici usati esclusivamente di origine domestica, per un conferimento massimo di 4 per anno solare -	€ 6,00
Raccolta di rifiuto Verde a sacchi (solo nei comuni ove i servizi NON SONO A SVUOTAMENTO)	€ 2,80
RAEE - Beni durevoli contenenti CFC (frigoriferi, condizionatori, ecc.) - CER 20 01 23	€ 8,50
RAEE - Grandi apparecchiature elettriche ed elettroniche (TV, PC, forni elettrici, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ 7,20
RAEE - Lampade fluorescenti - CER 20 01 21 in buono stato di conservazione e nel loro imballo fino ad un massimo di 10 Kg	€ -
RAEE - Piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche (cellulari, phon, ecc.) - CER 20 01 35 e CER 20 01 36	€ -

## TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA ANNO 2013

(Addizionali di legge escluse)

Rifiuto inerte pulito derivante da operazioni in proprio di demolizione e piccoli lavori di muratura, fino a 25 Kg complessivi	€	3,90
Sanitari di grandi dimensioni (vasche da bagno o similari) oltre 25 Kg per singolo pezzo	€	4,40
Sanitari di piccole dimensioni (lavandini, bidet, wc o similari) fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	2,40
Serramenti (porte, finestre, portefinestre e similari) prive di vetri, fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	2,40
Serramenti (porte, finestre, portefinestre e similari) prive di vetri, oltre 25 Kg per singolo pezzo	€	4,80
Tende da sole con strutture di sostegno in metallo purchè di lunghezza complessiva inferiore a metri 7,00	€	22,00
Toner esauriti raccolti su contenitore a perdere (non fornito) di volume massimo 0,35 m.c. (cm 60 x 80 x 70)	€	-
Valigie, Bauli e similari fino ad un massimo di 25 Kg per singolo pezzo	€	2,40

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - Servizio sgomberi ANNO 2013</b>	<b>Costo unitario</b>
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 30 mc di volume, compreso smaltimento fino a 1.500 kg di peso	€ 600,00
Raccolta di mobilio, ferro, arredamento in generale incluso il prelievo all'interno dell'abitazione, fino ad un ora di lavoro, 7 mc di volume, compreso smaltimento fino a 500 kg di peso	€ 240,00
Posizionamento e ritiro di cassone da 9 mc di rifiuto inerte pulito derivante da operazioni di demolizione e lavori di muratura (solo calcinacci, mattoni e laterizi in genere, no guaine, infissi ed eternit)	€ 300,00
Per ogni ora lavorativa o frazione in più oltre la prima	€ 65,00
Raccolta di inerti a domicilio (no eternit) fino ad un massimo di 1 mc, compresa la fornitura di 1 big-bag	€ 50,00

## TARIFFE - ALTRI ONERI RELATIVI ALLA GESTIONE - Utenze Domestiche e Utenze Non Domestiche

<b>Altri oneri relativi alla gestione</b>	<b>Importo unitario <sup>(1)</sup></b>
Spedizione dell'avviso di autoliquidazione del tributo <sup>(2)</sup>	€ 4,70 inclusi i costi di spedizione
Formazione e spedizione dell'avviso di accertamento e/o liquidazione	€ 2,85 oltre agli oneri di notifica
Comunicazione di inadempimento contrattuale all'utente <sup>(2)</sup>	Spese di spedizione postale del plico vigenti
Invio all'utenza delle comunicazioni su variazioni contrattuali <sup>(2)</sup>	Spese di spedizione postale del plico vigenti
Pagamento mediante POS presso sportelli utente abilitati <sup>(3)</sup>	€ 0,25 + 0,60% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,30
Pagamento mediante Carta di Credito presso sportelli utente abilitati <sup>(3)</sup>	€ 0,25 + 1,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 2,50
Pagamento On-Line su sito <a href="http://www.pdtre.it">www.pdtre.it</a> <sup>(3)</sup>	€ 0,25 + 1,25% dell'importo della transazione con il minimo di € 1,30

<sup>(1)</sup> *Addizionali di legge escluse quando dovute.*

<sup>(2)</sup> *Al di fuori degli invii ordinari di fattura*

<sup>(3)</sup> *Con addebito nella fatturazione successiva. Una operazione per ogni singola fattura*