



**COMUNE DI URBANA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N.R.G. 163**  
**del 08-08-2020**

**Ufficio: RAGIONERIA**

Numero di Settore: 30

**Oggetto: Autorizzazione per la dipendente Rossin Patrizia a svolgere incarico, avente caratteristiche di occasionalità, in qualità dicomponente esperto della commissione ex art. 53 D.Lgs.165/2001; Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 01 Istruttore Direttivo Amministrativo presso il comune di Casale di Scodosia.**

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- si intendono incarichi retribuiti tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, con o senza un compenso e che siano conferiti da soggetti pubblici o privati (committenti). Restano comunque esclusi i compensi derivanti dallo svolgimento delle attività elencate nell'art.53, c. 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, che non devono avere la caratteristica della continuità e delle attività libero professionali (salvo i casi previsti dalla legge) e comunque non possono, in nessun caso pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti affidati nell'ambito del Municipio, né perseguire interessi in contrasto con quelli ente locale territoriale stesso. Inoltre, tali attività non possono essere svolte all'interno dei locali del Comune ed è vietato utilizzare risorse e/o strumenti di appartenenza del Ente.
- Non è possibile chiedere l'autorizzazione a sanatoria, cioè a conclusione dell'attività. Il procedimento di rilascio dell'autorizzazione deve concludersi entro il termine massimo di trenta (30) giorni dalla ricezione dell'istanza e formalizzato con lettera da parte del Responsabile Ufficio Personale o del Dirigente competente, o del Direttore generale, comunicata all'interessato e per conoscenza al committente. Decorso tale termine, l'autorizzazione, solo se richiesta per incarichi conferiti da Amministrazioni Pubbliche, si intende accordata; in ogni altro caso, si intende negata. I criteri che disciplinano la materia sono contenuti nel "Regolamento uffici e servizi ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01".

VISTA la nota 7151 prot. n. 3633 del 08/08/2020 con la quale il Comune di Casale di Scodosia chiede di autorizzare la Signora Rossin Patrizia, dipendente di questo comune a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Affari Generali, a svolgere un incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Casale di Scodosia in qualità di componente esperto della commissione ex art. 53 D.Lgs.165/2001, Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 01 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D a tempo pieno e indeterminato.

PRESO ATTO che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che l'incarico non solo non interferisce con l'attività istituzionale del Comune di Urbana ma corrisponde a previsione normativa (art. 35, comma 3 decreto n. 165/2001 e art. 9 del DPR 487/1994 che affermano in sostanza che la commissione deve essere costituita "esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali". fatte sempre salve le incompatibilità previste dall'art. 51 cpc (parentela o affinità fino al 4 grado con i candidati).

**VERIFICATI** i seguenti criteri che al momento risultano:

A) saltuarietà ed occasionalità dell'incarico nel breve periodo: secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 276/2003, nei casi di applicabilità dello stesso, si intendono prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni nel corso dell'anno solare con lo stesso committente, salvo che il compenso civilistico complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5000 euro;

B) non interferenza con l'attività ordinaria;

C) natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;

D) modalità di svolgimento;

E) impegno richiesto.

**RILEVATO CHE :**

- la legge anticorruzione (L.190/2012) determina un nuovo impulso alla effettiva trasparenza delle nomine discrezionali e l'assegnazione di incarichi nella pubblica amministrazione, imponendo una serie di nuovi adempimenti, finalizzati a mettere in chiaro i criteri di scelta e a garantire che l'affidamento di attività extradoveri d'ufficio non generi conflitti di interesse. In particolare, il provvedimento con cui l'amministrazione di appartenenza consente al dipendente di svolgere queste attività esterne deve ora contenere l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- la linea di tutela si estende anche a un periodo di garanzia successivo all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica
- i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. ( a maggior ragione i dipendenti che sono in servizio)

- I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti
- la massima responsabilizzazione dei dipendenti pubblici sarà peraltro sostenuta (co.44) con un nuovo e più articolato codice di comportamento generale, rispetto al quale ciascuna amministrazione definirà un proprio codice integrativo (con la collaborazione dell'organismo indipendente di valutazione) subordinando l'inizio ed ogni attività extra officium alla consegna della dichiarazione del dipendente di cui all'allegato A) della presente autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e del vigente regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni,

VISTA la richiesta di nulla osta per l'autorizzazione dell'incarico presentata dalla dipendente Rossin Patrizia con nota prot. 3640 del 08/08/2020

VISTA la dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla dipendente Rossin Patrizia acquisita al protocollo dell'ente con nota 3639 del 08/08/2020 con la quale dichiara l'assenza di cause ostative e l'insussistenza di conflitto di interesse che possano causare il divieto della nomina;

#### SI COMUNICA

1) IL NULLA OSTA affinché la dipendente nominata si consideri autorizzata a svolgere l'incarico extra officium, al di fuori dell'orario di servizio e per un periodo non superiore a quanto dichiarato con corrispettivo che sarà successivamente comunicato.

2) il periodo dell'incarico è previsto nei mesi di agosto e settembre, con impegno saltuario

3) ai fini della normativa citata, il Comune di Casale di Scodosia che si avvale della collaborazione dovrà comunicare all'Ufficio Personale ( [ragioneria@comuneurbana.net](mailto:ragioneria@comuneurbana.net) ) del Comune di Urbana oltre all'eventuale compenso erogato (specificare senza corrispettivo se svolto a titolo gratuito), anche le date d'inizio e fine di tale incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti (ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e come modificate dalla recente normativa (L.190/2012).

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE**  
***F.to Cucco Francesco***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 163 del 08-08-2020**

**Ufficio: RAGIONERIA**

Numero di Settore: 30

**Oggetto: Autorizzazione per la dipendente Rossin Patrizia a svolgere incarico, avente caratteristiche di occasionalità, in qualità dicomponente esperto della commissione ex art. 53 D.Lgs.165/2001; Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 01 Istruttore Direttivo Amministrativo presso il comune di Casale di Scodosia.**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Cucco Francesco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)