



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 3474

Urbana, li 19/07/2021

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - AREA III

INDICATORI RIFERITI ALLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELL'AREA:

SEGRETERIA - PROTOCOLLO	INDICATORE	2017	2018	2019	2020
Supporto Giunta	N. Sedute	32	23	28	22
Supporto Consiglio Comunale	N. Sedute	7	7	7	5
Gestione deliberazioni Giunta	N. Delibere	118	122	111	92
Gestione deliberazioni Consiglio Comunale	N. Delibere	44	35	36	29
Gestione determine dirigenziali	N. Determine	324	249	269	322
Gestione decreti del Sindaco	N. Decreti	**	4	11	8
Gestione protocollo	N. Atti protocollati (Entrata/Uscita)	5700	5994	5813	6294
Gestione lettere/inviti/appuntamenti Sindaco/Ass.	N. Atti	25	21	20	22
Smistamento posta varia e ritiro posta comunale	Protocolli in arrivo	4412	4619	4487	5071
Spedizione posta	Protocolli in uscita	1275	1352	1305	1211
Gestione convenzioni		14	17	14	4

NOTIFICHE		2017	2018	2019	2020
Notificazioni atti del Comune ed altri Enti	N. Atti notificati	305	478	348	240
Notificazioni tessere elettorali	N. Tessere Notificate	38	42	45	
Pubblicazioni all'albo pretorio	N. Atti Pubblicati	619	768	646	



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

Convocazioni C.C. - Commissioni ed altro	N. Convocazioni	7	7	7	
CULTURA		2017	2018	2019	2020
Organizzazione manifestazioni culturali	N. Manifestazioni	9	8	7	**
Erogazione contributi	N. Contrib. Erogati	7	9	7	15
Gestione determine	N. Determine	6	7	5	**
SERVIZI DEMOGRAFICI		2017	2018	2019	2020
Attività certificativa anagrafe - stato civile - AIRE	N. certificati	210	198	177	125
Gestione carte identità	N. carte identità rilasciate	170	145	183	132
Gestione pratiche immigrazione	N. pratiche	45	38	42	37
Gestione pratiche emigrazione	N. pratiche	33	26	31	42
Variazioni anagrafiche/AIRE	N. variazioni	26	31	24	20
Comunicazioni ospitalità stranieri/infortuni/	N. comunicazioni	**	**	**	**
Gestione allineamento codici fiscali	N. casi	16	11	32	5
Rilevazioni statistiche	N. rilevazioni	125	115	130	97
Supporto al completamento gestione schede individuali dei cittadini	N. schede aggiornate	77	70	61	55
Accertamenti di residenza immigrazioni + cambi di abitazione)	N. accertamenti	44	37	43	32
Aggiornamento Permessi di soggiorno scaduti	N. permessi aggiornati	**	**	**	**

Formazione atti di stato civile	N. atti/annotazioni	130	122	111	99
Gestione polizia mortuaria	N. pratiche trasporto salma	10	13	17	16



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

Gestione determine	N. determine	**	**	**	**
Variazioni liste elettorali	N. variazioni	75	63	66	89
Consultazioni popolari	N. consultazioni	1	2	2	1
Commissione elettorale	N. sedute	1	1	1	1
Attività ufficiale elettorale	N. verbali	19	22	21	24
SPORT		2017	2018	2019	2020
Gestione impianti sportivi	N. Impianti	1	1	1	1
Gestione determine	N. Determine	2	4	5	2
Erogazione Contributi	N. Beneficiari	3	3	3	0

OBIETTIVI STRATEGICI:

1. Per quanto riguarda gli obiettivi di mantenimento 1 E 2 relativi alla verifica dell'attuazione degli obblighi di Codice di comportamento in atti di incarico e disciplinare di gara nonché il controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive ricevute nel proprio settore di appartenenza sono state eseguite dal Segretario comunale titolare di PO per il primo semestre 2020 poi nel secondo semestre non avendo avuto una figura stabile che ricoprisse tale ruolo non è stato possibile eseguire allo stesso modo tale monitoraggio.
2. Obiettivo n.03 raggiunto 100% con approvazione del piano triennale avvenuto con delibera GC 03 del 14/01/2020
3. Obiettivo n. 04 si ritiene raggiunto al 100% in quanto nel corso dell'anno proprio per l'emergenza sanitaria legata al COVID-19 molteplici sono state le iniziative proposte alle fasce deboli della popolazione, a sostegno del reddito anche delle aziende che a causa della pandemia hanno dovuto tenere chiuso le attività per alcuni mesi.
4. Obiettivo n. 05 si ritiene raggiunto al 100% in quanto tutte le procedure di rinnovo del Consiglio Regionale sono avvenute regolarmente, senza intoppi e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza – distanziamento e prevenzione Covid-19. Proprio nel 2020 è stata individuata anche una nuova sede per i seggi elettorali 1 e 2 che è stata spostata dai plessi



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

Via Roma, 409 – 35040 URBANA (PD)
Telefono (+39) 0429/879010 - FAX 0429/878997
Codice Fiscale e Partita IVA: 82001250289 – 01487670281
Email: segreteria@comuneurbana.net
Posta Certificata PEC: urbana.pd@cert.ip-veneto.net

scolastici alla biblioteca comunale con duplici finalità: la prima di rispettare le norme Covid-19 e la seconda ma non di minore importanza è quella di trovare una soluzione definitiva per non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni delle future elezioni.

5. Obiettivo n.06 a causa delle limitazioni Ministeriali dettate dal Covid-19 non è stato possibile tenere aperta la biblioteca comunale ed eseguire attività al suo interno per il corso del 2020;
6. Obiettivo n. 07 raggiunto – aggiornamento e revisione eseguita come risulta anche dalla griglia della trasparenza pubblicata nell'apposita sezione del sito.
7. Obiettivo n. 08 raggiunto – sono state verificati i moduli online e a campione tra gli uffici di quelli cartacei con la finalità di accertare la conformità con il GDPR;
8. Obiettivo n. 09 la pandemia legata alla diffusione del virus Covid-19 si è rilevata un elemento propulsivo presso la digitalizzazione delle PA – anche il comune di Urbana nel corso del 2020 ha ampliato la propria offerta di servizio on-line – è stata anche data la possibilità all'Amministrazione di organizzare sedute di Giunta e Consiglio completamente telematiche senza il bisogno di avere la presenza fisica dei consiglieri in sede. Al fine di limitare la presenza fisica negli uffici è stata inoltre intensificata l'attività di richiesta e rilascio di certificazioni (ove possibile) tramite mail e/o PEC.
9. Obiettivo n. 10 in forza delle limitazioni ministeriali del Covid-19 nel 2020 è stata sospesa l'attività di notifica al fine della tutela della salute anche dei dipendenti – sono state comunque garantite entro le tempistiche tutte le notifiche per le quali era possibile farle tramite PEC.

Nel corso dell'anno alcuni obiettivi sono stati rivisti proprio alla luce dell'Emergenza sanitaria, inoltre, dal 01.07.2020 è cessato dal servizio per pensionamento anche il segretario comunale dott.ssa Chirico che fino a tale data rivestiva anche il ruolo di responsabile PO, a tal riguardo essendo ancora oggi il posto vacante il ruolo viene riassorbito dal sindaco protempore.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
Danielli Michele



AREA III AFFARI GENERALI - SEGRETERIA – PROTOCOLLO – SOCIALE – ANAFRAFE STATO CIVILE

