



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2021

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009)

PREMESSE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016, la P.A. adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale il Comune illustra ai cittadini ed a tutti gli altri portatori di interesse, sia interni che esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme:

- alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 5/Dicembre 2019 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica.
- Al "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale" approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Urbana n. 06 del 14/01/2020.

La presente Relazione, validata dall'Organo di Valutazione in carica, **dott. Andrea Scacchi**, rappresenta la condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Nel dettaglio, la presente rendicontazione riguarda l'esercizio 2021, i cui obiettivi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta n. 92 del 22/12/2020;

SINTESI DELLE INFORMAZIONI GENERALI E DI CONTESTO

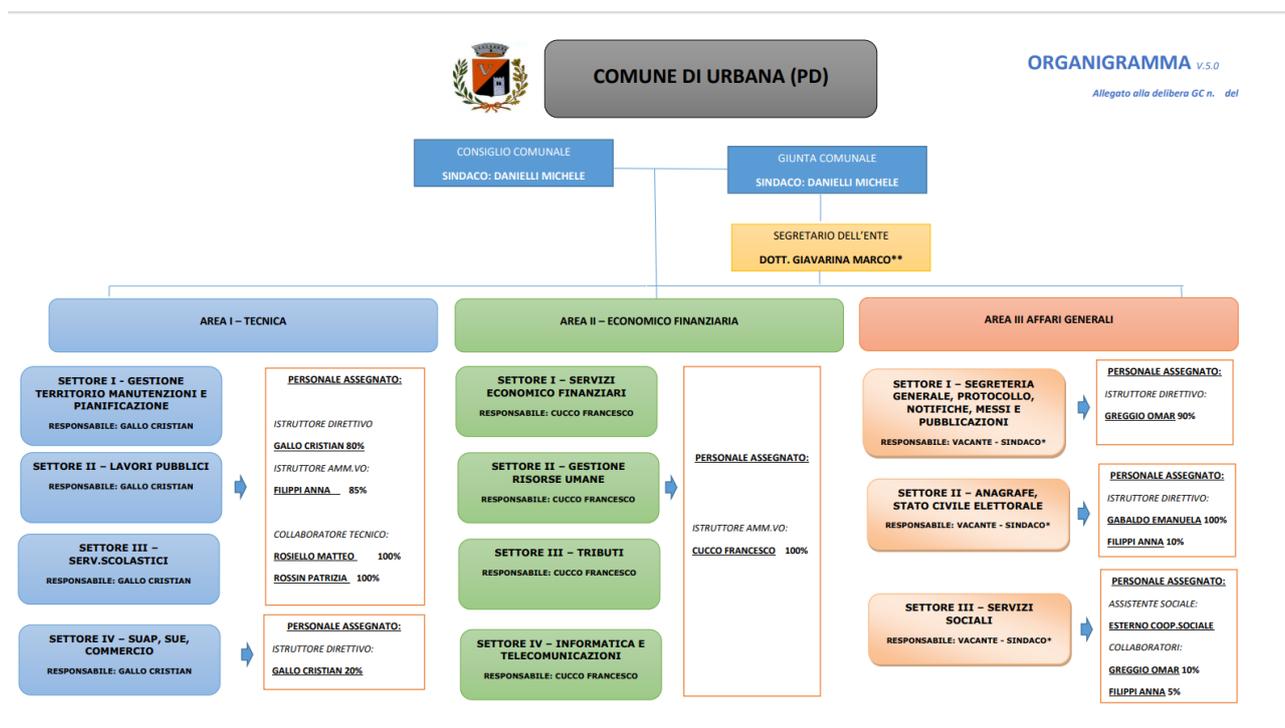
Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso del 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito alcune sintetiche informazioni in merito all'assetto organizzativo ed agli atti generali adottati nel periodo di riferimento.

Il vigente organigramma e funzionigramma, riproposto schematicamente nell'immagine che segue, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15/06/2021, in modifica del previgente approvato con Deliberazione n. 01 del 26/01/2021, prevedendo la riduzione da tre a due macro aree;



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)



Al 01.01.2021 risultavano in servizio presso l'Ente n. 07 unità di personale a tempo pieno e indeterminato ivi inclusi i responsabili di Area. Durante il corso dell'anno sono intervenute 4 cessazioni di cui 3 per pensionamento e 1 per trasferimento presso altra PA.

Al 31.12.2021 risultavano in servizio presso l'Ente 06 unità di personale a tempo pieno e indeterminato poiché durante il 2021 è stato possibile garantire il turn-over di solo 3 unità sulle 4 cessate.

Ai fini del presente documento sono stati considerati i seguenti atti approvati dall'ente e **relativi all'esercizio 2021**, qui esposti in forma sintetica:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 22/12/2020 avente ad oggetto l'approvazione della del Documento Unico di Programmazione e del bilancio per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 27/03/2021 avente ad oggetto l'approvazione della convenzione per il servizio di segreteria associato tra i comuni di Merlara, Urbana e Casale di Scodosia;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/07/2021 avente per oggetto approvazione della Convenzione per la Gestione della funzione fondamentale di "Polizia Locale" con il Comune di Montagnana (capofila), Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana, Vighizzolo d'Este e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 27/04/2021 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2020;

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

L'anno 2021, al pari del 2020, verrà ricordato nella storia dell'umanità, un periodo di grande emergenza sanitaria ed economico-sociale, che ha coinvolto in prima linea anche i Comuni e le loro strutture amministrative. Tale periodo è stato caratterizzato da una complessa attività gestionale amministrativa. Solo con l'attenzione e lo sforzo messi in campo anche dalla struttura comunale si è riusciti ad assicurare al meglio la funzionalità ed il governo dell'Ente. L'attività amministrativa è stata coinvolta soprattutto nello sostenere i cittadini più fragili colpiti dalla crisi economico/sanitaria, alle persone fragili e nell'implementare la digitalizzazione dell'ente.

Nella tabella sinottica che segue è analiticamente esposta la relazione sullo stato di conseguimento degli **obiettivi di Performance** assegnati a tutte le Aree del Comune con Deliberazione di Giunta n. 92 del 22/12/2020:



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

STRUTTURA APICALE/SERVIZIO:

AREA I : SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI – PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO UNICO EDILIZIA – SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI CIMITERIALI – AMBIENTE

RESPONSABILE: GALLO CRISTIAN

N.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE-TIPOLOGIA	SCADENZA / indicatore	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2020
01	Riduzione di almeno 10% della spesa sostenuta nell'anno 2020 per la gestione dei servizi cimiteriali mediante attività svolte con personale interno	31.12.2021/-10%	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in maniera trasversale con l'Area Finanziaria poiché molte delle attività legate ai servizi cimiteriali sono state svolte interamente con il proprio personale interno. Dai dati del rendiconto 2020 la spesa impegnata è stata di € 14.251,26 mentre da quelli del rendiconto 2021 è stata di 3.429,66.
02	Attivazione della connettività in fibra ottica per la sede municipale e gli altri edifici.	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in maniera trasversale con l'Area Finanziaria poiché l'attivazione della connettività in fibra ottica per la sede municipale e degli altri edifici comunali di proprietà (scuole primaria e secondaria, biblioteca auditorium) avvenuta in data 16 febbraio 2021. Inoltre si è provveduto alla realizzazione di una nuova infrastruttura di rete wireless con ponti radio che permette l'interconnessione degli edifici comunali (centro stella municipio) con la creazione di un'unica rete aziendale per condividere servizi, connettività, centralino telefonico, firewall e controllo videosorveglianza cittadina. (Det. N. 81 del 01/04/2021).
03	Mantenimento degli standard di manutenzione degli immobili comunali riducendo il ricorso agli appalti esterni con conseguente risparmio di spesa per l'Ente.	Annuale	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in maniera trasversale con l'Area Finanziaria poiché molte delle attività legate alla manutenzione degli immobili comunali, aree attrezzate dei parchi giochi e la manutenzione del verde pubblico sono state svolte prevalentemente con il proprio personale interno. In particolare, il personale interno ha effettuato nell'anno circa 12/15 sfalci, che appaltati esternamente, sarebbero costati circa 1.300,00 € l'uno.
04	Realizzazione del programma delle opere pubbliche nel rispetto dei termini del programma dei pagamenti e del piano OOPP integrato al DUP 2021/2023	Annuale	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le opere in programma allegato al DUP ed alle sue modifiche ed integrazioni intervenute nel corso del 2021: <ul style="list-style-type: none">- Direzione lavori e contabilità degli interventi a favore della mobilità e sicurezza stradale – interventi di adeguamento funzionale ai fini del miglioramento della sicurezza stradale della viabilità e della mobilità pedonale di via Roma/via Adige e via San Salvaro e lavori di efficientamento energetico degli impianti semaforici.- Direzione lavori e contabilità dei lavori per la messa in sicurezza della copertura dell'immobile comunale denominato "Urbana Verde" di Via Adige/Borgo Alto mediante lavori di manutenzione e rifacimento della copertura piana;- Approvazione con delibera GC 37 del 01/09/2021 del Progetto per la costruzione riqualificazione ed efficientamento energetico con interventi puntuali di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica comunale e affidamento dei lavori con determina N R G. n. 190 del 13.09.2021;- Aggiudicazione definitiva con determina N R G. n. 111 del 27.05.2021 dei lavori relativi agli interventi di riqualificazione energetica del centro polifunzionale – biblioteca- auditorium rif POR FESR 2014-2020, Asse 4 Azione 4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici o strutture pubbliche".
05	Adozione e approvazione del Piano Comunale delle Acque.	31.12.2021	Obiettivo pienamente raggiunto mediante: <ul style="list-style-type: none">- Adozione del Piano Comunale delle Acque con deliberazione del C.C. n.11 del 20.07.2021;- Approvazione del Piano Comunale delle Acque con deliberazione del C.C. n.20 del 30.12.2021.
06	Attivazione di procedure mirate all'efficientamento	Annuale	Obiettivo pienamente raggiunto che ha visto il completamento e collaudo delle opere relative alla:



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

	energetico degli edifici e finalizzate alla riduzione della spesa pubblica di utenze nell'esercizio.		<ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica; (det. N. 190 del 13/09/2021); - Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione degli immobili comunali (municipio) (det. N. 235 del 15/11/2021).
07	Capitello di San Gallo	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state progettate e realizzate tutte le opere in programma nel corso del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 22.06.2021, è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo "per la realizzazione dei lavori di restauro conservativo del capitello di San Gallo"; - Con la determinazione n. 153 del 03.08.2021 si è provveduto ad affidare definitivamente i "lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo del capitello di San Gallo"; - In data 05.10.2021, si sono conclusi i lavori; - Con la determinazione n. 18 del 07.02.2022 si è provveduto ad approvare il Certificato di regolare esecuzione dei "lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo del capitello di San Gallo".
08	Procedura di gara per il rinnovo appalto mensa scolastica e servizi di integrazione pomeridiani.	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto sono state realizzate tutte le procedure per l'affidamento dell'appalto mensa scolastica e dei servizi di integrazione pomeridiana in programma nel corso del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Prot. n. 0003158 del 30.06.2021 si sono avviate le procedure con la pubblicazione dell'avviso pubblico di "manifestazione d'interesse" per individuazione degli operatori economici a cui richiedere offerte ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge n. 120/2020, per "l'affidamento del servizio di refezione scolastica e scodellamento a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici del comune di Urbana – per gli anni 2021/2022-2022/2023-2023/2024"; - Con la determinazione n. 152 del 30.07.2021 si è provveduto approvare la documentazione di gara per "l'affidamento del servizio di refezione scolastica e scodellamento a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici del comune di Urbana – per gli anni 2021/2022-2022/2023-2023/2024"; - Con la determinazione n. 232 del 08.11.2021 si è provveduto aggiudicare definitivamente l'appalto del "servizio di refezione scolastica e scodellamento a favore degli alunni frequentanti i plessi scolastici del comune di Urbana – per gli anni 2021/2022-2022/2023-2023/2024"; - Con la determinazione n. 234 del 15.11.2021 si è provveduto aggiudicare definitivamente l'appalto su mepa per il "servizio pomeriggi integrativi ed eventuali laboratori invernali per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado di urbana - a. s. 2021/2022".
09	Invio domande ad enti pubblici (Regione, Ministero etc) finalizzate all'ottenimento di contributi per il cofinanziamento di OOPP mirate all'efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di immobili, e restauro conservativo immobili.	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto: nel corso del 2021 l'Ente ha fatto istanza e ottenuto i seguenti contributi in c/capitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 100.000,00 Contributo Ministeriale per efficientamento energetico messa in sicurezza immobili comunali; - € 10.000,00 Contributo Fondazione Cariparo per il restauro conservativo immobili/opere Pubbliche; - € 710.000,00, in graduatoria per il contributo ministeriale per progetti relativi ad "opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia" - "Scuola infanzia Giovanni Paolo I".
10	Rendicontazione opere al distretto del Commercio #TERREDELLEBASSE con Urbana capofila.	Annuale	<p>Obiettivo pienamente raggiunto in quanto tutte le opere di competenza del Comune di Urbana, e la rendicontazione intermedia dei comuni associati, sono state concluse e rendicontate alla Regione del Veneto come risulta da nota trasmissione prot. N. 5931 del 23/11/2021;</p> <p>Richiesta di proroga tecnica al 31.03.2022 per la rendicontazione finale dovuta alle variazioni progettuali e dei lavori di alcuni comuni associati al distretto del Commercio #TERREDELLEBASSE.</p>

Il 2021 ha inoltre visto particolarmente attivo l'ufficio tecnico nella gestione burocratica del Covid-19 nonché nell'attivazione del piano di sicurezza degli ambienti di lavoro ivi inclusa la fornitura di DPI (mascherine, gel igienizzante) nonché attività di formazione sulle procedure da seguire in caso di presenza in sede di utenti esterni.



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

STRUTTURA APICALE/SERVIZIO:

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA/SERVIZIO RAGIONERIA

RESPONSABILE: FRANCESCO CUCCO

N.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE-TIPOLOGIA	SCADENZA /indicatore	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
01	Implementazione delle attività necessarie per la gestione e rendicontazione dei pagamenti all'Ente tramite "PagoPa" – mediante la fattiva partecipazione alle attività necessarie per la progressiva implementazione presso tutti gli uffici comunali dei pagamenti tramite "PagoPa"	31.12.2021	<p>Il comune di Urbana ha perfezionato tutte le procedure tecniche ed informatiche necessarie per consentire l'avvio dei pagamenti con sistema PagoPa entro il 01/03/2021;</p> <p>Dopo una prima fase di test conclusa nel primo bimestre 2021 il comune di Urbana ha reso operativo il sistema PagoPa mediante adesione a MyPay della Regione Veneto con tutte le tipologie di dovuto sia per quanto riguarda i versamenti spontanei da parte dell'utenza sia per quanto riguarda la bollettazione massiva dando massima diffusione tramite i canali telematici (sito web – sms – newsletter) avvisi nei locali degli uffici ed erogando costante supporto anche all'utenza nell'apprendere le nuove modalità di pagamento.</p> <p>Inoltre l'Ente si è dotato di un apposito software di riconciliazione dei pagamenti che fa da interfaccia tra il sistema MyPay e le varie soluzioni software informatiche in dotazione agli uffici dell'Ente raggiungendo così l'obiettivo di rendicontazione e registrazione dei pagamenti direttamente nelle scritture contabili dell'Ente evitando errori e riducendo sia i tempi che i costi di gestione sia per i controlli che per la regolarizzazione delle entrate dell'Ente</p> <p>L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. - Il comune di Urbana ha aderito al Fondo Innovazione Digitale 2021 in forma aggregata con Regione Veneto e tramite Anciveneto.</p> <p>A seguito delle operazioni sopra indicate tutti gli uffici sono in grado di emettere modelli di pagamento PagoPa e integrarli con le procedure informatiche in uso. Gli uffici si sono organizzati al fine di inviare all'utente la quasi totalità delle richieste di pagamento già precompilate con i dovuti specifici.</p>
02	Applicazione CCDI 2019-2021 stipulato 20/12/2019 mediante effettuazione: a) liquidazione istituti contrattuali CCDI economico anno precedente entro il 31 luglio; b) calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate anno di competenza anche in relazione al DPCM 17.03.2020 entro il 31 ottobre; c) collaborazione con il Segretario Comunale nei procedimenti di contrattazione sindacale.	31.12.2021	<p>Si è provveduto alla liquidazione istituti contrattuali CCDI 2019-2021 stipulato in data 20/12/2019, alla liquidazione lavoro straordinario; alla liquidazione dell'incentivo per la performance individuale anno 2020 liquidazione indennità per specifiche responsabilità(rif det 155 del 03/08/2021) e liquidazione arretrati contrattuali segretario comunale con determina 44 del 09/02/2021.</p> <p>b) fondo risorse decentrate 2021: DT 161 del 07/08/2021 costituzione fondo risorse decentrate anno 2021 con particolare riferimento alla mutazione delle risorse disponibile in ragione del turn-over personale cessato/assunto nel corso dell'anno; Si è provveduto altresì all'accantonamento delle risorse necessarie per gli adeguamenti contrattuali del nuovo ccnl 2019-2021</p> <p>c) nel corso del 2021 non sono stati attivati procedimenti di contrattazione sindacale in quanto ancora vigente il CCDI giuridico ed economico per il triennio 2019-2021</p>
03	Adeguamento regolamentare al Canone Unico (obiettivo intersettoriale con area I)	31.12.2021	<p>l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita:</p>



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

	fattiva collaborazione nelle attività necessarie relative all'introduzione del CUP pubblicazione del regolamento e approvazione delle tariffe entro aprile e invio del materiale al concessionario della riscossione. Gestione dei rapporti con il concessionario e cittadinanza		<p><i>“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”</i></p> <p>A tale proposito l'Ente è riuscito ad approvare il regolamento che disciplina il nuovo canone unico patrimoniale con delibera CC n. 29 del 22/12/2020 avente efficacia già dal 01.01.2021 – Il regolamento è stato tempestivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e successivamente con deliberazione della GC n. 15 del 18/05/2021 (entro la scadenza di legge) sono state approvate le tariffe in vigore per l'anno 2021 - Il servizio di riscossione del CUP è esternalizzato ad ICA Tributi Srl.</p>
04	Reinternalizzazione della gestione CED e manutenzioni informatiche con obiettivo di una riduzione della spesa di almeno 10% su anno precedente -	31.12.2021	Con decorrenza dal 01.01.2021 è stata re internalizzata la gestione del CED che viene eseguita con personale interno dell'Ente. (incarico ADS anno precedente € 2.442,00) Analogamente anche la nomina del RTD è stata affidata a personale interno (la somma preventivata da aziende esterne superiore a € 2.000,00) e questo ha comportato una riduzione degli oneri economici da parte del comune di Urbana per un valore stimato superiore a € 5.000,00/annuo.
05	adeguamento accessi ai servizi online con SPID ove non ancora presente e integrazione applicazione IO	31.12.2021	Con determina 183 del 09/09/2021 è stato affidato l'incarico per l'attivazione di nuovi servizi digitali per il cittadino. L'attivazione del Servizio Mycity offre l'opportunità al cittadino di presentare istanze online, prenotare appuntamenti con gli uffici tramite l'agenda smart e integrazione AppIo accedendo con SPID. Anche l'accesso al portale dedicato ai servizi sociali Hermes è stato adeguato e prevede l'accesso con sistema di identificazione SPID. Inoltre, con l'adesione al fondo innovazione in forma aggregata tramite Regione Veneto tutti gli avvisi PagoPa arrivano in tempo reale come notifica su AppIo e possono essere contestualmente pagati dal cittadino tramite l'applicazione.
06	Promuovere le azioni necessarie per il recupero evasione tributaria incentivando l'azione di recupero coattivo anche a mezzo legale con controlli fino all'anno 2019	31.12.2021	Dati sul recupero evasione tributaria nell'anno 2021: è stata completata l'attività di accertamento e controllo fino all'anno di imposta 2019 sia per IMU che TASI. Nel corso del 2021 sono stati notificati 162 avvisi IMU e incassati € 45.430,21 derivanti dall'attività ordinaria di controllo e recupero evasione tributaria; E' stato completata la notifica del ruolo pari a € 297.342,00 su 108 posizioni emesso a gennaio 2021 ma sospeso fino a ottobre a seguito del periodo di emergenza che ha differito i termini per la riscossione coattiva (articolo 68 del D.L. 18/2020 e art.12 del D.Lgs. 159/2015) mediante la notifica degli avvisi di ingiunzione entro il 31.12.2021 da parte del concessionario ICA Tributi Srl. Durante il corso dell'anno l'ufficio ha garantito il pieno supporto alla cittadinanza sia in presenza che con strumenti telematici sia per la risoluzione delle problematiche legate ai tributi sia per il calcolo precompilato dell'IMU registrando 105 istanze evase nei termini e 08 ravvedimenti operosi.
07	Allestimento sala giunta di un sistema multimediale dotato di dispositivi in grado di consentire le web-conferenze, presentazioni di progetti completo di connettività wifi senza ricorrere a ditte esterne	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene interamente raggiunto in quanto già dal mese di marzo 2021 è stata installata presso la sala giunta una smart-tv da 55" dotata di telecamera per videoconferenze e di un mini pc con controllo tramite tastiera con mouse integrato wi-fi – il tutto è in grado di garantire le videoconferenze, presentazioni ecc.. E' stata anche potenziata la connettività wi-fi mediante installazione di un nuovo Access Point Ubiquiti LR e sostituito il sistema di illuminazione della stanza con moderne lampade a led. Tutto l'intervento di configurazione e installazione degli apparati acquistati è avvenuto con personale interno, senza alcun esborso da parte dell'Ente
08	Rispetto del saldo di competenza ed equilibri di bilancio mediante il controllo sistematico nel corso dell'esercizio e nell'apposizione dei visti di regolarità contabile e copertura finanziaria	31.12.2021	Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati continuamente monitorati gli equilibri di bilancio, anche a seguito del periodo di emergenza da Covid-19. Gli equilibri sono stati verificati in sede di bilancio di previsione e in ogni delibera di Variazione di bilancio e assestamento. Sono stati sempre verificati anche nelle varie delibere adottate ai fini delle esenzioni e agevolazioni approvate dall'A.C. per l'emergenza sanitaria. E' stata approvata dal C.C. la delibera della salvaguardia degli equilibri n. 06 del 29/06/2021. In sede di rendiconto dell'esercizio 2020, approvato con delibera di C.C. n. 03 del 27/04/2021 è stato verificato il rispetto



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

			dell'equilibrio finale di cui alla L. 145/2018 art. 1 commi 820 e 821 , che ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica doveva risultare maggiore di zero (allegato 10 al D.Lgs. 118/2011)
09	Programmazione e gestione amministrativa delle movimentazioni di personale in ingresso ed in uscita (prosecuzione degli obiettivi settoriali anni precedenti) mediante tempestivo assolvimento delle procedure amministrative necessarie al perfezionamento di collocamenti a riposo e/o delle assunzioni (esempio Programma fabbisogni personale, verifica e certificazione posizioni assicurative, comunicazioni altri enti etc) eseguito da azienda esterna	31.12.2021	L'anno 2021 si è stata fatta la seguente attività amministrativa inerente nuovi ingressi e cessazioni di personale: <ol style="list-style-type: none">1) Si sono conclusi i procedimenti (iniziati nell'anno 2020) inerenti le seguenti assunzioni di personale con decorrenza 01.01.2021 di un Istruttore Tecnico categoria D dopo la conclusione della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, il personale a tempo indeterminato è stato assunto, tramite scorrimento delle graduatorie vigenti dell'ente e con decorrenza dal 07/01/2021 di un operaio manutentore categoria B1 tramite selezione centro impiego;2) Sono iniziati e conclusi i procedimenti di cessazione di n. 4 unità di personale per collocamento a riposo di cui n. 2 cat. B, n. 2 cat. D e n. 1 cat. D, di cui alle determinazioni n. 175 del 27/08/2020 n. 1 del 14/01/2021, n. 136 del 13/07/2021, n. 197 del 22/09/2021. Per i medesimi sono state fatte tutte le necessarie comunicazioni di cessazione agli enti preposti nonché le relative pratiche di pensione e del trattamento di fine servizio.3) A seguito della cessazione dell'operaio intervenuta con decorrenza 04/10/2021 sono riprese le procedure selettive per la sostituzione ma non si sono concluse entro il 31.12.20214) A seguito della cessazione della dipendente cat. D impiegata presso l'ufficio di segreteria è stato reso necessario una riassetto della macchina amministrativa e riorganizzazione interna con riparto delle mansioni affidate tra i dipendenti in servizio in quanto non è stata prevista la sostituzione in turn-over;5) modifica del piano assunzionale dell'anno 2021 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato part-time di un dipendente categoria D con profilo di Assistente Sociale a 18h settimanali.6) La procedura di assunzione della nuova dipendente si è perfezionata dopo la conclusione della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, il personale a tempo indeterminato è stato assunto, tramite scorrimento delle graduatorie vigenti dell'ente, con DT n. 210 del 19/10/2021.
10	Collaborazione con Responsabile Area Tecnica per l'invio delle domande ad Enti Pubblici (Regione, Ministero, ecc..) finalizzate all'ottenimento di contributi per il cofinanziamento di OOPP mirate ad efficientamento energetico, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di immobili, prevenzione rischio idrogeologico.	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene raggiunto in modo trasversale con l'ufficio tecnico in quanto l'Ente è risultato aggiudicatario di contributi ministeriali per € 100.000,00, da fondazione per € 10.000,00 ed ammesso ma non finanziato in graduatoria ministeriale per 710.000,00 – per maggiori dettagli si rimanda la relazione del responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

STRUTTURA APICALE/SERVIZIO:

AREA III : SEGRETERIA, PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE, LEVA, SERVIZI SOCIALI, AFFARI GENERALI (CULTURA SPORT TEMPO LIBERO)

RESPONSABILE: PO VACANTE – SINDACO PROTEMPORE DANIELLI MICHELE

N.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE-TIPOLOGIA	SCADENZA /indicatore	RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
01	Emergenza Epidemiologica COVID-19: distribuzione delle risorse economiche assegnate all'Ente (es. bonus alimentari, contributi centri estivi – prosecuzione obiettivi settoriali anni precedenti)	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto in quanto è proseguita in modo costante durante tutto l'arco dell'anno l'attività di monitoraggio, stampa e rendicontazione dei buoni covid-19 alle persone in stato di bisogno secondo i criteri della DGC 6 del 02/03/2021 - Pubblicazione bando per assegnazione nuove risorse ministeriali da devolvere a famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e utenze domestiche di cui al DGC 58 del 30.12.2021
02	Espletamento procedure di affidamento nuovo appalto di servizio domiciliare in scadenza	31.12.2021	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto è stato stipulato il contratto tramite procedura MEPA e affidato il servizio a cooperativa sociale con determina n 306 del 31.12.2021
03	Censimento della popolazione e delle abitazioni	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto le operazioni di censimento e invio dei dati statistici si sono concluse nei tempi e nelle modalità indicate dall'ISTAT e comunque entro il 31.12.2021
04	Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate - Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente.	31.12.2021	L'obiettivo è da intendersi raggiunto in quanto durante tutto il periodo dell'anno il personale in servizio nell'Ente ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento in recepimento della novità normative prediligendo la forma via telematica. Il sito è stato arricchito di contenuti e implementa nuova modulistica per l'utenza aggiungendo anche una descrizione di "come fare per... accedere ai servizi". Tutte le istanze presentate dai cittadini e/o altri enti sono state evase nei tempi prestabiliti senza ritardi e senza solleciti o lamentele da parte degli interessati.
05	Riorganizzazione dell'Ufficio di Segreteria e protocollo a seguito del pensionamento dipendente senza incremento di unità	31.12.2021	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto a seguito del pensionamento della dipendente in servizio presso l'ufficio di segreteria – protocollo è stata approvata una riorganizzazione interna e le mansioni sono state affidate al personale già in servizio nell'Ente senza la necessità di incrementare i dipendenti in organico.
06	Disciplina e regolamento matrimoni civili nel monastero di San Salvaro	31.12.2021	L'obiettivo si ritiene raggiunto in quanto con deliberazione della GC n 30 del 28/07/2021 è stato istituito l'ufficio separato di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili o le costituzioni di unioni civili riservato a nubendi di cui almeno uno residente ad Urbana. – E' stato altresì celebrato presso l'ex Monastero di San Salvaro il primo matrimonio civile in applicazione del predetto regolamento
07	Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente favorendo la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione al fine di diffondere in modo rapido e virale le	31.12.2021	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto anche nel 2021 si è puntati alla diffusione di massa delle informazioni favorendo i canali telematici che risultano più immediati nel raggiungere la popolazione e permettono di diffondere le informazioni in maniera istantanea e senza costi aggiuntivi per l'Ente. In particolare risulta apprezzato il servizio di comunicazione via WhatsApp che ha registrato un progressivo aumento di iscritti anche nel 2021 toccando quota 485 utenti. Inoltre le informazioni e news vengono costantemente inserite e aggiornate le informazioni sul portale istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI URBANA

(Provincia di Padova)

	informazioni utili ai cittadini mantenendo costantemente aggiornato il portale istituzionale ed attraverso il servizio di messaggistica istantanea.		
08	Al fine di rispettare le normative vigenti in materia di contenimento del contagio da Covid-19, l'Ente si propone di continuare per almeno sei mesi (salvo proroga emergenza sanitaria) l'attività di identificazione dei soggetti esterni che, a vario titolo, accedono ai locali dell'Ente (fornitori, manutentori, utenti, collaboratori ecc.). La misurazione della temperatura e l'identificazione dei diversi soggetti mediante tenuta di apposito registro, predisposto nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, è collegato alla necessità di fornire dati tempestivi e certi ai fini di un eventuale tracciamento dei contatti, da realizzarsi in caso di accertamento di casi di positività.	31.12.2021	L'obiettivo si intende completamente raggiunto perché l'Ente ha posto in essere tutte le misure necessarie per rispettare le normative vigenti in materia di contenimento dei contagi Covid-19 e si è provveduto ad eseguire l'attività di identificazione dei soggetti che accedono ai locali dell'Ente mediante la misurazione della temperatura, verifica di possesso mascherina, igienizzazione mani all'ingresso e controllo green pass anche mediante l'utilizzo di apparati informatici nel rispetto delle norme di tutela della privacy dell'utenza
09	Istituzione del registro informatico delle Ospitalità cittadini stranieri e invio periodico alla Polizia Locale e Ufficio Tecnico.	31.12.2021	L'obiettivo si intende raggiunto ed il registro è stato istituito presso l'ufficio di segreteria – protocollo dell'Ente consultabile al bisogno anche dagli altri uffici
10	Creazione di un database degli indirizzi PEC delle Aziende e privati al fine di poter privilegiare la notificazione atti di natura tributaria ed accelerare il processo di riscossione riducendo anche i costi di gestione/notifica.	31.12.2021	L'obiettivo si intende raggiunto ed il database è stata costituito in formato digitale su spazio condiviso tra i settori dell'Ente affinché possa essere utilizzato da tutti gli uffici e anche implementato dagli stessi.

La presente relazione sulla performance 2021, redatta sulla base degli atti amministrativi approvati e delle informazioni raccolte presso l'ente, viene sottoscritta in calce, ciascuno per il proprio settore di competenza, dagli attuali ed allora responsabili di posizione organizzativa.

Arch. Cristian Gallo
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Rag. Francesco Cucco
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Sindaco Michele Danielli
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)