



COMUNE DI VESCOVANA

Provincia di Padova

COPIA

ORDINANZA N. 4 del 14-03-2020

**Oggetto: ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE PER LAVORO
AGILE COVID-19**

IL SINDACO

Premesso che i provvedimenti governativi vigenti, qui integralmente richiamati, impongono limitazioni alle attività pubbliche e private e alla circolazione delle persone fisiche sull'intero territorio nazionale, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, da ultimi i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e 9 marzo 2020 e particolarmente **il Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020**, art.1 il quale stabilisce che:

“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono adottate, sull'intero territorio nazionale, le seguenti misure:

*6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, **le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.**”*

Visto l'art. 50, comma 5, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in cui è previsto che: “In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri **dell'1 marzo 2020**, in materia di misure di contenimento del contagio da COVID-19 -art.4 “Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale” che stabilisce alla **lettera a)** che: **“la modalità di lavoro agile** disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22

della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";
 CONSIDERATO che l'art.1 lettera n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e l'art.2 lettera r) del Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 ribadiscono pari indicazione;

VISTA, in particolare, la **Direttiva n.2 del Ministro della Pubblica Amministrazione** contenente l'aggiornamento delle misure rivolte al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro **per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;**

RILEVATO che la medesima dispone di adottare, nell'intero territorio nazionale, "misure finalizzate ed idonee a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli Uffici ed evitare il loro spostamento";

RILEVATO, nel contempo, che necessita assicurare **"lo svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa a supporto dell'utenza sia interna che esterna, nonché lo svolgimento delle attività funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili";**

RITENUTO, in conformità alle indicazioni contenute nella suddetta Direttiva n. 2/2020, di *"limitare la presenza del personale negli Uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando a tal fine forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando la presenza del personale con qualifica dirigenziale..."*;

CONSIDERATO che, laddove non sia possibile attivare forme di **smart working**, venga dato avvio a **strumenti alternativi** alla riduzione della presenza quali il ricorso al congedo ordinario soprattutto con riferimento alle ferie pregresse;

VISTA la vigente normativa in materia, l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n.3, in osservanza del capo II della legge 22 maggio 2017, n.81;

EVIDENZIATA l'esigenza di rivedere i propri modelli organizzativi;

RITENUTO quindi di consentire tra le modalità operative con cui effettuare la prestazione lavorativa la possibilità di svolgere il lavoro a domicilio o **"lavoro agile"**, autorizzando i Responsabili di Settore a dare avvio anche a tale modalità organizzativa all'interno del proprio Settore, comunicando di volta in volta il personale autorizzato e le relative modalità operative di espletamento;

IN ATTESA di adottare un apposito Regolamento per la disciplina del lavoro agile con deliberazione di Giunta Comunale;

EVIDENZIATO che il dipendente autorizzato dovrà essere preventivamente dotato di un desktop, di una connessione internet «protetta» e di uno smart-phone su cui essere contattato durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità «agile»;

SENTITE in merito le R.SU. aziendali; COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" ed in particolare l'art.1 il quale stabilisce che:

"Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono adottate, sull'intero territorio nazionale, le seguenti misure:

6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. Di individuare le seguenti **"attività indifferibili da rendere in presenza"**:

. Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e polizia mortuaria;

- . **Attività urgenti dei servizi sociali;**
 - . **Attività del protocollo comunale;**
 - .- **Attività urgenti dei servizi finanziari;**
 - .- **Attività della Segreteria collegate all'emergenza sanitaria e all'informazione;**
 - .- **Attività connesse al ripristino ed alla manutenzione di luoghi, impianti;**
 - .- **Attività connesse al supporto informatico;**
2. I Responsabili di Settore individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili sopra indicate, ed organizzeranno le attività degli Uffici in modo da **limitare gli spostamenti ed i contatti interpersonali;**
 3. Di attivare, quale modalità organizzativa per lo svolgimento dell'attività lavorativa, anche la prestazione di LAVORO AGILE o **smart working**, secondo le modalità superiormente esposte;
 4. Di disporre che, laddove non sia possibile attivare forme di **smart working**, venga dato avvio a **strumenti alternativi** alla riduzione della presenza, quali il ricorso al congedo ordinario soprattutto con riferimento alle **ferie** pregresse;
 5. Di disporre che il presente atto venga portato a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Comunale incaricato di darne attuazione, delle Posizioni Organizzative, delle RSU del Comune di VESCOVANA, delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II

F.to MURARO AVV. ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

ORDINANZA N. 4 del 14-03-2020

**Oggetto: ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE PER LAVORO
AGILE COVID-19**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 29-03-2020 con numero di registrazione all'albo pretorio 118.

Comune di Vescovana li 14-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
