



Comune di Vescovana

Provincia di Padova

Via Roma, 32
35040 Vescovana (PD)

servizi.tecnici@comune.vescovana.pd.it

C.F. 82001130283
P.Iva 01569390287

Tel. 0425-450018
Fax. 0425-920275

Protocollo: Vedi a lato

Vescovana, lì 04/09/2023

Oggetto: Lettera commerciale, sostitutiva del contratto d'appalto ai sensi dell'art.32, comma 14, d.lgs.50/2016, per i **per lavori di efficientamento della Pubblica Illuminazione stradale V° Stralcio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 – FONDO PNRR/PNC/Recovery PNRR M2 C4 – 2.2. – MINISTERO DELL'INTERO CONTRIBUTO AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) CUP C12C22000460006 - CIG A0039706F1** mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per l'importo complessivo pari a **€ 31.483,78** (oneri della sicurezza ed IVA esclusi)

Spett.le **MORO ANTONIO S.R.L.**
Viale Porta Adige, 42, 45100 Rovigo RO
PEC: moroantoniosrl@legalmail.it

Con **Determinazione Registro Generale n. n. 116 del 04-09-2023** Ufficio tecnico Numero di settore 41, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di **€ 40.240,22**, euro (**Quarantamila duecento quaranta/22**) oneri della sicurezza ed IVA inclusi trova copertura finanziaria nel competente intervento che verrà impegnata al capitolo 3477/0 - 10.05-2.02.01.09.012 del bilancio esercizio corrente.

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il **CIG A0039706F1**

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

Premesso che

- a) si rende necessario provvedere alla realizzazione dei Lavori di Efficientamento Della Pubblica Illuminazione V° Stralcio – FONDO PNRR/PNC/Recovery PNRR M2 C4 – 2.2. – MINISTERO DELL'INTERO CONTRIBUTO AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) CUP C12C22000460006 afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR / PNC / RECOVERY.
- b) l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del

decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro";

- c) l'importo del presente appalto è inferiore a 40.000 € si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto dei lavori in questione e in maniera autonoma senza dover ricorrere a CUC/SUA o altri soggetti qualificati;
- d) Con **Determinazione Registro Generale n. n. 116 del 04-09-2023** Ufficio tecnico Numero di settore 41, è stata affidata alla ditta **MORO ANTONIO S.r.l. con sede in Rovigo – Viale Porta Adige n. 42 – C.F./P.I. 00771620291** la prestazione contrattuale in oggetto della presente lettera Negoziiale;
- e) La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad **€ 40.240,22**, euro (**Quarantamiladuecentoquaranta/22**), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione anno 2023, al capitolo 3477/0 - 10.05-2.02.01.09.012;
- f) Questa amministrazione ha in particolare acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inail n. Numero Protocollo INAIL_39553456 (valido fino al 08/11/2023);
- g) La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate:

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante della presente lettera negoziale.

2. Oggetto

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'effettuazione dei Lavori di Efficientamento Della Pubblica Illuminazione V° Stralcio – FONDO PNRR/PNC/Recovery PNRR M2 C4 – 2.2. – MINISTERO DELL'INTERO CONTRIBUTO AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO) CUP C12C22000460006 afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR / PNC / RECOVERY, come meglio descritto dall'**Allegato 1** alla presente Lettera negoziale.

3. Parti Stipulanti

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a. L'Ente comunale **Comune di Vescovana**, nella persona di GAMBELLA SIMONE nato a CARBONIA, il 20/04/1979 C.F. GMBSMN79D20B745R, per la sua qualifica di **responsabile del servizio tecnico** i, domiciliato per la carica presso la sede del **Comune di Vescovana** in via Roma, n. 32, d'ora in poi indicato come Ente comunale;
- b. L'operatore economico, come rappresentato da MORO GABRIELE, nato a ROVIGO, il 13/07/1954 C.F. MROGRL54L13H620V in qualità di **Amministratore Unico**, della **MORO ANTONIO S.r.l.** domiciliato presso la sede della ditta con sede in Rovigo – Viale Porta Adige n. 42 – C.F./P.I. 00771620291, d'ora in poi indicato come Operatore Economico;

in appresso denominate congiuntamente Parti,

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con **Protocollo n. 4873 del 30-08-2023** ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dagli elaborati progettuali di dettaglio e da elenco prezzi offerta ivi compresi;

L'operatore economico dichiara di aver già ricevuto copia dei suddetti documenti, di conoscerli tutti indistintamente, e di accettarli pienamente in tutte quelle parti che comunque, sia in linea generale che particolare, siano suscettibili di applicazione nei suoi confronti, e tutto ciò con effetti direttamente vincolanti verso l'ente comunale

L'operatore economico si impegna inoltre ad osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni e disposizioni impartite dall'ente comunale o dai responsabili di cantiere dell'ente comunale, per le attività di sua competenza.

3. Durata e Programma attività

L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di stipulazione della presente lettera.

L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta entro n. **80 giorni naturali consecutivi giorni a partire dalla data riportata del verbale di consegna lavori del Direttore lavori Arch. Fabrizio Zuliani** restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

Prima dell'avvio delle attività, le Parti concorderanno un programma di dettaglio, i cui termini sono da ritenersi essenziali per la validità del presente. Tale programma sarà parte integrante e sostanziale del presente.

Resta salva la facoltà dell'ente comunale di variare a sua discrezione tale programma per adeguarlo a eventuali evenienze che dovessero sorgere in fase esecutiva dell'appalto, senza che per questo motivo l'operatore economico possa reclamare un aumento di prezzi.

L'appaltatore è obbligato a rispettare l'esecuzione delle lavorazioni secondo quanto disposto dal cronoprogramma di cui all'articolo 30 dell'allegato I.7 del codice dei contratti pubblici, allegato al progetto esecutivo ed eventualmente dettagliata nel programma di esecuzione dei lavori.

4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione della presente Lettera commerciale, sostitutiva del contratto d'appalto ai sensi dell'art.32, comma 14, d.lgs.50/2016 avviene attraverso l'utilizzo di firma digitale nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione e/Subappalto e Revisione prezzi-

Modalità di esecuzione: Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

- a) **In caso di subappalto** L'operatore economico è autorizzato ad affidare in subappalto le seguenti lavorazioni nolo a caldo/freddo Piattaforma di lavoro elevabile, eventuali lavori idraulici sugli impianti situati sulla copertura oggetto della presente lettera commerciale nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.
- b) **Revisione prezzi** i corrispettivi di cui al successivo art. 6) si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dei lavori oggetto del presente contratto, e per essi non sarà perciò riconosciuta la revisione prezzi, e questo anche se nel corso dei lavori dovessero verificarsi aumenti dei costi delle materie prime, della manodopera, dei trasporti, dei noli ecc. prevedibili o imprevedibili alla data del presente Contratto, in quanto di ciò l'operatore economico ha già tenuto conto nell'offrire e successivamente pattuire detti corrispettivi.

6. Corrispettivo e Contabilizzazione

- a) **Corrispettivo** L'ente Comunale affida all'operatore economico, che accetta di eseguire con proprio personale e con mezzi propri, l'esecuzione dei lavori di cui all'art.2 Oggetto e meglio descritti dall'**allegato 1** alla presente lettera negoziale, per il corrispettivo contrattuale, determinato dal preventivo acquisita al protocollo generale dell'ente **Protocollo n. 4873 del 30-08-2023** e fissato in euro **€ 32.983,78 esclusa Iva** così suddiviso:

€ 31.483,78 Tretunomilaquattrocentottantatre/78) per lavori

€ 1.500,00. (Millecinquecento/00) per oneri di sicurezza.

La misurazione e la valutazione dei lavori sono a "misura" sono effettuate secondo le specificazioni date nelle norme del capitolato speciale e nell'enunciazione delle singole voci in elenco; in caso

diverso si utilizzano le dimensioni nette delle opere eseguite rilevate in loco, senza che l'appaltatore possa far valere criteri di misurazione o coefficienti moltiplicatori che modifichino le quantità realmente poste in opera.

Il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. I prezzi per unità di misura, invece, sono invariabili.

b) Contabilizzazione La contabilizzazione avverrà come definito dall'Articolo 24 del C.S.A.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto operatore economico deve:

- i. comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- ii. comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

si obbliga prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza e Obblighi dell'operatore economico

Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nel preventivo economico l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e d.P.R. n. 207/2010.

L'operatore economico è obbligato al rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19 specialmente del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 24 aprile 2020. Lo stesso è altresì obbligata a disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come mascherine, guanti, detergenti per le mani).

Prima di avviare il cantiere, l'operatore economico dovrà comunicare per iscritto al responsabile tecnico dell'ente il nominativo del Direttore tecnico del cantiere responsabile del rispetto del piano, nonché il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione, oltre al Responsabile del cantiere. In caso di inadempimento e/o ritardo della predetta comunicazione, il responsabile tecnico dell'ente non procede all'autorizzazione della consegna dei lavori, previa diffida ad adempiere entro un termine di n. 3 giorni trascorso il quale provvederà a comunicare l'avvio per procedimento di risoluzione contrattuale.

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

- a) L'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D.

Lgs. n. 50/2016, il responsabile tecnico dell'ente invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto **ovvero in caso di subappalto** dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

(in caso di appalto rientrante nelle condizioni di cui all'art. 17-bis, c. 1 D.Lgs. n. 241/1997) Si da atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.L. n. 124/2019 conv. in Legge n. 157/2019 (cd. Decreto Fiscale), codesta stazione appaltante, prima di procedere al pagamento, richiede le deleghe di versamento delle ritenute ed i dati concernenti i lavoratori direttamente impiegati nell'appalto, al fine di verificare l'avvenuto corretto versamento delle ritenute fiscali¹.

9. Disposizioni in materia di sicurezza del cantiere

I lavori affidati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'operatore economico prima dell'inizio dei lavori deve predisporre un piano operativo di sicurezza (in sigla POS) ai sensi dell'art. 96, comma 1 lettera g del D. Lgs. 81/08 per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative dei lavori. Il piano operativo di sicurezza costituisce il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D.lgs. 81/08 in riferimento al singolo cantiere interessato e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni; il piano operativo di sicurezza dovrà essere divulgato in cantiere, deve esserne garantita la piena attuazione e deve essere conservato in cantiere e messo a disposizione, su richiesta, degli Organi di Vigilanza e Controllo, territoriali competenti. Il piano operativo di sicurezza costituisce altresì piano complementare e di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento (in sigla PSC) "**ove previsto**" ed è conforme a quanto stabilito al punto 3.2 dell'allegato XV del D. Lgs. 81/08. Il piano operativo di sicurezza forma parte integrante della presente lettera negoziale. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'operatore economico, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di sospensione dei lavori e/o allontanamento e/o risoluzione del contratto. L'operatore economico è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.lgs. 81/08, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

Essendo nell'eventualità in cui le opere rientrano nel campo di applicazione del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e per le quali non è prevista la redazione del PSC, la contabilizzazione dei costi della sicurezza, relativi ai lavori in oggetto del presente contratto, sono definiti in maniera analitica per voci singole, a corpo o a misura ed indicati nel POS e/o nei documenti di gara dell'amministrazione appaltante.

Tali costi della sicurezza, saranno liquidati all'Operatore economico proporzionalmente all'avanzamento lavori e specificati ad ogni SAL dei lavori stessi.

Si ricorda:

il divieto assoluto di assunzione e somministrazione di bevande alcoliche di tutto il personale presente in cantiere (secondo il Provvedimento della conferenza tra Stato e Regioni e le Province autonome n°2540 del 16 marzo 2006, in applicazione all'art.15 – comma 1 della Legge quadro 30 marzo 2001 n°125,

che tutto il personale presente in cantiere dovrà essere provvisto di tesserino di riconoscimento, pena sanzioni amministrative previste dalla legge 4 agosto 2006 n°248.

10. Disposizioni in materia di sicurezza ambientale

L'Operatore Economico è obbligato a osservare scrupolosamente e senza riserve od eccezioni le prescrizioni in materia di sicurezza ambientale di seguito riportate: - eventuali rifiuti prodotti durante le attività lavorative devono essere asportati nei termini e nelle modalità previste dalla normativa vigente e/o depositati negli appositi contenitori presenti nel sito:

- a. è vietato versare nei pozzetti di raccolta delle acque qualunque tipo di liquido e/o altro prodotto o sostanza
- b. eventuali sversamenti di liquidi inquinanti (oli, solventi, carburanti, ecc.) devono essere prontamente contenuti ed assorbiti per evitarne il versamento in fognatura;
- c. è vietato l'uso di fiamme libere se non debitamente ed espressamente autorizzato dai responsabili dell'ente comunale che devono porre in essere le necessarie misure di prevenzione e protezione;
- d. i mezzi di trasporto devono essere parcheggiati nelle apposite aree delimitate evitando in ogni caso soste prolungate sopra i pozzetti di raccolta delle acque;
- e. è vietato fumare all'interno di tutta l'area produttiva.

11. Disposizioni in materia di Responsabilità Sociale

L'Operatore economico s'impegna a osservare ed ottemperare i requisiti in materia di Responsabilità Sociale, in particolare:

- a. Divieto all'utilizzo e/o sostegno del lavoro infantile e del lavoro obbligato;
- b. Divieto all'utilizzo e/o sostegno di qualunque forma di discriminazione nella gestione delle risorse umane.
- c. Rispetto del diritto all'associazione e contrattazione collettiva, spettante al proprio personale.
- d. Rispetto del CCNL di riferimento con particolare riguardo all'orario di lavoro, alla retribuzione e alle procedure disciplinari applicate al proprio personale.
- e. Rispetto delle norme disciplinari, e ostacolo all'utilizzo di comportamenti e/o linguaggi minacciosi, offensivi o comunque di abuso verbale.

12. Termini e modalità di pagamento e documentazione ai fini del pagamento

a. Termini

Ai fini del pagamento, la verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo vescovana.pd@cert.ip-veneto.net , oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile dell'ufficio tecnico dell'Ente all'indirizzo servizi.tecnici@comune.vescovana.pd.it

b. Modalità di pagamento

L'importo oggetto del contratto pari a **€ 32.983,78** oltre all'IVA al 22 %, viene contabilizzato e liquidato come definito dall'Articolo 23,24,25 del C.S.A. a cura del Tesoriere comunale mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico previa trasmissione di apposite fatture intestate al **COMUNE DI VESCOVANA C.F. 82001130283 P.Iva 01569390287** in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il **CUP C12C22000460006 - CIG A0039706F1** e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vescovana.pd@cert.ip-veneto.net Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa.

Non è dovuta alcuna anticipazione.

È fatto espresso divieto all'operatore economico di cedere a terzi a qualsiasi titolo, i crediti maturandi nei confronti dell'ente comunale in forza della presente lettera commerciale se non dietro espressa autorizzazione scritta da quest'ultimo: l'operatore economico s'impegna e obbliga a portare la presente clausola a conoscenza sia dei propri subfornitori sia degli istituti bancari e/o società di factoring con cui già intrattenga o intenda istituire rapporti di finanziamento. Le fatture o documenti equipollenti (anche proforma) che saranno emesse dall'operatore economico dovranno recare la dicitura "Credito non cedibile a terzi", in difetto le stesse potranno essere respinte dall'ente comunale, che in ogni caso avrà facoltà di non dare corso al pagamento delle relative somme, sospendendolo sino a quando non abbia a ricevere la fattura o documento equivalente recante la dicitura di cui sopra.

L'esigibilità di ogni credito vantato dall'operatore economico s'intende sin d'ora subordinata alla preventiva

soluzione delle controversie che dovessero insorgere con l'ente economico in ordine alla validità, efficacia, esecuzione della presente lettera commerciale o per eventuali lamentele dell'ente comunale in ordine ad errori e/o vizi nell'esecuzione dei lavori da parte dell'operatore economico.

L'esigibilità di ogni credito vantato dall'operatore economico s'intende sin d'ora subordinata all'avvenuto pagamento dell'operatore economico delle retribuzioni, delle assicurazioni sociali e degli oneri previdenziali scaduti. Se necessario, previa costituzione in mora, avrà facoltà di provvedere direttamente all'effettuazione dei pagamenti di cui sopra, rivalendosi sui crediti vantati dall'operatore economico nei suoi confronti. Quest'ultimo dichiara il suo incondizionato consenso a tale rivalsa, con rinuncia a ogni eccezione.

In caso di mancato assolvimento di quanto sopra previsto, l'ente comunale sarà sin d'ora autorizzato a sospendere i pagamenti in essere fintantoché l'operatore economico non abbia provveduto a regolare la sua posizione con il personale e/o con gli Istituti.

In base ai nuovi obblighi entrati in vigore il 1° Gennaio 2019, la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico.

c. Documentazione ai fini del pagamento

Il pagamento delle fatture fino al pagamento dell'ultima fattura, avverrà solo a seguito di presentazione della seguente documentazione all'ente comunale:

- a. Dichiarazione dell'operatore economico che attesti regolare pagamento delle retribuzioni e dei contributi (allegando documento d'identità del legale rappresentante);
- b. Dichiarazione sostitutiva su carta intestata che attesti il regolare pagamento delle ritenute fiscali;
- c. DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assicurativi emesso alla data di fattura;

13. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

14. Responsabile del procedimento e direttore dei lavori

1. L'Ing. SIMONE GAMBELLA qualifica come **Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vescovana** è il Responsabile unico del Procedimento.

12. Esecuzione lavori e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore lavori. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione dei lavori e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel DM n. 49/2018 e smi e dal D.Lgs. n. 50/2016.

13. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora L'operatore economico entro ulteriori sette giorni dal termine fissato dalla direzione lavori non provveda a sua cura e spese a recuperare i ritardi lamentati, o si rifiuti di provvedere o inizi l'esecuzione in ritardo rispetto ai tempi concordati, l'ente comunale, per far fronte agli oneri conseguenti, avrà diritto di rivolgersi a terza impresa rivalendosi sulle garanzie prestate o sulle somme a qualsiasi titolo ancora dovute all'operatore economico, fatto salvo il diritto al ripianamento di ogni maggior danno.

14. Garanzia e Polizze

L'operatore economico dovrà stipulare e trasmettere all'ente comunale prima della firma della presente lettera negoziale:

- idonea polizza RCT/RCO per ogni sinistro a persone e/o cose, generale contro tutti i rischi, ed in conformità alle vigenti normative, a favore del proprio personale e di terzi, rilasciata da primaria compagnia di Assicurazione, con le relative quietanze attestanti la regolarità dei pagamenti e l'operatività delle stesse;
- In caso di mancata o intempestiva consegna di quanto sopra descritto, l'ente comunale avrà facoltà di precludere all'operatore economico l'avvio o la prosecuzione delle lavorazioni ovvero di sospendere tutti gli eventuali pagamenti dovuti fino all'adempimento di quanto richiesto.

Le suddette polizze dovranno essere mantenute in vigore per l'intero periodo di durata dei lavori e non limiteranno in alcun modo le responsabilità dell'operatore economico a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi, pertanto l'operatore economico risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovessero superare i massimali previsti in dette polizze.

14. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC dalla PEC vescovana.pd@cert.ip-veneto.net, alla PEC moroantoniosrl@legalmail.it che dovrà pervenire all'operatore economico almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesto operatore economico i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, con diritto dell'operatore economico esclusivamente a pretendere il pagamento della parte di lavori espletato e per i materiali approvvigionati e con espressa esclusione del pagamento delle eventuali spese, del mancato guadagno e più in generale di qualsivoglia ulteriore pretesa.

15. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente comunale avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'operatore economico dovrà conformarsi alle condizioni previste dalla presente lettera negoziale

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto della presente lettera negoziale, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta e trasmessa mezzo PEC dell'Ente comunale di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente lettera negoziale s'intenderà altresì risolta di diritto in caso di mancato rispetto della disciplina vigente in materia di tutela del lavoro, previdenziale ed assicurativo, in caso di mancato rispetto delle prescrizioni imposte dalle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e igiene nonché in caso di violazioni di prescrizioni in materia ambientale.

Oltre ai motivi sopra esposti, danno motivo di risoluzione di diritto e senza oneri per l'ente comunale:

- a) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori;
- b) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- c) mancato rispetto della disciplina vigente in materia di tutela del lavoro;
- d) inottemperanza a normative e disposizioni in materia ambientale;
- e) sospensione dei lavori senza giustificato motivo anche ai sensi dell'art. 1565 c.c.;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dell'appalto nei termini previsti dalla presente lettera commerciale;
- g) associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) introduzione in cantiere di personale non dipendente;
- i) perdita dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

j) revoca di gradimento dell'operatore economico da parte dell'ente comunale;

Nel caso di risoluzione, spetterà all'operatore economico soltanto il pagamento dei lavori regolarmente espletati fatte salve le detrazioni per il risarcimento dei danni che eventualmente l'ente comunale dovesse subire per la prosecuzione dei lavori, nonché per ogni altro titolo conseguente all'inadempienza o alla negligenza dell'operatore economico.

All'atto della risoluzione l'operatore economico è obbligato, ogni eccezione rimossa, all'immediato abbandono del sito ove svolgeva il lavoro e alla rimozione dei materiali e attrezzature di cantiere nel termine massimo di cinque giorni, salvo che l'ente comunale non dichiari di voler utilizzare materiali e attrezzature approvvisionate. In tal caso l'ente comunale è autorizzato a utilizzare tutte le attrezzature di cantiere dell'operatore economico al fine di portare a termine l'appalto.

16. Responsabilità dell'operatore economico

L'Operatore economico si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente comunale in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

L'Operatore economico assume, con l'accettazione del contratto, la completa ed autonoma responsabilità di realizzazione del servizio appaltato e di adempimento degli obblighi previsti.

L'Operatore economico dovrà pertanto adottare di propria iniziativa, inviando contestuale comunicazione all'ente comunale, ogni provvedimento, necessario a dare piena applicazione alle disposizioni previste dalle normative tecniche vigenti, ed a quelle che saranno impartite dagli organi preposti alle verifiche ispettive sugli impianti al fine di garantire la sicurezza.

L'Operatore economico è pertanto responsabile dell'inadempimento delle norme di legge, di clausole contrattuali e di disposizioni impartite dall'ente comunale o dagli organi di controllo preposti o dalle autorità competenti.

L'Operatore economico è responsabile dei danni, diretti od indiretti che, durante o in conseguenza dell'esecuzione del servizio, possano verificarsi nei confronti dell'ente comunale, di suoi dipendenti, così come propri, di persone e di terzi in genere e di cose, intese nel senso più ampio e comprensivo, incluse quindi le opere in costruzione, le proprietà confinanti, le sedi stradali, le infrastrutture pubbliche o private ed i manufatti in genere.

17. Responsabilità dell'ente comunale

Sono a carico dell'ente comunale inoltre, tutte le attività di supporto per l'esecuzione dei lavori nello specifico:

1. Pianificazione e controllo documentale durante tutta la durata del contratto,
2. Sopralluoghi e verifiche in corso dei lavori,
3. Fornitura di elettricità ed acqua per il cantiere,
4. Coordinamento dello sfasamento spaziale e temporale delle attività per garantire la continuità dell'attività comunali

18. Oneri a carico dell'operatore economico

Per quanto riguarda le garanzie sui prodotti e sulle opere di impermeabilizzazione l'operatore economico deve:

- garantire per dieci anni in riferimento all'articolo 1669 del codice civile la posa del prodotto e del materiale stesso. La garanzia copre la responsabilità civile postuma per danni a terzi e le spese per eventuali rifacimenti dell'impermeabilizzazione, inclusi il costo dei materiali e la manodopera necessaria a garantire per a far data dal verbale di consegna la qualità delle forniture approvvisionate ed i lavori di impermeabilizzazione oggetto della presente lettera negoziale.

Per quanto riguarda gli oneri generali l'operatore economico deve:

- garantire l'osservanza integrale nei confronti dei propri dipendenti del trattamento economico e normativo dettato dai contratti collettivi nazionali in vigore per la zona in cui si svolgono i lavori e la corresponsione ai propri dipendenti addetti all'esecuzione di ogni onere retributivo, diretto, indiretto e/o previdenziale, ivi comprese le assicurazioni previste per legge, per contratto collettivo o aziendale o per la tipologia del contratto

da eseguire;

- accettare integralmente l'attività di controllo che verrà messa in atto dalla direzione lavori dell'ente comunale secondo le relative procedure redatte in conformità agli standard ISO 9001:2008;
- garantire gli oneri derivanti dalle spese di vitto e alloggio del proprio personale;
- la responsabilità dell'esecuzione;
- la responsabilità per danni causati ai propri dipendenti o a persone terze, ivi compreso dipendenti dell'ente comunale, per colpa o responsabilità propria;
- la responsabilità per danni causati a cose, di terzi o dell'ente comunale e per tutti i danni causati dai propri operai o collaboratori;
- attenersi alle istruzioni del direttore lavori per quanto riguarda la tutela dell'ambiente;
- Nominare e comunicare alla direzione lavori dell'ente comunale, antecedentemente all'inizio delle attività/lavori delle seguenti figure:
 1. *Direttore tecnico di Cantiere (D. Lgs. 81/08 e s.m.i. D. Lgs. 106/09 art. 2 lettera d)*
 2. *Responsabile della Sicurezza (Indicazione figura del Preposto e figura del Dirigente in cantiere)*
- Comunicare e consegnare gli attestati in corso di validità alla direzione lavori dell'ente comunale, antecedentemente all'inizio delle attività delle seguenti figure:
 1. *Addetto Antincendio*
 2. *Addetto Primo Soccorso*
- Predisporre e consegnare per approvazione un crono-programma delle Attività che tenga presente tutte le altre lavorazioni già in essere nelle zone d'intervento e che rispetti i termini di ultimazione concordati.

Più in generale, e senza alcuna limitazione, s'impegna ad adottare a propria cura e spese tutti i provvedimenti, gli accorgimenti, le cautele e i magisteri necessari per la esecuzione a regola d'arte di quanto previsto dalla presente lettera negoziale.

Per quanto riguarda le Attrezzature e Materiali l'operatore economico deve:

- Inviare all'ente comunale, prima dell'inizio delle Attività per la necessaria approvazione, dell'elenco del personale, delle attrezzature di produzione e degli strumenti di lavoro che l'operatore economico intende utilizzare per lo scarico e il montaggio in opera di quanto fornito;
- Utilizzare attrezzature, mezzi d'opera e strumenti, a norma, necessari per l'esecuzione delle lavorazioni compresa altresì la fornitura di ogni materiale di consumo necessario; i suddetti mezzi d'opera dovranno avere le adeguate caratteristiche tecniche idonee (pesi, misure ...) per essere impiegati nel cantiere in questione;
- Predisporre e consegnare all'ente comunale l'elenco dei nominativi degli operatori dei mezzi impiegati per il cantiere in oggetto; questi operatori dovranno dimostrare di essere stati istruiti adeguatamente a svolgere il proprio lavoro nel cantiere specifico. L'ente comunale qualora ritenesse non impiegabile una di queste figure, potrà provvedere all'allontanamento comunicandolo con PEC/mail all'operatore economico;
- Farsi carico di ogni onere connesso all'ordinaria e alla straordinaria manutenzione delle macchine impiegate;
- Fornire copia dell'avvenuta verifica periodica delle attrezzature di lavoro in conformità all'allegato VII del D.lgs. 81/2008;
- utilizzare macchinari e attrezzature dotate di Marcatura CE secondo le vigenti Normative comunitarie (es. Direttive Macchine 2006/42/CE recepita dal D. Lgs. n. 17/2010), esibendo a richiesta del personale della Stazione appaltante copie delle rispettive certificazioni di conformità;
- Usare trabattelli costruiti secondo le normative vigenti che dovranno essere muniti di ruote di gomma onde evitare danneggiamenti ai massetti e pavimentazioni già presenti.
- Provvedere a fornire all'ente comunale per la Realizzazione di torre di risalita di altezza idonea allo sbarco in quota comprese scale interne, la certificazione di corretta posa e l'autorizzazione ministeriale del ponteggio, se previsto in quanto realizzato non in schema tipo e/o realizzato con sistemi misti tubi e giunti il progetto a firma di tecnico abilitato e consegna del " PIMUS" (Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio del ponteggio), consegna degli attestati di formazione specifica dei lavoratori oggetto di montaggio e smontaggio ed uso del ponteggio formazione teorico-pratico della durata complessiva di 28 ore;
- Provvedere alla fornitura dei materiali anche se non espressamente indicati ma necessari e provvedere alla fornitura di attrezzature idonee a compiere l'opera, compresa la guardiania del materiale depositato e/o installato in cantiere sino alla consegna del cantiere collaudato, (limitatamente alle opere di competenza dell'operatore economico) ed al trasporto delle attrezzature, al montaggio, allo scarico degli automezzi in arrivo in cantiere, alla pulizia giornaliera nonché alla fine dei lavori all'allontanamento e

smaltimento dei materiali di risulta, come previsto dall'art. sulle Disposizioni in materia di sicurezza ambientale della presente lettera negoziale;

- Provvedere alla campionatura e messa a disposizione delle schede tecniche dei materiali e/o delle lavorazioni da sottoporre all'approvazione della D.L., che dovranno essere approvate prima di dar corso alle forniture;
- Assicurare la rispondenza di tutti i materiali impiegati alle prescrizioni indicate negli elaborati contrattuali;
- Eseguire tutti i campioni di lavoro, di materiali e di forniture che verranno richiesti dalla Direzione lavori. L'approntamento dei campioni deve avvenire in tempi tali da permettere un successivo ragionevole tempo per l'approvazione degli stessi da parte della Direzione Lavori;
- Provvedere, ai fini della rintracciabilità, alla trasmissione alla direzione lavori di copia integra del documento di trasporto relativo alla fornitura, che dovrà necessariamente riportare il riferimento al lotto specificato dal fabbricante;
- Provvedere alla Certificazione dei materiali e far pervenire alla direzione lavori tutta la documentazione relativa alle schede tecniche dei materiali e certificazioni, moduli di collaudo e rapporti di taratura strumenti, bolle di consegna, minute di cantiere.

L'operatore economico assume l'obbligo di fornire al direttore lavori dell'ente comunale, prima dell'inizio dei lavori:

- copia della comunicazione di avvenuta assunzione relativa ai dipendenti impiegati per la realizzazione delle attività oggetto della presente lettera negoziale;
- copia della denuncia agli Enti Previdenziali di apertura del nuovo lavoro; (Se prevista)
- copia del certificato DURC attestante la regolarità contributiva;
- registro degli infortuni vidimato. (Se prevista)
- gli attestati di formazione generale e specifica di tutti i lavoratori impegnati in cantiere;

La predetta documentazione dovrà essere tenuta regolarmente aggiornata.

Come previsto dalla legge 123/2007 e s.m.i., l'operatore economico deve dotare tutti i propri dipendenti di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti a esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Qualora l'operatore economico abbia meno di 10 dipendenti (nel computo delle unità lavorative si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati), in sostituzione ai cartellini di riconoscimento, dovrà annotare, su apposito registro da tenersi sul luogo di lavoro e vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, gli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori.

Non è ammesso l'accesso in cantiere di personale dell'operatore economico sprovvisto di tessera o, ove ne ricorrano i presupposti, non incluso nel registro.

19. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Padova.

20. Cauzione (Facoltativa ai sensi dell'art. 103, c. 11) OMISSIS

Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei

regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

21. Domicilio

Ai fini del presente contratto, l'operatore economico elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via ROMA n. 32 VESCOVANA (PD) e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

22. Controlli e Collaudo dei lavori

Sino alla data di cessazione dell'appalto, da effettuarsi a cura dell'ente comunale l'operatore economico si impegna ad intervenire tempestivamente, a propria cura e spese, in caso di deficienze od errori di esecuzione della presente lettera negoziale, eliminando ogni inconveniente che dovesse essere insorto.

Durante l'espletamento delle attività ed in occasione dell'emissione dello Stato di Avanzamento Lavori finale, il Direttore lavori o un suo incaricato, potranno eseguire visite in cantiere o presso le officine per il controllo di:

- Qualità, identificazione e custodia dei materiali
- Maestranze impiegate
- Regolarità contributiva
- Rispetto del piano di sicurezza
- Adeguatezza dei requisiti in relazione alle specifiche attività da svolgere
- Puntualità del personale e di realizzazione del servizio rispetto alle prescrizioni

L'ente comunale si riserva di evidenziare ulteriori momenti di controllo e validazione delle attività, e di effettuare collaudo finale della tenuta delle guaine e manti impermeabili mediante prova di invaso e di allagamento, consistente nell'allagare il manto impermeabilizzante con acqua per 24-48 h e notare se ci sono dei cali di livello o manifestazioni di infiltrazioni nelle sottostanti costruzioni.

23. Trattamento dei dati personali

- Il trattamento dei dati di codesto operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.
- Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile del Procedimento, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile del servizio finanziario.
- Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- All'operatore economico sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte necessaria ed integrante della presente lettera negoziale. Gli allegati sono i seguenti:

Allegato 1 consistente negli Elaborati Progetto definitivo ed esecutivo approvato con delibera di giunta N. 45 Reg. Delib. Del 03-08-2023.

Allegato 2 Determinazione Registro Generale n. n. 116 del 04-09-2023

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile l'operatore economico dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli 2. Norme tecniche di riferimento, 3. Durata e Programma attività, 4. Sottoscrizione del contratto, 5. Modalità di esecuzione e/Subappalto e Revisione prezzi-, 8. Oneri del costo per la sicurezza e Obblighi dell'operatore economico, 10. Disposizioni in materia di sicurezza ambientale, 13. Penali, 14. Garanzia e Polizze, 16. Responsabilità dell'operatore economico, 18. Oneri a carico dell'operatore economico, 19. Controversie e foro competente, 22. Controlli e Collaudo dei lavori.

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici

Dott.Ing. Simone Gambella
Sottoscritto digitalmente

Il Rappresentante legale dell'Operatore economico

.....
Sottoscritto digitalmente