



COMUNE DI VESCOVANA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 5 del 28-02-2023

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A
DIPENDENTE DI CATEGORIA C**

Premesso:

- che il Comune di Vescovana non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, ora articoli dal 16 al 21 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- che allo stato attuale la funzione di responsabile del Settore Amministrativo-contabile non risulta coperta da personale di categoria D e conseguentemente l'assegnazione delle posizioni organizzative non può essere effettuata sulla base della su richiamata normativa;
- che al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali ai sensi dell'articolo 17, c. 3, del CCNL 21.05.2018, si ritiene di poter conferire l'incarico di posizione organizzativa al personale della categoria C, attualmente in servizio in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Rilevato, inoltre, che il recente contratto CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per quanto concerne gli articoli da 16 a 21 relativi alla "disciplina degli incarichi di elevata qualificazione", ai sensi dell'art. 13 entra in vigore dal 1 giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione e pertanto in data 01.04.2023;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

-l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento per l'Ordinamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 16/11/2000 e le sue successive modificazioni, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili dei Settori, dei servizi e degli uffici, con provvedimento motivato, individuandoli tra i dipendenti inquadrati nella categoria D) dell'ordinamento professionale;

Rilevato:

- che la realizzazione degli obiettivi indicati nel Programma amministrativo di mandato può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative dell'Ente, a norma dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che sancisce il principio immanente secondo cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti (o soggetti che svolgono tali funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, sopra riportato) mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- che la vigente struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in 2 Settori (Settore Amministrativo-Contabile e Settore Tecnico) costituenti l'unità funzionale di massimo livello con funzioni di coordinamento dei Servizi in essi compresi o sussumibili;

-che a tali Aree è riportabile l'espletamento delle funzioni di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, in attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

-gli Uffici afferenti alle diverse Aree costituiscono le strutture di base volte alla predisposizione degli atti, alla produzione dei beni e alla erogazione dei servizi in favore della comunità o comunque strumentali alla suddetta erogazione finale;

Dato atto che attualmente la funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile risulta **vacante** a seguito di spostamento per mobilità ad altro Ente del precedente Responsabile con decorrenza dal 01.11.2022 e che attualmente è nominato il Segretario Comunale facente funzioni;

Rilevato che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ri-disciplinato l'Area delle Posizioni organizzative, prevedendo:

-all'articolo 13 comma 2, rubricato area delle posizioni organizzative che *“tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

-all'articolo 15, comma 6, del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 la possibilità di assegnare l'incarico ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

-all'art 17 comma 1 che *“negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;*

-all'art 17 comma 2 che *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia **non siano in servizio dipendenti di categoria D** oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.*

-all'art. 17 comma 4 precisando ulteriormente che: *“I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale*

della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito”;

Visto il vigente “Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative”, approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2019, che disciplina l’attribuzione di incarico di P.O. in deroga;

Evidenziato altresì che al termine delle operazioni di graduazione delle posizioni organizzative, espletate dal Nucleo di Valutazione e di cui la Giunta Comunale ha preso atto con DGC n° 28/2019, al Settore Amministrativo-contabile è stato attribuito un punteggio di 50, nell’ambito del punteggio ricompreso tra quello minimo di 60 e quello massimo di 100, con conseguente attribuzione di una indennità di posizione pari ad € 6000,00 su base annua;

Considerato che l’incarico *ad interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio, tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa;

Dato atto, pertanto, che all’interno dell’Ente non vi sono altre professionalità idonee a garantire l’attribuzione di tali competenze e che pertanto non è possibile avvalersi del disposto di cui all’art. 15, comma 6, CCNL funzioni locali 21/05/2018;

Preso atto che, ai sensi **dell’articolo 17, comma 3, del Ccnl del 21-5-2018**, risulta invece possibile, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Richiamate:

-la deliberazione n. 52 del 20/10/2022, avente ad oggetto l’approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazioni 2022-2024. PIAO ai sensi del D.l. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021;

-la deliberazione n. 7 del 20/02/2023, nella quale si fornivano formali indirizzi in ordine alla copertura del posto vacante di responsabile nel settore amministrativo contabile mediante conferimento di incarico a personale di categoria C in servizio presso l’ente e ritenuto di operare in attuazione a tali indicazioni, avente ad oggetto “indirizzi in ordine alla redazione del fabbisogno triennale del personale 2023-2025 per la redazione del DUP 2023-2025 e verifica delle eventuali eccedenze ed organizzazione delle risorse umane”;

Rilevato che nell’ambito dell’Area Amministrativa Contabile svolge attività lavorativa n. 1 dipendente inquadrato nella categoria C, in possesso di un titolo di studio idoneo, quale Ragioniere perito commerciale;

Valutate le esperienze lavorative maturate all’interno del Comune, l’assenza di procedimenti disciplinari nonché le capacità di direzione e integrazione organizzativa espresse anche mediante l’assenza di contenzioso e di conflitti interpersonali dei dipendenti incardinati nel suddetto Settore, e ritenute sussistere le necessarie capacità e competenze professionali per l’attribuzione e conseguente assunzione dell’incarico di Responsabile di Settore di che trattasi;

Visti:

-il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

-il Regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 28 del 16/05/2019;

-il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (T.U.P.I.);

-il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (T.U.E.L.);

-il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, e per le parti sopraggiunte il recente CCNL 16.11.2022;

- i precedenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'ex comparto Regioni ed Autonomie Locali (oggi Funzioni Locali);

DECRETA:

per tutte le motivazioni esposte in premessa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. Di attribuire, alla dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Vescovana, con profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile, inquadrata nella categoria C1/C3, **Rag. Bazzan**

Alessia, tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e del possesso delle capacità ed esperienze professionali maturate, **l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa**, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, presso il **Settore Amministrativo-contabile**, con decorrenza dal **01.03.2023**, e per il periodo di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 16 CCNL 21.05.2018;

2. **Di affidare** alla medesima i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000;

3. **Di dare atto** che è fatta salva la facoltà di revoca dell'incarico nei casi previsti dalla normativa di legge e contrattuale vigente;

4. **Di dare atto** che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la Posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14/09/2000, confermando il compenso attualmente in godimento, che sarà soggetto ad una prossima pesatura da parte del Nucleo di valutazione in base al sopra citato Regolamento, e definito con apposito provvedimento, precisando che il compenso è determinato come segue:

a. retribuzione di posizione: euro 6.000,00;

b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 pari al 25%;

5. **Di dare atto** che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei competenti capitoli del bilancio dell'Ente;

6. **Di stabilire** che il presente decreto venga notificato all'interessata, Rag. Alessia Bazzan;

7. **Di trasmettere** il presente decreto altresì:

- al Responsabile risorse umane, per i provvedimenti di competenza in materia di personale, in ossequio a quanto disposto e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, ivi inclusa la conservazione della citata documentazione, unitamente alla restante, nel rispettivo fascicolo personale;
- agli Assessori, al Segretario comunale, agli altri Responsabili di Settore Titolari di P.O., al Nucleo di Valutazione, all' Organismo deputato controllo di gestione, al Revisore dei Conti e al DPO-Responsabile Protezione Dati e alla RSU, per opportuna conoscenza nonché per gli aspetti di rispettiva competenza;

8. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nelle apposite Sezione di "*Amministrazione Trasparente*";

9. **Di Disporre** l'immediata eseguibilità ed efficacia del presente decreto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

F.to **PATTARO P.A. MARZIO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 5 del 28-02-2023

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A
DIPENDENTE DI CATEGORIA C**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 15-03-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 58.

Comune di Vescovana li 28-02-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
