



COMUNE DI VESCOVANA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 2 del 07-01-2021

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

IL SINDACO

Premesso:

- che per quanto concerne il Comune di Vescovana non disponendo, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto il “Regolamento di organizzazione recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative (artt. 13,14 e 15 CCNL 21.5.2018) e attribuzione pesi agli incarichi di posizione organizzativa” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 16 maggio 2019;

Richiamato l'art. 7 del citato Regolamento il quale definisce la procedura per il conferimento degli incarichi che testualmente recita:

1. *Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per minimo n. 8 giorni consecutivi;*
2. *I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 3 del presente regolamento saranno valutati dal Segretario Comunale e dal Sindaco in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.*
3. *Il Responsabile del Servizio Personale:*
 - a. *procede all'indizione, attraverso avviso di selezione pubblica, di apposita indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste, come descritte nella scheda, allegato B) alla presente disciplina, dove descrive le funzioni, le conoscenze, le esperienze richieste e le caratteristiche della posizione organizzativa.*
 - b. *Il termine di produzione delle istanze - redatte secondo il modello reso disponibile dal Servizio Personale, come da Allegato C) e allegando il curriculum - è fissato nell'avviso di indagine ricognitiva.*
 - c. *verifica i requisiti oggettivi previsti dalle schede allegati B) e trasmette tutte le candidature pervenute al Segretario Comunale ed al Sindaco;*
4. *Il Segretario Comunale ed il Sindaco:*
 - a. *valutano il possesso dei requisiti posseduti dai candidati, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dai candidati, rispetto ai requisiti ideali;*
5. *Il Sindaco conferisce l'incarico mediante atto scritto e motivato, quale espressione della capacità e i poteri del privato datore di lavoro ex art. 5, D.lgs. n. 165/2001*
6. *Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione organizzativa o nel caso in cui, a seguito di selezione, non venga individuato alcun candidato idoneo, il Sindaco può conferire direttamente l'incarico a altro dipendente di categoria D; se non procede in tal senso le funzioni e la responsabilità del Settore sprovvisto di posizione organizzativa rimangono in capo al Segretario Comunale.*

Preso atto dell'attribuzione dei criteri della pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 16 maggio 2019;

Richiamato il proprio precedente decreto relativo all'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2019, con scadenza 31-12-2019:

- n. 6 del 27/09/2019 - Area Amm.va Contabile - Rag. Canazza Silvana;
- n. 2 del 31/01/2020 - Area Amm.va Contabile - Rag. Canazza Silvana;

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione dei nuovi decreti di nomina delle Posizioni Organizzative, confermando quelle attualmente in essere e attribuendo la pesatura, per gli specifici settori come sopra riportato, nel rispetto dei criteri di cui al recente regolamento adottato;

Considerato che l'Area Amm.vo - Contabile è affidato alla dipendente Canazza Silvana.

Rilevata l'esperienza professionale, la capacità di gestione del gruppo di lavoro, l'esperienza lavorativa in possesso al dipendente in oggetto e ritenute le medesime congrue ed adeguate;

Verificato altresì la valutazione degli ultimi anni e l'insussistenza dei casi di inconvertibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 37 del 16/11/2011;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di conferire, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 commi 5 e 6 del Regolamento per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, come riportato in premessa, la responsabilità dell'Area Amministrativa-Contabile alla dipendente CANAZZA SILVANA profilo professionale Istruttore Direttivo Cat, D, attribuendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa a decorrere dal 01/01/2021. E fino al 31/12/2021.
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa le funzioni vengono svolte come segue:

Area	Servizi	Incaricato	Sostituto
Economico Finanziario	Affari generali, sociali e pubblica istruzione Ragioneria, tributi, personale Demografici – cultura	Canazza Silvana	Corso Giulio

4. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
5. Di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

F.to MURARO AVV. ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 2 del 07-01-2021

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 22-01-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 3.

Comune di Vescovana li 07-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
