



# COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

## PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

### DETERMINAZIONE N. 26 DEL 08-03-2022

**Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PRODUTTIVITA' ANNO 2021.**

N. 65 Reg. Pubbl. Si dichiara che l'atto è stato pubblicato nelle forme di legge dal 09-03-2022 al 24-03-2022 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li 09-03-2022

L'incaricato  
MALAMAN MARINA

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente determinazione.

IL RESP.LE DEL SERVIZIO

F.to Mariani Antonella

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la presente determinazione, si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Per quanto attiene ai pagamenti da effettuarsi con riferimento alla presente determinazione, verificata la compatibilità degli stessi con quanto sancito dall'art. 9, del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, e dei combinati disposti (in materia di patto di stabilità interno 2013-2016) dell'art. 31 della L. 183/2011 (L. di stabilità 2012), dell'art. 7, commi 2 e seguenti, del D. Lgs. 149/2011, e dell'art. 1, commi da 428 a 440 e 445-446 della L. 228/2012 (L. di stabilità 2013), si esprime parere favorevole.

Si segnala che:

- il mancato rispetto del Patto di Stabilità Interno 2013/15 comporterà la conseguente applicazione delle relative sanzioni a carico dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e seguenti del D. Lgs. n. 149/2011 di cui sopra;
- le disposizioni del P.S.I. costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 e 119, c. 2 della Costituzione, la cui violazione costituisce irregolarità amministrativa e contabile per chi adotta il provvedimento senza che sussistano le condizioni di cui al primo periodo del presente parere.

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la presente determinazione, si appone ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li 08-03-2022

IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Bovo Valentina

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto *o in alternativa*  
entro 120 gg, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 14 del 28/01/2021 relativa alla costituzione del fondo di produttività 2021, risorse decentrate – parte stabile e relativo nulla osta del Revisore, prot. 1848 del 05/05/2021;

**VISTE** le Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 242 del 08.05.2013 “Approvazione regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale d.lgs.150/2009”;
- n. 22 del 13.04.2021 di Approvazione del P.E.G. 2021-2023 e del Piano della Performance 2021-2023;
- n. 12 del 02.03.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**PRESO ATTO** pertanto che, sussistendo le condizioni di cui al punto 5.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, si è provveduto al regolare impegno di spesa;

**VISTO** quanto previsto dall'accordo integrativo, per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2021, sottoscritto definitivamente in data 25.05.2021 e inviato all'ARAN in data 26.05.2021 prot. 2125, relativamente alla liquidazione della produttività collettiva, e individuale;

**PRESO ATTO** che con Decreto del Sindaco n. 4 del 14/05/2020 è stato nominato componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione il Dr. Andrea Scacchi;

**RILEVATO** che il vigente Sistema di valutazione prevede che la verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con la validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV che, con verbale del 08/02/2022, prot. n. 511, ha certificato i livelli di raggiungimento dei risultati nel 2021;

**VISTO** il prospetto sub. A), allegato alla presente determinazione, che conferma l'importo del Fondo di Produttività 2021 e assegna le risorse a ciascun dipendente;

Ritenuto di procedere all'erogazione della produttività 2021 ai dipendenti;

## DETERMINA

1. di approvare il prospetto che determina la ripartizione del Fondo di Produttività 2021, depositato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
2. di liquidare al personale dipendente il saldo della produttività individuale relativa all'anno 2021 come riportato nel prospetto sub A), depositato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
3. di imputare la spesa di €. € **7.978,74** al cap. 9265 “Fondo produttività personale”, del Bilancio di Previsione Finanziario;
4. di imputare gli oneri riflessi al capitolo 9265 “Fondo produttività personale”, del Bilancio di Previsione Finanziario;

5. di dare atto che le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;
6. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'ambito della sotto-sezione di primo livello "Personale".

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Mariani Antonella