



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALL'ASSUNZIONE  
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C  
O COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3  
TRAMITE MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001.**

Il Comune di Villa Estense (PD) intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, tramite l'istituto della mobilità tra enti, di un Istruttore amministrativo cat. C o di un Collaboratore amministrativo cat. B3.

A tal fine, i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare la propria candidatura.

La posizione oggetto di selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie delle categorie e del profilo indicato, e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed esperienza nella gestione delle attività connesse ai servizi: segreteria, affari generali, personale.

**DOMANDA DI ASSUNZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti potranno presentare domanda in carta semplice, debitamente datata e firmata, **entro le ore 13:00 del 10 gennaio 2022**, con le seguenti modalità:

1. PEC: villaestense.pd@legalmailpa.it
2. raccomandata A/R indirizzata al Comune di Villa Estense, piazza Abate Valentinelli n. 5
3. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Abate Valentinelli n. 5

Le domande trasmesse per posta ordinaria si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di pari categoria e profilo professionale.

La domanda dovrà essere corredata da un documento d'identità, e ad essa dovrà essere allegato il *curriculum vitae* professionale e formativo, dal quale risulti il possesso di uno dei profili richiesti e l'esperienza maturata nei servizi indicati. L'interessato dovrà dichiarare inoltre: l'ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato, precisando la decorrenza; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

L'amministrazione si riserva di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti a un colloquio informativo per approfondirne le esperienze, competenze e motivazioni.

L'eventuale scelta si baserà sulle esperienze formative e professionali nell'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo indicato, e nelle attività connesse ai servizi segreteria, affari generali, personale.

La procedura non comporta la formazione di graduatorie.

Il presente avviso è puramente esplorativo e non vincola l'Amministrazione comunale, che si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura e di non procedere ad alcuna assunzione.

Villa Estense, 9 dicembre 2021

Il Segretario comunale  
Dr.ssa Antonella Mariani