

UFFICIO del PERSONALE

tel. 0429 / 91154

fax. 0429 / 91155

e-mail:

segreteria@comune.villaestense.pd.it



COMUNE DI
VILLA ESTENSE

PROVINCIA DI PADOVA

Autorizzazione incarico esterno

Il sottoscritto Dr.ssa Antonella Mariani in qualità di Segretario del Comune di Comune di Villa Estense:

Vista la richiesta del Comune di Sant'Urbano, prot. n. 5116 del 28.07.2020 della autorizzazione per incarico reso ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 al di fuori del proprio orario di lavoro del dipendente, Istruttore Amministrativo Baccini Luigina, per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020, per n. 12 ore settimanali ;

Considerato che:

- trattasi di attività autonoma occasionale;
- per i soli dipendenti pubblici risulta necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, cui farà seguito la prescritta comunicazione del compenso;
- gli art. 36 e 37 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adottato dalla Giunta Comunale di questo Comune in data 19/05/2011 con atto n. 55, stabiliscono i criteri per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per il personale assunto a tempo indeterminato e con contratto di lavoro superiore al 50% della prestazione lavorativa ordinaria, così come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'autorizzazione richiesta non comporta alcun onere finanziario a carico di questo Comune, né oneri per iscrizioni ad enti pensionistici o assicurativi, con eccezione di quanto previsto dalla Legge 190/2012 che, modificando l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, impone alla Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico;

AUTORIZZA

- Il dipendente Comunale Istruttore Amministrativo Cat. C5, Signora Baccini Luigina a svolgere incarico esterno presso il Comune di Sant'Urbano prov.di PD, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 al di fuori del proprio orario di servizio, per un massimo di n. 12 ore settimanali, per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020.



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonella Mariani