



COMUNE DI VILLA ESTENSE
Provincia di Padova

COPIA

N. _____ di Prot.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 51

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (OPPIO PAOLO)
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MARIANI ANTONELLA)

N. 398 - reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto responsabile di segreteria che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Dal 06-09-2018

Al 21-09-2018

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: Destinazione del Fondo Risorse decentrate anno 2018. Presa d'atto verbale riunione della delegazione trattante.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore 13:25 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale.

OPPIO PAOLO	SINDACO	Presente
BIASIOLO FAUSTA	VICE SINDACO	Assente
CONTEGIACOMO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MARIANI ANTONELLA.

Il Sig. OPPIO PAOLO nella sua qualità di SINDACO – Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 06-09-2018 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: Destinazione del Fondo Risorse decentrate anno 2018. Presa d'atto verbale riunione della delegazione trattante.

PRESO atto del verbale della riunione della delegazione trattante, sottoscritto in data 24/05/2018, relativo alla destinazione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2018 (allegato B);

VISTI:

- la relazione tecnico-finanziaria firmata e la certificazione di copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato C) alla presente;
- il parere favorevole espresso e la certificazione rilasciata ed dal Revisore dei Conti - De Bortoli dr. Francesco ai sensi dell'art. 15 comma 2 e 4 del CCNL 1/4/1999, allegato D) alla presente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31/03/2018 relativa alla Costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2018;

TUTTO ciò premesso e visto, attesa la competenza della Giunta Comunale all'autorizzazione alla destinazione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2018;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10.10.12, n.174, convertito in Legge 7.12.12 n. 213 (allegato sub A);

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di destinazione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2018, così come da Verbale della riunione della Delegazione Trattante sottoscritto in data 24/05/2018, che si allega come documento integrante della presente.
2. di incaricare il Responsabile dell'Area Risorse Umane a provvedere a tutti gli atti inerenti e conseguenti alla presente determinazione.

Successivamente, con apposita separata votazione dall'esito favorevole ed unanime;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4^ comma del citato D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.-

UFFICIO PERSONALE

tel. 0429/91154

fax. 0429/91155

e-mail:

Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



**COMUNE DI
VILLA ESTENSE**

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub“A” alla deliberazione di

Giunta Comunale n. 51 del 24-08-2018

Oggetto: Destinazione del Fondo Risorse decentrate anno 2018. Presa d'atto verbale riunione della delegazione trattante.

Art.49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, li 24-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria contabile sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, li 24-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BOTTARO RENZO

Verbale di preintesa sulla destinazione del fondo risorse decentrate anno 2018.

Il giorno 24 del mese di MAGGIO 2018, presso la sede municipale del Comune di Villa Estense, si riuniscono le delegazioni trattanti rappresentanti i dipendenti comunali e la parte pubblica.

Sono presenti:

- per la parte pubblica: il Segretario comunale, dr.ssa Antonella Mariani
- per le delegazioni sindacali:
CISL/FP Franco Maisto
RSU Lucio Gallana

Il presente accordo ha per oggetto le modalità di ripartizione del fondo risorse decentrate del personale dipendente anno 2018, quantificato in € 39.967,00, comprensivi di € 35.462,00 quale parte fissa, e € 4.505,00 quale parte variabile, di cui € 3.005,00 ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% del monte salari 1997) e € 1.500,00 ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999. A tali somme si aggiungono € 1.756,00 quale fondo per il lavoro straordinario, per un totale complessivo di € 41.723,00.

La delegazione di parte pubblica e le delegazioni sindacali concordano la seguente destinazione del fondo:

Parte fissa € 35.462,00 così destinati:

€ 19.819,93 per progressioni orizzontali
€ 4.593,39 per indennità di comparto
€ 660,00 per indennità di rischio
€ 330,00 per indennità di disagio
€ 750,00 per maneggio valori
€ 8.250,00 per indennità di particolari responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 del CCNL del 1.4.1999 lettera f)
€ 300,00 per indennità Uff. Stato Civile
€ 300,00 per indennità archivista informatico

Lavoro straordinario € 1.756,00

avanzano

€ 458,68

da destinare alla produttività, salva più esatta quantificazione delle singole voci a consuntivo.

Parte variabile

€ 3.005,00

stanziati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 2, da destinarsi a produttività

€ 1.500,00 stanziati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 15 comma 5, da destinarsi a miglioramento e ampliamento dei servizi esistenti

Preso atto della definizione delle predette indennità, si confermano gli importi fino a diverso accordo, per cui si autorizza la liquidazione dalla prima mensilità di ogni anno, salvo successivo conguaglio negativo o positivo, a seconda degli accordi raggiunti in sede decentrata.

Le parti prendono atto delle risorse variabili stanziati dall'amministrazione, pari a € 3.005,00 da destinare a specifici obiettivi di produttività, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999, e € 1.500,00 da destinare a miglioramento e ampliamento dei servizi esistenti. Con queste risorse l'amministrazione intende promuovere l'ampliamento e l'arricchimento dei servizi erogati, sia nella quantità che nel contenuto.

Per l'anno 2018 le risorse variabili di cui all'art. 15 comma 5 sono destinate alle seguenti iniziative:

SUPPORTO LOGISTICO E OPERATIVO MANIFESTAZIONI

Si tratta di attività prestata dall'operatore dei servizi tecnici, a supporto delle manifestazioni e iniziative promosse dall'amministrazione comunale e, in generale, di interesse per la collettività locale. L'operatore svolgerà attività di supporto sia a livello di organizzazione che a livello di gestione operativa degli eventi, nonché il costante monitoraggio e controllo in corso di svolgimento dell'iniziativa, con pronto intervento per la risoluzione di problematiche operative, fino alla sua conclusione: apertura e chiusura dei locali,

Antonella Mariani

Lucio Gallana

Franco Maisto

allestimento, servizio luci e audio, attività che, non essendo appaltate a ditte esterne specializzate, potranno essere assicurate con un minimo dispendio di risorse finanziarie.

Il compenso per questa attività, che richiede il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente, potrà essere riconosciuto a consuntivo, dopo aver verificato l'effettivo svolgimento del servizio e misurato l'effettivo conseguimento degli obiettivi ai quali la somma è correlata.

Personale coinvolto: operatore addetto all'ufficio tecnico.

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'anno 2018.

Il valore del progetto è quantificato in € 300,00 che saranno corrisposti al dipendente coinvolto in base al concreto svolgimento del servizio.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

La quota di € 500,00 è destinata ai seguenti servizi, garantiti nonostante il recesso dalla convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, che ha determinato un maggiore impegno del personale addetto:

1. sicurezza stradale – le richieste di intervento per la sicurezza stradale necessitano di un adeguato impiego del personale per un'efficace attività preventiva;
2. prevenzione e controllo del rispetto delle norme vigenti in materia di edilizia, ambiente, tutela della quiete pubblica, e le varie fattispecie contemplate dai regolamenti di polizia urbana e rurale;
3. servizi finalizzati alla vigilanza nel corso di manifestazioni fieristiche, sportive, religiose, ricorrenze civili.

Personale coinvolto: addetto all'ufficio polizia locale.

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'intero 2018.

SERVIZI AGGIUNTIVI ESPLETATI A SUPPORTO DI ALTRI UFFICI

La quota di € 700,00 è destinata ai seguenti servizi aggiuntivi espletati dall'ufficio tributi, dall'ufficio personale e dall'ufficio lavori pubblici a garanzia di servizi diversi da quelli di competenza, e supporto di altri uffici, e segnatamente:

1. attività di supporto ai servizi scolastici: mensa scolastica e servizio di asilo nido
2. attività di supporto al servizio cultura e alle manifestazioni
3. lavoro di coordinamento dei lavoratori socialmente utili e/o inseriti con contratti di solidarietà, o riferiti a specifici progetti sociali di inserimento lavorativo di persone con disagio sociale finanziati da enti pubblici; coordinamento del volontariato civico.

Personale coinvolto: addetti all'ufficio personale (€ 250,00), all'ufficio tributi (€ 250,00) e all'ufficio lavori pubblici (200,00)

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'intero 2018.

La Delegazione di parte pubblica:

Segretario Comunale

Dr.ssa Antonella Mariani



Le delegazioni sindacali:

CISL/FP Franco Maisto

RSU Lucio Gallana





OGGETTO: RELAZIONE SULLA COMPATIBILITA' DEI COSTI DELLA CONTRATTAZIONE
COLLETTIVA DECENTRATA CON I VINCOLI DI BILANCIO.

ALL'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIA
SEDE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Vista l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo riguardante la costituzione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, definito in data 24/05/2018, dalla delegazione trattante.

Visto l'art. 5, comma 3, del citato C.C.N.L., che testualmente recita:

"3. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio è effettuato dal collegio dei revisori ovvero, laddove tale organo non sia previsto, dai nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata a tale organismo entro 5 giorni, corredata da apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria.

Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'ente autorizza il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto".

Visto l'art. 5 (articolo così sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 22 Gennaio 2004), in ordine ai tempi e procedure per la stipulazione o il rinnovo del C.C.D.I.

Visto l'art. 40 bis D.Lgs. 165/2001 così come successivamente modificato dal D. Lsg. 150/2009.

Vista la delibera di G.C. n. 22 del 31.03.2018 ad oggetto: "Fondo risorse per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività. Costituzione per l'anno 2018.";

Dato atto che, allo stato attuale, la consistenza della dotazione organica di questo comune è la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE							Totale posti in servizio
	B.5	B.3/7	C.1	C.5	D.1	D.3	D.4	
Posti di ruolo a tempo pieno	1	1	1	4	0	1	1	9
Posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	1	0	0	1

- che l'ipotesi di contratto decentrato prevede costi aggiuntivi a carico dell'ente, nella misura indicata nella seguente tabella.



risorse fisse		37.218,00
USCITE		
Art.33 ccnl 22/1/04	Indennità di comparto (quota carico fondo)	4.593,39
art. 17 comma 2	lett. b) progressione orizzontale compreso LED	19.819,93
art.17 comma 2	lett.d) indennita' di rischio	660,00
art.17 comma 2	lett.d) indennità disagio	330,00
art.17 comma 2	lett.d) maneggio valori	750,00
art.17 comma 2	lett.f) Indennità responsabilita: cat. C/D	8.250,00
art.17 comma 2	lett.i) indennità Off. Stato civile	300,00
art.17 comma 2	lett.i) indennita' archivistica informatico	300,00
art.14 CCNL/99	Lavoro straordinario	1.750,00
	uscite	36.753,32
	differenza	
Risorse residue da risorse fisse		
art. 17 comma 2	lett. a) produttività	464,68
	Risorse decentrate con caratteristiche di eventualità e di variabilità Art.31 c 3 ccnl 22/1/04	
art. 15 c. 2	lett. k)	3.005,00
art. 15 c. 5	supporto logistico e operativo	1.500,00
		4.505,00

Totale costi complessivi € 41.723,00.-

- che nel bilancio di previsione dell'esercizio 2018 ed in quello pluriennale, è stata regolarmente stanziata la spesa per l'attuazione degli istituti contrattuali oggetto della contrattazione decentrata di cui al prospetto che precede.

Tutto ciò premesso

Per quanto di sua competenza

ATTESTA

La compatibilità dei costi della contrattazione decentrata, come sopra rilevata, con i vincoli di bilancio.

Villa Estense, li 25/05/2018

Il Responsabile dei servizi finanziari

(Bottaro Rag. Renzo)



PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Il sottoscritto DE BORTOLI Dott. Francesco, Revisore Contabile, iscritto nel registro di cui al D. Lgs. n. 88/1992, tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, con D.M. 31/12/1999, pubblicato nella G.U. n. 14 del 18/02/2000 e nominato Revisore dei Conti Unico del Comune di Villa Estense con deliberazione di C.C. n. 24 del 04/09/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, per il periodo dal 05/09/2015 al 04/09/2018.

Premesso:

- Che in data 25.05.2018 è stata consegnata allo scrivente da parte del Segretario comunale di Villa Estense una copia del contratto integrativo aziendale per l'anno 2018;
- Che con nota in data 25.05.2018 è stata rimessa allo scrivente la Relazione sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata, con i vincoli di bilancio, relativa al verbale siglato dalla delegazione trattante in data 24.05.2018, e corredato dalla prescritta relazione tecnico-finanziaria;
- Rilevato che si demanda a questo Organo il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa, con i vincoli di bilancio, agli effetti dell'ottenimento da parte del Presidente di parte pubblica dell'autorizzazione della Giunta Comunale alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo;

rilevato che risulta impegnata la somma di € 41.723,00 nel Bilancio di previsione 2018 – gestione competenza;

attesi i riscontri positivi effettuati;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

affinché la Giunta Comunale possa autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, per la sottoscrizione del contratto, atteso che nel bilancio di previsione dell'esercizio 2018 è stata regolarmente impegnata la spesa per l'attuazione degli istituti contrattuali, oggetto della contrattazione decentrata.

Nel contempo

ATTESTA

la compatibilità dei costi della citata contrattazione decentrata, con i vincoli di bilancio.

26/05/2018

Il Revisore dei Conti

DE BORTOLI Dott. Francesco