



COMUNE DI VO'

PROVINCIA DI PADOVA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19

Con riferimento al Protocollo Funzione Pubblica 0025239-P-15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 comma 9 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 si adotta il seguente **PIANO OPERATIVO** valevole per la prova scritta relativa al concorso in oggetto:

1. IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

La prova scritta si svolgerà presso l'aula informatica del Polo Scolastico di Vo', sito in Via Mazzini 108 a Vo'. Si dà atto che sono state adottate tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previste dal richiamato protocollo emanato dalla Funzione Pubblica.

All'interno del predetto spazio è stata individuata un'area concorsuale che possiede i seguenti requisiti:

- dotazione di ingresso dedicato ai candidati che consente il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, nei quali sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- elevato livello di aerazione naturale;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

Si precisa, altresì, che, trattandosi di Polo scolastico che comprende scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, gli spazi sono stati organizzati per il rispetto delle normative preventive in misura di Covid19.

L'area concorsuale verrà bonificata prima dell'ingresso dei candidati di ogni turno con procedure di pulizia, sanificazione e disinfezione così come previsto dal punto 7 del protocollo F.P. sopracitato.

Al termine della sessione verranno eseguite operazioni di sanificazione e disinfezione del locale dove si svolgono le prove e delle postazioni dei candidati, comprese le postazioni informatiche, gli arredi e le maniglie e di tutti gli ambienti rientranti nell'area concorsuale.

Il percorso di entrata e di uscita verrà regolamentato tramite una cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, nonché tramite la presenza di personale comunale.

L'aula di concorso è denominata AULA INFORMATICA, ed è posta al primo piano.

Nell'aula, per l'esecuzione delle prove, saranno messe a disposizione rispettivamente postazioni informatiche in numero adeguato per ciascun turno di candidati, costituite da banco e sedia, distanziate tra loro in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

Al fine di poter svolgere le prove scritte in formato digitale, le postazioni saranno dotate di PC, tastiera e mouse preventivamente sanificati e disinfettati.

L'area esterna ha superficie sufficiente ad accogliere tutti i candidati in attesa.

2. LE PROVE

I candidati sono invitati a presentarsi il giorno **16 MARZO 2022** rispettando, al fine di evitare gli assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale previsto secondo la seguente scansione oraria:

1° TURNO

- Ore 8.30 convocazione candidati per identificazione
- Ore 9.00 inizio prove

2° TURNO

- Ore 10.30 convocazione candidati
- Ore 11.00 inizio prove

Il distanziamento tra i candidati verrà garantito dal personale comunale di sorveglianza.

La prova scritta teorico/pratica verrà svolta in formato digitale mediante l'utilizzo di pc dato in dotazione ad ogni candidato e già posizionato in ciascuna postazione.

Ciascuna prova avrà durata massima di 60 minuti.

Terminate le prove i candidati saranno fatti defluire in maniera ordinata e scaglionata, invitando gli stessi all'uscita per singola fila progressivamente e rispettando la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, seguendo la segnaletica direzionale di uscita appositamente predisposta e contrassegnata con segnaletica verticale (vedi planimetria).

3. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi all'ingresso della Scuola Media, Via Mazzini 208 a Vo'.

Per accedere ai locali del concorso ogni candidato dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'identificazione all'ingresso dell'area concorsuale i seguenti documenti:
 - a) il proprio documento di identità, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso;
 - b) autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al rispetto dei precedenti punti n. 2) e 3) (modello A pubblicato sul sito);
 - c) certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass) rilasciato dal Ministero della Salute in corso di validità.

5) Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal comune.

Qualora le condizioni di cui sopra non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o a indossare i facciali filtranti FFP2 verrà impedito l'ingresso nell'area concorsuale e lo stesso verrà, pertanto, escluso dal concorso.

Le procedure di identificazione dei candidati e dislocazione degli stessi all'interno dell'aula verranno effettuate in opportuni spazi nel rispetto del distanziamento dovuto.

All'accesso nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

- a) un incaricato alla vigilanza (dipendente comunale) provvederà a tenere l'ordine ed il distanziamento interpersonale, inviterà i candidati al lavaggio mani utilizzando il dispenser igienizzante disponibile ed alla misurazione della temperatura corporea con apposito termo scanner digitale. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile a Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale ed escluso dal concorso;
- b) è prevista una postazione per l'identificazione e la verifica del green pass, protetta da un divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio dei documenti.
- c) il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori documento di riconoscimento, possibilmente quello allegato alla domanda di partecipazione al concorso, che verrà riscontrato nella documentazione in possesso degli operatori stessi;
- d) un incaricato alla vigilanza (dipendente comunale) verificherà la validità della certificazione verde (c.d.green pass) attraverso l'app "Verifica C19" e successivamente consegnerà al candidato il facciale filtrante FFP2. Il candidato dovrà sostituire immediatamente quello già indossato ed mantenerlo, obbligatoriamente ed esclusivamente, per tutta la durata della procedura. In caso di rifiuto all'utilizzo del facciale filtrante consegnato dal comune, il candidato non potrà partecipare alle prove;
- e) il candidato presenterà inoltre il modello di autodichiarazione pubblicato sul sito del Comune, (modello A) debitamente compilata e sottoscritta;
- f) di tale documentazione gli operatori addetti al riconoscimento ne riscontreranno la regolarità. Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato viene accompagnato all'uscita dell'aula;
- g) al candidato ammesso verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere trattenuta ed usata per firmare i fogli presenza e scrivere il proprio nome nelle buste e verrà accompagnato al primo piano e fatto accomodare nell'aula informatica;
- h) il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello di svolgimento della stessa; pertanto coloro che avessero necessità di usufruire dei servizi igienici dovranno farlo prima di accedere all'aula informatica;
- i) una volta che tutti i candidati del turno avranno preso posto nell'aula informatica verrà consegnato loro un plico composto da una busta formato A4 e una busta piccola, contenenti una pen drive, un foglio dove il candidato scriverà il proprio nome e cognome utilizzando la penna monouso consegnata in precedenza;
- j) si procederà quindi con l'estrazione del testo della prova scritta, fra le buste proposte.
- k) prima dell'inizio della prova verrà consegnato ai candidati il testo della prova sorteggiato.

Le postazioni sono disposte su file ordinate volte a garantire il rispetto di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 mq.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova scritta avrà durata massima di un'ora per ogni turno. Il candidato dovrà utilizzare il pc, la tastiera e il mouse, preventivamente igienizzati, e messi a disposizione nella postazione ed il materiale contenuto nelle buste consegnate, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni fornite verbalmente dal personale del comune. **Durante la prova è vietato l'uso di qualsiasi apparecchiatura informatica e di testi/codici; in caso la commissione riscontri l'uso di detto materiale il candidato verrà allontanato dall'aula e costituirà motivo di esclusione definitiva dal concorso.**

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Una volta terminata la prova, su invito della commissione, i candidati si avvicineranno al tavolo della commissione in maniera ordinata, rispettando la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, per stampare la prova, inserirla nel plico, sigillarlo, depositarlo e restituire la penna monouso consegnata.

I candidati verranno quindi fatti uscire dall'edificio scolastico in modo ordinato secondo le disposizioni sopra.

Terminata la prova del primo turno di candidati si procederà alla sanificazione e disinfezione delle aule concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie rientrati nell'area concorsuale, in modo da consentire l'accesso al turno successivo.

5. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Comune si doterà di:

- n. 1 o più persone per la tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento sociale e per la misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani e consegna del filtrante facciale FFP2 e vigilanza in aula.
- n. 1 o più persone nel punto di identificazione per le operazioni di individuazione del candidato, ritiro documenti, verifica accesso contingentato ai locali e vigilanza in aula.
- n. 3 componenti della Commissione concorso, oltre al segretario, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio. La commissione sarà integrata dal personale di vigilanza indicata nella determinazione di nomina della commissione per lo svolgimento della prima prova scritta in ragione delle due aule destinate a tale adempimento.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e provvedere ad un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuale e i membri della commissione esaminatrice devono essere in possesso di certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

6. MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO, AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo Funzione Pubblica DFP0025239-P-15/04/2021, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.vo.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente –

Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D.

7. PLANIMETRIA

Nella planimetria allegata sono evidenziati:

- a - l'individuazione del percorso di transito dei candidati per raggiungere le aule concorsuali;
- b - il locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- c - l'aula informatica dove si svolgerà il sorteggio e la prova scritta.

Per raggiungere tali spazi sarà presente il personale comunale che fornirà tutte le dovute informazioni.

8. PRECISAZIONI

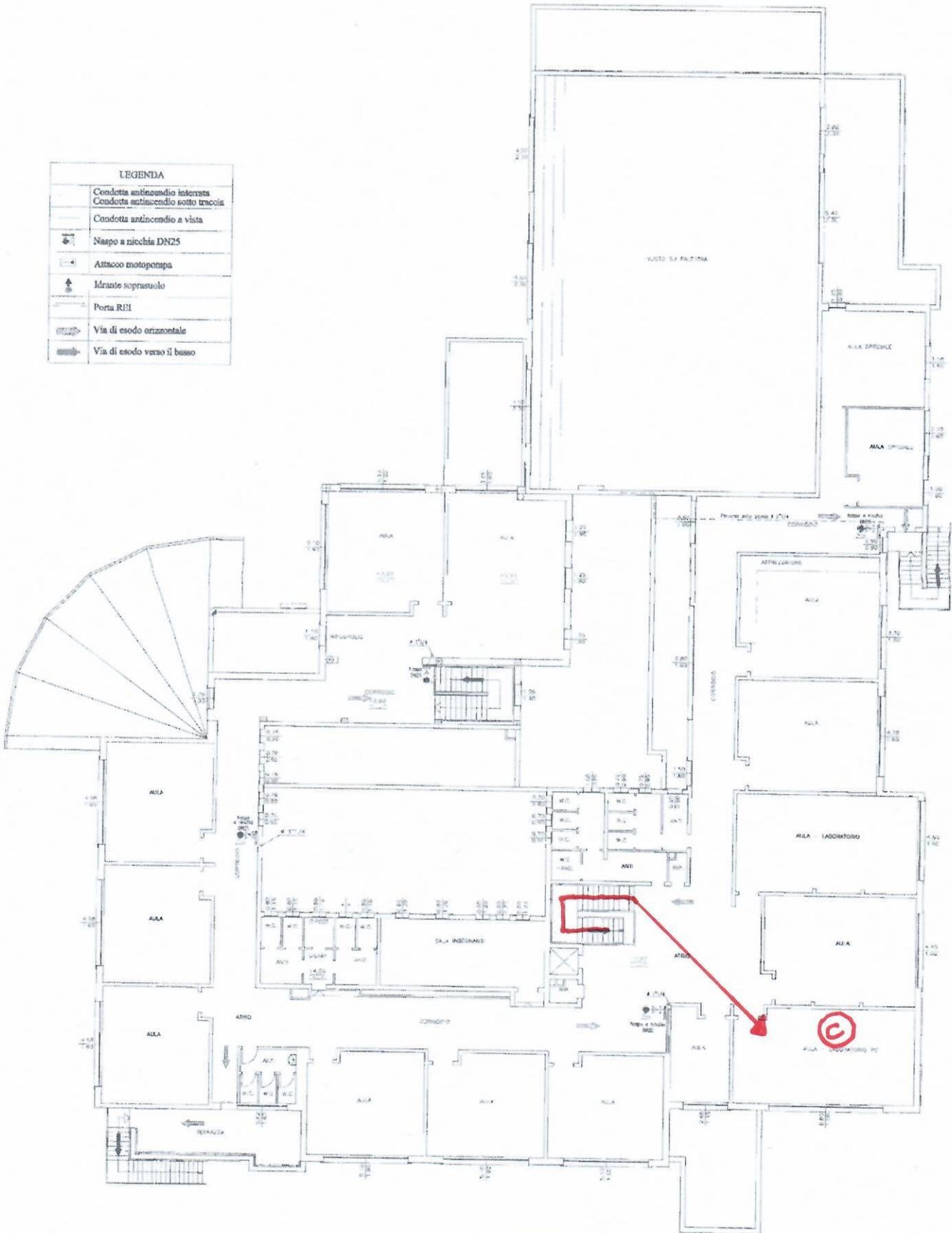
Le disposizioni del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 0025239-P-15/04/2021, validate dal Comitato tecnico scientifico, sono da intendersi inderogabili e di letterale applicazione da parte della commissione esaminatrice.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Paolo Fortin

firmato digitalmente

LEGENDA	
	Condotta antincendio interrata
	Condotta antincendio sotto trave
	Condotta antincendio a vista
	Naso a nicchia DN25
	Attacco motopompa
	Idrante soprasuola
	Porta R101
	Via di esodo orizzontale
	Via di esodo verso il basso



PIANTA PIANO PRIMO