FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CALAON LISA**
Indirizzo	**VIA MONTE CASTELLARO 536 VO**
Telefono	**334 1980038**
Fax	
E-mail	**lisa934@outlook.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	05/09/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25/07 al 07/07 del 2011	Collaborazione presso Scuola Materna ed Asilo Integrato S. Maria Goretti Piazzale O.Calaon. Durante questa collaborazione ho acquisito la capacità di relazionarmi con i bambini e ho acquisito la capacità di problem solving.
Dal 24/06 al 13/07 del 2012	Collaborazione presso fondazione Candida Stefani e Fratelli a Noventa Vicentina. Durante questo tirocinio ho imparato a relazionarmi e collaborare con persone portatrici di disabilità motorie e psicologiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2013 ad oggi	Iscritta alla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Padova
Dal 2008 al 2013	Istituto d'istruzione superiore Umberto Masotto con conseguimento del diploma di maturità scientifica.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie alla mia esperienza personale possiedo ottime competenze comunicativo-relazionali. Ottima percezione all'esigenze individuali, disponibilità al confronto e all'ascolto. Atteggiamento costruttivo e buon senso dell'adattamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di organizzazione, gestione, coordinamento e pianificazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Con conseguente predisposizione al perseguimento degli obbiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
PATENTE O PATENTI	B