


**COMUNE DI VO'**

Provincia di Padova

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**


---

**Oggetto: Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009. Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.**

---

L'anno **duemiladieci** il giorno **undici** del mese di **marzo** alle ore **15:50** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano

<b>MARTINI GIULIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Berton Andrea</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Bozzolan Sandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Facchin Mauro</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lorenzato Angela</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Sella Nereo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Veronese Claudio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Assiste alla seduta il Sig. ZAMPAGLIONE SANDRO Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. MARTINI GIULIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

---

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione il giorno 08.04.2010 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al 23.04.2010

Addì 08.04.2010

 Il Messo  
 F.to Panigada Roberto

N° 161 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 08.04.2010 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Addì 08.04.2010

 Il Responsabile Area Amministrativa  
 F.to Dott. Martini Giuliano

---

Copia della presente è trasmessa al responsabile dell'ufficio per competenza:

 Segretario – Segreteria

 Uff. Ragioneria – Personale

 Uff. Demografici

 Uff. Tecnico

 Uff. Commercio tributi

 Sindaco

## **PROPOSTA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi e in particolare l'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede, al comma 1, che le stesse per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture appalti e che le stesse siano pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

**PREMESSO** inoltre che, il comma 2 del richiamato art. 9 prevede che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

**DATO ATTO** inoltre che, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

#### **CONSIDERATO**

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

#### **VISTI**

- il vigente Statuto comunale e il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuate dal Responsabile del Servizio Finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento allegato "A" che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;
3. di trasmettere il presente documento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 9/2009;

5. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

**VISTO** il parere espresso dall'Ufficio competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (allegato sub B);

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione unanime.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to ZAMPAGLIONE SANDRO

Il Presidente  
F.to MARTINI GIULIANO

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì 08.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Martini Giuliano

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 08.04.2010 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott. Martini Giuliano

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la presente E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/2000 il giorno 19.04.2010

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott. Martini Giuliano

---