



# COMUNE DI VO'

Provincia di Padova

N°86 del 15-11-2022 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
---------------------------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	Approvazione della relazione sulla performance anno 2021
---------	----------------------------------------------------------

Oggi **quindici** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 16:45, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Giuliano	Sindaco	Presente
Veronese Claudio	Vicesindaco	Presente
Calaon Lisa	Assessore	Presente
Facchin Mauro	Assessore	Assente
Polito Erika	Assessore	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Fortin Paolo.

Il Sig. Martini Giuliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione della relazione sulla performance anno 2021
----------------	----------------------------------------------------------

**PROPOSTA N.87 DEL 15-11-2022**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di CC n. 4 del 04.03.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 e con delibera di C.C. n. 6 del 04.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023,
- con deliberazione di GC n. 21 del 04.03.2021 è stata effettuata l'assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie ai responsabili delle unità per l'esercizio 2021;
- con delibera di GC n. 22 del 04.03.2021 è stato approvato il Piano della Performance e degli obiettivi 2021/2023;

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "Relazione sulla performance", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance;

VISTO, in particolare, l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 80 del 19.12.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, modificato per adeguarlo alla normativa introdotta con DL 74/2017 e ss mm ii e dal nuovo CCNL 21.05.2018, con gli atti sottoelencati:

- GC n. 32 del 15.05.2019, avente per oggetto "Istituzione delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21.05.2018;
- GC n. 33 del 15.05.2019, avente per oggetto " Definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21.05.2018;
- GC n. 34 del 15.05.2019, avente per oggetto "Determinazione dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018.

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267,

## DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rimessa da ViceSegretario Comunale dott. Fortin Paolo con atto giunto al prot. 11491 ed integrato con successivo atto prot. 11847 del 14.11.2022, precisando che gli obiettivi trasversali non sono stati conseguiti completamente, come risulta dalle schede di valutazione e dal documento di attestazione sulla trasparenza inoltrato dal Nucleo di Valutazione dott. Barusso Edoardo in data 10.06.2022, prot. 6060;

2. di disporre la pubblicazione della suddetta relazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente – Performance*", previa validazione del Nucleo di Validazione, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione n. 87 del 15.11.2022;

**ACQUISITI** i pareri espressi dagli Uffici competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi,

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione n. 87 del 15.11.2022;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione unanime, constatata l'urgenza di dar corso agli adempimenti di competenza di questa Amministrazione.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione della relazione sulla performance anno 2021
----------------	----------------------------------------------------------

**IL Sindaco**  
**Martini Giuliano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Vice Segretario Comunale**  
**Fortin Paolo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI VO'

## PROVINCIA DI PADOVA

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Il Comune di Vo' ha adottato il documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 con atto di CC n. 30 del 22.12.2020 ai sensi del decreto legislativo 118/2011 e la nota di aggiornamento è stata approvata con atto di CC n. 4 del 04.03.2021. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 del TUEL 267/2000.

Dal DUP 2021/2023 discende il Piano della Performance 2021, che ai sensi dell'art. 169 c.3bis del D. Lgs. n°267/2000 è unificato organicamente nel PEG. La Giunta Comunale con propria delibera n. 21 del 04.03.2021 ha approvato il PEG, parte finanziaria e con successivo atto n. 22 del 04.03.2021 il piano della Performance e piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023.

Il Comune di Vo' ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati alle singole Posizioni Organizzative. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

La Relazione sulla Performance 2021 contiene elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. La relazione è quindi finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile ciò che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Vo'.

Più in dettaglio la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali dei singoli Responsabili, realizzati al 31 dicembre 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati secondo la struttura dell'ente.

Per il personale non titolare di P.O. è compito dei responsabili di Area procedere alla compilazione della scheda di valutazione.

Il Nucleo di valutazione monocratico, nella persona del dr. Barusso Edoardo, nominato dal Sindaco con decreto prot. 8215 del 06.09.2021 per tre anni, esaminerà le schede di valutazione predisposte dai Responsabili dei Area, da cui si riscontrano analiticamente il grado di raggiungimento dei risultati prefissati dall'Amministrazione.

Il manuale di valutazione, approvato con la delibera di GC n. 80 del 19.12.2016, prevede la valutazione dei titolari di P.O. e dei dipendenti non titolari di P.O. come sinteticamente riportato:

<b>SOGGETTO MISURATO E VALUTATO</b>	<b>AMBITI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE OPERATIVA</b>	<b>AMBITI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE DI RUOLO</b>	<b>PESO</b>
TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1. raggiungimento di specifici obiettivi individuali  <b>75%</b>	1. qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura 2. competenze professionali e manageriali dimostrate  <b>25%</b>	<b>100%</b>
DIPENDENTI	1. raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali  <b>70%</b>	1. qualità del contributo assicurato alla performance dell'area di appartenenza 2. competenze dimostrate 3. comportamenti professionali ed organizzativi  <b>30%</b>	<b>100%</b>

Si prende atto che la struttura organizzativa dell'Ente, così come definita con atto di GC n. 6 del 30.01.2017, è suddivisa in due macro aree, come segue:

- 1' Area - servizi amministrativi e contabili, Responsabile di P.O. il dr. Martini Giuliano, Sindaco, dal 27.06.2019, giusto decreto prot. 7473 del 27.06.2019.

- 2' Area - servizi tecnici, Responsabile di PO il Geom. Moreggio Ettore, nominato con decreto prot. 116 del 07.01.2021 per il primo semestre 2021 e decreto prot. 6088 del 01.07.2021 per il secondo semestre 2021.

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2021 ai titolari di PO ed ai dipendenti comunali sono stati allegati al Piano della performance approvato con delibera di GC n. 22 del 04.03.2021.

Sono stati pienamente raggiunti a tutti i livelli della struttura comunale. Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi di ciascun dipendente e sono evidenziate le valutazioni della performance operativa e di ruolo.

Si riassumono di seguito i programmi/obiettivi specifici oggetto di valutazione:

### **Obiettivi trasversali**

Gli obiettivi trasversali e prevalenti per tutto il personale sono stati tre:

- 1 - transizione digitale, con attuazione del piano triennale della transizione digitale, coordinamento e attivazione pago PA
- 2 – informatizzazione del cittadino, con l'attivazione dello sportello online del cittadino e portale del contribuente Spid e AppIO
- 3 – trasparenza amministrativa, con aggiornamento costante e tempestivo delle pagine dell'Amministratore trasparente

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

### **- Ufficio Segreteria**

#### Obiettivo 4:

Attivazione riprese audio-video in diretta streaming delle sedute del CC come da atto CC n. 27 del 25.05.2017

#### Obiettivo 5:

Puntuale aggiornamento della galleria immagini nel sito del Comune ed inserimento principali eventi anni precedenti

### **- Uffici Demografici**

#### Obiettivo 6:

Recapito agli elettori dei tagliandi di convalida nuovo indirizzo seggi elettorali

#### Obiettivo 7:

Attività propedeutiche all'edizione 2021 del Censimento: le convivenze e le popolazioni speciali

#### Obiettivo 8:

Selezione e nomina rilevatori; costituzione centro comunale di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti per la compilazione, recupero delle mancate risposte; monitoraggio rilevazioni

### **- Ufficio Tributi**

#### Obiettivo 15:

Predisposizione solleciti di pagamento con calcolo ravvedimento operoso e successivamente preparazione atti di accertamento esecutivi TARI anno 2019 a carico "evasori"

#### Obiettivo 16:

Predisposizione nuovo regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione aree e spazi pubblici

### **- Ufficio Ragioneria**

#### Obiettivo 9:

Monitoraggio fatture in scadenza e mantenimento tempo medio pagamenti nei limiti previsti

#### Obiettivo 10:

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato

#### Obiettivo 11:

Monitoraggio costante andamento entrate e uscite e puntuale gestione e rendicontazione trasferimenti statali riferiti al covid-19

#### Obiettivo 12:

quantificazione fondo, avvio procedure per progressioni orizzontali ed erogazione premi AP

Obiettivo 13:

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato

Obiettivo 14:

Predisposizione nuovo regolamento economato

**AREA SERVIZI TECNICI**

**- Ufficio Edilizia privata**

Obiettivo 5:

Prosecuzione dell'attività di aggiornamento dell'archivio informatico edilizio con la digitalizzazione e catalogazione dei dati relativi alle pratiche edilizie 2018

Obiettivo 6:

Utilizzo SUAP per tutte le procedure relative alle attività produttive e predisposizione atti

Obiettivo 7:

Definizione richieste di evasione delle pratiche di condono giacenti

**- Ufficio Lavori pubblici e manutenzioni**

Obiettivo 8:

Fornitura al gruppo di protezione civile di idonei dispositivi DPI

Obiettivo 9:

redazione progetto di miglioramento servizio raccolta rifiuti

Obiettivo 10:

redazione atti relativi all'ampliamento illuminazione Via IV Novembre

Obiettivo 11:

Manutenzione straordinaria e sostituzione parti lignee ammalorate di palizzate, balaustre e ponticelli presenti nel territorio. Sistemazione giostrine nel territorio. Realizzazione contenitori in legno per orto presso la scuola materna

Obiettivo 12:

Realizzazione collegamenti con rete elettrica ed informatica necessari per l'attivazione delle riprese audio e video in diretta streaming delle sedute di consiglio comunale.

## ***Conclusioni***

La gestione è stata conforme alle linee programmatiche del mandato amministrativo ed alla programmazione per l'anno 2021, le attività degli uffici sono state svolte con diligenza ed impegno nonostante le carenze di personale e l'emergenza covid e tutti gli obiettivi prefissi sono stati raggiunti.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Fortin Paolo  
*firmato digitalmente*

Vo', 03.11.2022



# COMUNE DI VO'

## PROVINCIA DI PADOVA

### RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Ad integrazione della relazione sulla performance anno 2021 del Vice-Segretario Comunale, prot. 11491 del 03.11.2022, si illustra di seguito il conseguimento degli obiettivi assegnati ai titolari di PO ed ai dipendenti comunali, come da Piano della performance approvato con delibera di GC n. 22 del 04.03.2021:

#### OBIETTIVI TRASVERSALI

Dipendenti interessati: tutti gli amministrativi

#### **OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1: TRANSIZIONE DIGITALE**

Il [Codice dell'Amministrazione Digitale](#) (CAD) è il testo unico cui fa riferimento l'intera materia, che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), è stato successivamente modificato e integrato numerose volte, ad ultimo dal [decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217](#) per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.

Successivamente con **la legge di bilancio 2020 e il [decreto-legge n. 162 del 2019](#)**, recante proroga di termini e altre disposizioni, sono state previste diverse misure volte a promuovere e valorizzare l'informatizzazione della pubblica amministrazione. L'opera di diffusione dell'amministrazione digitale è proseguita poi con il **decreto Cura Italia (DL n. 18/2020)**, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020, recante *“Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, che all'art.76 prevede l'introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica attraverso un gruppo di esperti per lo sviluppo di trasformazione, in particolare stabilisce che *al fine di dare concreta attuazione alle misure adottate per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID19 con particolare riferimento alla introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica e di digitalizzazione della pubblica amministrazione, il Presidente del Consiglio dei Ministri, o il ministro delegato, fino al 31 dicembre 2020 si avvale di un contingente di esperti, in possesso di specifica ed elevata competenza nello studio, supporto, sviluppo e gestione di processi di trasformazione tecnologica, nominati ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sono individuati il contingente di tali esperti, la sua composizione ed i relativi compensi.* Successivamente si ricorda il [Decreto Legge n. 76/2020](#), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e il [Decreto Legge n. 34/2020](#) (cd **decreto Rilancio**).

Il predetto Decreto Rilancio ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione (di seguito anche solo Fondo), destinato a contribuire a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto

legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, c.d. "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.

Il Dipartimento per la trasformazione digitale e la Regione del Veneto hanno sottoscritto un accordo per l'utilizzo delle risorse del "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione", per metterle a disposizione di tutti i comuni del Veneto sotto forma di contributi. Il Comune di Vo' ha aderito all'avviso pubblico "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" in data 01.02.2021 giusto protocollo n. 1162.

La Regione Veneto ai sensi del suddetto Accordo, per il tramite di Anci Veneto in qualità di Soggetto Attuatore, ha promosso la diffusione delle seguenti piattaforme abilitanti:

a) **Piattaforma PagoPA**: è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata.

b) **App IO**: costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3 bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis".

c) **SPID**: ai sensi dell'articolo 64 del CAD, è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti. L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. identity provider).

Per ottenere la prima tranche del predetto fondo, entro il 28.02.2021 il Comune di Vo' ha attivato due servizi ad incasso sulla piattaforma PagoPA tramite MYPay di Regione Veneto, ha aderito al servizio AppIO per rendere fruibili i propri servizi telematici ed ha aderito, infine, in forma aggregata al servizio SPID rispettando le regole sui metadati di AGID.

Gli uffici comunali hanno iniziato sin dall'01.03.2021 a veicolare i propri incassi attivati su PagoPA, invitando la propria utenza all'utilizzo del servizio MyPay di Regione Veneto e/o rilasciando gli avvisi di pagamento.

## **Il Responsabile per la Transizione Digitale**

La figura del Responsabile per la transizione al digitale trae fondamento dall'articolo 17 del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), che obbliga tutte le amministrazioni ad individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale, il cui responsabile è il RTD.

Tra le funzioni più rilevanti del Responsabile per la transizione digitale annoveriamo quella di garantire la trasformazione digitale della pubblica amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Ha funzione di reingegnerizzazione dei processi e gli compete l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare la soddisfazione degli utenti e la qualità dei servizi. Inoltre, ha un ruolo chiave nella pianificazione e nel coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici

telematici e di telecomunicazioni per garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda al digitale.

Con decreto sindacale prot. n. 1436 dell'08.02.2022, è stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale il geom. Moreggio Ettore.

## **OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2 : INFORMAZIONE AL CITTADINO**

La Legge n. 120 del 11/09/2020, di conversione del Decreto Legge n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) ha introdotto rilevanti novità in campo di Amministrazione Digitale, imponendo a tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra cui anche i Comuni, di rendere fruibili in formato digitale tutti i loro servizi a partire dal 28 febbraio 2021.

L'esigenza di digitalizzare l'intera gamma di servizi fornita da tutte le Pubbliche Amministrazione è ancora più attuale se si considera che la pandemia sanitaria mondiale, ha imposto ed impone di ridurre al minimo il contatto fisico tra le persone al fine di tutelarne la salute.

Con determinazione Area Servizi Amministrativi e Contabili n. 159 del 24.10.2021, il Comune di Vo' ha incaricato la ditta Accatre srl della fornitura del servizio URP – Portale per la gestione delle richieste" e "Modulo Accessorio: Istanze On-line", fruibile da parte dei cittadini sul sito istituzionale al link: <https://vurp.comune.vo.pd.it/#/>

Gli uffici Servizi Demografici, Tributi e Segreteria hanno iniziato a mettere a disposizione della propria utenza apposita modulistica per accedere in maniera telematica ad alcuni servizi.

L'accesso alla piattaforma VURP – Istanze On-line è consentito con SPID e veicolato su AppIO.

## **RELAZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", viene assicurata la massima circolazione possibile delle informazioni, perseguendo i seguenti obiettivi:

- viene istituito l'obbligo di pubblicità: delle situazioni patrimoniali di politici, e parenti entro il secondo grado; degli atti dei procedimenti di approvazione dei piani regolatori e delle varianti urbanistiche; dei dati, in materia sanitaria, relativi alle nomine dei direttori generali, oltre che agli accreditamenti delle strutture cliniche.

- viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle P.A., allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni. Il modello di ispirazione è quello del Freedom of Information Act (FOIA) statunitense, che garantisce l'accessibilità di chiunque lo richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle P.A., salvo i casi in cui la legge lo esclude espressamente (es. per motivi di sicurezza).

- viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A. e a promuovere il principio di legalità (e prevenzione della corruzione). In sostanza, tutti i cittadini hanno diritto di chiedere e ottenere che le P.A. pubblichino atti, documenti e informazioni che detengono e che, per qualsiasi motivo, non hanno ancora divulgato.

Si prevede l'obbligo per i siti istituzionali di creare un'apposita sezione – «Amministrazione trasparente» – nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento.

- viene disciplinato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità – che è parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione – e che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance.

Nel corso del 2021, i Responsabili di Area, con la cooperazione dei loro collaboratori e sotto la vigilanza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza hanno puntuale provveduto a dare pubblicità ad atti, documenti, informazioni e dati propri dell'amministrazione comunale, attraverso la rete internet a partire dalla loro pubblicazione sul sito istituzionale, alle apposite Sezioni dell'Amministrazione Trasparente presenti in home page.

## OBIETTIVI 1' AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

### Ufficio Segreteria

#### **OBIETTIVO n. 4 : RIPRESE AUDIO-VIDEO SEDUTE CONSILIARI**

##### **- Dipendenti coinvolti: Sghinolfi Monica**

Con Deliberazione di consiglio Comunale n. 27 del 25.05.2016, veniva approvato il Regolamento per le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale.

Per dare attuazione ai principi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e al fine di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico – amministrativa del Comune, l'Amministrazione ha dato indicazioni agli uffici di provvedere alle predette riprese.

Il personale dell'Ufficio Segreteria (Sghinolfi Monica) ha provveduto in data 01.03.2021 ad attivare per conto del Comune di Vo' un profilo YouTube per la trasmissione in diretta delle sedute consiliari.

Contestualmente, con l'ausilio del personale operario (Panigada Roberto), il personale dell'Ufficio Segreteria ha installato un personal computer collegato alla rete internet, ad una telecamera e all'impianto audio, nella sala delle adunanze che di consueto ospita le sedute consiliari.

Tramite l'applicativo JITSY MEET, si è potuto accedere anche alla videoconferenza on-line delle sedute consiliari, in tempo di pandemia e di restrizioni anticovid.

#### **OBIETTIVO n. 5 : AGGIORNAMENTO GALLERIA IMMAGINI NEL SITO DEL COMUNE**

##### **- Dipendenti coinvolti: Sghinolfi Monica e Alberti Valentina**

Con determinazione Area Servizi Amministrativi e Contabili n. 188 del 02.12.2021 il Comune di Vo' si è dotato del nuovo modulo "Sito web istituzionale", allineato con le "Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici" di AGID, in attuazione della Direttiva UE 2016/2102, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili, includendo anche i siti web istituzionali.

Nell'inserimento dei dati e nell'aggiornamento dell'impaginazione del sito istituzionale, il personale dell'Ufficio Segreteria (Alberti Valentina e Monica Sghinolfi) ha provveduto ad inserire nuove immagini e a creare un blocco dedicato alle gallerie immagini.

### Uffici Demografici

I Servizi Demografici gestiscono l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva e in particolare si premette ed evidenzia che:

- gli artt. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014, n. 132, convertito nella legge 10.11.2014, n. 162, in tema di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o divorzio, in vigore dall'11.12.2014, hanno introdotto numerosi nuovi adempimenti, particolarmente significativi in termini di complessità e quantità, a carico dell'Ufficio di Stato Civile, adempimenti precedentemente in carico al Tribunale civile ordinario;
- la legge 20.05.2016, n. 76, concernente la regolamentazione delle "unioni civili" tra le persone dello stesso sesso e la disciplina delle "convivenze", in vigore dal 05.06.2016, ha introdotto nuove modalità di gestione delle "convivenze di fatto" e nuove disposizioni per la tenuta dei registri di stato civile nel caso delle "unioni civili" incrementando, di conseguenza, gli adempimenti a carico dell'Ufficio;
- la legge 22.12.2017, n. 219, concernente le "norme in materia di consenso informato e di disposizione anticipata di trattamento" (DAT), in vigore dal 31.01.2018, ha introdotto la possibilità da parte del cittadino di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche. Le DAT possono essere consegnate personalmente all'Ufficiale di Stato Civile che provvede all'annotazione in apposito registro e alla trasmissione, in caso di emigrazione, al nuovo Comune di residenza.
- al fine di garantire la sicurezza dei cittadini residenti nel nostro territorio, si procede ad effettuare controlli anagrafici sulla regolarità del soggiorno con eventuale cancellazione anagrafica dello straniero per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale di cui all'art. 7, comma 3, del D.P.R. 30.05.1989, n. 223;
- si è tenuta costantemente aggiornata l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) con l'iscrizione tempestiva dei cittadini stranieri discendenti di cittadini italiani che chiedono ed ottengono il riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" e per i quali si trascrive nei registri di nascita di questo Comune il relativo atto di nascita;
- si è provveduto al rilascio dei codici Pin – Puk associati alla C.I.E. (carta d'identità elettronica) ai cittadini che a seguito di smarrimento ne hanno fatto richiesta;

Tenuto conto di quanto sopra, si precisa che in questo esercizio i Servizi Demografici, oltre agli obiettivi di seguito indicati, sono stati comunque impegnati a mantenere inalterati gli standards gestionali qualitativi e quantitativi del servizio, garantendo nello specifico il necessario mantenimento e consolidamento dell'attività ordinaria sia di front office che di back office.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi dell'anno 2021 si comunica quanto segue:

#### **OBIETTIVO n. 6 : AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI**

**- Dipendenti coinvolti: Frasson Raffaella e Finco Sara**

Oltre al puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti di legge, nonché organizzativi, afferenti le diverse tornate elettorali, si è reso necessario aggiornare tutte le tessere elettorali con l'indirizzo della nuova sede dei Seggi elettorali.

Si conferma di aver puntualmente aggiornato, stampato e imbustato circa 2800 tagliandi di convalida Mod.70, che sono stati poi tempestivamente recapitati a domicilio a tutti i cittadini.

#### **OBIETTIVO n. 7 : ATTIVITÀ PROPEDEUTICA CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

**- Dipendenti coinvolti: Frasson Raffaella e Finco Sara**

Si conferma il raggiungimento degli obiettivi delle attività propedeutiche al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2021 su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali (che comprendono le persone senza tetto e senza fissa dimora e le persone che vivono nei campi attrezzati e negli insediamenti tollerati o spontanei).

Infatti è stato integrato il Registro di Base degli Individui (RBI) e sono state allineate le informazioni sui suddetti aggregati di popolazione presenti negli archivi anagrafici con quelle disponibili nel Registro di Base degli Individui (RBI).

## **OBIETTIVO n. 8 : CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

**- Dipendenti coinvolti: Frasson Raffaella e Finco Sara**

Il Censimento della popolazione e delle abitazioni è il conteggio, ad una determinata data, di tutta la popolazione e la rilevazione delle sue caratteristiche strutturali.

Questa complessa operazione, oltre a consentire l'aggiornamento e la revisione delle anagrafi comunali, permette di determinare la popolazione legale, di raccogliere informazioni sulla consistenza numerica e sulle caratteristiche strutturali delle abitazioni e degli edifici e consente di cogliere i cambiamenti in atto nel Paese e orientare le politiche economiche, sociali ed ambientali.

Si conferma il puntuale completamento attraverso due diverse rilevazioni campionarie denominate "da Lista" e "Areale" delle operazioni censuarie entro il 23/12/2021.

### Ufficio Tributi

## **OBIETTIVO n. 15 : CONROLLI EVASIONI TRIBUTARIE**

**- Dipendenti coinvolti: Castellin Gloria**

Il lavoro svolto dall'ufficio tributi si è articolato per tutto l'anno 2021, in una serie di verifiche principalmente rivolte al tributo TARI dell'anno 2019.

Dapprima si è proceduto al controllo dei contribuenti che non avevano eseguito il pagamento delle somme indicate nell'avviso di pagamento inviato e relativo all'anno 2019.

Si sono poi predisposti i solleciti di pagamento, chiedendo il versamento di quanto dovuto e non versato, entro una data di scadenza non concomitante con pagamenti di altri tributi.

Verificate le somme incassate alla scadenza indicata nei solleciti, si sono aggiornate le posizioni dei contribuenti, individuando i morosi e si è dato l'avvio alla predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi che sono stati successivamente notificati ai contribuenti interessati.

L'ufficio in parola, ha comunque sempre supportato i contribuenti che si sono rivolti presso lo sportello, oppure telefonicamente o a mezzo mail, per ottenere informazioni o spiegazioni relativamente al tributo sollecitato e/o accertato o per il calcolo del tributo a mezzo dell'Istituto del ravvedimento operoso.

## **OBIETTIVO n. 16 : NUOVO REGOLAMENTO "CANONE UNICO"**

**- Dipendenti coinvolti: Castellin Gloria**

Il progetto si è sviluppato operativamente nei mesi di gennaio, febbraio e marzo anche se ha richiesto al personale dell'ufficio tributi, un continuo aggiornamento e reperimento di informazioni circa la normativa non troppo chiara, durante tutto l'arco dell'anno 2020.

Tale progetto è stato particolarmente impegnativo in quanto il "Canone Unico" riunisce due tipologie di entrate (tassa di occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni) che sono diverse tra di loro. Inoltre si è dovuto disciplinare tale "Canone Unico" in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

## Ufficio Ragioneria

### **OBIETTIVO n. 9 : MONITORAGGIO FATTURE IN SCADENZA E MANTENIMENTO TEMPO MEDIO PAGAMENTI**

**- Dipendenti coinvolti: Bellotto Virginia e Carmignato Meri**

Attraverso un costante e preciso monitoraggio delle fatture in scadenza è stato possibile mantenere i tempi medi di pagamento entro i limiti di legge, raggiungendo l'ottima media annuale di -25,62 giorni nell'anno di riferimento.

### **OBIETTIVO n. 10 : PREDISPOSIZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO**

**- Dipendenti coinvolti: Bellotto Virginia**

In data 30.12.2021, prot. 12879, è stato consegnato al Vice-segretario Comunale ed al responsabile Area servizi amministrativi e Contabili la bozza di nuovo regolamento di contabilità armonizzato.

### **OBIETTIVO n. 11 : MONITORAGGIO COSTANTE ENTRATE E SPESE E GESTIONE TRASFERIMENTI STATALI "FONDI COVID-19"**

**- Dipendenti coinvolti: Bellotto Virginia**

Nel corso dell'esercizio 2021 le entrate e le uscite sono state costantemente monitorate, al fine del rispetto degli equilibri generali del Bilancio 2021, precisando che il Consiglio Comunale:

- con atto n. 32 del 29.07.2021 ha dato atto del permanere degli equilibri, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio.

A conferma di ciò si evidenzia che con atto di CC n. 15 del 21.04.2022 è stato approvato il Conto di Bilancio 2021 e allegati, incluso il prospetto di verifica degli equilibri (all. n. 10 al D,Lgs. 118/2011) dal quale si evidenzia un risultato di competenza non negativo e il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

L'ufficio inoltre, ha provveduto ad inviare la certificazione Covid-19 in data 25.05.2021 (scadenza 31.05.2021) alla ragioneria Generale dello Stato (prot. MEF n. 140233 del 25.05.2021) .

### **OBIETTIVO n. 12 : PROCEDURE CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO E ATTIVAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI 2021**

**- Dipendenti coinvolti: Carmignato Meri**

Puntuale predisposizione degli atti inerenti la contrattazione decentrata anno 2021 di seguito elencato:

- con determina del Responsabile Area Amministrativa e Contabile n. 59 del 26.03.2021 è stato costituito il fondo delle risorse per la contrattazione integrativa anno 2021 in via provvisoria;

- con determina del Responsabile Area Amministrativa e contabile n. 58 del 26.03.2021 è stato quantificato il fondo per lavoro straordinario anno 2021;

- con determina del Responsabile Area Amministrativa e Contabile n. 137 del 16.09.2021 è stato costituito il fondo delle risorse per la contrattazione integrativa anno 2021 in via definitiva;

- in data 23.09.2021, prot. 9226, è stata sottoscritta la preintesa relativa alla destinazione del fondo anno 2021;

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 74 del 07.10.2021, ha approvato l'ipotesi di accordo del 23.09.2021 autorizzandone la sottoscrizione definitiva;

- con atto prot. 10012 del 14.10.2021 le delegazioni trattanti rappresentanti rispettivamente la parte pubblica e la parte sindacale hanno sottoscritto l'accordo integrativo per la destinazione del fondo risorse decentrate anno 2021;
- con determina del Responsabile area servizi amministrativi e contabili n. 151 del 15.10.2021 sono state attribuite le progressioni economiche orizzontali al personale dipendente, con decorrenza 01.01.2021.
- con atti di liquidazione del Responsabile area servizi amministrativi e contabili n. 118 e 119 del 20.06.2021 sono stati liquidati rispettivamente il compenso incentivante la produttività e l'indennità di risultato anno 2020

**OBIETTIVO n.13: GESTIONE PRATICHE DI ASSUNZIONE E CESSAZIONE PERSONALE**  
**- Dipendenti coinvolti: Carmignato Meri**

Puntuale predisposizione degli atti inerenti assunzioni e cessazioni di personale, previste ed impreviste, relative a:

- cessazione per dimissioni volontarie di un collaboratore amministrativo cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 07.02.2021;
- assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01.05.2021, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- collocamento a riposo con diritto alla pensione di anzianità dell'istruttore direttivo tecnico cat. D, con decorrenza 31.12.2021 e redazione pratica pensione e TFS, in collaborazione con softwarehouse;
- assunzione di un istruttore amministrativo cat. C per l'Ufficio segreteria, con decorrenza 01.09.2021, in seguito a pubblico concorso espletato assieme ad altri Comuni;

Si precisa, inoltre che, che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, con la revisione della struttura organizzativa dell'ente e la programmazione delle assunzioni, è stato adottato con delibera di GC n. 63 del 29.10.2020, modificato con successivi atti di GC n. 24 del 04.03.2021 e rimodulato con atto di GC n. 107 del 21.12.2021;
- con delibera di GC n. 104 del 16.12.2021 è stato approvato il disciplinare delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);
- con determina del responsabile dell'Area n. 214 del 23.12.2021 si è provveduto ad approvare l'avviso di procedura comparativa per progressioni di categoria ex art. 52, c. 1-bis D.Lgs 30.03.2001 n. 165, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo cat. C per l'Ufficio segreteria e n. 1 posto di istruttore contabile cat. C per l'Ufficio tributi;
- con determina del responsabile dell'Area n. 215 del 24.12.2021 è stato indetto il concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo pieno ed indeterminato.

**OBIETTIVO n. 13 : PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO**  
**- Dipendenti coinvolti: Carmignato Meri**

In data 30.12.2021, prot. 12910, è stato consegnato al Vice-segretario Comunale ed al responsabile Area servizi amministrativi e Contabili la bozza di nuovo regolamento del servizio economato.

**OBIETTIVI 2' AREA – SERVIZI TECNICI**

**OBIETTIVO n. 4 : MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' VO' CAPOLUOGO**  
**- Dipendenti coinvolti: Moreggio Ettore – responsabile Area**

I lavori di realizzazione della rotatoria in Vo' capoluogo, per la messa in sicurezza della viabilità, di cui al progetto approvato con propria determinazione n. 104 del 26.11.2020 ed affidati con determina

n. 114 del 09.12.2020 sono stati ultimati nel corso dell'anno 2021, con l'approvazione della relazione sul conto finale e del relativo quadro generale di spesa effettuata con propria determina n. 117 del 22.11.2021.

#### **OBIETTIVO n. 5 : ARCHIVIO DIGITALE**

##### **- Dipendenti coinvolti: Serato Alessandro**

Nel corso del 2021 è iniziata la digitalizzazione di una parte dell'archivio relativo all'edilizia privata. E' stata effettuata la registrazione di 162 pratiche inerenti all'annualità 2018, per diverse tipologie documentali (permessi a costruire, Scia, AUA, edilizia libera,...) con correlata compilazione dati.

#### **OBIETTIVO n. 6 : PROCEDURE SUAP**

##### **- Dipendenti coinvolti: Serato Alessandro**

E' stata puntualmente utilizzata la piattaforma SUAP per le procedure relative alle attività produttive ed alla predisposizione di atti di edilizia privata, nel rispetto della tempi richiesti dalla normativa vigente.

#### **OBIETTIVO n. 7 : CONDONO EDILIZIO**

##### **- Dipendenti coinvolti: Serato Alessandro**

Sono state istruite diverse pratiche, e, per gli aggiornamenti documentali forniti, è stato rilasciato un condono nell'anno 2021.

#### **OBIETTIVO n. 8 : ATTREZZATURA GRUPPO PROTEZIONE CIVILE**

##### **- Dipendenti coinvolti: Bononi Francesco**

Dopo una prima ricognizione sullo stato delle dotazioni del locale gruppo di protezione civile, si è provveduto ad acquistare con determine n. 37 del 27.05.2021, 49 del 19.07.2021, n. 50 del 19.07.2021, 51 del 20.07.2021, 95 del 07.10.2021 il sottoelencato materiale ad uso dello stesso gruppo:

- scarponcini, guanti in pelle e guanti nylon/foam, caschetti, 10 visiere, cuffie antirumore SC2, stivali antinfortunistici leggeri, giubbini, pantaloni, pile hi-pro, polo m/c, giaccone a microprismi, corpetto interno a microprismi e giubbino a microprismi;
- materiale da ferramenta per piccole manutenzioni e opere in economia, motosega e manicotti di diversa misura.

#### **OBIETTIVO n. 9 : PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**

##### **- Dipendenti coinvolti: Bononi Francesco**

In ottica di migliorare il contratto di servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti, in vista del nuovo appalto è stato definito un progetto di servizio volto a migliorare e innovare il servizio in essere tenendo peraltro conto di non aumentare eccessivamente i relativi costi che si ripercuotono inevitabilmente sulla cittadinanza. È stato così redatto un progetto anche sulla base dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 10/06/2021, progetto redatto dal geom. Francesco Bononi, depositato al prot. n. 5761 del 22/06/2021, entro i termini prescritti dal Piano della Performance.

#### **OBIETTIVO n. 10 : RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

##### **- Dipendenti coinvolti: Bononi Francesco**

L'obiettivo assegnato si riferisce ai lavori di illuminazione pubblica sulla strada principale di via IV novembre e prevede l'estensione della pubblica illuminazione per un determinato tratto. Con determinazione n. 31 del 06/05/2021 sono stati pertanto affidati detti ulteriori lavori, realizzati ed infine collaudi come da certificato di regolare esecuzione approvato con determinazione n. 74 del

01/09/2022. Il geom. Francesco Bononi ha curato e seguito ogni singola fase necessaria ad addivenire al raggiungimento dell'obiettivo in questione.

**OBIETTIVO n. 11 : Manutenzione straordinaria patrimonio**

**- Dipendenti coinvolti: Faggin Gabriele e Scaffi Diego**

Nel corso dell'anno 2021 sono state realizzate le seguenti opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, in economia:

- sostituzione staccionate di segnalazione strade chiuse in Vo' capoluogo
- demolizione e smaltimento giostrine presso n. 3 parco giochi del Comune ed installazione nuove giostre in legno;
- sostituzione battiscopa e fissaggio armadi a muro presso il polo scolastico;
- realizzazione cassoni in legni per "orto" scuola dell'infanzia

**OBIETTIVO n. 12 : RIPRESE AUDIO-VIDEO SEDUTE CONSILIARI**

**- Dipendenti coinvolti: Panigada Roberto**

Sono stati realizzati i collegamenti con rete elettrica ed informatica necessari per attivare le riprese audio-video in diretta streaming. La prima ripresa è stata effettuata in occasione del Consiglio Comunale del 04.03.2021.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

dr. Fortin Paolo

*firmato digitalmente*

Vo', 14.11.2022