

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI ADRIA

Il Coordinatore dei Servizi di Staff

richiamati gli artt. 211 e 238 del DLgs 163/2006 e l'art. 341 del DPR 207/2010

rende noto che

questa Amministrazione intende affidare in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, i servizi postali relativi alla propria corrispondenza in partenza e in ricezione, fatta eccezione per quella che la Legge riserva espressamente a Poste Italiane Spa.

Col presente avviso il Comune di Adria richiede agli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati di seguito, di segnalare l'interesse ad essere invitati alla presentazione di un'offerta per la gestione del servizio.

In questa fase, dunque, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente ai fini dell'affidamento del servizio. Si avvierà in seguito una gara informale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento del servizio in oggetto.

Il Comune di Adria si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Al fine di ampliare la concorrenzialità è facoltà della Stazione Appaltante di invitare anche gli operatori economici che non hanno inviato manifestazione d'interesse. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata diretta.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Adria (Rovigo) – Corso V. Emanuele II, 49 – 45011 Adria (RO), tel.: 0426 9411, fax: 0426 900380, pec: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it, Partita IVA 00211100292, indirizzo internet: www.comune.adria.ro.it .

2. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

Oggetto dell'appalto: Servizi postali, consistenti nel prelievo, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Adria, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CPV: 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza

Importo: L'importo posto a base di gara è pari a complessivi euro 20.000,00 oltre ad IVA. Non sono previsti costi per la sicurezza, non essendo presenti rischi da interferenza.

Durata e termini per l'esecuzione del contratto: Il servizio avrà durata di 1 anno decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, prevista per il giorno 1/4/2015, che potrà anche avvenire nelle more della stipula del contratto.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. I prezzi unitari sono fissati sulla base delle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale Poste Italiane Spa, esposte nella tabella "Allegato A" del capitolato speciale d'Appalto.

Forma del contratto: atto di obbligazione redatto in calce al capitolato e sottoscritto dal solo Contraente.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34, comma 2 e dagli artt. 35, 36, e 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, con la precisazione che l'elenco riportato nel suddetto art. 34 non è da considerarsi esaustivo, secondo quanto chiarito nella determinazione n. 7 del 21 ottobre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sono quindi ammessi a partecipare alla procedura, fatto salvo quanto riportato in seguito in materia di requisiti richiesti, i soggetti che esercitano un'attività economica consistente nell'offerta di beni e servizi su un determinato mercato, a prescindere dallo status giuridico e dalle modalità di finanziamento.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del d.lgs. 163/2006, è vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. 163/2006, è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.

Requisiti di ordine generale:

- A. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma I, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma I, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- B. Assenza delle situazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- C. Assenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Requisito di capacità economica - finanziaria:

Importo fatturato negli ultimi tre esercizi relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto di appalto, non inferiore ad euro 100.000,00. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il requisito dovrà essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso. Ai sensi dell'art. 275, comma 2 del DPR 207/2010, la mandataria deve in ogni caso possedere il requisito in misura maggioritaria.

Requisito di capacità tecnico-professionale:

- A. Essere in possesso di "Licenza individuale per prestazione servizi postali", rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 5 D.Lgs. 261/1999 ss.mm.ii. e D.M. 4.02.2000 n. 73). In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, ciascun componente dovrà soddisfare il possesso del requisito;
- B. Aver svolto almeno tre servizi di durata almeno annuale analoghi a quelli oggetto del presente avviso nel triennio antecedente la pubblicazione dello stesso. I servizi devono essere stati svolti senza aver ricevuto dai committenti sanzioni per gravi e ripetute inosservanze nell'esecuzione del contratto. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il possesso del requisito dovrà essere soddisfatto dal Raggruppamento

nel suo complesso. Ai sensi dell'art. 275, comma 2 del DPR 207/2010, la mandataria deve in ogni caso possedere il requisito in misura maggioritaria;

A **pena di esclusione** dalla procedura di cottimo fiduciario, i requisiti di cui al presente punto 3. Requisiti devono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda di cui al seguente punto 4.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, regolare ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato, recare l'indicazione del mittente e indicare il seguente oggetto:

“Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Adria”

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 13 marzo 2015 all'Ufficio Protocollo del Comune di Adria, Corso V. Emanuele II, 49 – 45011 Adria (RO).

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il **“Modello allegato n. 1”**, contenente tutte le dichiarazioni e/o attestazioni previste dallo stesso. Si segnala che nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il **“Modello allegato n. 1”**, la sola opzione che riguarda il concorrente). La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

In particolare, nella domanda di partecipazione dovrà essere posta particolare attenzione alle seguenti dichiarazioni:

- A. Dovranno essere espressamente indicati a pena di esclusione, i nominativi dei titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica.
- B. Le dichiarazioni relative alla posizione penale di cui agli articoli 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011 devono essere rese in riferimento a tutte le persone fisiche di cui al precedente punto A, con le modalità di cui al **“Modello allegato n. 1”**. Qualora alcuni di tali soggetti abbiano subito condanne, dovranno essere indicati tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., precisando nome, cognome e data di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della “sospensione II e/o della “non menzione”*), l'anno della condanna. soggetti di cui all'art. 38, comma I, lett. c), D.Lgs. 163/2006, cessati dalla carica, che abbiano subito condanne dovranno attestare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, documentabile su richiesta del Comune di Adria. Non devono essere dichiarati i reati depenalizzati, quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, quelli estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna è stata revocata. Tali dichiarazioni devono essere rese personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma I, lett. b), c) e);
- C. In merito alla situazione di controllo ex art. 2359 c.c. l'impresa interessata a presentare la propria candidatura dovrà dichiarare alternativamente:
 - di non trovarsi in situazione di controllo con alcuno dei soggetti che hanno presentato la candidatura;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione all'indagine di mercato di un'impresa in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente la domanda;

- di essere a conoscenza della partecipazione all'indagine di mercato di soggetti che si trovano in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- D. In caso di raggruppamenti o consorzi, la dichiarazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal Consorzio medesimo e, se costituendo, da tutti i soggetti che formano il Consorzio.
- E. Nella dichiarazione dovrà essere indicato a **pena di esclusione**:
- l'importo fatturato negli ultimi tre esercizi relativo a servizi analoghi a quello oggetto di appalto, non inferiore all'importo posto a base di gara;
 - l'elenco dei servizi e delle forniture prestati negli ultimi tre anni a favore di committenti pubblici e privati analoghi a quelli oggetto del presente appalto (con il relativo importo) e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta.
- F. **Nel caso di raggruppamenti o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, t D.Lgs. 163/2006, già costituiti: Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006) ovvero, in caso di consorzi ordinari, **l'atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo.
- G. **Nel caso di raggruppamenti o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, t D.Lgs. 163/2006, da costituirsi o già costituiti:** Dichiarazione redatta utilizzando preferibilmente il “**Modello allegato n. 2**”, con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunte da capogruppo e mandanti o consorziate nell'ambito dell'importo delle singole componenti del servizio:
- raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi: la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del soggetto designato capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.
- H. Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere compilata anche l'apposita dichiarazione contenuta sempre nel “**Modello allegato n. 2**”, sottoscritta da tutti i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, con cui gli stessi:
- **nel caso di raggruppamenti temporanei**, si impegnano a conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi qualificato come mandatario;
 - **nel caso di consorzi ordinari**, si impegnano a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, indicando il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'incarico verrà affidato secondo la seguente procedura:

Prima fase di selezione: individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Coordinatore dei Servizi di Staff, con l'assistenza di un Segretario Verbalizzante procederà, in seduta riservata, all'apertura

dei plichi pervenuti, al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità della candidature.

Seconda fase di selezione: invito ai soggetti selezionati a presentare l'offerta.

6. STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, dr. Razzano Donato, Coordinatore dei Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale (tel. 0426 941210 e-mail segretariogenerale@comune.adria.ro.it)

Per informazioni sulle modalità di presentazione della candidatura e sulla procedura di gara, rivolgersi all'Ufficio Protocollo, Giorgio Braghin (tel. 0426 941273)

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Adria con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Adria, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Si avverte che, ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis D.Lgs. 163/06 si procederà all'esclusione di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della documentazione.

Si applica quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione presentata; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richiesta di chiarimenti nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non fornirà i chiarimenti nel termine indicato dalla Stazione Appaltante, non inferiore a un giorno.

La Stazione Appaltante utilizzerà la posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni inerenti la presente procedura.

La documentazione relativa al presente avviso, unitamente agli elaborati di progetto, è disponibile e scaricabile gratuitamente dal sito Internet del Comune di Adria: www.comune.adria.ro.it.

Al Coordinatore dei Servizi di Staff
del Comune di

45011 **ADRIA (RO)**

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

Dati relativi all'operatore economico		
Ragione sociale		
Sede legale	(indirizzo/cap/città/provincia)	
Codice fiscale	Partita Iva	
Telefono	Fax	Posta elettronica certificata
Dati relativi al sottoscrittore		
Il/la sottoscritto/a		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura negoziata di cui in oggetto in qualità di: (barrare il riquadro di interesse)

<input type="checkbox"/>	Impresa singola		
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di associazione temporanea di imprese o di consorzio o di GEIE di tipo orizzontale, verticale o misto fra le imprese:	<input type="checkbox"/> Costituito	<input type="checkbox"/> Costituendo
<input type="checkbox"/>	Capogruppo di associazione temporanea di imprese o di consorzio o di GEIE di tipo orizzontale, verticale o misto fra le imprese:	<input type="checkbox"/> Costituito	<input type="checkbox"/> Costituendo
<input type="checkbox"/>	Consorzio di tipo _____ ai sensi dell'art. 34 del DLgs 163/2006		

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
ai sensi del DPR 445/2000

- Di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico

Situazione giuridica

1. Che i titolari (per le imprese individuali), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico o del socio di maggioranza in caso di numero di soci inferiore a n. 4 (per ogni altro tipo di società) sono:

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

2. Che direttori tecnici dell'impresa sono i signori:

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

3. Che nell'anno anteriore alla pubblicazione dell'avviso in oggetto sono cessati dalla carica i signori:

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

Cognome e nome		Data di nascita
Luogo di nascita	Carica ricoperta	

4. Che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)			
INPS	Sede di		Matricola
INPS	Sede di		Matricola
INPS	Sede di		Matricola

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)			
INAIL	Sede di		Matricola
INAIL	Sede di		Matricola
INAIL	Sede di		Matricola

5. Che l'impresa ha n. _____ dipendenti e che applica agli stessi il seguente contratto collettivo di lavoro:

DICHIARA
altresi

Requisiti di ordine generale

- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- che, con specifico riferimento alla posizione penale, l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(Le dichiarazioni di cui ai punti 3, 4, 5, 7, 8 devono essere rese personalmente da tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, e, c):

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

ovvero

che sono state pronunciate le seguenti sentenze passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

Tipo di provvedimento	Autorità irrogante
Norma giuridica violata	Data del provvedimento
<p align="center">Pena applicata</p> <p>(la pena <u>deve</u> essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della sospensione e/o della non menzione)</p>	

6. che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

ovvero

che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Carica ricoperta

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale nonché per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18

ovvero

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per il seguente reato (*specificare*):

e che nei confronti del soggetto di cui sopra l'impresa ha adottato tutti gli atti e le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti medesimi, come documentabile a richiesta della stazione appaltante.

7. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico.
8. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.3.1990 n. 55;
9. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. di essere in regola con le norme concernenti la periodica revisione cooperativa di cui al D. Lgs. 220/2002;
11. di rispettare le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della L. 142/2001, relativa alla tutela dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
12. di rispettare le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
13. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
14. di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 per aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
15. che il sottoscritto e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
16. che nei propri confronti, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori

tecnici non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

17. che la società ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99:
 - Non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie
 - E' in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie
18. che la società ai sensi della Legge 383/2001:
 - Non si è avvalsa di piani individuali di emersione
 - Si è avvalsa di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso.
19. di autorizzare l'utilizzo del fax per le comunicazioni conseguenti la partecipazione all'avviso di indagine di mercato.

Capacità economico finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/2006)

1. dichiara di aver svolto i seguenti servizi nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato:

Committente	Oggetto del servizio	Periodo

2. che il fatturato degli ultimi tre esercizi relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso di indagine di mercato è pari a:
euro _____ (in cifre) _____ (in lettere);
3. di autorizzare l'utilizzo del fax per le comunicazioni conseguenti la partecipazione all'avviso di indagine di mercato.

Tibro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i

(Allegare fotocopia documento d'identità del firmatario)

Al Coordinatore dei Servizi di Staff
 del Comune di
45011 ADRIA (RO)

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

Il/la sottoscritto/a		Luogo e data di nascita	
In qualità	Dell'impresa		
Sede legale	Indirizzo/cap/provincia		
Codice fiscale	Partita Iva		

Il/la sottoscritto/a		Luogo e data di nascita	
In qualità	Dell'impresa		
Sede legale	Indirizzo/cap/provincia		
Codice fiscale	Partita Iva		

Il/la sottoscritto/a		Luogo e data di nascita	
In qualità	Dell'impresa		
Sede legale	Indirizzo/cap/provincia		
Codice fiscale	Partita Iva		

DICHIARANO

che il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario (art. 34, comma1, lett. d, e, DLgs 163/2006) hanno la seguente composizione:

Impresa capogruppo _____ quota servizi ____%.

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo o Consorzio di tipo _____ : _____ quota servizi ___ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo o Consorzio di tipo _____ : _____ quota servizi ___ %;

Impresa mandante del Raggruppamento temporaneo o Consorzio di tipo _____ : _____ quota servizi ___ %;

DICHIARANO
altresi

(nel caso di Raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti):
che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con
rappresentanza all' Impresa _____ qualificata come
capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

(nel caso di consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituito): che, in
caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.34, comma 1, lett. e) D.Lgs.
163/2006, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese consorziate, e che l'impresa
" assumerà il ruolo di capogruppo.

Data

FIRMA/E



Città di Adria

(Provincia di Rovigo)

Servizi di Staff

Protocollo Informativo – Ced - Ict

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI

Indice

- Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 3 - Servizio di consegna della corrispondenza indirizzata al Comune di Adria
- Art. 4 - Servizio di ritiro della corrispondenza comunale da spedire
- Art. 5 - Servizio di spedizione della corrispondenza comunale
- Art. 6 - Servizio affidati in esclusiva a Poste italiane Spa
- Art. 7 - Servizio di deposito raccomandate non consegnate per assenza del destinatario
- Art. 8 - Valore dell'appalto
- Art. 9 - Criterio di aggiudicazione
- Art. 10 - Consegna del servizio
- Art. 11 - Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 12 - Termini e modalità di pagamento del corrispettivo
- Art. 13 - Subappalto
- Art. 14 - Sciopero
- Art. 15 - Interruzione del servizio per causa di forza maggiore
- Art. 16 - Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro
- Art. 17 - Garanzie
- Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 19 - Esonero delle responsabilità da parte del Comune
- Art. 20 - Penalità
- Art. 21 - Risoluzione del contratto
- Art. 22 - Varianti e modifiche al servizio
- Art. 23 - Regolare esecuzione
- Art. 24 - Contratto e spese contrattuali
- Art. 25 - Controversie

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale (posta ordinaria, posta raccomandata, posta assicurata ed i pacchi), per il periodo di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, prevista per il giorno 1/4/2015, che potrà anche avvenire nelle more della stipula del contratto. Tale stipula sarà effettuata mediante atto di obbligazione redatto in calce al capitolato e sottoscritto dal solo Contraente o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti, con possibilità di proroga nelle more dell'espletamento di nuova gara.
2. Ai fini del presente capitolato il termine di Appaltatore indica il concorrente aggiudicatario del servizio, mentre il termine Comune indica l'ente committente Comune di Adria.
3. I servizi oggetto di affidamento sono:
 - a. prelevamento della corrispondenza indirizzata al Comune di Adria presso Poste Spa e consegna di tutto il materiale all'Ufficio Protocollo del Comune;
 - b. ritiro della corrispondenza comunale da spedire;
 - c. spedizione della corrispondenza comunale;
 - d. deposito delle raccomandate non recapitate per assenza del destinatario.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'attività oggetto di appalto si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì, escluso sabato, domenica e festivi. Altre diverse chiusure saranno tempestivamente segnalate dal Comune.
2. Il contratto relativo ai suddetti servizi sarà stipulato a misura. Si forniscono a titolo indicativo le quantità di spedizioni riferite all'anno 2014, di cui all'allegato A).
3. L'appaltatore anticipa i costi di affrancatura della corrispondenza rientrante nei servizi esclusivi del fornitore universale Poste Spa, nonché, al prelevamento della posta indirizzata al Comune, il pagamento di eventuali lettere tassate.

ART. 3 - SERVIZIO DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL COMUNE DI ADRIA

1. Il servizio di consegna della posta indirizzata al Comune presso l'Ufficio Protocollo prevede:
 - a. prelevamento di tutta la corrispondenza indirizzata al Comune presso Poste Spa, rilasciando ricevuta firmata in nome e per conto del Comune;
 - b. verifica e restituzione in giornata a Poste Spa della eventuale corrispondenza erroneamente prelevata. Eventuali ritardi nella restituzione e connesse conseguenti responsabilità sono a carico dell'Appaltatore;
 - c. consegna della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 9.30, fatta salva la facoltà del Comune di variare tale orario, dandone tempestiva informazione all'Appaltatore;
 - d. fornitura di tutta la modulistica necessaria all'espletamento del servizio;
 - e. fornitura gratuita delle bollette necessarie per il trasporto della corrispondenza, riassortibili su richiesta del Comune.
2. Il Comune si riserva la facoltà di variare l'ubicazione dell'Ufficio di consegna della corrispondenza e/o di concordare con l'Appaltatore differenti orari, previa comunicazione scritta, anche via e-mail.

ART. 4 - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE DA SPEDIRE

1. Il servizio di ritiro della corrispondenza dalla sede comunale prevede:
 - a. ritiro della corrispondenza dalle ore 12.00 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
 - b. consegna all'Appaltatore della corrispondenza già suddivisa a cura del personale comunale, con relativa distinta riportante quantità e tipologia di spedizione. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dal Comune come segue:
 - la corrispondenza non dovrà essere affrancata;

- la corrispondenza raccomandata dovrà recare sulla busta l'indicazione "raccomandata" o "raccomandata a.r.", in questo ultimo caso il Comune provvederà alla compilazione dell'avviso di ricevimento;
- L'Appaltatore deve garantire la tracciatura delle raccomandate. Eventuali informazioni sulla tracciatura delle raccomandate saranno richieste all'Appaltatore utilizzando l'indirizzo di posta elettronica reso disponibile a tale scopo;
- la corrispondenza con consegna espresso tassativa entro le ore 13 del mattino lavorativo successivo, dovrà indicare sulla busta la parola "espresso";
- la distinta reccherà l'indicazione dei quantitativi suddivisi secondo le diverse tipologie di spedizione, le dimensioni e la pesatura della singola busta;
- il Comune dovrà inserire la corrispondenza così preparata nella bolgetta fornita lasciando le distinte all'esterno.
- l'Appaltatore fornisce gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate, gli avvisi di ricevimento e le bolgette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta del Comune.
- L'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

ART. 5 - SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ADRIA

1. Il servizio di spedizione della corrispondenza comunale riguarda il recapito della corrispondenza inviata dal Comune di Adria ai destinatari, sia in territorio nazionale che all'estero.
2. L'Appaltatore svolgerà le seguenti operazioni nella medesima giornata di ritiro:
 - a. verifica della distinta predisposta dal Comune di Adria per tipologia di spedizione;
 - b. pesatura e affrancatura della corrispondenza;
 - c. immissione nel circuito di recapito;
 - d. compilazione e consegna al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi e degli avvisi di ricevimento eventualmente compilati.
3. Nel caso di impossibilità a recapitare la corrispondenza per trasferimento ad altro indirizzo del destinatario, ovvero per incompletezza dei dati dell'indirizzo, l'Appaltatore si impegna a restituire con la massima celerità la corrispondenza non recapitata, con indicazione del motivo di impedimento.
4. Nel casi di invii particolarmente consistenti, l'Appaltatore provvederà a concordare con l'Ufficio Protocollo tempi di spedizione diversi.
5. La posta ordinaria e a mezzo raccomandata dovrà essere consegnata di norma entro tre giorni dalla data del prelievo.

Art. 6 - SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA

1. Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, così come modificato dal D. Lgs. 31.03.2011, n. 58, restano affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale Poste Spa i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 20.11.1982, n. 890, e successive modificazioni.
2. I costi per le tariffe di affrancatura e delle eventuali imposte di bollo, se ed in quanto dovute, della corrispondenza rientrante nei servizi affidati in esclusiva a Poste Spa sono anticipati dall'Appaltatore.

Art. 7 - SERVIZIO DI DEPOSITO RACCOMANDATE NON CONSEGNATE PER ASSENZA DEL DESTINATARIO

1. Nel caso in cui non sia possibile effettuare la consegna delle raccomandate per assenza del destinatario, l'Appaltatore provvederà a lasciare presso l'indirizzo indicato un apposito avviso.

2. Per quanto riguarda le raccomandate indirizzate a Adria, l'avviso conterrà indicazione che la raccomandata sarà depositata, per il ritiro da parte del destinatario, presso la sede municipale, in orari e giorni concordati.
3. Per ogni altra destinazione, il deposito avverrà presso la sede individuata dall'Appaltatore nel territorio comunale di destinazione e, in tale caso, l'avviso conterrà le indicazioni relative all'ubicazione e agli orari per il ritiro, nonché un numero telefonico di riferimento per informazioni all'utenza e l'indicazione della durata del periodo di deposito, scaduto il quale la raccomandata sarà restituita al Comune di Adria.

ART. 8 – VALORE DELL'APPALTO

1. L'importo totale dell'appalto a base di gara è stimato in € 20.000 (IVA 22% esclusa).
2. Si dà atto che il servizio non comporta costi per la sicurezza per rischi da interferenza.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 163/2006, mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara.
2. I prezzi unitari sono fissati sulla base delle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale Poste Italiane Spa, e sono riportate nel prospetto allegato A), in cui sono indicate anche le quantità presunte per le diverse tipologie di atti.
3. Il contratto è stipulato a misura.

ART. 10 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. L'avvio del servizio avverrà, a seguito di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dal legale rappresentante dell'Appaltatore.
2. I primi sessanta giorni si intendono di prova. Entro detto termine di tempo il Comune potrà risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo posta elettronica certificata, senza che ciò consenta all'Appaltatore di chiedere con diritto risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo di proseguire il servizio per due mesi successivi alla data di disdetta.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.
2. All'avvio del servizio l'Appaltatore si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o rivolgere comunicazioni di qualsiasi natura.
3. Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
4. Conseguentemente, l'Appaltatore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999).
5. L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.
6. Ai sensi dell'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, salva l'applicazione del comma 6 del medesimo art. 161 e dell'art. 163 del D.P.R. 207/2010.

ART.12 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile entro il termine di trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune. A tale proposito si precisa che:
 - a. i termini di conclusione del procedimento di liquidazione sono sospesi fino all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - b. i termini di emissione del mandato di pagamento per importi superiori a 10.000,00 euro sono sospesi fino all'acquisizione delle risultanze delle verifiche di cui all'art. 48-bis del DPR 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al DM 18.01.2008, n.40.
2. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
3. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 115 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, il prezzo unitario del servizio sarà oggetto di revisione alla scadenza del primo anno dell'affido, assumendo per la revisione la variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati intervenuta nell'anno precedente.

ART.13 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.). Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, la parte di servizio che intende subappaltare. I subappalti saranno autorizzati entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.
2. Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs 163/06, si specifica che, per quanto riguarda il pagamento dei subappaltatori, è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere al Comune di Adria copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti che lo stesso aggiudicatario ha via via corrisposto al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
3. La trasmissione deve avvenire entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.
4. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.
5. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
6. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 della L. 136/10 e s.m.i. il contratto di subappalto e i sub contratti stipulati con imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale il contraente e i sub contraenti attestino di ben conoscere ed assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata L. 136/10 e s.m.i.
7. Troveranno applicazione gli artt. 4 e 6 del D.P.R. 207/10 e s.m.i.

ART. 14 - SCIOPERO

1. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione al Comune, in via preventiva e tempestiva.
2. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.
3. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 15 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.
2. Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali.
3. Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico.

ART. 16 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

1. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti coinvolti nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto.
3. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 17 - GARANZIA

1. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, garanzia fideiussoria costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
2. La mancata prestazione della garanzia di cui al comma 1, comporta la revoca dell'affidamento.

ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 di cui in particolare:
 - a. utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
 - b. registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - c. effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato articolo 3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - d. comunicare al Comune, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - e. comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente.
2. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 19 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

1. La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. L'Appaltatore risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

3. L'Appaltatore esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.
4. L'Appaltatore deve stipulare apposita polizza a copertura dei rischi di perdita, smarrimento o avaria della corrispondenza suddetta, avente massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per anno e per sinistro.

ART. 20 - PENALITÀ

1. In caso di violazione agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel contratto, nel presente capitolato speciale ovvero nell'offerta tecnica dell'Appaltatore, il Comune provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta, con diffida ad adempiere, a mezzo fax o posta elettronica certificata, assegnando il termine minimo di 8 giorni naturali e consecutivi per produrre controdeduzioni scritte.
2. Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'Appaltatore, sarà applicata, una penale da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00.

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:
 - a. gravi inadempienze normative;
 - b. inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
 - c. non conformità del servizio alla proposta operativa presentata in sede di gara;
 - d. a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
 - e. importo delle penali applicate superiori al 10% del valore del contratto;
 - f. inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
 - g. accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
 - h. irregolarità nei rapporti di lavoro;
 - i. inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata. All'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
3. Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinata dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

ART. 22 – VARIANTI E MODIFICHE AL SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010, nessuna modifica può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
2. Sono ammesse unicamente le varianti di cui all'art. 311 del DPR 207/2010.

ART. 23 – REGOLARE ESECUZIONE

1. Entro quarantacinque giorni dalla scadenza del contratto sarà emessa l'attestazione di regolare esecuzione.
2. Successivamente all'emissione dell'attestazione di cui al comma precedente si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata

dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 24 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto sarà stipulato mediante atto di obbligazione redatto in calce al capitolato e sottoscritto dal solo Contraente.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali, a semplice e non esaustivo titolo esemplificativo, imposta di bollo, se dovuta, registrazione, diritti di segreteria, bolli di quietanza ecc. sono, nessuna esclusa, interamente a carico dell'aggiudicatario.
3. La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.

ART. 25 - CONTROVERSIE

1. In merito alle controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto, le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgeranno esclusivamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Territorialmente competente è il Foro di Rovigo.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

L'appalto per l'affidamento dei servizi postali non comporta rischi da interferenza e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI.

Allegato A

NUMERO DEI PEZZI SPEDITI NELL'ANNO 2014

Posta prioritaria	Posta raccomandata	Atti giudiziari	Totale pezzi
14054	1152	406	15612

TARIFFE A BASE DI GARA

POSTA PRIORITARIA

Scaglioni di peso	euro
fino a 20 g	0,80
Oltre 20 g e fino a 50 g	2,15
Oltre 50 g e fino a 100 g	2,40
Oltre 100 g e fino a 250 g	2,95
Oltre 250 g e fino a 350 g	3,65
Oltre 350 g e fino a 1000 g	5,95
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	9,15

RACCOMANDATA SEMPLICE

Scaglioni di peso	EURO
fino a 20 g	4,00
Oltre 20 g e fino a 50 g	5,20
Oltre 50 g e fino a 100 g	5,50
Oltre 100 g e fino a 250 g	5,95
Oltre 250 g e fino a 350 g	6,70
Oltre 350 g e fino a 1000 g	8,20
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	10,95

RACCOMANDATA CON A/R

Scaglioni di peso	EURO
fino a 20 g	4,80
Oltre 20 g e fino a 50 g	6,00
Oltre 50 g e fino a 100 g	6,30
Oltre 100 g e fino a 250 g	6,75
Oltre 250 g e fino a 350 g	7,50

Oltre 350 g e fino a 1000 g	9,00
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	11,75

INVIO MASSIVO

(Indicare il numero minimo di invio per applicare il ribasso percentuale offerto: n.)

Scaglioni di peso	euro
fino a 20 g	0,28
oltre 20 g fino a 50 g	0,50
oltre 50 g fino a 100 g	1,15
oltre 100 g fino a 250 g	2,20
oltre 250 g fino a 350 g	2,35
oltre 350 g fino a 1000 g	3,35
oltre 1000 g fino a 2000 g	4,35

INVIO PIEGHI DI LIBRI

Scaglioni di peso	euro
fino a 2 kg	1,2787
Da 2 a 5 kg	3,9530

SPEDIZIONI PRIORITARIE ESTERO

Scaglioni di peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
fino a 20 g	0,95	2,30	3,00
fino a 50 g	3,00	4,00	5,00
oltre 50 g fino a 100 g	4,00	5,00	7,00
oltre 100 g fino a 250 g	5,50	8,50	10,50
oltre 250 g fino a 350 g	7,00	10,50	15,00
fino a 350 g	8,50	11,50	17,00
oltre 350 g fino a 1000 g	11,00	17,00	23,00
oltre 1000 g fino a 2000 g	18,00	28,50	34,00

SPEDIZIONI RACCOMANDATE SEMPLICI ESTERO

Scaglioni di peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
fino a 20 g	5,30	6,20	6,70
oltre 20 g fino a 50 g	7,10	8,10	8,90
oltre 50 g fino a 100 g	7,80	8,90	10,00
oltre 100 g fino a 250 g	9,40	12,20	13,30
oltre 250 g fino a 350 g	10,60	13,90	17,80
oltre 350 g fino a 1000 g	14,40	20,00	26,70
oltre 1000 g fino a 2000 g	21,10	29,90	37,80

SPEDIZIONI RACCOMANDATE CON A/R ESTERO

Alle tariffe suindicate vanno aggiunti euro 0,95 per la cartolina AR

ELENCO ZONE

Zona 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo)

Albania, Andorra, Austria, Belgio, Bielorussia, Bosnia Erzegovina, Bulgaria, Rep. Ceca, Cipro, Croazia, Danimarca (Faroer), Estonia, Finlandia, Francia, Principato di Monaco, Germania, Gibilterra, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Kosovo* Lettonia, Lituania, Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Moldavia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo (Azzorre, Madeira), Romania, Russia, Rep. di San Marino**, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna (Canarie, Ceuta, Melilla), Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Città del Vaticano

Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Jamahirya Libica (Libia), Libano, Marocco (Ifri, Dakia, Layouna, Samara), Siria, Tunisia.

Zona 2 (Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia)

Africa del sud (Bophuthaswana, Ciskei, Transkei, Venda), Angola (Cabinda), Ascensione, Benin Rep., Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capo Verde, Centrafricana Rep., Ciad, Comores (Anjouan, Mayotte, Moheli), Congo (Brazaville), Rep. Dem. Congo (Ex Zaire), Costa d'Avorio, Eritrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale (Bioko, Mbini), Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar (Nosy-Be, S.ta Maria, Kerguelon), Malawi, Mali, Mauritania (Lagouèra), Mauritius (Rodriguez), Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Reunion, Rwanda, S.Elena, S.Tommaso e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Swaziland (Ngwane), Tanzania (Zanzibar), Togo, Tristan de Cunha, Uganda, Zambia, Zimbabwe.

Antigua e Barbuda, Antille Olandesi (Bonarie, Curacao, Saba, S.Eustachio, S.Martino), Argentina (Orcadi del Sud, Terra del Fuoco), Aruba, Bahamas, Barbados, Belize, Bermude, Bolivia, Brasile, Canada (Terranova), Cayman, Cile (Is. Pasqua), Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominique, Dominicana, El Salvador, Ecuador (Galapagos), Falkland (Malvine), Georgia del Sud, Giamaica, Grenada, Groenlandia, Guadalupe (Desirade, S. Maria Galante, S. Bartolomeo, S. Martino), Guantanamo Bay, Guatemala, Guyana, Guyana francese, Haiti, Honduras, Martinica, Messico, Midway, Montserrat, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Portorico, S.Christofer, S.Kittis (Anguilla, Novis), S.Pierre e Miquelon, S.Lucia, S.Vincenzo(Grenadine), USA(Alaska, Aleutine,Hawaii), Suriname, Trinidad e Tobago, Turques e Caiques, Uruguay, Venezuela, Vergini britanniche (Tortola), Vergini USA.

Afganistan, Arabia Saudita, Armenia, Azerbaijan, Bahrein, Bangladesh, Bhutan, Brunei Darussalam, Cambogia (Kampuchea), Cina (Tibet, Hong Kong, Macao), Corea del Sud, Corea del Nord, Emirati Arabi Uniti (Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Fujairah, Ras al Khaimah, Sherjah, Umm al Qaiwain), Filippine, Georgia, Giappone (RyuKyu), India (Andamane, Laccadive, Nicobare, Sikkim), Indonesia (Borneo indonesiano, Celebes, Giava, Irian Occ., Molucche, Sumatra, Timor Indon.), Iran, Iraq, Kazakistan, Kirghizistan, Kuwait, Laos, Malaysia (Sabah, Sarawak, Labuan), Maldive, Mongolia, Myanmar (Birmania), Nepal, Oman, Pakistan, Qatar, Singapore, Sri Lanka, Tadjikistan, Thailandia, Taiwan (Formosa), Timor Orientale, Turkmenistan, Uzbekistan, Vietnam, Yemen (Socotra).

Zona 3 (Oceania)

Australia (Tasmania, Cocos-Keeling, Christmas, Norfolk), Caroline, Christmas-Natale (Is. Pacifico), Cook (Aitutaki, Atiu, Hervey, Mangaia, Mauke, Mitiaro Rarotonga), Fanning e Washington, Figi, Guam, Kiribati, Marianne, Marshall, Nauru, Nuova Caledonia (Belep, Chesterfield, Futuna, Huon, Lealtà, Pini, Surprise Wallis, Walpole), Nuova Zelanda (Chatam, Danger, Kermadec, Minihiki, Niue-Savage, Penrhyn-Torageva, Pukapuka, Rakahanga, Suwarrow, Tokelau), Nuova Guinea-Papua (Ammiragliato, Bismark, Bouganville, Nuova Irlanda), Palau, Phoenix, Pitcairn, Polinesia francese (Clipperton, Gambier, Marchesi, Società, Sottovento, Tahiti, Tuamotu, Tubuai), Santa Croce, Salomone, Samoa Neozelandesi (Savai, Upolu), Samoa USA (Manua, Pago Pago, Tatuila), Tonga (Amici), Tuvalu, Vanuatu (Banks, Torres), Wake.