



COMUNE DI ADRIA

(Provincia di Rovigo)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B (L. 381/1991 L.R. 23/2006 – D.G.R.V. N. 4189/2007) – CIG 51906568D4

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 24.04.2013, e propria determinazione n.684 del 17.10.2013, ha intenzione di procedere all'affidamento del parziale servizio di trasporto scolastico, ad integrazione del servizio svolto direttamente da questo Ente, ai sensi della L. 381/1991 e nel rispetto di quanto previsto dalla DGRV Veneto n. 4189/2007, a Cooperativa Sociale di tipo B) o Consorzi di Cooperative B), iscritte all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91.

Periodo di affidamento: dal 1.1.2014 al 30.06.2015. (Il servizio non viene svolto dal 1° luglio al 31 agosto).

L'importo presunto complessivo a base d'asta del servizio ammonta ad € 168.468,66 di cui € 1.250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, I.V.A. 10 % esclusa, per l'intero periodo.

E' prevista una percorrenza di circa Km. 77.280 complessivi.

La descrizione dettagliata e completa del servizio è contenuta nel Capitolato Speciale d'appalto e suo allegato A).

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Adria

Indirizzo postale: Ufficio Protocollo Comune di Adria (RO) – Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 45011

Punti di contatto: Settore LL PP Territorio-Scolastico e Cultura – Ufficio scolastico e cultura

Tel.0426/941261-941244; fax: 0426/900380

E mail: protocollo@comune.adria.ro.it

PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

Il Comune metterà a disposizione sul proprio sito internet: www.comune.adria.ro.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara : capitolato, bando ed allegati, schema di convenzione, DUVRI.

Copia della documentazione di gara è inoltre disponibile presso l'Ufficio Scolastico del Comune di Adria dal lunedì al venerdì, ore 9,00 – 13,00.

2. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e in particolare:

- Art. 10 della L.R. del Veneto n. 23/2006, che disciplina le modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali definendo in particolare, le procedure per l'affidamento dei servizi tramite il convenzionamento diretto in favore di cooperative sociali di Tipo B), così come previsto dalla L. 381/91,
- DGRV n. 4189/2007 che stabilisce le modalità di affidamento dei servizi alle cooperative sociali;
- Determinazione AVCP n. 3/2012 che approva le linee guida per l'affidamento a cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi di cui all'art. 5 della L. n. 381/1991;
- D.Lgs. 163/2006 : gli articoli e le parti espressamente richiamati negli atti di gara;
- D.lgs. 395/2000 e Regolamento di attuazione D.M. 161/2005;
- D.M. 31.01.1997; L.R. 46/1994.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991 ed iscritte nella sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art.9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli stati membri della Comunità Europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.

E' ammessa la partecipazione di consorzi di Società Cooperative di cui all'art. 8 della L. 381/1991, e raggruppamenti temporanei costituiti tra cooperative sociali di tipo B.

Le Cooperative che intendono presentare la proposta in forma consorziata o raggruppata non possono contemporaneamente presentarla a titolo individuale, né partecipare a più consorzi o raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione;

3.1.REQUISITI

I requisiti minimi, a pena di non ammissione alla selezione, sono i seguenti:

- Iscrizione all'Albo Regionale, ai sensi dell'art.6 comma 2 lett.a) della L.R. 23/2006 e art. 9 della Legge n. 381/91, quale cooperativa sociale di tipo B), di cui all'art. 1, comma 1, lett.b) della legge medesima, ovvero loro consorzi, ex art. 8 della legge n. 381/91;
- Iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto dell'affidamento, nei registri della CCIAA competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'appalto (trasporto scolastico/ trasporto persone);
- Il servizio oggetto dell'affidamento deve rientrare tra le finalità statutarie della Cooperativa;
- Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs n. 220/2002;
- Rispetto delle norme di cui agli art. 2,3,4,5,6, della L.142/2001, relativa ai diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- Regolarità con i versamenti a favore degli enti INPS ed INAIL;
- Assenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare di servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e Regolamento di attuazione D.M.n. 161 del 28.04.2005, nonché alla L.R. 46/94 e alla L.R. 11/2009;
- Disponibilità della seguente dotazione minima per lo svolgimento del servizio:
tre autisti aventi i requisiti professionali idonei e tre operatori con funzioni di vigilanza a bordo degli scuolabus, nonché personale sostitutivo/ aggiuntivo;
n. 1 scuolabus con capienza minima 26 posti passeggeri e n. 1 mezzo attrezzato ed omologato per il trasporto disabili; mezzi di scorta.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

4. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FATTORI PONDERALI

Il servizio verrà affidato mediante convenzionamento a Cooperativa Sociale di tipo B), individuata a seguito di procedura aperta, in analogia agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e all'art. 83 del medesimo decreto, che prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1-Offerta Tecnica (OT)	60
2-Offerta Economica (OE)	40

Totale (P.Tot.)	100
------------------------	------------

L'Offerta Tecnica (OT), il cui Punteggio massimo sarà 60, sarà valutata nel seguente modo:

Sub-Criteri di valutazione soggettivi: 36

(Criteri di cui art. 12 L.R. 23/2006)

a) Radicamento costante nel territorio come Cooperativa Sociale di tipo B: Inteso come rapporti con enti pubblici (comprovati da convenzioni, accordi di collaborazione, contratti ecc.) nel territorio del Comune di Adria o altro Comune del Basso Polesine (Ariano nel Polesine; Corbola; Loreo; Papozze; Pettorazza Grimani; Porto Tolle; Porto Viro; Rosolina; Taglio di Po)	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (sei mesi ed un giorno)	Max Punti 20
b) Partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della Cooperativa: Inteso come presenza di almeno uno dei predetti soggetti nella base o cariche sociali	Se non prevista punti 0 Se prevista punti 2	Max Punti 2
c) Esperienza acquisita nell'ambito del trasporto scolastico presso Enti Pubblici	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (sei mesi ed un giorno)	Max Punti 6
d) Esperienza acquisita nell'ambito di servizi diversi dal trasporto scolastico presso Enti Pubblici	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (sei mesi ed un giorno)	Max Punti 8
		TOTALE PUNTI 36

Sub-Criteri di valutazione oggettivi: 24

(Criteri di cui art. 12 L.R. 23/2006)

a) Numero delle persone svantaggiate impegnate : valutato con riferimento alla quota di persone svantaggiate obbligatoria per legge (il 30% dei lavoratori)	Punti 4 per ogni persona inserita oltre il 30% obbligatorio	Max Punti 12
b) Presenza di piani individualizzati di inserimento: contenenti obiettivi a medio e lungo termine	Punti 1,5 per ogni piano	Max Punti 6
c) numero delle figure di sostegno presenti all'interno della Cooperativa sociale	Punti 2 per ogni figura di sostegno	Max Punti 6
		TOTALE PUNTI 24

L'Offerta Economica (OE), il cui Punteggio massimo sarà 40, sarà valutata nel seguente modo:

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con legge inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$OE = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 40}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'appalto sarà affidato a favore della Cooperativa sociale che avrà raggiunto il maggior punteggio totale (P.Tot.) secondo la formula: $P.Tot. = (OT + OE)$

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi di € 3.369,37 da costituirsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o deposito in contanti della somma presso la Tesoreria Comunale dell'Istituto Unicredit s.p.a. - filiale di Adria.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.ii, l'importo della garanzia è ridotto del 50% agli operatori economici in possesso di certificazioni del sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Tale garanzia dovrà avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti /prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, I.V.A. esclusa. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di possesso della certificazione di qualità - da documentare - detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa - che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni e della convenzione che si andrà a sottoscrivere. In caso di Raggruppamento temporaneo d'Imprese la riduzione della garanzia, sia provvisoria che definitiva, sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

La spesa è finanziata con fondi di bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

A pena di esclusione dalla gara, i soggetti interessati all'eventuale affidamento in convenzione devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, un plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura riportante

Comune di Adria - C.so Vittorio Emanuele II n. 49 - 45041 ADRIA (RO) C.F. 81002900198 - P.IVA 00211100292

SETTORE LL.PP., TERRITORIO, SCOLASTICO E CULTURA - Servizio Amministrativo

Piazzale Rovigno, 6 - C.A.P. 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/940241 - Fax 0426/900535 Email: lavoripubblici@comune.adria.ro.it

all'esterno, le indicazioni riguardanti il mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di fax. Nel caso di raggruppamento sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e la seguente dicitura: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO al seguente indirizzo:

COMUNE DI ADRIA – Ufficio Protocollo- Corso Vittorio Emanuele II n. 49 – 45011 ADRIA (RO)

entro le ore 12, 00 del giorno 18 novembre 2013. Il recapito avviene ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti tre buste:

Busta A) chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: **“A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:

- Istanza di ammissione alla procedura di gara (autocertificazioni e dichiarazioni) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20.12.2000 n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e degli altri requisiti richiesti dal presente bando, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione – “ALLEGATO A” - corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da ciascuna cooperativa componente.
- Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5;
La fidejussione o la polizza relativa al deposito cauzionale provvisorio dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia Assicurativa. In caso di ATI o raggruppamenti Temporanei dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale che dovrà essere intestato a ciascun componente il raggruppamento Temporaneo di Imprese.
- Ricevuta o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'importo di € 20,00. Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266. Tali istruzioni sono riportate sul sito Internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture all'indirizzo web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Busta B) chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: **“B) OFFERTA TECNICA”** contenente:

- l'offerta tecnica da rendere in forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata preferibilmente secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione “ALLEGATO B”, corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative componenti;
- Il capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della Cooperativa concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, dovrà essere firmato da tutte le Cooperative componenti il raggruppamento o il consorzio.

Busta C) chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: **“C) OFFERTA ECONOMICA”** contenente:

- l'offerta economica, in bollo, compilata preferibilmente secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione – “ALLEGATO C”. L'offerta, determinata ed incondizionata, dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere il prezzo offerto, (IVA esclusa).
Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo espresso in cifre ed il prezzo espresso in lettere verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune committente.
L'offerta economica deve essere datata, timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto offerente.
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative componenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Adria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione)

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Adria- Sala Consiliare – il giorno 19 novembre 2013 alle ore 10,00 in seduta pubblica.

Alle operazioni di gara potrà assistere chiunque abbia interesse, ma solamente i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti delegati dai primi con procura semplice o delega, anche non notarile, potranno richiedere la messa a verbale di eventuali dichiarazioni o rilievi.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i

La seduta di gara si svolgerà nella data sopra indicata e ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, potrà essere, in qualsiasi momento, sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno, previa comunicazione sul sito internet del Comune .

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (il punteggio attribuito all'offerta tecnica sommato al punteggio attribuito all'offerta economica).

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, prevarrà in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta economica (OE) presentata. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

L'affidamento potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Dopo l'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara si procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. In caso di mancanza dei requisiti dichiarati, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito.

L'Amministrazione si riserva, per qualsiasi causa legittima, di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la gara senza che i concorrenti possano pretendere nulla dall'Amministrazione, a qualsiasi titolo.

In caso di gara deserta o di presentazione di sole offerte non valide o inappropriate, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.163/2006.

Il soggetto individuato come affidatario è tenuto a produrre l'eventuale documentazione che verrà richiesta entro i termini assegnati e a sottoscrivere la convenzione predisposta dal Dirigente Settore LL.PP.-Territorio - Scolastico e Cultura .

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione per fatto della cooperativa individuata, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, l'Amministrazione stessa si riserva di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e di affidare il servizio a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito.

Contestualmente alla firma della convenzione, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel predetto documento unico preventivo di valutazione dei rischi da interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente tecnico del servizio in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Comunale, sul sito Internet del Comune di ADRIA

www.comune.adria.ro.it

Dell'affidamento del servizio sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, si informa che: le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno

all'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della legge n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge; gli organi dell'autorità giudiziaria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla sopracitata legge. Soggetto attivo nella raccolta dei dati personali è il COMUNE di ADRIA.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora sia accertata anche una delle seguenti carenze od irregolarità delle domande:

- Pervenute dopo la scadenza. A tale fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione delle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza/ dichiarazione;
- Offerte economiche in aumento, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato, non sottoscritte o non in separati plichi (Busta C);
- Dichiarazione resa da persona diversa dal titolare o legale rappresentante o non riportante tutte le attestazioni richieste;
- Mancanza anche di uno dei requisiti o documenti richiesti o documenti od offerte non contenuti nelle apposite buste A,B,C;
- Mancanza o non corretta costituzione della cauzione provvisoria.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità (delibera G.C. n. 321/2012) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito web del Comune di Adria. Sezione "Trasparenza"

Informazioni relative al presente appalto nonché copie della documentazione di gara possono essere richieste all'Ufficio Scolastico e Cultura del Comune – tel 0426 941261-941228.

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Eva Caporrella, Dirigente del Settore LL.PP. Territorio e Cultura. Tel. 0426/941309.

IL DIRIGENTE
Arch. EVA CAPORRELLA

Data-----

Allegati al bando:

- Allegato A (Dichiarazione Unica/Domanda di Partecipazione)
- Allegato B (Modulo Offerta Tecnica)
- Allegato C (Modulo Offerta Economica)
- Capitolato
- DUVRI