

UFFICIO SEGRETERIA

N. 811 del Reg. Generale delle Determinazioni

SERVIZIO: UFFICIO CONTRATTI APPALTI ASSICURAZIONI

N. 65 del Reg. Determine dell'area in data **07-11-2022**



Comune di Ariano nel Polesine

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Oggetto: Piano Operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 per il concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Agente di Polizia Locale", Cat. Giuridica C

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 17 del 4.11.2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio personale il Segretario comunale, dr. Giuseppe Esposito, per effetto del quale vengono attribuite le funzioni di cui agli artt. da 8 a 11 del CCNL 31.03.199, unitamente alle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. n. 267/2000.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 10.03.2022 con la quale è stato approvato il DUP semplificato per gli anni 2022-2023-2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 134 comma 4.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2023-2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 134 comma 4.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 30.08.2022 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) del Piano e degli Obiettivi e delle Performance", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 134 comma 4.

VISTA la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 22.02.2022 avente ad oggetto “*AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) TRIENNIO 2022/2024, PIANO OCCUPAZIONALE E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA*” con la quale veniva, tra l’altro, stabilita l’assunzione di una unità a tempo determinato e pieno per 5 mesi, categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, profilo “Istruttore di vigilanza – agente di P.L.”, per una spesa su base annua pari ad € 9.183,09 oltre oneri tramite scorrimento graduatoria altro ente o concorso finanziata dai proventi dei verbali di cui al Codice della Strada;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 179 del 10.12.2012 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.02.2022 di approvazione del piano triennale 2022 - 2024 delle azioni positive per la parità uomo – donna nel lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22.02.2022 con cui è stata effettuata la ricognizione del personale sovra numerario e delle eccedenze per il 2022 con esito negativo;
- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10.03.2022, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO l’art. 35, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni rubricato “Reclutamento del personale”.

VISTO l’art. 91 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato “Assunzioni”.

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 66/2010 ed in particolare che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 57 del 13.10.2022, RG 729, con la quale si è disposto di indire il concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Agente di P.L.”, Cat. Giuridica C, aperto a tutti, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 10 dicembre 2012 e della disciplina comunque applicabile al caso di specie.

VISTO che il D.L. 44 del 01/04/2021 all’art. 10 comma 9 ha previsto che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

VISTO il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, armonizzato alla luce dell’articolo 10 del Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

RILEVATO CHE, in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

RILEVATO CHE il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente:

“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;*
- *apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.”.*

PRESO ATTO del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale ai sensi dell'ordinanza del Ministro della Salute e del relativo protocollo del 25/05/2022, in relazione all'emergenza COVID 19, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di “Agente di P.L.”, Cat. Giuridica C, ai sensi del protocollo di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

DATO ATTO CHE la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- lo Statuto del Comune.

ACQUISITO il parere tecnico di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati.
2. DI APPROVARE il Piano Operativo del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, 5 mesi, nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Agente di P.L.”, Cat. Giuridica C, ai sensi del protocollo di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale.

3. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva.
4. DI DARE ATTO che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento.
5. DI DARE ATTO altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento.
6. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto, Giuseppe Esposito, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0426 71131.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esposito Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa