



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE
Provincia di Rovigo
SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 4606

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE ESTERNO" (CAT. B/1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI E URBANISTICI

Il responsabile del servizio

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n 21 del 13.3.2017 "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e Piano delle assunzioni 2017" immediatamente eseguibile;

Visto la determinazione del responsabile del servizio personale n. 23 del 4.5.2017 – Registro generale n. 271/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190";

Stabilito che la conclusione della presente procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34/bis, comma 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Esterno" (Cat. B/1) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da destinare ai Servizi Tecnici ed Urbanistici.

Il Comune di Ariano nel Polesine si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica appartenente:

alla categoria giuridica "B1" nel profilo professionale di "Esecutore Esterno" o corrispondente;
licenza di scuola dell'obbligo ed eventuale attestato di qualifica professionale afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali;
Patente di guida categoria "B1" o superiore;
avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.
essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ariano nel Polesine rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.
La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.
La firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/web/arianopolesine>, deve essere indirizzata al Comune di Ariano nel Polesine – Piazza G. Garibaldi, 1 – 45012 Ariano nel Polesine e dovrà pervenire entro il giorno **6 giugno 2017** - 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda potrà pervenire tramite:

consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza G. Garibaldi, 1 (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);

spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. B/1 – Esecutore Esterno";

casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo:

protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);

curriculum formativo - professionale datato e firmato dal quale dovranno desumersi le tipologie di lavoro svolte (muratore, elettricista, fabbro, giardiniere, idraulico, falegname o altro);
nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ariano nel Polesine rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale - Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa ad apposita Commissione, nominata come da norma regolamentare.

Art. 4 – Selezione

Il Comune di Ariano nel Polesine, mediante apposita Commissione, individuerà sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

Per il colloquio la Commissione dispone di:

30 punti per il colloquio orale;

10 punti per i titoli;

Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 nella prova prevista. La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato. Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Ariano nel Polesine prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e capacità organizzativa posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/web/arianopolesine> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno di **mercoledì 14 giugno 2017** alle ore 10:00 presso la Sede Comunale di Piazza G. Garibaldi, 1

Comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con qualifica Cat. "B1", ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali. L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini perentori richiesti dal Comune di Ariano nel Polesine, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati. Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ariano nel Polesine che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali A

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario comunale.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando sarà: - affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni - pubblicato sul sito Web di questo Comune <http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/web/arianopolesine> - inviato ai Comuni della Provincia di Rovigo, alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale Crepaldi Zilo. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale - Piazza G. Garibaldi, 1 - Ariano nel Polesine (centralino Tel. 042671131) in orario di apertura al pubblico: 9,00-12:30 dal lunedì al venerdì e 14,30-16,30 il lunedì ed il giovedì.

Ariano nel Polesine, lì 8 maggio 2017



Il responsabile del servizio
Crepaldi Zilo

ALLEGATO 1

AL SIGNOR SINDACO
Piazza G. Garibaldi, 1
45012 Ariano nel Polesine (Ro)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Esterno" (Cat. B1), a tempo pieno ed indeterminato e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

dichiara

di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di esserne in possesso, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CODICE FISCALE _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

PEC _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA: _____ PROFILO PROFESSIONALE:

_____ INQUADRATO NELLA CATEGORIA "B/1"
COMPARTO DELLE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (CCNL 31/07/2009) - Posizione Economica
_____ o corrispondente di altro Comparto _____

ASSUNTO DAL _____
ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE _____

EVENTUALE POSIZIONE SOPRANNUMERARIA O DI DISPONIBILITA' _____

DICHIARA di essere in possesso di:

licenza di scuola dell'obbligo ed eventuale attestato di qualifica professionale afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali _____;

Patente di guida categoria "B" o superiore _____;

DICHIARA:

di non essere stato sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

l'assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;

l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

non avere impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere il servizio nei limiti e con le modalità previste dai CCNL vigenti;

di essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ariano nel Polesine rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

SI ALLEGANO:

fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;

curriculum professionale datato e sottoscritto;

nulla osta alla mobilità presso il Comune di Ariano nel Polesine rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo

Data _____

FIRMA
