

ORIGINALE

N°68 del Reg. Delib.



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1° - D.Lgs. 18.8.2000 n°267

Il Ragioniere Comunale _____

COMUNE di ARIANO NEL POLESINE PROVINCIA DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico per una unica linea per gli anni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 - Atto di indirizzo.

L'anno duemilasedici addì venti del mese di luglio alle ore 19:00 nella Sede del Comune di Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
MAURI CARMEN MARIA RITA	SINDACO	Presente
CHILLEMI GIOVANNI	VICESINDACO	Assente
ANOSTINI MAURA	ASSESSORE	Presente
CASELLATO RINO	ASSESSORE	Presente
CAMISOTTI RICCARDO	ASSESSORE	Presente

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Emanuela Finesso

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il 30.06.2016 è scaduto l'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico per n. due linee;

VISTI E RICHIAMATI: artt. 35 e 36, l'art. 216 comma 9 e l'art 95 D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO dalla relazione tecnica illustrativa e prospetto economico (art.23 comma 15 d. lgs. 50/2016) del servizio per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019 dalla quale si ricava che è necessario esternalizzare una sola linea di trasporto;

DATO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio è necessario procedere in maniera autonoma, in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto non rientrano in alcuna delle convenzioni quadro stipulate da CONSIP SpA;
- trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate (articolo 95, comma 4, lett. B) D. Lgs. n. 50/2016);

RITENUTO di approvare l'allegato capitolato di appalto – sub A) per la fornitura del servizio di trasporto scolastico per una linea per gli anni 2016 – 2019;

RITENUTO di demandare al competente Responsabile del Servizio l'adozione degli atti gestionali per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni del territorio del Comune di Ariano nel Polesine per la durata di anni tre;

DATO ATTO, inoltre che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 è necessario nominare il responsabile unico del procedimento, individuandolo ne Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Crepaldi Zilo, cui si demanda l'adozione dei necessari provvedimenti di natura gestionale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a ditta esterna specializzata nel settore, relativamente al periodo anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016M

DATO ATTO, che in ragione della deliberazione di C.C. n. 23 in data 27.11.2015 con la quale l'Amministrazione Comunale aderiva alla Stazione Unica Appaltante costituita dalla Provincia di Rovigo, sottoscrivendo apposita convenzione, le procedure di pubblicazione del bando di gara saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Rovigo secondo i compiti specificati all'art. 3 della convenzione;

ATTESO che ai sensi del 1° comma dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. confermare l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico, per una unica linea a servizio a servizio delle scuole Primarie della Frazione di Rivà e di Ariano capoluogo, con l'affidamento a ditta specializzata nel settore, mediante procedura aperta negoziata previa manifestazione di interesse in quanto si tratta di un servizio con caratteristiche standardizzate (art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 20/2016);
2. di approvare l'allegato capitolato speciale d'appalto, allegato sub A); la relazione tecnica, allegato sub B); lo schema di contratto, allegato sub C) - per la fornitura del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019 per una unica linea;

3. di demandare al competente Responsabile del Servizio l'adozione degli atti gestionali per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni del Territorio del Comune di Ariano nel Polesine per la durata delle annate scolastiche 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019;
4. di nominare il responsabile unico del procedimento, individuandolo nel Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Responsabile di P.O. Crepaldi Zilo, cui si demanda l'adozione dei necessari e conseguenti provvedimenti di natura gestionale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;
5. di dare atto che in ragione della deliberazione C.C. n. 23 in data 27.11.2015 con la quale Il Comune di Ariano nel Polesine aderiva alla Stazione Unica Appaltante costituita dalla Provincia di Rovigo, sottoscrivendo apposita convenzione, le procedure di pubblicazione del bando di gara saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Rovigo secondo i compiti specificati all'art. 3 della convenzione;
6. di dare atto che il costo complessivo stimato per l'appalto (e il costo posto a base d'asta per l'aggiudicazione), sulla base dei dati storici e delle indagini di mercato condotte dagli uffici, ammonta ad € 65.994,00.= IVA esclusa;
7. di demandare al competente Responsabile del servizio l'adozione dei successivi provvedimenti gestionali;
8. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

CARMEN MARIA RITA MAURI

IL SEGRETARIO COMUNALE

FINESSO EMANUELA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio, ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

ATTESTA E CERTIFICA

- a) che la presente deliberazione:
è stata comunicata con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari
(art.125 – comma 1°)
- b) Che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____ perché decorsi 10
giorni dalla data di pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

FINESSO EMANUELA