



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Provincia di Rovigo - Sito nel Parco Regionale Veneto Delta del Po

P.zza Garibaldi n.1 cap. 45012 – c.f. e p. IVA 00197150295

Tel. 0426/71131 - Fax 0426/372185 - e-mail: ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it

Prot. n.

Lì,

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

C.I.G.: ZB938644A6

Il Comune di Ariano nel Polesine, in conformità alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) recanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", intende individuare operatori economici interessati a partecipare ad un successivo affidamento diretto del servizio di tesoreria dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016, dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 16 Luglio 2020 n. 76 convertito con la L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 31.05.2021 n. 77 convertito con la L. 108/2021 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare mediante RdO nel MePA. La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante procedura nel Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e nel rispetto delle Leggi n. 94 e 135/2012.

Il presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile del settore programmazione e bilancio n. [REDACTED], R.G. [REDACTED] del [REDACTED] ha lo scopo di individuare l'Istituto bancario più idoneo alla gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ente nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016. Il presente avviso è pertanto da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'ente.

Resta stabilito fin da ora che la manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e il Comune di Ariano nel Polesine potrà procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ariano nel Polesine nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo. Successivamente sarà avviata la procedura di affidamento con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del codice.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento diretto, della gestione del servizio di Tesoreria in oggetto, anche nel caso in cui venga presentata anche una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Resta inteso che suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.

A tal fine indica di seguito le principali informazioni:

A) Amministrazione Contraente

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Ariano nel Polesine con sede in Piazza G. Garibaldi, n.1, 45012 Ariano nel Polesine (RO), telefono 0426/71131 sito internet <https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/> - PEC protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it;

B) Procedura e criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto - aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016;

C) Requisiti generali, possesso dei requisiti, avvalimento

Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 208 del D.Lgs. n.267/2000, aventi le caratteristiche di cui all'articolo 45, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 (detto in prosieguo «c.c.p.»), in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 del c.c.p..

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti si applica l'articolo 48 del c.c.p..

Nel caso dei consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p..

È possibile soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali avvalendosi d'un altro soggetto secondo gli articoli 89 e 172 del c.c.p..

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D1) Descrizione sommaria del servizio

Gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ariano nel Polesine.

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie.

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono finalizzate a favore del Comune di Ariano nel Polesine (qui di seguito denominato Ente), ai sensi del D.lgs. n. 209/2005.

Il servizio è disciplinato dalla normativa vigente al riguardo ed in particolare del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", della legge 29/10/1984, n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché nel rispetto di quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità dell'Ente e dei patti di cui alla Convenzione (Allegato A) approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 27/10/2022;

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, né obbligo di redazione del DUVRI.

Natura del servizio e categoria: affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi Bancari e Finanziari) ad un soggetto autorizzato allo svolgimento di detto servizio ex art.10 del D.lgs. n.385 del 01/09/1993 e succ.mm. e ii.;

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 66600000-6.

Vengono indicati di seguito alcuni dati particolarmente significativi per la gestione del Servizio di Tesoreria:

DATI GENERALI DELL'ENTE	
Numero di abitanti al 31/12/2021	4061
Estensione territoriale Km ²	80,82
Numero di dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2021	18

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO	
Procedura applicativa utilizzata per la contabilità	Halley Informatica
Sistema operativo utilizzato	Linux/Windows10 pro
Collegamento in rete	sì
Persone abilitate alla firma degli ordinativi di incasso/pagamento	2
Numero di postazioni utilizzate dal servizio finanziario	3
Possesso di firma digitale su supporto usb (attualmente fornite dal Tesoriere)	3
frequenza settimanale di trasmissione degli ordinativi al Tesoriere	2
Esistenza di fidejussioni in essere presso il Tesoriere	no
Esistenza di depositi fuori dalla Tesoreria Unica	sì (n.6 c/c Postali)

DATI CONTABILI GESTIONE DI CASSA				
	2019	2020	2021	Media
Fondo iniziale di cassa	6.152.528,42	5.461.319,11	6.552.858,96	6.055.568,83
Riscossioni	5.712.447,28	6.284.917,55	5.844.838,39	5.947.401,07
Pagamenti	6.403.656,59	5.193.377,70	5.446.449,29	5.681.161,19
N.ro ordinativi di incasso	1259	1192	1421	1.291
N.ro ordinativi di pagamento	1884	1697	1951	1.844

D.2) Luogo d'esecuzione

Il Tesoreria Comunale svolgerà il servizio in discorso con il proprio personale, presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli;

D.3) Valore del servizio

Il valore complessivo dell'appalto di servizi, comprensivo dell'opzione di proroga, ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del codice dei contratti e dell'acquisizione del CIG è pari ad euro 39.600,00 (IVA esclusa). Il valore è stimato per la durata contrattuale di cinque anni oltre all'eventuale rinnovo di ulteriori quattro anni (equivalente a €4.400,00 annui). A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano quali servizi inclusi nel valore suddetto, oltre al servizio propriamente definito di "Tesoreria i servizi:

- di colloquio con il sistema SIOPE+ mediante connessione tramitata con la quale lo scambio telematico dei flussi avviene per mezzo di un partner tecnologico che provvede a registrarsi sulla piattaforma per l'ottenimento del codice A2A e fornisce all'Ente una interfaccia utente da cui impartire le disposizioni di incasso e pagamento;
- di collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e dei documenti;
- di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria;
- conservazione e archiviazione a norma dei documenti informatici.

D.4) Requisiti speciali di partecipazione: requisiti d'idoneità, economico-finanziari e tecnicoprofessionali.

D.4.1) Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente - o a uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se l'impresa è stabilita in altro stato dell'U.E.) per oggetto sociale appropriato;

Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

b) Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del d.lgs. 385/1993 e art. 208 del d.lgs. 267/2000. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

- c) Possesso requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 in capo ai propri funzionari e dipendenti;
- d) iscrizione ed abilitazione al Mepa per il servizio in argomento ovvero Bando Servizi, categoria Servizi bancari "Servizi di tesoreria e cassa" alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse -;

D.4.2) Capacità tecniche e professionali

- a) Aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la pubblicazione del presente avviso il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali con popolazione superiore ad almeno 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- b) Disporre di almeno una filiale/sportello nel territorio del Comune di Ariano nel Polesine alla data di scadenza del presente avviso;
- c) Disporre di un collegamento telematico per l'interscambio dei dati e dei flussi attraverso protocolli protetti, conformi alle disposizioni normative vigenti e concordati preventivamente.

D.4.3) Concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- a) i requisiti del D.4.1) lettere a), b), c, d) e del D.4.2) devono essere posseduti dal consorzio stesso secondo l'articolo 47 c.c.p.;

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari delle lettere d), e), f) e g) dell'articolo 45 comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- a) i requisiti del D.4.1) lettere a), b), c) devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- b) il requisito del D.4.2) lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- c) i requisiti del D.4.2), lettera b) e c) e del D.4.1) lettera d) devono essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate.

E) Durata del contratto

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) dal 01/01/2023 al 31/12/2027. L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice). E' prevista un eventuale rinnovo per ulteriori anni 4.

F) Avalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico — organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

G) Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse:

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al Comune di Ariano nel Polesine apposita manifestazione di interesse compilando il modulo (Allegato B) predisposto dalla Stazione Appaltante.

N.B. L'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante non è obbligatorio, tuttavia il Concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto.

Termine di presentazione: entro e non oltre le ore 12:00 del .

Modalità: esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it con l'avvertenza che le richieste di partecipazione, pervenute dopo il suddetto termine o non trasmesse a mezzo PEC non saranno considerate. Il recapito delle medesime rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile. Oggetto della PEC: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO DI TESORERIA"

Documentazione da presentare: istanza predisposta secondo il Modulo Allegato B), digitalmente sottoscritta dal Legale Rappresentante.

H) Individuazione dei concorrenti da invitare

L'invito sarà spedito a tutti gli operatori (compreso il Gestore Uscente) che manifestino interesse a partecipare alla successiva procedura che si svolgerà sulla piattaforma MEPA.

Ci si riserva di richiedere ai soggetti interessati complementi e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'Amministrazione contraente non è vincolata a espletare la procedura d'affidamento; essa si riserva inoltre di specificare e aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti, che dovrà essere dimostrato e sarà oggetto di verifica nella procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento diretto, della gestione del servizio di Tesoreria in oggetto, anche nel caso in cui venga presentata anche una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

I) Cause d'esclusione

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del paragrafo G;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

L) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Dario Crivellari — Responsabile del settore programmazione e bilancio del Comune di Ariano nel Polesine — mail: ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it — Tel. 0426/71131.

M) Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente.

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 i dati dichiarati saranno utilizzati per la gestione della presente procedura e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

N) Chiarimenti

E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it, entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del Comune: <https://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/> nella sezione dedicata all'appalto sotto la voce FAQ.

^a Nel medesimo sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni/rettifiche relative al presente avviso. Si invitano pertanto, gli Operatori interessati a consultare costantemente tale sito.

O) Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato:

All'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Ariano nel Polesine.

Allegati:

Schema di convenzione;

Modulo Istanza partecipazione.

Ariano nel Polesine, li

Responsabile del settore programmazione e bilancio
CRIVELLARI Dario