



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE
Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI -

CONVENZIONE
TRA
IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE
E

PER LA REALIZZAZIONE DELL'ANIMAZIONE
ESTIVA
ANNO 2017

REP.

REPUBBLICA ITALIANA

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ANIMAZIONE ESTIVA ANNO 2017 –
PERIODO: DAL 19 GIUGNO 2017 AL 29 LUGLIO 2017.-**

L'anno duemila diciassette, addì _____, alle ore _____, nella sede municipale del Comune di Ariano nel Polesine, Ufficio di Segreteria.

SONO COMParsi

da una parte:

Il Comune di Ariano nel Polesine, rappresentato dal Signor _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Responsabile del servizio Socio-Assistenziale, il quale interviene ed agisce nel presente atto, in virtù del decreto sindacale n. _____ – protocollo n. _____, e quindi in nome e per conto del Comune di Ariano nel Polesine che rappresenta, in seguito definito “Comune”; - c.f.: 00197150295;

e

_____ nato a _____ (____) il _____, c.f. _____ il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ (____), Via _____ avente P.IVA _____ e C.F. _____, iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____ al Registro Imprese dal che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche “Ditta Appaltatrice o appaltante”.

Ai fini dell'art. 3, comma 5 della legge n. 136/2010, le parti dichiarano che l'intervento ha codice CIG n _____

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutte le norme previste dalla legge n.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia” con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta appaltatrice, consapevole che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione di quanto di seguito indicato comporta l'applicazione di sanzione amministrativa, si obbliga a comunicare all'Ente (stazione appaltante) gli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicati - anche in via non esclusiva - alla commessa pubblica relativa al presente appalto, entro sette giorni dalla loro accensione, nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'appaltatore si obbliga altresì ad effettuare su detti conti correnti tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, inclusi i pagamenti destinati ai dipendenti, fornitori, ecc .

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 136/2010, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. La stazione appaltante provvederà a verificare che negli eventuali contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori sia esplicitamente inserita apposita clausola con la quale tali soggetti assumono esplicitamente gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. La ditta appaltatrice, nel rispetto del piano di prevenzione della corruzione del Comune di Ariano nel Polesine si impegna a:

- comunicare il proprio indirizzo e-mail e/o il proprio numero del telefono cellulare ove poter inviare messaggi-sms e/o e.mail;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento amministrativo richiesto o al fine di provocare violazione della legge o lo sviamento dell'attività amministrativa dalle finalità fissate dalla legge; denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;
- indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili dei servizi e i dipendenti dell'amministrazione.

L'appaltatore, consapevole della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false, dichiara che non ricorre per il presente contratto l'ipotesi contemplata dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001; detta norma prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal precedente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le

pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla eventuale stipulazione del contratto, con esclusione dell'I.V.A., saranno a totale carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), nonché le altre norme in materia e le successive modificazioni, se e quanto applicabili al servizio.

Agli effetti fiscali, trattandosi di prestazioni soggette a IVA, si chiede ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, l'applicazione dell'imposta fissa di registro.

PREMESSO

- Che con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2016, formulava atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione della:
 - o Animazione Estiva anno 2017;
- che con determinazione del responsabile del servizio Socio - Assistenziale n. _____ del _____ stato determinato di provvedere di procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 a gara informale mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Il "Comune", come sopra rappresentato, conferisce alla "Ditta Appaltatrice o appaltatrice" che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio di "Gestione della Animazione Estiva – anno 2017";

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione della Animazione Estiva – anno 2017 per il periodo dal 19 giugno 2017 al 29 luglio 2017.

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

1. di affidare, a seguito del provvedimento del Responsabile del servizio Segreteria _____, n. _____ Registro generale n. _____/_____ alla Ditta _____ l'affidamento della gestione della biblioteca civica, della biblioteca ragazzi e dello sportello Informagiovani per il periodo di anni 4 (quattro);
2. la presente convenzione ha la durata di anni quattro dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020;
3. La Ditta appaltatrice si impegna:
 - a) ad impiegare per l'espletamento dell'attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività.

Gli operatori devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità dello stesso (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). La Ditta appaltatrice si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;

b) ad assicurare:

a) obiettivi educativi e ricreativi di base:

- creare uno spazio per offrire ai ragazzi la possibilità di esprimersi;
- aiutare i ragazzi a sviluppare ciò che naturalmente viene espresso nell'età infantile;
- stimolarli nella manualità;
- far loro scoprire che è possibile utilizzare materiali di scarto (es.: plastica, cartone, polistirolo, ecc.) per costruire oggetti che servono a divertirsi (es.: giocattoli, strumenti musicali, ecc.)
- far utilizzare diversi tipi di linguaggio per comunicare con altri;
- insegnare ai ragazzi a rispettare le regole e a vivere, in maniera serena e non conflittuale, la competizione con altri;
- conoscere più profondamente il territorio in cui si vive
- imparare a muoversi per le strade rispettando le regole stradali;
- fare proposte per creare una "città a misura di ragazzo",
- far vivere dei momenti a contatto diretto con la natura

L'affidante per l'attuazione del servizio mette a disposizione gli immobili adibiti a scuole primarie e secondarie di primo grado e degli adiacenti cortili site . in via Matteotti e in via Mantovani e l'area adiacente il campo sportivo del capoluogo, di proprietà di del Comune di Ariano nel Polesine che sono in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla legge.

L'affidatario si impegna ad usare i locali, gli arredi e le strutture messe a disposizione con ogni cura e diligenza, a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, rispondendo direttamente nel caso di danneggiamenti che dovessero verificarsi per sua colpa o incuria.

Art. 1

Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata partire dal 19 giugno 2017 con scadenza il 29 luglio 2017

In caso di revoca della convenzione da parte del Comune, da esercitarsi mediante preavviso di 1 mese per motivi di pubblico interesse o per recesso dalla convenzione per gravi inadempienze del titolare della convenzione, alla ditta Appaltatrice non spetta alcun indennizzo o rimborso spese.

Articolo 2

Modalità di svolgimento della prestazione

La ditta Appaltatrice affidataria della gestione dell'animazione estiva si impegna:

- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- a garantire il rapporto numerico di 1 animatore ogni 20 bambini frequentanti le scuole elementari e medie;
- a fornire il materiale di facile consumo, utilizzato per giochi, disegni, ecc.;
- a trasmettere al questo Ente adeguata relazione ad animazione estiva conclusa, attestante l'avvenuta realizzazione del servizio, il numero effettivo dei partecipanti, il movimento economico registrato, eventuali segnalazioni da parte dell'utente e ogni altra informazione che si ritenga utile, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti;
- ad assumere le conseguenti responsabilità nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla tutela delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dell'animazione estiva; in caso di mancata realizzazione dell'attività in argomento il Comune interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terze del servizio in questione, con spesa a carico dell'affidatario medesimo;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del progetto in attuazione;

con le modalità definite nel progetto denominato “_____”allegato alla presente quale parte integrante della stessa.

Articolo 3

Requisiti della ditta Appaltatrice e di professionalità del personale impiegato

La ditta Appaltatrice dichiara con sede in _____ (___), Via _____ avente P.IVA _____ e C.F. _____, iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____ al Registro Imprese da _____

La ditta appaltatrice dovrà:

- 1) applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore.
- 2) Garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti per legge;
- 3) Impiegare personale che osservi comportamenti corretti e cortesi nei confronti dell'utenza, osservare scrupolosamente il dovere di riservatezza e il diritto dell'anonimato degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro;
- 4) Garantire l'osservanza di tutti gli accorgimenti per garantire l'uso corretto delle attrezzature, degli arredi e dei materiali, nonché la sicurezza degli ambienti in cui si svolge

l'attività. Il Servizio di vigilanza e assistenza sugli scuolabus dovrà essere effettuato da due animatori, in possesso dei requisiti previsti per il personale adibito al servizio di animazione. L'appaltatore assume la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori ai sensi del Codice Civile, esonerando in tal modo il Comune di Ariano nel Polesine da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori utenti dell' "Animazione Estiva". L'appaltatore comunicherà per iscritto al Comune di Ariano nel Polesine, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, indicando le generalità anagrafiche, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali. Ogni successiva variazione apportata a detto elenco dovrà essere comunicata al medesimo Servizio entro cinque giorni dal verificarsi. L'appaltatore è tenuto all'applicazione del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. a tutela dei lavoratori sul posto di lavoro e curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune di Ariano nel Polesine da qualsiasi responsabilità in merito. L'appaltatore deve, altresì, garantire che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità fisica per svolgere le mansioni richieste dal presente capitolato d'appalto. Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici relativi al personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile. L'appaltatore si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari di lavoro che alla qualità dei compiti affidati. I servizi appaltati non comportano alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Ariano nel Polesine.

Articolo 4

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

La ditta Appaltatrice nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del contratto secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione.

Articolo 5

Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;

La ditta Appaltatrice deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ditta Appaltatrice adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Articolo 6

Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La ditta Appaltatrice si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

Articolo 7

Obbligo di assicurazione del personale

La ditta Appaltatrice deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, ivi compresi eventuali volontari.

Articolo 8

Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

La ditta Appaltatrice si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

La ditta Appaltatrice inoltre stipula idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari.

Articolo 9

Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione comunale e la ditta Appaltatrice inerente la prestazione oggetto della presente convenzione viene curato dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art. 5.

Articolo 10

Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto alla ditta Appaltatrice è determinato in 21.500,00.=.

Le parti convengono che l'importo complessivo per le attività oggetto della presente convenzione viene determinato in via presuntiva e per un massimo di € _____.= più IVA legale (4% su € _____ per complessivi € _____),

L'importo complessivo per le attività in argomento viene finanziato come segue :

- a) dalle iscrizioni dei ragazzi partecipanti che verranno incamerate dalla _____ ditta Appaltatrice che gestisce il servizio
- b) dall'erogazione di un corrispettivo massimo di € 5.000,00.= da parte del Comune di Ariano nel Polesine da corrispondere alla ditta Appaltatrice con successivo apposito atto, a conclusione della animazione estiva su presentazione della rendicontazione e documentazione di spesa prevista, sottoscritta dal legale rappresentante, dando atto che l'importo previsto è basato su un numero medio di 80 partecipanti; in caso di un

numero diverso discostante di n. 5 partecipanti in aumento o in diminuzione – il corrispettivo sarà calcolato proporzionalmente;

- c) eventuali sponsorizzazioni dando facoltà di procedere alla ricerca di sponsorizzazione, sia sotto forma di erogazioni economiche, sia alle forniture dirette di bei e servizi per una migliore riuscita della manifestazione;

Articolo 11

Quota di iscrizione

La quota di partecipazione all'Animazione estiva anno 2017, determinata dall'Amministrazione comunale è la seguente:

- | | |
|---|----------|
| - Quota di iscrizione comprensiva di assicurazione | € 15,00; |
| - Quota per ogni settimana | € 17,00; |
| - Quota di compartecipazione per settimana per il trasporto del pulmino | € 2,00; |

Articolo 12

Modalità di pagamento

L'affidante è tenuto al pagamento dei corrispettivi entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Dopo 180 giorni di mancato pagamento, potranno essere posti a carico dell'affidante gli interessi moratori sul credito che verranno fatturati all'ente dalla ditta Appaltatrice affidataria.

Articolo 13

Clausola di revisione periodica del corrispettivo

Il corrispettivo di cui all'articolo 11 è soggetto a revisione periodica, ai sensi dell'art. 6 della legge 573/1993, come sostituito dall'art. 24 della legge 724/1994.

Articolo 14

Verifica del rapporto e valutazione

In ogni momento l'Amministrazione, tramite il responsabile del servizio Socio Assistenziale può effettuare verifiche e controlli sull'operato della ditta Appaltatrice, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Le prestazioni, i risultati e il benessere generato dall'attività dell'affidatario sono oggetto di valutazione mediante la produzione di un report annuale a cura della ditta Appaltatrice e conclusivo del rapporto contrattuale da cui si evinca anche il grado di soddisfazione dei bisogni dell'utente.

Articolo 15

Inadempienze e cause di risoluzione

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli impegni assunti.

In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

Articolo 16

Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda

Qualora la ditta Appaltatrice affidataria, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto convenzionale da parte del soggetto subentrante.

Articolo 17

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole sarà adito in via esclusiva un collegio arbitrale composto con la seguente modalità: un membro di fiducia nominato dall'amministrazione, un membro di fiducia nominato dalla ditta Appaltatrice, un membro nominato di comune accordo tra le parti; tali persone dovranno avere comprovata esperienza in materia legale.

Articolo 20

Spese per stipula convenzione

La presente convenzione verrà registrata soltanto in caso d'uso.

Tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico della ditta Appaltatrice

Art. 21– Depositi cauzionali.

.

La ditta aggiudicatrice dell'affidamento del servizio di gestione della Animazione estiva – anno 2017 dovrà obbligatoriamente presentare una cauzione denominata “garanzia definitiva” corrispondente al 10% dell'importo di affidamento dell'appalto secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 103 del Nuovo Codice degli Appalti approvato con il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50.

Articolo 21

Allegati alla convenzione

Sono parte integrante della convenzione i seguenti allegati:

- progetto “_____”;
- Capitolato d'appalto

Articolo 22

Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia, oltre il capitolato d'appalto allegato al presente atto.

art. 23

Il Comune nomina quale suo referente Crepaldi Zilo - Responsabile del servizio Socio-Assistenziali –alla quale la ditta Appaltatrice si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ariano nel Polesine, 4 maggio 2017

Il responsabile Servizi Socio-Assistenziali
Istruttore Direttivo Crepaldi Zilo

La ditta Appaltatrice