



Protocollo n. I/GE 2020/0008764  
del 13/05/2020

Pubblicato sul sito internet  
[sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it)

il 13/05/2020

# PROCEDURA APERTA TELEMATICA

tramite il portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it)

**Comune di Ariano nel Polesine**  
**Concessione del servizio di liquidazione,  
accertamento e riscossione  
d'imposte e tasse comunali**

C.i.g. 8242137A9C

Pratica n. 000487

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230  
sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

# Bando di gara

**Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE UNICA APPALTANTE

**A.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Ariano nel Polesine, ente pubblico territoriale con sede in 45012 Ariano nel Polesine RO, Italia – piazza G. Garibaldi n. 1, sito internet [www.comune.arianonelpolesine.ro.it](http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it).

**A.2.** Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), p.e.c. [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) (codice fiscale 93006330299).

## B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta telematica tramite il portale internet [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it) (in prosieguo «portale») con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (le voci e i modi della valutazione sono indicati nell'allegato 2 al bando).

**B.2.** Sono riservate le facoltà d'aggiudicare anche con una sola offerta valida e di non aggiudicare affatto a prescindere dalle offerte presentate.

**B.3.** Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

## C. REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI

**C.1.** Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 3 del disciplinare di gara, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 4 dello stesso.

**C.2.** I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## D. DESCRIZIONE, LUOGO D'ESECUZIONE E IMPORTI; REQUISITI SPECIALI

### D.1. Descrizione sommaria

**D.1.1.** Concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (incluse gestione del servizio di pubbliche affissioni e gestione e manutenzione degli impianti), del canone di occupazione di spazi e aree pubbliche e private soggette a servitù di passaggio e della tassa giornaliera di smaltimento rifiuti.

**D.1.2.** Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 79940000.

### D.2. Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente (codice Nuts ITH37).

### D.3. Importi netti a base di gara

progressivo	importo in €	descrizione
A	83.841,15	valore quinquennale, stimato, della concessione
B	0,00	oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso
C	83.841,15	<b>totale (A + B)</b>

L'aggio a base di gara è il del 32%; il minimo annuo garantito a base di gara, al netto dell'aggio, è di € 20.000,00.

### D.4. Requisiti speciali di partecipazione

#### D.4.1. Requisiti d'idoneità

**D.4.1.1.** Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerente coll'oggetto della gara.

**D.4.1.2.** (*se cooperative*) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per attività coerente coll'oggetto della gara (*se cooperative sociali*) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (articolo 9 della l. 381/1991).

**D.4.1.3.** (*non previsto*)

**D.4.1.4.** Iscrizione all'albo dell'art. 53 del d.lgs. 446/1997 e svolgimento d'attività di riscossione (ordinaria e coattiva) e accertamento a norma di legge.

#### **D.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato globale medio annuo nel settore oggetto della concessione, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, d'importo non inferiore al valore annuo stimato dell'affidamento (€ 16.768,23).

#### **D.4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**D.4.3.1.** Aver eseguito senza contestazioni, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di gestione almeno triennale di entrate analoghe a quelle in concessione in almeno cinque comuni di classe V (con popolazione fino a 10.000 abitanti) o superiore (indicare i comuni, il numero degli abitanti, le durate e gli oggetti).

**D.4.3.2.** Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore competente.

#### **D.4.4. Divisione in lotti**

La concessione non è suddivisa in lotti poiché ciò può pregiudicare l'esecuzione del servizio come prevista in capitolato.

### **E. DURATA E PENALI; OPZIONI E RINNOVI**

#### **E.1. Durata**

La durata della concessione è di 5 anni con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto o d'avvio del servizio se antecedente.

**E.1.2.** L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

#### **E.2. Penali**

Le penali sono disciplinate dall'articolo 29 del capitolato prestazionale.

#### **E.3. Opzioni e rinnovi**

*(non previsto)*

### **F. PAGAMENTI**

#### **F.1. *(non previsto)***

**F.2.** L'eventuale corrispettivo del concessionario è regolato nel capitolato prestazionale al titolo IV.

**F.3.** L'Amministrazione contraente paga direttamente i subappaltatori se ricorre almeno una delle condizioni previste nell'articolo 105 comma 13 del codice.

### **G. GARANZIE E ASSICURAZIONI; CONTRIBUTO ALL'ANAC**

#### **G.1. Per tutti**

- a)* Garanzia provvisoria di € 1.676,82 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b)* *(non previsto)*

#### **G.2. Per l'aggiudicatario**

- a)* Garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.
- b)* polizza assicurativa RCT/O con massimali:
  - per danni a cose, per sinistro e per anno, di almeno € 500.000,00;
  - per danni a persone, per sinistro e per anno, di almeno € 1.000.000,00.

### **H. VARIANTI**

Ammesse entro i limiti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

### **I. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tramite il portale [pgt.provincia.rovigo.it](http://pgt.provincia.rovigo.it) entro le ore 22:00 del 30° giorno dalla pubblicazione del bando — o suo estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale 5<sup>a</sup>.

### **L. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**L.1.** In seduta telematica tramite il portale, nella data e ora indicate nel medesimo.

**L.2.** Eventuali spostamenti di data/ora, convocazioni di altre sedute telematiche e rettificazioni saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della SUA (pagina [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)) – e, a discrezione della stessa, sul portale. I concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente tali siti.

**M. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Dario CRIVELLARI, Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Amministrazione contraente.

**N. RINVIO AL DISCIPLINARE DI GARA**

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara ecc.

per la SUA dei Comuni del Polesine  
il Dirigente  
(firmato)  
– ing. Carlo GENNARO–

**Allegati:** 1) disciplinare di gara;  
2) criteri di aggiudicazione.

AB/

# Disciplinare di gara

**Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## 1. PUNTI DI CONTATTO

Uffici di riferimento sono per la gara sono:

- a) il Servizio Finanziario del Comune di Ariano nel Polesine (telefono 0426 71131, posta elettronica *ragioneria@comune.arianonelpolesine.ro.it* ;
- b) la SUA dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*).

## 2. DOCUMENTI DI GARA, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

2.1.1. La documentazione di gara è formata da:

- a) progetto del servizio, composto da:
  - 1. capitolato prestazionale
  - 2. relazione illustrativa e prospetto economico;
  - 3. progetto definitivo 1° stralcio;
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara;
- d) criteri di aggiudicazione.

2.1.2. La documentazione è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della SUA (all'indirizzo internet *sua.provincia.rovigo.it/sua\_bandi\_di\_gara*).

2.1.3. (non previsto)

### 2.2. Chiarimenti

2.2.1. I chiarimenti si chiedono solo tramite il portale, sino a 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno esaminati i quesiti posti in ritardo.

2.2.2. Non saranno esaminati i quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare).

### 2.3. Comunicazioni

2.3.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra SUA e concorrenti avvengono tramite il portale. In caso di suo mancato funzionamento, esse sono valide ed efficaci anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA

2.3.2. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei mezzi di comunicazione succitati.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici devono essere segnalati tempestivamente tramite il portale; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. In caso di RTI, GEIE, AIR o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario/capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

2.3.5. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

## 3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del codice.

3.2. È vietato:

- a) di partecipare in più d'un RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- b) al concorrente in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche individualmente;

- c) al concorrente in aggregazione di rete, di partecipare anche in individualmente (le imprese in rete non partecipanti possono però presentare offerta in forma singola o associata).

**3.3.** I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi è vietato partecipare in altre forme. Violandosi il divieto, s'escludono sia il consorzio sia il consorziato e s'applica l'articolo 353 c.p. I designati non possono indicare a loro volta altri soggetti per l'esecuzione.

**3.4.** Per tutti i tipi di AIR la partecipazione congiunta dev'essere prevista nel contratto di rete come scopo strategico del programma comune e la durata del contratto dev'essere commisurata a quella della concessione. Il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005. Inoltre:

- a) se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica (c.d. "rete soggetto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se in possesso dei requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica (c.d. "rete contratto") l'aggregazione partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta per la tipologia di gara appropriata. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) se la rete è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza oppure ne è sprovvista o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa come RTI con applicazione integrale delle connesse regole.

**3.5.** Può far parte d'un RTI anche un consorzio dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) o un altro RTI o un consorzio ordinario o un'AIR. In quest'ultimo caso:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria gli è conferito dalle imprese aggregate partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 del codice indicando la ripartizione delle quote di partecipazione.

**3.6.** L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

## 4. REQUISITI GENERALI

**4.1.** Sono esclusi i soggetti per cui sussistono le cause dell'articolo 80 del codice o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.

**4.2.** I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" dei d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere, a pena d'esclusione, l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010) o averne almeno fatto domanda.

## 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

**5.1.** La verifica del possesso dei requisiti — generali e speciali — si fa col sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti. I documenti per la dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi con tale sistema.

### 5.2. Mezzi di prova

I requisiti richiesti nel § D.4 del bando vanno dimostrati come segue.

- a) **§ D.4.1.** La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre P.A. previa indicazione del concorrente delle informazioni per reperirli. I concorrenti stabiliti in un altro paese dell'U.E. o dell'articolo 83, comma 3 del codice presentano dichiarazioni giurate o secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b) **§ D.4.2 e D.4.3.1.** Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e dell'oggetto specifico. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo d'attività.
- c) **§ D.4.3.2.** Certificato d'organismo accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per i settori e campi d'applicazione richiesti **OPPURE** di ente nazionale unico d'accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA o autorizzato ex articolo 5, comma 2 del regolamento CE 765/2008 **OPPURE** dimostrazione di misure equivalenti.

### **5.3. Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresa di rete, GEIE**

**5.3.1.** Nei RTI la mandataria deve in tutti i casi eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (articolo 83, comma 8 del codice).

**5.3.2.** A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

**5.3.3.** Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore dell'esecuzione riveste il ruolo di capogruppo, assimilato a quello della mandataria nel RTI

**5.3.4.** Se un componente d'un RTI è a propria volta un RTI o un'AIR i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le stesse modalità dei raggruppamenti.

**5.3.5.** L'iscrizione del § D.4.1.1 del bando devono essere possedute da:

- a)* ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o membri del GEIE;
- b)* ciascuna delle imprese, aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

**5.3.6.** L'iscrizione del § D.4.1.2 del bando dev'essere posseduta da tutti i soggetti cooperativi.

**5.3.7.** L'iscrizione del § D.4.1.4. del bando dev'essere posseduta da tutti i membri del raggruppamento, consorzio o GEIE.

**5.3.8.** Il fatturato del § D.4.2 del bando dev'essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, purché la misura maggiore sia in capo alla mandataria.

**5.3.9.** Nei RTI i servizi richiesti al § D.4.3.1 del bando possono essere stati svolti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, purché la misura maggiore sia in capo alla mandataria.

**5.3.10.** Nei RTI le certificazioni dei § D.4.3.2 devono essere possedute da tutti i membri.

### **5.4. Consorzi di cooperative, consorzi d'impresa artigiane, consorzi stabili**

**5.4.1.** Le iscrizioni dei § D.4.1.1, D.4.1.2 e D.4.1.4 del bando devono essere possedute dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**5.4.2.** *(non previsto)*

**5.4.3.** I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettera *b)* del codice possiedono i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (§ D.4.2 e D.4.3 del bando) direttamente, tranne le attrezzature e mezzi d'opera e l'organico medio annuo, che sono loro computati in capo ancorché posseduti dalle consorziate.

## **6. AVVALIMENTO**

**6.1.** L'operatore economico singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (articolo 83, comma 1, lettere *b)* e *c)* del codice) avvalendosi di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**6.2.** Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali né speciali d'idoneità professionale.

**6.3.** *(non previsto)*

**6.4.** Il contratto d'avvalimento deve specificare, a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**6.5.** Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni dedotte in contratto.

**6.6.** È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta di altro soggetto.

**6.7.** L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**6.8.** A pena d'esclusione:

- a)* la stessa impresa non può essere ausiliaria di più d'un concorrente;
- b)* un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.

**6.9.** L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**6.10.** *(non previsto)*

**6.11.** Nel caso di dichiarazioni mendaci si esclude il concorrente e gli si escute la garanzia provvisoria.

**6.12.** Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio per il soccorso istruttorio ovvero per la sostituzione; decorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso.

## **7. SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO**

7.1. È vietata la subconcessione.

7.2. Il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio che intende subaffidare, nei limiti e coi modi stabiliti dall'articolo 174 del codice; in mancanza d'indicazioni il subappalto sarà vietato.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

8.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria pari almeno al 2% del valore della concessione (riga C) della tabella nel § D.3 del bando);
- b) una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 del codice a rilasciare la garanzia definitiva se il concorrente risulta aggiudicatario. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati soltanto da esse.

8.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione — tranne il caso dell'articolo 89, comma 1 del codice — non ne comporta l'escussione.

8.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati — presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata — a titolo di pegno **a favore della SUA** Il valore dev'essere al corso del giorno del deposito;
- b) salvo il limite dell'articolo 49, comma 1 del d.lgs. 231/2007, in contanti o con bonifico o in assegni circolari versati al **tesoriere della SUA** — Intesa San Paolo S.p.a. (codice *Iban* IT 06 T 03069 12117 100000 046189) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) con fideiussione — **intestata alla SUA** — bancaria, assicurativa o rilasciata da imprese in possesso dei requisiti dell'articolo 93, comma 3 del codice, che dev'essere conforme allo schema approvato col d.m. Sviluppo economico 31/2018.

8.4. I concorrenti, prima di sottoscrivere la fideiussione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante possieda l'autorizzazione al rilascio di garanzie consultando gli indirizzi internet:

- a) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html)
- b) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie)
- c) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- d) [www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

8.5. La fideiussione deve:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti i componenti del RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- c) essere valida per almeno 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
  - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 c.c.;
  - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- f) contenere l'impegno a rinnovare la garanzia — su richiesta della SUA — nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

8.6. La fideiussione e la dichiarazione d'impegno devono essere sottoscritte da un soggetto munito dei poteri necessari a impegnare il garante ed essere prodotte, a scelta:

- a) come documento informatico sottoscritto con firma digitale dal garante e dal garantito;
- b) come copia per immagine (scansione) di originale cartaceo, autenticata con firma digitale da un pubblico ufficiale.

8.7. In caso di richiesta d'estendere la validità della garanzia il concorrente può produrne d'un altro garante purché la nuova garanzia decorra sempre dal termine di presentazione delle offerte.

8.8. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;



- e) del 20% i concorrenti in possesso, per almeno la metà dei servizi in affidamento, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea *Ecolabel UE* (regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta:
- 1) del *rating* di legalità e d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo a norma del d.lgs. 231/2001;
  - 2) di certificazione *social accountability* 8000;
  - 3) di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
  - 4) di certificazione OHSAS 18001;
  - 5) di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**8.9.** Le riduzioni del paragrafo precedente sono cumulabili come indica la tabella<sup>1</sup>; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	<i>a (50%)</i>	<i>b (50%)</i>	<i>c (30%)</i>	<i>d (20%)</i>	<i>e (20%)</i>	<i>f (15%)</i>	<i>g (30%)</i>
<i>a (50%)</i>		no	sì	no	sì	sì	no
<i>b (50%)</i>	no		no	no	sì	sì	no
<i>c (30%)</i>	sì	no		no	no	sì	no
<i>d (20%)</i>	no	no	no		no	sì	no
<i>e (20%)</i>	sì	sì	no	no		sì	no
<i>f (15%)</i>	sì	sì	sì	sì	sì		no
<i>g (30%)</i>	no	no	no	no	no	no	

**8.10.** Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

**8.11.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione della lettera *a)* del § 8.8 spetta:

- a)* a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo se tutti i componenti possiedono la certificazione;
- b)* ai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettera *b)* del codice e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

**8.12.** Le altre riduzioni del § 8.8 spettano in caso di possesso anche d'una sola raggruppata/consorzata.

**8.13.** La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare la definitiva sono sanabili solo se sono state costituite prima della presentazione dell'offerta, con onere della prova a carico del concorrente.

**8.14.** È sanabile la garanzia di valore inferiore al richiesto o priva dei requisiti del § 8.5.

**8.15.** Non è sanabile e provoca esclusione immediata la garanzia provvisoria sottoscritta da soggetto non legittimato a rilasciarla o non autorizzato a impegnare il garante.

## 9. CONTRIBUTO ALL'ANAC

(non previsto)

## 10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI

**10.1.** Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

**10.2.** I documenti sono suddivisi in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a)* amministrativa;
- b)* tecnica;
- c)* economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre con-

<sup>1</sup> La riduzione del 20% per il possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 non è cumulabile con quella del 50% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000: l'inciso «anche cumulabile...» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 del codice non può che riferirsi alla sola riduzione del 30% per il possesso del sistema di ecogestione EMAS. Tale interpretazione si basa sull'articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale (r.d. 262/1942), per il quale nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse.

sultate le *Avvertenze sulla modulistica* pubblicate nel portale stesso.

**10.3.** I documenti non generati automaticamente tramite il portale devono essere scritti in italiano o, se non lo sono, corredati da traduzione giurata. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**10.4.** Se alla scadenza della validità delle offerte la gara è ancora in corso, la SUA può chiedere ai concorrenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e prolungare la durata della garanzia provvisoria; il mancato riscontro alla richiesta varrà come rinuncia alla gara.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**11.1.** Le carenze degli elementi formali dell'offerta — tranne nelle parti tecnica ed economica, salve le eccezioni del § 11.7 — possono essere sanate tramite il c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 del codice.

**11.2.** L'irregolarità è sanabile purché non s'accompagni a una carenza sostanziale del requisito cui si riferisce.

**11.3.** La correzione o integrazione è ammessa se permette l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

**11.4.** I principi del "soccorso istruttorio" sono:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile e causa senz'altro esclusione;
- b) l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione — compreso il difetto di sottoscrizione — sono sanabili, tranne le false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione o del contratto d'avvalimento può essere soccorsa solo se essi sono dimostrabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte. La mancata indicazione dei requisiti e/o risorse messi a disposizione dall'ausiliaria non è sanabile e causa esclusione;
- d) la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta (p.es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore, impegno alla costituzione del RTI) è sanabile solo se esso è comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o accessori dell'offerta rilevanti per l'esecuzione (p.es. dichiarazione dell'articolo 48, comma 4 del codice) è sanabile.

**11.5.** La SUA assegna al concorrente un termine al massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicando il contenuto delle integrazioni e i soggetti che le devono rendere. In caso di risposta mancata o tardiva, il concorrente è escluso.

**11.6.** Se il concorrente produce dichiarazioni/documenti non del tutto rispondenti alla richiesta, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli, a pena d'esclusione definitiva, un ulteriore termine massimo di 3 giorni.

**11.7.** Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio soltanto per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o dei prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

## **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **12.1. Domanda di partecipazione**

È generata dal portale.

### **12.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)<sup>2</sup>**

**12.2.1.** È messo a disposizione sul portale in XML e va prodotto nello stesso formato<sup>3</sup>.

**12.2.2.** Se il concorrente ha presentato domanda d'ammissione al concordato preventivo (articolo 161 del r.d. 267/1942), deve allegare a pena d'esclusione la relazione d'un professionista — munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera d) del decreto — attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto. Inoltre, se l'offerta è presentata tra il deposito della domanda e quello del decreto dell'articolo 163, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Il concor-

<sup>2</sup> Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti degli Stati membri. Non viene riproposto il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE per la compilazione telematica obbligatoria).

<sup>3</sup> L'impiego del formato XML consente alla SUA la verifica diretta con strumenti informatici dei modelli presentati: l'XML è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID n. 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti.

rente già ammesso al concordato non necessita di avvalimento.

**12.2.3.** In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

### **12.3. Avvalimento**

**12.3.1.** Ciascuna impresa ausiliaria presenta a pena d'esclusione il modello per l'avvalimento e il proprio DGUE.

**12.3.2.** Sempre a pena d'esclusione, va prodotto il contratto fra le imprese principale e ausiliaria col quale quest'ultima si obbliga a fornire alla prima i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.

### **12.4. Quote di partecipazione ed esecuzione**

I RTI, i consorzi ordinari, i GEIE e le AIR devono presentare a pena d'esclusione la dichiarazione di ripartizione delle quote di partecipazione e d'esecuzione.

### **12.5. Garanzia provvisoria**

Si veda il § 8; se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non è dimostrato, la garanzia in misura ridotta è causa d'esclusione anche se il titolo esiste.

### **12.6. Modulo *PassOE***

**12.6.1.** Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC.

**12.6.2.** In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

### **12.7. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC**

*(non previsto)*

### **12.8. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'imprese artigiane)**

A pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

### **12.9. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)**

A pena d'esclusione, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **12.10. (solo per AIR)**

Va prodotto a pena d'esclusione:

- a) in caso di "rete soggetto" il contratto di rete indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b) in caso di "rete contratto" il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c) se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

### **12.11. Attestazione di sopralluogo**

*(non previsto)*

## **13. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I documenti tecnici non devono contenere, a pena d'esclusione, riferimenti alla parte economica.

### **13.1. Offerta tecnica**

Ogni concorrente dovrà elaborare e caricare nel portale un progetto tecnico – composto al massimo di 10 pagine (facciate) in formato A4 scritte con carattere tipo Times New Roman corpo 12 con massimo 25 righe/pagina – per le voci di valutazione qualitative indicate nell'allegato 2 con le modalità contenute nelle *Avvertenze alla modulistica*, nonché compilare la scheda tecnica della piattaforma telematica per le voci di valutazione quantitative.

## **14. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **14.1. Offerta economica**

È prodotta automaticamente dal portale.

### **14.2. Piano economico-finanziario**

**14.2.1.** Il piano economico finanziario, richiesto obbligatoriamente come documento economico di lotto, va redatto seguendo le voci del Piano economico finanziario della Sezione V della Relazione tecnico - illustrativa.

**14.2.2.** Va presentato a pena d'esclusione ed è soggetto a un giudizio di sostenibilità/verisimiglianza senza valuta-

zione quantitativa né qualitativa.

**14.2.3.** In caso di concorrente plurisoggettivo, è unico e va firmato da tutti i membri.

## **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **15.1. Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica telematica si svolgerà sul portale nel giorno e ora indicati in esso; le operazioni potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**15.2.** Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica telematica saranno comunicate soltanto con avviso nel sito della SUA e — a discrezione della stessa — sul portale.

**15.3.** L'autorità presidente di gara verificherà innanzitutto la documentazione amministrativa:

- a)* controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b)* verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

**15.4.** Essa verificherà poi la documentazione tecnica per controllarne la completezza e regolarità e:

- a)* se le voci di valutazione sono soltanto di tipo quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, prenderà atto dei punteggi tecnici calcolati automaticamente dal portale;
- b)* se le voci di valutazione sono (anche) di tipo qualitativo, ne demanderà l'esame e la valutazione alla commissione giudicatrice, che procederà in seduta segreta. L'esame potrà protrarsi per più sedute, le cui date non saranno comunicate.

**15.5.** Nella stessa seduta — dopo l'eventuale svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, si valuterà la documentazione economica:

- a)* leggendo i rialzi/ribassi e/o prezzi offerti;
- b)* prendendo atto dei punteggi economici calcolati automaticamente dal portale;
- c)* formando la graduatoria finale delle offerte;
- d)* avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia;
- e)* avviando, se necessaria, la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 del codice) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera *d*) del medesimo).

## **16. VERIFICAZIONE DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**16.1.** La verifica dei livelli minimi retributivi — e dell'anomalia, se non opera l'esclusione automatica — è svolta a cura del RUP dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede alle offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

**16.2.** L'Amministrazione contraente — o la SUA per essa — richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, gli elementi da chiarire e assegnandogli per rispondere un termine di 15 giorni naturali. In caso di:

- a)* mancato riscontro, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 1 giorno;
- b)* giustificazioni ritenute insufficienti, è assegnato un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni.

Se tali ulteriori termini trascorrono senza che il concorrente dia riscontro, esso viene senz'altro escluso.

**16.3.** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

**16.4.** L'esito della verifica è comunicato tramite il portale.

## **17. AGGIUDICAZIONE; STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**17.1.** Concluse le operazioni di gara e l'eventuale verifica dell'anomalia, la SUA adotta la determinazione d'aggiudicazione definitiva; se fatta prima di completare le verifiche, essa diventa efficace al loro esito positivo.

**17.2.** In caso d'esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione — o la revoca se l'ha già adottata — sotto condizione sospensiva — segnala l'episodio all'ANAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

**17.3.** La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

**17.4.** La garanzia provvisoria è svincolata:

- a)* per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b)* per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

**17.5.** Se l'aggiudicatario possiede la sola domanda d'iscrizione alla "lista bianca" la SUA consulta la *Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia*.

**17.6.** La stipulazione avviene entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato coll'aggiudicatario.

**17.7.** Il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione contraente nelle forme da lei stabilite; sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali imposte, tasse e spese.

**17.8.** Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso d'esito sono a carico dell'aggiudicatario, che le rimborsa all'Amministrazione contraente entro 60 giorni dall'aggiudicazione (articolo 216, comma 11 del codice e d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016).

## **18. CLAUSOLA SOCIALE E REQUISITI D'ESECUZIONE**

**18.1.** Per l'eventuale assunzione del personale dell'impresa uscente si rinvia al capitolato prestazionale.

**18.2.** Per i requisiti di esecuzione si rinvia al capitolato prestazionale.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**19.1.** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del d.lgs. 104/2010.

**19.2.** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**20.1.** I dati raccolti saranno trattati soltanto nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

**20.2.** È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

**Percorso e documento:** \\SERVENTE-CONDI\Stazione Unica Appaltante\000487\_ArianoNelPolesine\_Servizi-ConcessioneRiscossioneImposte\Da pubblicare\000487\_BandoDisciplinare.odt

**Ultimo salvataggio:** 13/05/2020 09:48:26