

**UFFICIO SEGRETERIA**

**N. 478** del Reg. Generale delle Determinazioni

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**N. 86** del Reg. Determine dell'area in data **17-10-2016**



**Comune di Ariano nel Polesine**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMATO**

**Oggetto: Approvazione avviso pubblico esplorativo per affidamento della fornitura di libri da implementare la dotazione della biblioteca comunale.-**

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il provvedimento sindacale n. 4 in data 6 giugno 2014 – protocollo n. 5168;

RICHIAMATO l'art. 109/2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 con cui vengono demandati ai Responsabili dei servizi le funzioni di cui all'art. 107/1° e 2° comma dello stesso decreto legislativo;

VISTA la delibera C.C. 29/07/2015 n.38, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2015, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

RICHIAMATA la delibera G.C. 10.08.2015 n. 80, all'oggetto: "Bilancio di previsione esercizio 2015/2017 – Piano esecutivo di gestione.", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale venivano assegnate le dotazioni di Bilancio ai vari Responsabili dei Servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di spesa di cui alla parte dispositiva;

VISTO l'art. 183/1° comma del succitato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO, altresì, l'art. 151/4° comma, il quale statuisce che i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 89 del 3.10.2016 avente oggetto. "Atto di indirizzo per la fornitura di libri da implementare la dotazione della biblioteca comunale", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000; con la quale è stato formulato atto di indirizzo per l'affidamento della fornitura di libri da implementare la dotazione della biblioteca comunale;

Ritenuto di:

- procedere a gara informale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) , nel rispetto dei principi previsti dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità come di seguito indicato:

- pubblicazione di avviso esplorativo unitamente alla presente determinazione a contrarre, alla relazione tecnico-illustrativa, allo schema di contratto all'Albo Pretorio e del sito web del Comune di Ariano nel Polesine.
- Le imprese dovranno presentare richiesta entro il termine massimo di **quindici** giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, nei termini e con le modalità indicate nello stesso avviso. Il termine perentorio di giorni quindici è motivato dalla necessità di provvedere all'aggiudicazione dell'affidamento della fornitura evitando interruzioni della fornitura stessa, tenuto conto dei nuovi termini dilatori e di sospensione automatica introdotti dal D. Lgs. n. 53/2010 in attuazione della direttiva ricorsi.

Sottolineato che l'avviso pubblico esplorativo non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Ariano nel Polesine che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

VISTA l'istruttoria dell'Ufficio e constatata la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e alla regolarità procedimentale;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 89 del 3.10.2016 avente oggetto. "Atto di indirizzo per l'affidamento fornitura di libri da implementare la dotazione della biblioteca comunale", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000; con la quale è stato formulato atto di indirizzo per la fornitura di libri da assegnare alla biblioteca comunale – Allegato A);
1. di approvare i seguenti documenti:
  - la relazione tecnico-illustrativa, - Allegato B);
  - l'avviso pubblico esplorativo – Allegato C) – C1);
  - lo schema di contratto – Allegato D);
2. di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 a gara informale mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, per l'affidamento fornitura di libri da implementare la dotazione della biblioteca comunale;
3. di dare atto che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati A) - B), - C), C1) e D) all'Albo pretorio e contestualmente sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi e Contratti" per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto, altresì, che i concorrenti interessati dovranno presentare manifestazione di interesse a gara informale mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente e che, in caso di tardiva manifestazione di interesse il concorrente fuori termine sarà invitato solo se non dovessero essere pervenute nei termini almeno 5 manifestazioni di interesse. In ogni caso non è ammesso alla procedura negoziata il concorrente la cui manifestazione di interesse dovesse pervenire dopo la spedizione della lettera d'invito ai concorrenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento costituisce avvio della procedura di affidamento dei lavori;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del servizio Segreteria: Crepaldi Zilo – Tel 042671131 – Fax 042671170 – e-mail: [tributi@comune.arainonelpolesine.ro.it](mailto:tributi@comune.arainonelpolesine.ro.it);
7. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZF41B96814 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CREPALDI ZILO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ART.151 C.4 D.LGS. N.267/2000

## SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del procedimento, nominato con Determina del Responsabile del servizio economico-finanziario n.24 del 06 giugno 2014 (Reg. Gen. n. 281 del 06/06/2014), effettuata l'istruttoria ed ogni altro adempimento procedimentale con esito favorevole, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i., trasmette il presente atto al Responsabile del servizio per l'adozione del provvedimento finale dando atto di aver effettuato le seguenti registrazioni:

Impegni:

### Sub-Impegni

Accertamenti: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
MICHIELETTI Ivano

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico-finanziario, vista la presente determinazione e la sopra esposta proposta del Responsabile del procedimento, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Ricevuta e registrata in data

Il Responsabile del servizio economico-finanziario  
CRIVELLARI Dario

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Registro pubblicazioni n. : \_\_\_\_\_

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Ariano nel Polesine, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
FAZZINI Andrea

=◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==◇==