VISTO l'art. 183, comma 9, del T.U. 18/08/2000 n.267, che testualmente recita:
"Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti d'impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano in via preventiva le procedure di cui all'art.151, comma 4."

VISTO il "Regolamento di contabilità", approvato con delibera C.C. 02/05/2013 n. 11, esecutiva a termini di legge, con particolare attenzione all'art.12;

VISTA la delibera G.C. 27/02/2002 n.34, esecutiva a termini di legge, all'oggetto: "Individuazione e articolazione dei settori" e s.m.i.;

VISTA la delibera G.C. 10/12/2012 n.179, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" s.m.i.;

VISTA la delibera G.C. 10/12/2012 n.180, esecutiva a termini di legge, all'oggetto: "Approvazione Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance"e s.m.i.;

VISTA la delibera G.C. 10/12/2012 n.181, esecutiva a termini di legge, all'oggetto: "Approvazione piano delle performance dell'Ente – periodo 2012/2014" e s.m.i.;

VISTI i Decreti del Sindaco n.ri 3 – 4 – 5 – 6 del 06/06/2014, n. 7 del 12/06/2014 e la deliberazione G.C. 23/06/2014 n.58 ,con i quali sono stati attribuiti gli incarichi delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, unitamente alle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18/08/2000 n.267, ai sotto elencati dipendenti inquadrati nella categoria "D" ed al Sindaco, per i servizi a fianco di ognuno specificati:

Astolfi Geom. Pietro	Responsabile servizi tecnici e urbanistici – Settore Tecnico
Crivellari Rag. Dario	Responsabile servizi economico finanziari – Settore Finanziario
Crepaldi Rag. Zilo	Responsabile servizi personale, tributi e socio assistenziali – Settore Finanziario
Finessi Dott. Maurizio	Responsabile servizi Polizia locale – Settore Amministrativo
Crivellari Rag Dario	Responsabile servizio commercio – Settore Amministrativo (ad interim)
Crepaldi Rag. Zilo	Responsabile servizi segreteria generale, messo comunale, protocollo, economato e provveditorato (ad interim)
Mauri Ma Carmen Maria Rita	Responsabile servizi demografici – Settore Amministrativo

RITENUTO che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del vigente TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, come indicato dall'art.12 del vigente Regolamento di contabilità che recepisce l'art.148-bis, comma 3-bis, del D.lgs. n.267/2000, come modificato dall'art.3 del D.L. n.174/2012;

VISTA la delibera C.C. 22/04/2014 n.18, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

VISTI il piano delle risorse e i piani degli obiettivi redatti dai Responsabili dei servizi in collaborazione con il Sindaco;

RITENUTO che gli stessi siano congrui alle linee programmatiche di cui alla deliberazione C.C. 22/04/2014 n.18 ed alle indicazioni per la gestione esecutiva delle stesse, all'uopo impartite da questa Giunta comunale, e pertanto meritevole di approvazione;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, dal Segretario comunale in merito alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione, allegato e parte integrante della presente deliberazione, da affidare ai responsabili dei servizi, individuati con i Decreti del Sindaco e la deliberazione di G.C. citati in premessa, per la gestione dei servizi di loro competenza, determinati con delibera G.C. 27/02/2002 n.34, esecutiva a termini di legge, all'oggetto: "Individuazione e articolazione dei settori";

2. di dare atto che il presente provvedimento integra la delibera G.C. 10/12/2012 n.181, esecutiva a termini di legge, all'oggetto: "Approvazione piano delle performance dell'Ente – periodo 2012/2014";

3. gli effetti della presente deliberazione si estendono all'eventuale periodo di esercizio provvisorio del bilancio di cui all'163 del D.Lgs. n.267/2000 e sino all'approvazione di equivalente deliberazione relativa al bilancio del prossimo esercizio finanziario;

4. le variazioni che saranno apportate al bilancio di previsione per l'esercizio 2014, alla relazione previsionale programmatica ed al bilancio triennale 2014/2016, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.18 del 22/04/2014, comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione;

5. le variazioni che saranno apportate ai Decreti del Sindaco ed alla deliberazione di G.C. con le quali sono stati individuati i Responsabili dei servizi, comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4' comma dell'art. 134 del T.U. 18/08/2002, n.267-

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARMEN MARIA RITA MAURI	F.to GERLANDO GIBILARO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale. lì 1-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
GERLANDO GIBILARO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno - 3 SET. 2014 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, lì - 3 SET. 2014

IL MESSO COMUNALE
F.to ANDREA FAZZINI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,

ATTESTA E CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:
è stata comunicata con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari (art.125 – comma 1°)

b) che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva** il 13 SET. 2014 perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, lì 15 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
GERLANDO GIBILARO

N°71 del Reg. Delib.

Per l'assunzione dell'impeno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1° - D.Lgs. 18.8.2000 n°267

Il Ragioniere Comunale _____

COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2014/2016 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di luglio alle ore 19:15 nella Sede del Comune di Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
MAURI CARMEN MARIA RITA	SINDACO	Presente
CHILLEMI GIOVANNI	VICESINDACO	Presente
ANOSTINI MAURA	ASSESSORE	Presente
CASELLATO RINO	ASSESSORE	Presente
CAMISOTTI RICCARDO	ASSESSORE	Presente

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. Gerlando Gibilaro