

# ORIGINALE

N°181 del Reg. Delib.



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49, comma 1° - D.Lgs. 18.8.2000 n°267

Il Ragioniere Comunale \_\_\_\_\_

## COMUNE di ARIANO NEL POLESINE PROVINCIA DI ROVIGO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE - PERIODO 2012-2014.-

L'anno duemiladodici addì dieci del mese di dicembre alle ore 19:00 nella Sede del Comune di Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
CHILLEMI GIOVANNI	SINDACO	Presente
MAURI CARMEN MARIA RITA	VICE SINDACO	Presente
TASCHINI VIRGINIA	ASSESSORE	Presente
MARANGONI ROSSANO	ASSESSORE	Assente
ANOSTINI MAURA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
CASELLATO RINO	ASSESSORE	Presente

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. Gerlando Gibilaro

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, che da attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

RICORDATO che:

- il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato con propria precedente deliberazione n. 180 in data 10.12.2012, il quale prevede all'art. 2 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";
- il Bilancio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2012-2014 approvati con Delibera di Consiglio n. 27 del 8.5.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione G.C. 28.5.2012, n. 66 all'oggetto: "Bilancio di Previsione esercizio 2012 – Piano delle risorse da affidarsi ai responsabili dei servizi", immediatamente eseguibile, sono stati affidati ai responsabili dei servizi l'attribuzione delle risorse di bilancio;

ESAMINATO il Piano della Performance per gli anni 2012/2014, corredato del Piano annuale degli obiettivi strategici/operativi e dei Progetti per l'efficienza anno 2012, predisposto sulla base dello schema messo a punto dal responsabile del Servizio personale, il Nucleo di Valutazione, attraverso un confronto tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i Responsabili dei Servizi, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RISCONTRATO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi risultano chiari, performanti e misurabili;

EVIDENZIATO che:

- il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo Regolamento;
- i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno riportati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione, da adottare entro il 30 giugno 2013;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance anni 2012 - 2014, completo del Piano annuale degli obiettivi strategici/operativi e dei Progetti per l'efficienza anno 2012, che allegato sub A) alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa così come modificato ed integrato dal Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore interessato ed allegato alla presente;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano della Performance anni 2012-2014, corredato del Piano annuale degli obiettivi strategici/operativi e dei Progetti per l'efficienza anno 2012, allegato sub. A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
  - o che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel ridetto Piano della Performance 2012-2014 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere approvati, di norma, entro il 31 dicembre;
  - o i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, da adottare entro il 30 giugno 2013 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;
3. di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che la quantificazione dei premi verrà inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al Regolamento stesso;
4. di incaricare il Segretario comunale del coordinamento della azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;
5. di disporre che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune e che venga inviato al Nucleo di Valutazione, servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso il Comune di Ariano nel Polesine;
6. di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili dei Servizi, i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
GIOVANNI CHILLEMI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GERLANDO GIBILARO

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il giorno \_\_\_\_\_  
per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli  
Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio, ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento  
degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

### **ATTESTA E CERTIFICA**

- a) che la presente deliberazione:  
è stata comunicata con lettera in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari  
(art.125 – comma 1°)
- b) Che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10  
giorni dalla data di pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GERLANDO GIBILARO

---