



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARANZA TRIENNIO 2021/2023

L'anno duemilaventuno addi trenta del mese di marzo alle ore 13:50 nella Sede del Comune di
Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
Beltrame Luisa	Sindaco	Presente
Modena Laura	Vicesindaco	Presente
Boscolo Martina	Assessore	Presente
Gramolelli Massimo	Assessore	Assente
Vidali Sandro	Assessore	Presente

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Esposito Giuseppe

Visti:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
 - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
 - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
 - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
 - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario:
 - assicurare *"la più larga condivisione delle misure"* anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (*ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015*);
 - *"In fase di adozione, ad esempio, può essere utile prevedere un doppio passaggio, con l'approvazione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, del PTPCT definitivo. Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), l'Autorità ritiene utile l'approvazione da **parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT**, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale. In questo modo l'organo esecutivo (e il suo vertice, il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT"* (*ANAC proposta PNA 2019, pag. 17*).
- a tale scopo, con deliberazione di C.C. n. 52 del 19.12.2020 è stato dato indirizzo alla Giunta Comunale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione di attenersi a determinati criteri per l'approvazione o conferma del PTPC 2021/2023;

Dato atto che la Giunta comunale è tenuta ad approvare in via definitiva, ed entro il 31 gennaio, il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023;

Rilevato che è stato emanato da parte del Segretario Comunale, nonché pubblicato sul sito Internet dell'Ente un avviso di procedura aperta ai fini dell'approvazione del Piano

Anticorruzione con cui i cittadini, le imprese e ogni interessato è stato invitato a fornire il proprio contributo in termini di idee e proposte *attraverso una mail all'indirizzo segretario@comune.arianonelpolesine.ro.it* ovvero una PEC all'indirizzo protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it specificando che chi non possiede un indirizzo mail o PEC poteva presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo;

Rilevato che la consultazione pubblica si è chiusa il 21/03/2021;

Dato atto che a tale procedura aperta nessuno ha risposto;

Dato atto che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato, si rende necessario procedere all'adozione del PTPC 2021-2023 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC);

Rilevato il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione, dr. Giuseppe Esposito;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visti, altresì:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

all'unanimità dei voti espressi a norma di legge;

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di approvare la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare in via definitiva il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023, dando atto che lo stesso contiene anche le indicazioni relative alla trasparenza;
- 2) Di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC 2021-2023 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2021-2023 costituiscano obiettivi individuali dei responsabili P.O. responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione dei presenti piani;

- 3) Di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento dei piani in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- 4) Di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
- la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - la trasparenza. secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre n.190 nonché del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione";
- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità correlate alla necessità di approvazione del PTPC entro il 31/03/2021 ed all'opportunità che lo stesso entri immediatamente in vigore, viste le importanti misure nello stesso contenute.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Avv. Beltrame Luisa

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Esposito Giuseppe

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INCARICATO

Avv. Beltrame Luisa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 06-04-2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'INCARICATO
Avv. Beltrame Luisa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,

ATTESTA E CERTIFICA

- a) che la presente deliberazione:
è stata comunicata con lettera in data 06-04-2021 ai signori capigruppo consiliari (art.125 – comma 1°)
- b) che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il 16-04-2021 perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li _____

L'INCARICATO
Avv. Beltrame Luisa