



# COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

-----

Decreto nr. 17

lì 04-11-2020

## IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTO l'art.8 del CCNL 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare Posizioni Organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO inoltre l'art.13 del CCLN del 21.05.2018 che ha confermato tale assetto organizzativo;

RICHIAMATO in particolare l'art.14 del CCNL del 21.05.2018 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

DATO ATTO che secondo il comma 1 del suddetto articolo, gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative, sono conferiti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali, da parte degli Enti;

VISTO il comma 2 del suddetto articolo secondo il quale, per il conferimento degli incarichi, gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, acquisiti dal personale della Cat. D;

ATTESO che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D. Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: “*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali*”;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21.05.2018, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' art. 13 “;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco, possibilità fatta salva dall'art. 109 TUEL;

VISTA la delibera G.C. n. 43 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione, valutazione delle Posizioni Organizzative, in applicazione del nuovo CCN;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 11/06/2020 “*Approvazione del Piano triennale fabbisogni di personale (PFTP), piano occupazionale e rideterminazione della dotazione organica 2020/2022*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente e con la quale sono state definite le seguenti aree di massima dimensione organizzativa dell'Ente:

- 1) Settore Area Tecnica;
- 2) Settore Affari Generali-Segreteria-Messi-Commercio;
- 3) Settore Demografici e Socio-assistenziale;
- 4) Settore Ragioneria e Tributi;
- 5) Polizia Locale;
- 6) Personale;

VISTO l'art. 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi in base al quale il segretario comunale può essere nominato responsabile di servizio in caso di vacanza del posto;

NELLE MORE di una riorganizzazione dell'ente sulla base delle modifiche che si rendono necessarie alla tecnostruttura compreso il settore Personale;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente, considerate le ridotte dimensioni dello stesso e la carenza di personale, non vi sono altri dipendenti con posizione apicale cui assegnare la responsabilità del predetto settore;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del settore Personale per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

DATO ATTO CHE presso questo Ente è presente il dott. Giuseppe Esposito, Segretario Comunale, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Veneto, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Canaro e Bagnolo di Po;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità professionale del dott. Esposito, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

VISTO l'art. 1 del C.C.N.I. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all'individuazione di un nuovo responsabile, per il normale e corretto svolgimento delle attività istituzionali, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica dell'Ente, con decorrenza dalla data odierna sino a diverso provvedimento l'incarico di Responsabile del settore Personale al dott. Esposito;

ATTESO CHE, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

RITENUTO opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTI:

- il CCNL del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del 21.05.2018;
- il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare gli artt.50, 107 e 109;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in particolare gli artt. 12 e 15;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), *il Titolare del trattamento è il Comune di Ariano nel Polesine e il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) è l'Avv. Mauro Albertini (Decreto del sindaco n. 10 del 28.12.2018).*

## D E C R E T A

1. **Di attribuire**, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica dell'Ente, **la Responsabilità del settore Personale al dott. Giuseppe Esposito, Segretario Comunale**, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Veneto, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ariano nel Polesine, Canaro e Bagnolo di Po;

2. Di stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

3. Di nominare, in qualità di referente interno del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Ariano nel Polesine, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il dott. Giuseppe Esposito, per le materie di sua competenza e per le funzioni attribuite.

4. Il presente incarico di Posizione Organizzativa è collegato al mandato del sindaco, fatta salva la possibilità di modificarlo o revocarlo, in ogni momento, a seguito di riorganizzazione dell'Ente, nonché per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente fatto salvo l'eventuale riconoscimento, con successivo provvedimento, di una maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale, a partire dalla data di conferimento dell'incarico, in base all'art. 41 comma 4 del CCNL stipulato in data 16.05.2001 che prevede che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale e all'accordo siglato in data 22 dicembre 2003, n. 2, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

6. Di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 33/20

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Beltrame Luisa**