

FASE ↓	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	SINDACO - Luisa BELTRAME referente protocollo - Maria STOPPA gestione amministrativa e segreteria resp. Personale - Luisa BELTRAME assistenza e informazione alla popolazione resp. P.L. - Michela TROMBIN strutture operative locali e viabilità resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI censimento danni resp. Procedimento - Lella CLIMELLI servizi essenziali e scuole telecomunicazioni resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI risorse materiali coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE volontariato Responsabile settore - Luisa BELTRAME sanità, assistenza sociale e veterinaria resp. UCPC - Lella CLIMELLI tecnica e di pianificazione	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7							
	ATTENZIONE	PREALLARME	ALLARME	RIENTRO	funzioni	azioni	note:												
	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo						
	(X)									®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo						
						X					X	esegue censimento aree colpite e popolazione interessata enumerare popolazione colpita, suddivisa per via							
	(X)		X									coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di comunicazione impiego a Provincia e Regione							informare Distretto
	(X)										X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo						
			(X)					X	X			informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: Rischio blackout - misure base	megafoni, bacheche ecc						distribuire vademecum
		X						X				supporta la popolazione disabile e in difficoltà contatta famigliari dei non autosufficienti							elettromedicali prioritari?
		X	X									se necessario, presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari							
		X	(X)	X								gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario							Ditte specializzate
		X						X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?						Medici di MG; Distretto ULSS
				X								contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda: Rischio blackout	generatori? gasolio?						Ditte specializzate
		X						X			X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero	distribuire vademecum						mezzi di trasporto?
			®		X							cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: Rischio blackout							(R): ponti radio?
					X							assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio blackout							
		X									X	prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta strutture Sanitarie							
			(X)				X					cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio blackout							
							X					attua le verifiche a edifici isolati e infrastrutture vedi scheda: Rischio blackout							
								X			X	comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo comunicazione						
	(X)										X	predispone il rientro dell'emergenza vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro						
				X								organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti							
	(X)										®	chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo						

FASE		F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7		
ATTENZIONE		<p>SINDACO - Luisa BELTRAME</p> <p>referente protocollo - Maria STOPPA gestione amministrativa e segreteria</p> <p>resp. Personale - Luisa BELTRAME assistenza e informazione alla popolazione</p> <p>resp. P.L. - Michela TROMBIN strutture operative locali e viabilità</p> <p>resp. Area Tecnica - Lella CIMELLI censimento danni</p> <p>resp. Procedimento - Lella CIMELLI servizi essenziali e scuole</p> <p>telecomunicazioni</p> <p>resp. Area Tecnica - Lella CIMELLI</p> <p>risorse materiali</p> <p>coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE</p> <p>Responsabile settore - Luisa BELTRAME sanità, assistenza sociale e veterinaria</p> <p>resp. UCPC - Lella CIMELLI tecnica e di pianificazione</p>												
PREALLARME		<p>riceve e valuta la segnalazione di evento verifica iscrizione a messaggistica CFD e ditte utili (modulo CFD)</p> <p>cura la raccolta dati sull'evento vedi scheda "Analisi di Rischio: neve e ghiaccio"</p> <p>monitoraggio dell'evento vedi scheda "Analisi di Rischio: neve e ghiaccio"</p> <p>verifica disponibilità di mezzi e materiali utili all'emergenza vedi "Risorse ed Elenchi" nel Piano</p> <p>monitora l'evento proponendo soluzioni per fronteggiarlo vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio - misure minime</p> <p>valuta la messa in sicur. delle persone non autosufficienti tabella vuota "elenco non autosufficienti" allegata al Piano</p> <p>mantiene contatto con Enti competenti vedi scheda: Rischio neve - Referenti Privilegiati</p>												
ALLARME		<p>attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica modulo</p> <p>avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica modulo</p> <p>esegue censimento popolazione esposta enumerare popolazione, suddivisa per via</p> <p>coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione informare Distretto</p> <p>predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano modulo</p> <p>informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio - misure base megafoni, bacheche ecc. distribuire vademecum</p> <p>approntare le aree di emergenza vedi schede Aree e cartografia di Piano</p> <p>presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari</p> <p>contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda: Rischio neve - misure base spargimento sale. Ditte specializzate</p> <p>delimitare le aree colpite tramite l'istituzione di posti di blocco attivare funzione antisciacallaggio presidio cancelli</p> <p>interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti elettromedicali prioritari? Medici di MG; Distretto ULSS</p> <p>gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario Ditte specializzate</p> <p>se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero distribuire vademecum mezzi di trasporto</p> <p>cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio (R): ponti radio?</p> <p>assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio</p> <p>cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio Ditte specializzate</p> <p>prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta anche strutture Sanitarie Medici di MG; distretto ULSS</p> <p>attua le verifiche tecniche a edifici e infrastrutture colpiti vedi scheda: Rischio neve e ghiaccio</p> <p>comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano modulo comunicazione</p>												
RIENTRO		<p>dispone rientro eventuale Popolazione temporaneamente alloggiata vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano ordinanza rientro</p> <p>organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti</p> <p>chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA modulo</p>												

Documento protetto ai sensi della Legge 633/41 e successive. Qualsiasi riproduzione completa o parziale dei contenuti, dei modelli o delle procedure dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Autori.

FASE ↓	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	SINDACO - Luisa BELTRAME referente protocollo - Maria STOPPA gestione amministrativa e segreteria resp. Personale - Luisa BELTRAME assistenza e informazione alla popolazione resp. P.L. - Michela TROMBIN strutture operative locali e viabilità resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI censimento danni resp. Procedimento - Lella CLIMELLI servizi essenziali e scuole resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI telecomunicazioni risorse materiali resp. Procedimento - Lella CLIMELLI coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE volontariato Responsabile settore - Luisa BELTRAME sanità, assistenza sociale e veterinaria resp. UOPC - Lella CLIMELLI tecnica e di pianificazione	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7	← funzioni azioni ↓	note:	
	(X)														
ATTENZIONE	(X)										X	riceve e valuta le segnalazioni di criticità verifica iscrizione a messaggistica CFD (modulo CFD) [max arancione]			
	X										X	cura la raccolta dati sull'evento - formazione del personale vedi scheda "Tromba d'aria/Grandinata/Nubifragio"			
PREALLARME			X								X	monitoraggio evento vedi scheda "Tromba d'aria/Grandinata/Nubifragio"			
	X									X	X	verifica disponibilità di mezzi e materiali utili all'emergenza vedi "Risorse ed Elenchi" nel Piano monitora l'evento proponendo soluzioni per fronteggiarlo vedi scheda: "Meteo - misure minime" valuta la messa in sicur. delle persone "non autosufficienti" tabella vuota "elenco non autosufficienti" allegata al Piano contatti con Medici di MG			
ALLARME								(X)			X	mantiene contatto con Enti competenti vedi scheda: Referenti Privilegiati			
	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica modulo			
	(X)									®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica modulo			
											X	esegue censimento popolazione esposta enumerare popolazione, suddivisa per via			
	(X)		X									X	coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione informare Distretto		
	(X)											X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano modulo		
			X	X						X		X	approntare le aree di emergenza vedi schede Aree e cartografia di Piano		
			(X)						X	X		X	informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda Meteo: misure base modulo distribuire vademecum		
				X									contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda Meteo: misure base taglio alberi? Ditte specializzate		
			(X)						X				delimita le aree colpite tramite l'istituzione di posti di blocco attivare funzione antischiaccallaggio presidio cancelli		
		X							X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avisare famigliari dei "non autosufficienti" elettromedicali prioritari? Medici di MG; Distretto ULSS		
		X		X									gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario Ditte specializzate		
		X							X		X	X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero distribuire vademecum mezzi di trasporto		
			®		X	X							cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda "Tromba d'aria/Grandinata/Nubifragio" (R): ponti radio?		
		(X)					X					assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio tromba d'aria			
			(X)					X				cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda "Tromba d'aria/Grandinata/Nubifragio"			
	X									X		prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta anche strutture Sanitarie Medici di MG; Distretto ULSS			
								X				attua le verifiche tecniche a edifici e infrastrutture colpiti vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano			
								X			X	comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano modulo comunicazione			
RIENTRO	(X)			X							X	predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano ordinanza rientro			
	(X)									®	X	organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA modulo			

FASE	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7				
											SINDACO - Luisa BELTRAME	funzioni	azioni		
ATTENZIONE	(X)										X	riceve e valuta la segnalazione di evento verifica iscrizione a messaggistica CFD	(modulo CFD)		
	X											cura la raccolta dati sull'evento vedi scheda "Analisi di Rischio: bolla di calore"			
	X											monitoraggio evento vedi scheda: Rischio bolla di calore			
PREALLARME			X								X	verifica disponibilità di mezzi e materiali utili all'emergenza vedi "Risorse ed Elenchi" nel Piano			
	X										X	monitora l'evento proponendo soluzioni per fronteggiarlo vedi scheda: bolla di calore - misure minime			
ALLARME		X									X	valuta la messa in secur. delle persone non autosufficienti tabella vuota "elenco non autosufficienti" allegata al Piano		contatti con Medici di MG	
								(X)			X	mantiene contatto con Enti competenti vedi scheda: Referenti Privilegiati			
	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo		
	(X)									®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo		
		X									X	esegue censimento popolazione esposta enumerare popolazione, suddivisa per via			
	(X)		X										coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di comunicazione impiego a Provincia e Regione		informare Distretto
	(X)										X		predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo	
			X	X						X			appronta aree di emergenza per sollievo popolazione vedi schede Aree e cartografia di Piano		
			(X)						X	X			informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda CALDO: misure base	modulo	distribuire vademecum
		X	X										presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari		
		X							X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?	Medici di MG; Distretto ULSS
		X		X									gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario	forniture materiali?	Medici di MG; distretto ULSS
		X							X		X		se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero	distribuire vademecum	mezzi di trasporto
					X								se necessario cura le comunicazioni vedi scheda: Rischio bolla di calore		
					X							assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio bolla di calore			
		(X)					X					cura e certifica danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio bolla di calore			
	X									X		prepara elenchi di popolazione, conta persone in difficoltà contatta anche strutture Sanitarie		Medici di MG; distretto ULSS	
								X		X		comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo comunicazione	Ditte specializzate	
RIENTRO	(X)									X		predispone il rientro dell'emergenza vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro		
	(X)									®	X	chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo		

FASE	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	Matrice "ATTIVITA' - RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7			
											funzioni	azioni	note:	
ATTENZIONE	(X)										X	riceve e valuta la segnalazione di evento verifica iscrizione a messaggistica CFD e ditte utili	(modulo CFD)	verifica iscrizione
	X											cura la raccolta dati sull'evento vedi scheda "Analisi di Rischio: Rischio alluvione"		
PREALLARME	(X)										X	predispone (o, se la situazione è delicata, attiva) il COC vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	contatti SMS, messaggi brevi	
	X		X	X								verifica disponibilità di mezzi e materiali utili all'emergenza vedi "Risorse ed Elenchi" nel Piano		Ditte specializzate
ALLARME	(X)										X	monitora evolversi evento con Consorzio, Genio e AIPO vedi scheda: Rischio alluvione - misure minime	cfr. soglie CFD	vedi rubrica
	(X)	X								X		valuta la messa in sicur. delle persone non autosufficienti tabella vuota "elenco non autosufficienti" allegata al Piano		contatti con Medici di MG
RIENTRO	(X)										X	predispone e ordina le condizioni di sgombero aree allagabili vedi 5.12 - SITUAZIONI CON POTENZIALI CRITICITA' DA MONITORARE	cfr. soglie CFD	vedi "Procedure"
	(X)										X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo	
ATTENZIONE	(X)										X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo	
		X									X	censimento popolazione esposta enumerare popolazione, suddivisa per via		ULSS, Medici di MG
PREALLARME	(X)		X									coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione		informare Distretto
	(X)										X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	moduli	
ALLARME		X	X	X					X			appronta aree di emergenza per sollievo popolazione vedi schede Aree e cartografia di Piano		
		X						X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?	Medici di MG; Distretto ULSS
ATTENZIONE			(X)					(X)			X	informa e allerta la popolazione vedi scheda: Alluvione - misure base	modulo	distribuire vademecum
		X	X									presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari		
PREALLARME	(X)		(X)					(X)			X	informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: Alluvione - misure di autoprotezione	megafoni, bacheche ecc	pubblicare vademecum
				X								contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda: Alluvione - misure minime		Ditte specializzate
ALLARME			(X)					X				delimita le aree a Rischio tramite l'istituzione di posti di blocco attivare funzione antisciacallaggio		presidio cancelli
		X		X								gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario		Ditte specializzate
ATTENZIONE		X						X			X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero	distribuire vademecum	mezzi di trasporto
					X	X						cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: Rischio alluvione		(R): ponti radio?
PREALLARME						X	X					assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio alluvione		
		X	(X)				X		X		X	prepara elenchi popolazione, organizza censimento pers. Esposte contatta strutture Sanitarie		Ditte specializzate
ALLARME			(X)				X					cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio alluvione		
							X				X	attua le verifiche tecniche a edifici e infrastrutture vedi scheda: Rischio alluvione		
ATTENZIONE								X			X	comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	moduli comunicazione	
	(X)										X	predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro	
RIENTRO	(X)			X								organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti		
	(X)										X	chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo	

FASE	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7			
											funzioni	azioni	note:	
	tecniche e di pianificazione	sanità, assistenza sociale e veterinaria resp. UCPC - Letia CLIMELLI	volontariato coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE	risorse materiali resp. Procedimento - Letia CLIMELLI	telecomunicazioni resp. Area Tecnica - Letia CLIMELLI	servizi essenziali e scuole resp. Procedimento - Letia CLIMELLI	censimento danni resp. Area Tecnica - Letia CLIMELLI	strutture operative locali e viabilità resp. P.L. - Michela TROMBIN	assistenza e informazione alla popolazione resp. Personale - Luisa BELTRAME	gestione protocollo - Maria STOPPA gestione amministrativa e segreteria resp. Personale - Luisa BELTRAME	SINDACO - Luisa BELTRAME			
ATTENZIONE														
PREALLARME														
ALLARME	(x)								®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo		
	(x)								®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo		
							X				delimita le aree interessate con Azienda interessata vedi cartografia allegata al Piano			
		X					X			X	svolge censimento popolazione interessata e anziani soli enumerare popolazione, suddivisa per via			
	(x)		X								coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione		informare Distretto	
	(x)									X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo		
			(x)					X	X		informa e organizza la popolazione attiva moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione	megafoni, bacheche ecc	distribuire vademecum	
		X	X								presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari			
		X							X		interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?	Medici di MG; Distretto ULSS	
				X							contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda: interruzione servizi a rete		Ditte specializzate	
		X	X								gestione necessità popolazione fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario		Ditte specializzate	
		X				X			X		supportare popolazione, disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali	distribuire vademecum	Ditte specializzate	
	RIENTRO						X					assicura forniture di combustibili o servizi alternativi vedi scheda: interruzione servizi a rete - misure base		
			®		X						cura se necessario il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: interruzione servizi a rete		(R): ponti radio?	
		X	(x)				X				cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: interruzione servizi a rete			
			X						X		esegue censimento eventuali ammalati o intossicati contatta anche strutture Sanitarie		Medici di MG; distretto ULSS	
(x)								X	X		attua eventuali verifiche tecniche a edifici e infrastrutture vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulistica		
								X		comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo comunicazione			
	(x)			X						predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro			
	(x)								®	X	organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti			
											chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo		

Documento protetto ai sensi della Legge 633/41 e successive. Qualsiasi riproduzione completa o parziale dei contenuti, dei modelli o delle procedure dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Autori.

FASE ↓	F1 tecnica e di pianificazione	F2 sanità, assistenza sociale e veterinaria resp. UGPC - Lella CLIMELLI	F4 volontariato coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE	F5 risorse materiali resp. Procedimento - Lella CLIMELLI	F7 telecomunicazioni resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI	F8 servizi essenziali e scuole resp. Procedimento - Lella CLIMELLI	F9 censimento danni resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI	F10 strutture operative locali e viabilità resp. P.L. - Michela TROMBIN	F13 assistenza e informazione alla popolazione resp. P.L. - Michela TROMBIN	F15 gestione amministrativa e segreteria resp. Personale - Luisa BELTRAME	SINDACO - Luisa BELTRAME referente protocollo - Maria STOPPA	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7						
												funzioni	azioni	note:				
ATTENZIONE																		
PREALLARME																		
ALLARME	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo					
	(X)									®	X	se l'evento è GRAVE avvisa il COREM, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo					
		X									X	censimento popolazione esposta coinvolta dall'evento; anziani enumerare popolazione, suddivisa per via						
	(X)		X					X				coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione					informare Distretto	
	(X)										X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo					
			(X)						X	X		sentiti i VVF, informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: Rischio incendi - misure base	megafoni, bacheche ecc				distribuire vademecum	
		X							X			interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?				Medici di MG; Distretto ULSS	
			(X)						X			delimita le aree a Rischio tramite l'istituzione di posti di blocco vedi cartografia allegata al Piano					presidio cancelli	
		X							X		X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero	distribuire vademecum				mezzi di trasporto	
		X	X									presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari						
		X	(X)	X								gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario						Ditte specializzate
				®		X	X					cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: Rischio incendi						(R): ponti radio?
							X					assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio incendi						
	X	(X)					X				cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio incendi	sentire ARPAV						
	X									X	prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta anche strutture Sanitarie						Medici di MG; distretto ULSS	
							X				attua le verifiche tecniche a edifici e infrastrutture vedi scheda: Rischio incendi							
								X		X	comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo comunicazione						
RIENTRO	(X)									X	predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro						
	(X)			X						®	X	organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo					

FASE	F1 tecnica e di pianificazione	F2 sanità, assistenza sociale e veterinaria resp. UCPC - Laila CLIMELLI	F4 volontariato coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE	F5 risorse materiali resp. Procedimento - Laila CLIMELLI	F7 telecomunicazioni resp. Area Tecnica - Laila CLIMELLI	F8 servizi essenziali e scuole resp. Procedimento - Laila CLIMELLI	F9 censimento danni resp. Area Tecnica - Laila CLIMELLI	F10 strutture operative locali e viabilità resp. P.L. - Michela TROMBIN	F13 assistenza e informazione alla popolazione resp. Personale - Luisa BELTRAME	F15 gestione amministrativa e segreteria referente protocollo - Maria STOPPA	Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7											
											funzioni	azioni	note:									
ATTENZIONE																						
PREALLARME																						
ALLARME	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo									
	X						X					delimita le aree interessate con Autorità militari vedi cartografia allegata al Piano										
		X									X	prepara censimento popolazione interessata enumerare popolazione, suddivisa per via										
	(X)		X								X	coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione								informare Distretto		
	(X)										X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo									
				(X)					X	X		informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: ordigni bellici - misure base	megafoni, bacheche ecc							distribuire vademecum		
		X							X			interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?							Medici di MG; Distretto ULSS		
				(X)					X			delimita le aree a Rischio tramite l'istituzione di posti di blocco attivare funzione antisciacallaggio									presidio cancelli	
		X							X			se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero	distribuire vademecum								mezzi di trasporto	
		X	X									presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari										
		X			X							gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario										Ditte specializzate
				®	X	X						cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: ordigni bellici										(R): ponti radio?
								X			assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: ordigni bellici											
								X			cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: ordigni bellici											
		X							X		prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta anche strutture Sanitarie										Medici di MG; distretto ULSS	
								X			attua le verifiche tecniche a edifici e infrastrutture vedi scheda: ordigni bellici											
									X		comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo										
RIENTRO	(X)										X	predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro									
	(X)			X						®	X	organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti										
												chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo									

		Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7																											
FASE	F1	F2	F4	F5	F7	F8	F9	F10	F13	F15	SINDACO - Luisa BELTRAME					referente protocollo - Maria STOPPA													
											gestione amministrativa e segreteria					assistenza e informazione alla popolazione					strutture operative locali e viabilità					consenso danni			
	tecnica e di pianificazione	sanità, assistenza sociale e veterinaria	coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE	risorse materiali	telecomunicazioni	servizi essenziali e scuole	consenso danni	strutture operative locali e viabilità	assistenza e informazione alla popolazione	gestione amministrativa e segreteria																			
ATTENZIONE	(X)										X	riceve e valuta la segnalazione di evento verifica iscrizione a messaggistica CFD e ditte utili	(modulo CFD)																
	(X)										X	valuta l'attendibilità dell'Evento organizza sopralluogo sulle zone interessate																	
PREALLARME	X						X	X				monitoraggio del movimento franoso vedi scheda: Rischio mareggiata																	
	(X)		X	X							X	predispone (o, se la situazione è delicata, attiva) il COC vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo		Ditte specializzate														
	X		X									verifica disponibilità di mezzi e materiali utili all'emergenza vedi "Risorse ed Elenchi" nel Piano																	
	X											monitora l'evento proponendo soluzioni per fronteggiarlo vedi scheda: Rischio mareggiata - misure minime																	
ALLARME	X										X	rende nota la situazione in corso agli Enti competenti vedi scheda: Rischio mareggiata - Referenti	modulo		Provincia e Regione														
	(X)										X	valuta la messa in sicurezza della popolazione vedi scheda: Rischio mareggiata - Misure Base																	
		X									X	predispone la messa in sicur. delle persone non autosufficienti tabella vuota "elenco non autosufficienti" allegata al Piano			contatti con Medici di MG														
	(X)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili (contatta Comuni confinanti) vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica	modulo																
	(X)		X							®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica	modulo																
				X								X	coordina l'impiego del Volontariato attivato moduli di Comunicazione impiego a Provincia e Regione	modulo		informa Provincia													
												X	esegue censimento popolazione esposta enumerare popolazione, suddivisa per via																
	(X)											X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo															
	X		(X)								X	informa e organizza la popolazione attiva vedi scheda: Rischio mareggiata - misure base	distribuire vademecum		megafoni, bacheche ecc														
				X									contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza vedi scheda: Rischio mareggiata			Ditte specializzate													
			(X)						X				delimita le aree a Rischio tramite l'istituzione di posti di blocco attivare funzione antisciacallaggio			presidio cancelli													
	RIENTRO	X							X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà avvisare famigliari dei non autosufficienti	elettromedicali prioritari?		Medici di MG; Distretto ULSS													
		X						X			X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero			mezzi di trasporto														
X				X								gestione necessità popolazione in aree di attesa fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario			Ditte specializzate														
				X									presidia aree di attesa servizio di turnazione fra i Volontari																
					®		X						cura il funzionamento delle comunicazioni vedi scheda: Rischio mareggiata			(R): ponti radio?													
		X					X				X		assicura forniture di acqua, luce e gas vedi scheda: Rischio mareggiata																
RIENTRO											X	prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti contatta anche strutture Sanitarie			Medici di MG; distretto ULSS														
	X						X					cura censimento danni provocati dall'evento vedi scheda: Rischio mareggiata																	
								X			X	comunica la situazione a Prefettura, Provincia e Regione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	modulo comunicazione																
RIENTRO	(X)										X	predispone il rientro della Popolazione vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano	ordinanza rientro																
	(X)			X							®	organizza raccolta rifiuti causati da evento convenzione con Consorzio gestione rifiuti																	
											X	chiusura del COC e fine dell'emergenza vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA	modulo																

Documento protetto ai sensi della Legge 633/41 e successive. Qualsiasi riproduzione completa o parziale dei contenuti, dei modelli o delle procedure dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Autori.