



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295

E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it

Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 26-04-2023

Nomina della Dr.ssa Lisa Scabin a Responsabile del settore "Demografici, Tributi e Personale"
--

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.8 del CCNL 31.3.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare Posizioni Organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO l'art.16 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 sul conferimento degli incarichi di elevata qualificazione che prevede che:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative;
- ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL;
- tali posizioni richiedono responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;

DATO ATTO che secondo l'art. 18 del CCNL 16.11.2022, gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali, da parte degli Enti;

VISTO il comma 2 del suddetto articolo secondo il quale, per il conferimento degli incarichi, gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, acquisiti dal personale di cui all'art. 16 sopra citato;

ATTESO che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D. Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la delibera G.C. n. 43 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione, valutazione delle Posizioni Organizzative, in applicazione del nuovo CCNL;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente e con la quale sono state definite le seguenti **AREE** di massima dimensione organizzativa dell'Ente:

1. **DEMOGRAFICI – TRIBUTI - PERSONALE**
2. **TECNICA**
3. **SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**
4. **PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
5. **POLIZIA URBANA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del settore Personale - Area Demografici, Tributi e Personale, relativamente alle seguenti materie:

- Gestione giuridica del personale

- Concorsi e selezioni
- Contrattazione integrativa

per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

DATO ATTO CHE, presso questo Ente, è presente la dott.ssa Lisa Scabin, in servizio a tempo indeterminato ex categoria D, oggi area dei funzionari e della elevata qualificazione;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, per il normale e corretto svolgimento delle attività istituzionali, con decorrenza dalla data odierna (sino al termine del mandato sindacale) l'incarico di Responsabile del settore Personale - Area Demografici, Tributi e Personale alla dott.ssa Lisa Scabin ad integrazione del precedente Decreto del Sindaco n. 3 del 01/04/2021;

ATTESO CHE, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

RITENUTO opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTI:

- il CCNL del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del 16.11.2022;
- il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare gli artt.50, 107 e 109;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in particolare gli artt. 12 e 15;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), *il Titolare del trattamento è il Comune di Ariano nel Polesine e il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) è l'azienda Polimatica Progetti S.r.l. (Decreto del sindaco n. 9 del 22-12-2022);*

ACQUISITA la dichiarazione sull'inconferibilità ed incompatibilità, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, protocollo in entrata n. 572 del 17-01-2023;

D E C R E T A

1. **Di attribuire, la Responsabilità del settore “Demografici, Tributi e Personale” alla dipendente dott.ssa Lisa Scabin;**
2. Di dare atto che si tratta di integrazione del precedente Decreto del Sindaco n. 3 del 01/04/2021;
3. Di dare atto che il trattamento economico correlato al conferimento di incarico di elevata qualificazione è composto dalla retribuzione di Posizione e dalla retribuzione di risultato previsti dalle vigenti norme del CCNL, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario e le varie indennità, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL. L'importo della retribuzione di posizione sarà attribuito secondo i criteri di cui al regolamento approvato con delibera GC n. 43/2019 sulla base di pesatura del Nucleo di valutazione e, per il momento, viene stabilita la retribuzione di posizione nella misura di € 10.000,00 annuali da rapportare al periodo dell'incarico;

4. Di stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;
5. Di nominare, in qualità di referente interno del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Ariano nel Polesine, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), la dott.ssa Lisa Scabin, per le materie di sua competenza e per le funzioni attribuite;
6. **Il presente incarico di elevata qualificazione ha durata dal 01.05.2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale**, fatta salva la possibilità di modificarlo o revocarlo, in ogni momento, e per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro;
7. Di trasmettere il presente decreto all'interessata, all'ufficio personale e agli altri responsabili individuati per la sostituzione;
8. Di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 33/20.

IL SINDACO

Avv. Beltrame Luisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa