



Comune di Ariano nel Polesine

P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295

E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it

Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 05-04-2024

Nomina del Rag. Dario Crivellari a Responsabile del settore "Programmazione e Bilancio"

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.8 del CCNL 31.3.1999 sul sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare Posizioni Organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTI art.12 del CCNL 16.11.2022 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede *“Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ” e art. 13 “Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*;

RICHIAMATO l'art.16 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 sul conferimento degli incarichi di elevata qualificazione che prevede che:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL;
- tali posizioni richiedono responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; conoscenze altamente specialistiche,

capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;

DATO ATTO che secondo l'art. 18 del CCNL 16.11.2022, gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali, da parte degli Enti;

VISTO il comma 2 del suddetto articolo secondo il quale, per il conferimento degli incarichi, gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza, acquisiti dal personale di cui all'art. 16 sopra citato;

ATTESO che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D. Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del C.C.N.L. comparto funzioni Locali del 16 novembre 2022 che testualmente recita *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL*”.
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco, possibilità fatta salva dall'art. 109 TUEL;

VISTA la delibera G.C. n. 43 del 20.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione, valutazione delle Posizioni Organizzative, in applicazione del nuovo CCNL;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente e con la quale sono state definite le seguenti **AREE** di massima dimensione organizzativa dell'Ente:

1. **DEMOGRAFICI – TRIBUTI - PERSONALE**
2. **TECNICA**
3. **SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA**
4. **PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
5. **POLIZIA URBANA E SICUREZZA DEL TERRITORIO**

DATO ATTO CHE, presso questo Ente, è presente il Rag. Dario Crivellari, in servizio a tempo indeterminato ex categoria D, oggi area dei funzionari e della elevata qualificazione;

ACCERTATO il possesso di adeguata capacità professionale, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, per il normale e corretto svolgimento delle attività istituzionali, con decorrenza dalla data del 01/04/2024 al 30/09/2024, l'incarico di Responsabile del settore Area Programmazione e bilancio al Rag. Dario Crivellari senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico;

RITENUTO opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Segretario Comunale pro-tempore o vicesegretario se nominato come previsto dal vigente Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 20 D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, il presente incarico acquisterà efficacia nel momento in cui sarà acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità;

VISTI:

- il CCNL del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del 16.11.2022;
- il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare gli artt.50, 107 e 109;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in particolare gli artt. 12 e 15;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), *il Titolare del trattamento è il Comune di Ariano nel Polesine e il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) è l'azienda Polimatica Progetti S.r.l. (Decreto del sindaco n. 9 del 22-12-2022);*

D E C R E T A

1. **Di attribuire, la Responsabilità del settore “Programmazione e bilancio” come da ultimo modificato al dipendente, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, Rag. Dario Crivellari** senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico;
2. Di dare atto che il trattamento economico correlato al conferimento di incarico di elevata qualificazione è composto dalla retribuzione di Posizione e dalla retribuzione di risultato previsti dalle vigenti norme del CCNL, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario e le varie indennità, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL. L'importo della retribuzione di posizione è attribuito

secondo i criteri di cui al regolamento approvato con delibera GC n. 43/2019 sulla base di pesatura del Nucleo di valutazione come da schede tecniche di pesatura assunte al prot. 3295 del 21/03/2024 e recepite con delibera di G.M. n. 24 del 21/03/2024 con la quale viene stabilita la retribuzione di posizione con le relative decorrenze, da rapportare al periodo dell'incarico;

3. Di stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Segretario Comunale pro-tempore o vicesegretario se nominato come previsto dal vigente Regolamento comunale di contabilità;
4. Di nominare, in qualità di referente interno del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Ariano nel Polesine, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il Rag. Dario Crivellari, per le materie di sua competenza e per le funzioni attribuite;
5. **Il presente incarico di elevata qualificazione ha durata dal 01/04/2024 e sino al 30/09/2024**, fatta salva la possibilità di modificarlo o revocarlo, in ogni momento, e per le motivazioni previste da norme, regolamenti e contratti collettivi di lavoro senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico;
6. Di trasmettere il presente decreto all'interessato, all'ufficio personale;
7. Di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 33/20.

IL SINDACO

Avv. Beltrame Luisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (Rovigo)
Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

Al Sindaco del Comune di Ariano nel Polesine

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E
INCOMPATIBILITÀ
(D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39)**

Il sottoscritto Crivellari Dario, nato a Adria (Ro) il 30/07/1966, in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ariano nel Polesine (RO), cat. giur. D, cat. ec. 7,

richiamato:

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premesso che:

- il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che “*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato [presenti] una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità*”;
- il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione “*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*”,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) e di non avere riportato per tali reati sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Ariano nel Polesine;
- Di non aver esercitato nei due anni precedenti attività professionale in proprio (lavoro autonomo), regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Ariano nel Polesine;
- Di non svolgere incarichi o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Ariano nel Polesine;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità comunque individuate dal D. Lgs. n. 39/2013 e da altre disposizioni normative;
- Di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013.

Si impegna a comunicare tempestivamente le cause di inconferibilità e incompatibilità che dovessero insorgere nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Ariano nel Polesine, lì 31/03/2024

CRIVELLARI Dario

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*