



# COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

-----

Decreto nr. 15

lì 03-11-2020

## IL SINDACO

IL SINDACO

### PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 11 giugno 2020 Si è stabilito di procedere alla nomina ex art 110 comma 1 del TUEL del di un istruttore direttivo tecnico cat D1, PT 18 ore settimanali, Responsabile dell'Area Tecnica a tempo determinato fino alla scadenza del mandato sindacale;
- che, a seguito di avviso pubblico relativo alla procedura di cui al precedente capoverso risultavano pervenute al protocollo dell'Ente tempestivamente n. 1 domande;
- che in data 27.10.2020 la commissione giudicatrice, all'uopo nominata con decreto sindacale n. 11/2020, procedeva all'esame delle domande pervenute, ed alla valutazione tramite colloquio degli ammessi, redigendo all'esito, l'elenco di idonei composto dalla seguente professionista: arch. Carlotta Bellan;
- che con successivo colloquio del 29.10.2020 con la sottoscritta, alla presenza del segretario comunale, l'arch. Carlotta Bellan dimostrava la sua competenza professionale oltre che la conoscenza del territorio;

### ATTESO:

- che questa Amministrazione si è adeguata ai principi previsti dal D.Lgs. n.150/09 improntati alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia e trasparenza dell'operato della P.A., da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

### VISTI

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: “*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali*”;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21.05.2018, che testualmente recita: “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' art. 13*”;

ATTESO CHE il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni

organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

DATO ATTO CHE l'art. 110 – comma 3 – del D.Lgs. n. 267/2000, nel disciplinare il conferimento degli incarichi a tempo determinato, vincola gli stessi al rispetto dei seguenti parametri:

- i contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;
- il trattamento economico è equiparato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del “Comparto Regioni – Autonomie Locali” oltre ad eventuale indennità “ad personam” commisurata alla specifica qualifica professionale e culturale;

DATO ATTO CHE il Comune di Ariano nel Polesine è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

EVIDENZIATO CHE, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto funzioni locali periodo 2016 – 2018, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, dell'esperienza acquisita dal personale inquadrato nella categoria;

CONSIDERATO CHE il predetto arch. Carlotta Bellan ha i requisiti tecnico–giuridici che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza della conoscenza delle materia, delle capacità, delle attitudini;

RITENUTO di conferire l'incarico di cui sopra fino alla durata del mandato del Sindaco;

DATO ATTO CHE l'assunzione viene effettuata a seguito di procedura selettiva pubblica;

PRECISATO CHE l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato dalla sottoscritta, in relazione a specifico accertamento; di risultati negativi della gestione; per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco; per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati; per intervenuti mutamenti organizzativi; per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento tenuto;

RAVVISATA l'opportunità di attribuire la retribuzione di posizione nella misura annua di € 12.911,42 rapportati alla prestazione lavorativa tenuto conto dei vincoli di spesa a cui questo Comune è assoggettato fermo restando che l'attribuzione definitiva avverrà a seguito di pesatura del nucleo di valutazione dell'ente;

Visti:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale; Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto “Funzioni Locali 2016-2018”
- Il vigente regolamento comunale sul Sistema dei Controlli Interni;

*RICHIAMATO il parere del Ministero dell'Interno del 19.02.2015 “Al riguardo, si fa presente che le disposizioni in materia di incarichi a contratto, contenute nei commi 1 e 2 del citato art. 110, si configurano come normativa speciale caratterizzata dalla presenza dell'elemento fiduciario, elemento fiduciario da ritenersi ancora sussistente anche se, in virtù della recente modifica al predetto comma 1 ad opera dell'art. 11, comma 1, del Dl 90/2014, il conferimento dell'incarico deve avvenire previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. La presenza dell'elemento fiduciario in tali rapporti fa sì che gli stessi si collochino su un differente piano normativo rispetto agli altri rapporti di lavoro a tempo determinato. Il comma 3 dell'articolo in commento, infatti, lega espressamente la durata degli*

*incarichi a quella del mandato del Sindaco e/o del presidente della provincia. Detti incarichi, in quanto fiduciari, si risolvono, difatti, automaticamente con la cessazione del mandato del sindaco, come previsto dal richiamato comma 3, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata. Tale clausola viene, peraltro, sempre inserita nei contratti costituenti l'incarico stesso.*

*Inoltre, giova evidenziare che il ricorso agli incarichi esterni di tipo fiduciario deve essere contenuto entro le previsioni espressamente stabilite nello stesso art. 110.”*

## DECRETA

di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa del presente Decreto;

di coprire il posto di responsabile dell'area Tecnica del Comune di Ariano nel Polesine fino alla durata del mandato del Sindaco mediante l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, dell'Arch. Carlotta Bellan, nata ad Adria il 28/08/1980, Codice Fiscale BLLCLT80M68A059Z, mediante stipula di contratto “a tempo parziale” per 18 ore settimanali, con inquadramento nella Categoria “D”, posizione giuridica ed economica “D1”;

di conferire all'Arch. Carlotta Bellan, in possesso dei requisiti di Legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'Art. 107 – commi 2 e 3 – del D.Lgs. n. 267/2000, mediante incarico di posizione organizzativa. L'incarico si intende conferito per lo svolgimento di tutte le attività e le funzioni inerenti alla responsabilità dell'Area da svolgersi in piena autonomia, indipendenza e responsabilità con l'osservanza - nello svolgimento delle funzioni - degli indirizzi e del coordinamento del Segretario generale con la precisazione che trattandosi, in particolare, di posizione organizzativa è richiesto lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 13, comma 1-, lettera a) del CCNL in data 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato oltre il trattamento giuridico ed economico;

di attribuire all'Arch. Carlotta Bellan, oltre agli emolumenti previsti dal CCNL Funzioni Locali per la Categoria “D1”, posizione economica “D1”, la retribuzione di posizione dell'importo di € 12.911,42.= annui (tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente) e l'indennità di risultato, previa valutazione dei risultati conseguiti, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti negli atti di programmazione del Comune secondo le risultanze del verbale della struttura permanente di valutazione. Le due indennità sono rapportate all'orario di lavoro ed al periodo di servizio effettivamente prestato.

di attribuire inoltre una indennità ad personam che sarà determinata dalla Giunta con successivo provvedimento motivato ex art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

di stabilire che il conferimento dell'incarico con l'attribuzione della relativa responsabilità di servizio avviene a tempo determinato, con decorrenza 9 novembre 2020 e fino alla durata del mandato del Sindaco;

di precisare che è fatta salva, ai sensi dell'Art. 14 – comma 3 – del CCNL 21 Maggio 2018, eventuale revoca prima della scadenza, per esigenze organizzative che dovessero intervenire;

## DISPONE

di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed all'ufficio di ragioneria e personale - per gli adempimenti consequenziali - e per conoscenza alle R.S.U.;

di trasmettere il presente atto all'interessato;

di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del comune nelle apposite sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente.

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. Beltrame Luisa**