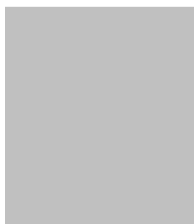


INFORMAZIONI PERSONALI



ERNESTO BONIOLO

 Via San Francesco, 12/a – 45011 Adria – Rovigo - Italia

 0426/42663  3284193151

 Segretario.generale@comune.portotolle.ro.it

 www.comune.portotolle.ro.it

Sesso M | Data di nascita 21/01/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale fascia “A” di cui all’art. 31 CCNL

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 1986 – luglio 1997

Istruttore Direttivo –7^aq.f. c/o Comune di Taglio di Po

Comune di Taglio di Po - Rovigo

Capo ripartizione Servizi Demografici

Attività o settore Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva)

Agosto 1987 – Gennaio 1989

Capo Sezione -8^a q.f. c/o Comune di Adria

Comune di Adria - Rovigo

Capo Sezione Area Segreteria

Attività o settore Servizio di segreteria generale

Febbraio 1989 – febbraio 1990

Segretario Comunale di ruolo

Ministero dell'Interno - Roma

Segretario Comunale assegnato al Comune di S.Germano dei Berici (VI) Classe 4^a

Attività o settore Segreteria Comunale

Marzo 1990 – Settembre 1999

Segretario Comunale

Comuni di Villanova Marchesana Classe 4^a - Loreo Classe 3^a - Lendinara Classe 2^a

Segretario Comunale assegnato ai predetti Comuni

Attività o settore Segreteria Comunale

Settembre 1999 a tutt'oggi

Segretario Generale (dal 2001 iscritto nella Fascia A)

Comune di Porto Viro Classe 2^a (da Febbraio 2009 della Segreteria Generale in convenzione col Comune di Porto Tolle)

Segretario Generale nominato nel/nella predetto/a Comune/Segreteria convenzionata

Attività o settore Segreteria Comunale

Giugno 2002 a tutt'oggi

Direttore del Consorzio A.A.T.O. Polesine, ora Consiglio di Bacino Polesine con sede a Rovigo

Consorzio A.A.T.O. Polesine ora Consiglio di Bacino Polesine

Direttore Generale

Attività o settore Programmazione, pianificazione e controllo della gestione del servizio idrico integrato nel territorio della Provincia di Rovigo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 1983-1984 **Laurea in Giurisprudenza – Vecchio ordinamento**
Conseguita nell'A.A. 1984 con votazione 99/110
 Università di Bologna
-
- AA. 2002-2003 **Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "A" – SE.F.A. 1**
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE
FRANCESE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE	A1/2 LIV. BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Segretario Comunale
- possiede buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Direttore Generale

Competenze organizzative e gestionali

- possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di Segretario Comunale (comuni con più di 40 dipendenti)
- possiede buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di Direttore Generale

Competenze professionali

- buona padronanza delle attività coordinamento e di controllo sulle attività sui responsabili dei Settori/servizi comunali
- attività di consulenza e supporto all'attività degli organi elettivi comunali

Competenze informatiche

- buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- buona conoscenza della navigazione web e utilizzo della posta elettronica

Altre competenze

- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con Decreto del Dir. Gen. Affari Civili e Libere Professioni del Ministero di Grazia e Giustizia del 03/04/2000

Patente di guida

CATEGORIA B