



Il Ragioniere Comunale \_\_\_\_\_

# **COMUNE di ARIANO NEL POLESINE**

## **PROVINCIA DI ROVIGO**

### **COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO Integrazione alla deliberazione G.C. 10 agosto 2015, n. 80: "Bilancio di Previsione esercizio 2015/2017 - Piano esecutivo di gestione" -

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di ottobre alle ore 19:00 nella Sede del Comune di Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>MAURI CARMEN MARIA RITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>CHILLEMI GIOVANNI</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ANOSTINI MAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CASELLATO RINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CAMISOTTI RICCARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. Virgilio Mecca

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione G.C. 10.8.2015, n. 80 avente per oggetto “Bilancio di Previsione esercizio 2015/2017 – Piano esecutivo di gestione” esecutiva con cui si approva il piano esecutivo di gestione anno 2015 dando atto che nella stessa sono riportati obiettivi riferiti all’intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell’esercizio già trascorso alla data di approvazione della delibera;

Considerato che per mero errore materiale nel Peg non erano stati inseriti i progetti relativi al Servizio Tecnico e Tecnici Urbanistici e al Servizio di Polizia Municipale;

Ritenuto pertanto di integrare la predetta deliberazione G.C. n. 80 del 10.8.2015 con le schede del Servizio Tecnico e Tecnico Urbanistico e del Servizio di Polizia Municipale;

Visto il T.U. 267/2000;

RITENUTO che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del vigente TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, come indicato dall’art.12 del vigente Regolamento di contabilità che recepisce l’art.148-bis, comma 3-bis, del D.lgs. n.267/2000, come modificato dall’art.3 del D.L. n.174/2012;

VISTO l’art.169 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTA la delibera C.C. 29/07/2015 n.38, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 c.4 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l’anno 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

VISTI il piano delle risorse e i piani degli obiettivi redatti dai Responsabili dei servizi in collaborazione con il Sindaco;

RITENUTO che gli stessi siano congrui alle linee programmatiche di cui alla deliberazione C.C. 29/07/2015 n.38 ed alle indicazioni per la gestione esecutiva delle stesse, all’uopo impartite da questa Giunta comunale, e pertanto meritevole di approvazione;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, dal Segretario comunale in merito alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dell’Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. di approvare le allegate schede relative al PEG relativa al Servizio Tecnico e Tecnico Urbanistico e al Servizio Polizia Municipale ad integrazione di quella già approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 10.8.2015, n. 80 avente per oggetto “Bilancio di previsione esercizio 2015/2017 – Piano esecutivo di gestione”;
2. gli effetti della presente deliberazione si estendono all’eventuale periodo di esercizio provvisorio del bilancio di cui all’163 del D.Lgs. n.267/2000 e sino all’approvazione di equivalente deliberazione relativa al bilancio del prossimo esercizio finanziario;
3. le variazioni che saranno apportate al bilancio di previsione per l’esercizio 2015, alla relazione previsionale programmatica ed al bilancio triennale 2015/2017, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione del 29/07/2015 n.38, comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione;
4. le variazioni che saranno apportate ai Decreti del Sindaco ed alla deliberazione di G.C. con le quali sono stati individuati i Responsabili dei servizi, comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4' comma dell'art. 134 del T.U. 18/08/2002, n.267-

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to CARMEN MARIA RITA MAURI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VIRGILIO MECCA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INCARICATO

CREPALDI ZILO

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

F.to ANDREA FAZZINI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,

### **ATTESTA E CERTIFICA**

- a) che la presente deliberazione:  
è stata comunicata con lettera in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari (art.125 – comma 1°)
- b) che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

VIRGILIO MECCA

**3.4 - Programma n. 7**  
**Interventi per la Sicurezza della Comunità e del Territorio**

Responsabile: FINESSI MAURIZIO - POLIZIA LOCALE

**Descrizione del programma:**

Dall'esigenza di un servizio sempre più efficace e presente sul territorio, il programma parte dal dare incisività ai servizi esterni del Comando mantenendo un continuo rapporto con il pubblico anche nei rapporti front office dell'ufficio.

Risulta quanto mai evidente che la Polizia Locale diventi sempre più il contatto dell'ente pubblico "Comune" vicino alla popolazione, per il ricevimento delle segnalazioni, dei bisogni della comunità in ambito di sicurezza urbana mirando agli interventi operativi di risoluzione dei problemi.

Include tutte quelle attività e gestioni relative ai seguenti servizi:

- Polizia Locale (Polizia Amministrativa, Commerciale, Sanitaria, Stradale, Edilizia, Ambientale e Giudiziaria, funzioni demandate dalla L. 65/86)
- Protezione Civile

**Motivazione delle scelte:**

Primariamente la salvaguardia della sicurezza urbana, miglioramento della qualità della vita con ruolo di controllo del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine praticando prevenzione e contrasto degli illeciti.

Le risorse destinate tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto, compatibilmente con le disponibilità delle stesse.

**Finalità da conseguire:**

Un particolare aumento del controllo del territorio, rilanciando così la presenza della Polizia Locale per migliorare le condizioni di vivibilità, riducendo i comportamenti illeciti, consentendo all'Amministrazione di trasmettere fiducia verso l'istituzione.

**Polizia Locale:** Le **Attività Istituzionali** previste ai sensi della Legge n. 65 del 07/03/1986 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale): Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e Ausiliarie di Pubblica Sicurezza. Un'attività di prevenzione e di repressione degli illeciti amministrativi e penali con presenza del personale del Comando nel centro abitato, nelle frazioni, nelle località e nelle strade extraurbane (statali e provinciali) che attraversano il territorio comunale.

Attualmente il Servizio si svolge in regime di **Convenzione "Insula Adriana"**, costituita con i Comuni di Taglio di Po e Corbola, anche all'interno dell'istituita **Unione dei Comuni del Delta del Po. Il Comando prevede la Gestione diretta e anche esternalizzata** (per quanto con delega da parte del Comando di Polizia Locale) **dei servizi e dei verbali da parte dell'ufficio stesso**, a partire dalla procedura di **accertamento**, all'**istruttoria delle pratiche per ricorso al Giudice di Pace**, (fatta eccezione per le opposizioni di particolare importanza che richiedono l'affidamento a studi legali) ed al **Prefetto**. Inoltre **adempimenti amministrativi e di Polizia Giudiziaria** conseguenti. Presso il Comando è stata installata centrale operativa per il **Sistema di Videosorveglianza** delle strade di maggior flusso e delle strutture comunali, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti.

A supporto dei servizi è prevista, la **gestione di due apparecchiature fisse di rilevamento velocità** collocate sulla SS 309 Romea; con procedure di verbalizzazione da parte del Comando con l'ausilio di software specifici e dell'esternalizzazione della stampa. **Quanto posto in evidenza rappresenta l'operatività prevista dal Nuovo Codice della Strada** (D. Lgs. 30/04/92 nr. 285, così come modificato dalla Legge nr. 241/03) che prevede la possibilità di accertare infrazioni alle norme di comportamento previste dallo stesso, in particolare all'art. 142 (Limiti di velocità), attraverso apparecchiature di rilevamento direttamente gestite dagli organi di Polizia Stradale,

quali la Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12 (Espletamento dei Servizi di Polizia Stradale), c. 1, lett. e) dello stesso codice tanto da giustificare la previsione di bilancio in entrata.

Funzioni di controllo amministrativo e penale per violazioni ad **Ordinanze e Regolamenti Comunali. Anche controlli in esercizi commerciali** e posteggi fissi in area pubblica, la vigilanza del **mercato settimanale** che si tiene il lunedì.

Per quanto riguarda **l'anagrafe canina** la Legge Regionale prevede l'iscrizione presso l'USLL distrettuale, tuttavia l'ufficio continua ancora ad aggiornare nell'apposito registro quanto viene comunicato dai possessori di cani sul territorio.

Nei **periodi scolastici** è prevista **la vigilanza** nei momenti di ingresso che di uscita degli alunni. Sempre in ambito scolastico, Operatori del Comando svolgeranno inoltre **Lezioni di Educazione Stradale generale** rivolta agli studenti. **Il Comando è già attivo nel progetto "Pedibus" che coinvolge Ulss 19 e Istituto Scolastico.**

Nel **periodo fieristico, durante le manifestazioni di carattere culturale e sportivo, nei mercati settimanali**, viene data priorità all'attività di vigilanza.

Le procedure di **Depenalizzazione previste dalla L. 689/'81**, con emissione di **Ingiunzioni di pagamento o archiviazione saranno sempre seguite dallo stesso ufficio.**

In ambito di Polizia Giudiziaria, **attività di indagine** relativamente all'accertamento di reati, in materia di edilizia, di infortunistica stradale, alle dipendenze del Pubblico Ministero, nonché querele di parte. Partecipazione a tutte le **manifestazioni di carattere istituzionale**, garantendo **pubblica sicurezza e ordine pubblico**, regolando anche la **viabilità** ai cortei e processioni cittadine.

Esecuzione di **Trattamenti Sanitari Obbligatori (T.S.O.)**

**Accertamenti Anagrafici e di ospitalità e/o assunzione di cittadino straniero Art. 7 del D. Lgs. 25 Luglio 1998 n. 286 e Art. 147 T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e comunicazioni di convivenza stranieri alla Questura di Rovigo.**

Controllo in materia urbanistica-edilizia.

Infine **attività di formazione ed aggiornamento** presso enti nazionali e regionali di formazione professionale per quanto riguarda la normativa e le attività operative di applicazione.

Attività di controllo territorio e di intervento nell'ambito del **Servizio di Protezione Civile: il Gruppo Intercomunale di Volontari "Isola di Ariano"** (Comuni di Ariano nel Polesine, Corbola e Taglio di Po) ha ottenuto l'iscrizione all'**Albo Nazionale**.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Risorse umane da impiegare: Il personale del Comando è formato da **un Agente di Polizia Locale, un Resp. di servizio e Comandante con grado di Vicecommissario (in servizio di convenzione).**

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Veicoli in dotazione con allestimento ai sensi del Nuovo Cds: Fiat Punto Evo.

Videocamere territoriali con centrale operativa in comando.

Due apparecchiature fisse di rilevamento di velocità.

Dotazioni d'ufficio: nr. 2 personal computer, nr. 1 server per centrale operativa di videosorveglianza, nr. 1 personal computer per il rilevamento delle violazioni eccessi di velocità su apparecchiature fisse.

#### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Tutte le attività sono svolte nel rispetto della Legge quadro nazionale n. 65 del 7 marzo 1986, della Legge Regionale del Veneto n. 40 del 9 agosto 1988 e delle ulteriori direttive e circolari ministeriali di settore.

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

**OBIETTIVO n. 3**

**TITOLO**

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

**DESCRIZIONE**

Controllo mercato, spunta e controllo presenze nel mercato settimanale e durante la sagra

**C. RESPONSABILITA'**

Vicemissario Finessi Dott. Maurizio

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Spunta delle presenze	1/1/2015	
F. 2	Verifica autorizzazioni		
F. 3	Controllo precari		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31/12/2015

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Numero complessivo pratiche/Numero pratiche predisposte	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Agente - Andrea Tessarin

altri uffici coinvolti  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

protocollo, ufficio tecnico, ufficio commercio

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

**OBIETTIVO n. 3**

**TITOLO**

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

**DESCRIZIONE**

Controllo mercato, spunta e controllo presenze nel mercato settimanale e durante la sagra

**C. RESPONSABILITA'**

Vicecommissario Finessi Dott. Maurizio

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Spunta delle presenze	1/1/2015	
F. 2	Verifica autorizzazioni		
F. 3	Controllo precari		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31/12/2015

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Numero complessivo pratiche/Numero pratiche predisposte	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Agente - Andrea Tessarin

**altri uffici coinvolti**  
 rif. Relazione Previsionale  
 Programmatica

protocollo, ufficio tecnico, ufficio commercio

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

**OBIETTIVO n. 5**

**TITOLO**

PROCEDIMENTI SANZIONATORI AI SENSI DEL CDS (D. LGS. 285/92)

**DESCRIZIONE**

Accertamento, verbalizzazione, notifica, controllo procedimento, rinotifica, contenzioso, estinzione, controllo apparecchiature, informazioni al pubblico, comunicazioni agli obbligati, predisposizione costituzioni in giudizio per GdP e costituzioni in giudizio delegate dalla Prefettura di Rovigo

**C. RESPONSABILITA'**

Vicecommissario Finessi Dott. Maurizio

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Accertamenti	1/1/2015	
F. 2	Verbalizzazioni e notifiche/rinotifiche		
F. 3	Contenzioso e costituzioni in giudizio		
F. 4	Informazioni all'utenza		
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			31/12/2015

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Numero complessivo accertamenti/Numero pratiche notificate	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Agente - Andrea Tessarin

**altri uffici coinvolti**

protocollo

*rif. Relazione Previsionale  
Programmatica*

--

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 2**

**TITOLO**

FESTA DI SAN GAETANO

**DESCRIZIONE**

Verifica atti e sopralluoghi

**C. RESPONSABILITA'**

Vicecommissario Finessi Dott. Maurizio

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Controllo documentazione	1/1/2015	
F. 2	Sopralluoghi di verifica		
F. 3	Consegna autorizzazioni luna park		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31/12/2015

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Numero controlli e verifiche amministrative	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Agente - Andrea Tessarin

**altri uffici coinvolti**  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

protocollo, ufficio tecnico, ufficio commercio

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 4**

**TITOLO**

PUBBLICITA' FONICA

**DESCRIZIONE**

Autorizzazioni ai sensi del Nuovo Codice della Strada, D. Lgs. 285/92

**C. RESPONSABILITA'**

Vicecommissario Finessi Dott. Maurizio

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Controllo della documentazione di richiesta	1/1/2015	
F. 2	Redazione autorizzazioni		
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			31/12/2015

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Numero complessivo pratiche/Numero pratiche predisposte	100%
I. 2		
I. n		

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Agente - Andrea Tessarin

**altri uffici coinvolti**  
rif. Relazione Previsionale  
Programmatica

protocollo

**Programma**  
**SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI**

Responsabile: SERVIZI TECNICI - URBANISTICA - ASTOLFI PIETRO

**Descrizione del programma:**

Il presente programma e' rivolto all'erogazione dei servizi connessi:

1. alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente,
2. alla manutenzione ordinaria, straordinaria e di funzionamento degli stessi,
3. alla acquisizione e realizzazione di nuove opere pubbliche,
4. alla alienazione del patrimonio inutilizzato o realizzato con destinazione alla alienazione (aree PEEP e PPIP), nonché, alla erogazione dei servizi connessi,
5. all'ufficio tecnico,
6. alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi,
7. all'illuminazione pubblica e servizi connessi,
8. all'urbanistica e gestione del territorio,
9. all'edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare,
10. alla protezione civile,
11. al servizio idrico integrato,
12. allo smaltimento rifiuti,
13. ai parchi e servizi per la tutela del verde,
14. al servizio necroscopico e cimiteriale,
15. alla distribuzione del gas,
16. alla distribuzione della energia elettrica.

**Motivazione delle scelte:**

La stesura, lo sviluppo e la realizzazione dei programmi contenuti nella R.p.p. e' tesa al miglioramento ed allo sviluppo dei servizi resi ai cittadini, nonché alla razionalizzazione degli stessi, al fine di conseguire il maggior grado di economicità nelle fasi di produzione ed erogazione.

Ricorre, inoltre, l'intento di fornire il miglior rapporto costo/qualità oggettivamente raggiungibile, tenendo conto della necessità di produrre la quantità di servizi erogabili necessari al soddisfacimento dell'intera utenza.

**Finalità da conseguire:**

Il programma e' teso:

1 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

- alla gestione al mantenimento ed alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei beni facenti parte del patrimonio e del demanio dell'Ente, ponendo particolare attenzione ad economicizzare l'acquisizione dei servizi di rete mediante la revisione dei contratti in essere e la razionalizzazione dei consumi. Il limite di spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, a decorrere dal 2011, è determinato nella misura del 2% del valore dell'immobile utilizzato, ai sensi dell'art.8, c. 1 e 2, del D.L. n.78/2010. La spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi dal 01/01/2011 non può essere superiore all'80% di quella sostenuta nell'esercizio 2009 (per la definizione della tipologia di spesa vedi parere n.1076/2010 della Corte dei Conti sezione regionale per la Lombardia);
- alla realizzazione degli interventi inseriti nel piano annuale e triennale delle opere pubbliche, nonché di quelli indicati nella presente R.p.p.;
- alla alienazione dei lotti PPIP e PEEP ancora disponibili, nonché del patrimonio non più necessario alle finalità dell'Ente;
- alla alienazione del patrimonio abitativo già acquisito gratuitamente dallo Stato, nonché alla gestione ed alla manutenzione straordinaria della parte che eventualmente rimarrà invenduta;

2 - ufficio tecnico:

- al completamento ed alla gestione del piano di sicurezza del lavoro L. 626/'94;
- alla redazione del piano triennale delle opere pubbliche per il prossimo triennio provvedendo ove necessario alla redazione delle progettazioni preliminari e degli studi di fattibilità necessari;
- alla eventuale effettuazione di lavori di somma urgenza ove risultino necessari;
- al raggiungimento di eventuali accordi bonari nei casi di contestazioni che insorgano in sede di realizzazione degli interventi compresi nel piano delle opere pubbliche;

3 - viabilità, circolazione stradale e servizi connessi:

- alla al miglioramento della circolazione sulle strade, al potenziamento ed al miglioramento della segnaletica stradale, alla realizzazione di interventi a favore della mobilità ciclistica, alla realizzazione di interventi per la sicurezza stradale in particolare a tutela degli utenti deboli;

4 - illuminazione pubblica e servizi connessi:

- alla gestione congiunta e coordinata con il limitrofo Comune di Corbola del presente servizio e del servizio precedentemente enumerato;

5 - urbanistica e gestione del territorio:

- all'adeguamento del PRG al Piano d'area ed alla redazione del Piano di assetto del territorio intercomunale;
- alla realizzazione dello sportello unico delle imprese;

6 - edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare:

- alla alienazione delle aree PEEP disponibili;
- alla alienazione del patrimonio abitativo già acquisito gratuitamente dallo Stato, nonché alla gestione ed alla manutenzione straordinaria della parte che eventualmente rimarra' invenduta;

7 - protezione civile:

- all'organizzazione del servizio ai fini dell'esecuzione degli interventi che eventualmente si rendessero necessari, tenuto conto della convenzione al riguardo stipulata con la Provincia di Rovigo;

8 - servizio idrico integrato:

- alla erogazione del servizio la cui gestione è affidata alla Polesine Acque s.p.a.;

9 - smaltimento dei rifiuti:

- alla effettuazione del servizio la cui gestione e' stata ceduta, con decorrenza 01/01/01, in convenzione al Consorzio RSU ed ora alla Ecoambiente s.r.l., ed al suo ampliamento per lo smaltimento dei rifiuti speciali, nonché al miglioramento della raccolta con il sistema porta a porta;

10 - parchi e servizi per la tutela del verde:

- alla gestione e manutenzione degli stessi;
- alla realizzazione dei programmi per la disinfestazione dalle zanzare e dalle nutrie;

11 - servizio necroscopico e cimiteriale:

- alla gestione del servizio necroscopico,
- alla gestione e manutenzione dei cimiteri;

12 - distribuzione del gas:

- alla gestione del servizio mediante concessione a ditta privata;

13 - alla distribuzione dell'energia elettrica:

- alla gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà del Comune.

### **Investimento:**

Realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle opere pubbliche di cui alla delibera C.C. 29/07/2015 n.33 all'oggetto: "D.Lgs 12/4/2006 n.163 e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 09/06/2005. Approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2015/2017 e dell'Elenco Annuale 2015."

### **Risorse umane da impiegare:**

La dotazione organica individuata per la realizzazione del presente progetto e': personale operaio - n.2 cat.B1, personale impiegatizio - n.1 cat.D1, n.2 cat.C1-.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Per i servizi relativi alla viabilità, illuminazione, parchi e giardini: parco automezzi attualmente in dotazione ed attrezzature varie già in uso.

Per il servizio di depurazione sono già esistenti e funzionanti un impianto di depurazione nel capoluogo ed uno nella frazione di Riva'.

I cinque cimiteri presenti sul territorio comunale sono dotati di scale e di n.1 montafretri.

Gli uffici sono dotati di n.5 personal computer.

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE****OBIETTIVO n. 1****TITOLO****ATTREZZAMENTO AREA DI SOSTA RIVA'****DESCRIZIONE**

Il progetto prevede l'attrezzamento arboreo della zona verde limitrofa al punto informazioni turistiche di Riva' e la realizzazione di postazione di bike sharring per un importo complessivo di € 48.000,00 - finanziato per € 40.000,00 dal GAL Delta Po PSR 2007-13 mis. 313 az. 1. L'intervento esecutivo terminato nel dicembre 2014 deve essere chiuso dal punto di vista contabile e rendicontato.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
	I Approvazione contabilità finale e rendicontazione	gen-15	mar-15
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
	I. I completamento di tutte le fasi	100%	

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

Service Tecnico

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria

*rif. Relazione Previsionale Programmatica***COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE****OBIETTIVO n. 2****TITOLO****SISTEMAZIONE SEDE PARCO REGIONALE VENETO DEL DELTA DEL PO**

Il progetto prevede la sistemazione e riqualificazione dell'edificio comunale sede dell'Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po. sono previsti interventi sull'eliminazione delle barriere architettoniche, sul risparmio energetico e sulla sistemazione degli spazi esterni. Importo complessivo € 200,000,00- finanziato dal GAL Delta Po PSR 2007-13 mis. 323/a az. 4. L'intervento esecutivo aggiudicato nel dicembre 2014 deve essere realizzato, chiuso dal punto di vista contabile e rendicontato.

**DESCRIZIONE**

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	Inizio lavori		gen-15
2	Fine lavori		feb-15
3	Approvazione contabilità finale e rendicontazione		mar-15

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

Service tecnico

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 3**

**TITOLO**

**MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE NELLA LOCALITA' DI ARIANO  
CAPOLUOGO E PIANO - 1° STRALCIO ESECUTIVO**

Il progetto prevede la realizzazione di un parcheggio nel cimitero e la realizzazione di un marciapiede nella frazione di Piano - L'intervento complessivo è di € 170,000,00. L'intervento esecutivo iniziato nel 2014 deve essere terminato, contabilizzato e rendicontato.

**DESCRIZIONE**

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	Finire lavori		gen-15

2 Approvazione contabilità finale e rendicontazione

ott-15

**INDICATORI**

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**  
**COLLABORAZIONI ESTERNE**  
**altri uffici coinvolti**

Astolfi Pietro
Incarico esterno
Segreteria - Ragioneria

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 4**

**TITOLO**

**REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CIMITERO**

**DESCRIZIONE**

L'intervento già realizzato con fondi di bilancio comunale deve essere rendicontato alla Regione Veneto per usufruire dei fondi regionali assegnati all'opera.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

FASI	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	Relazione sullo stato del cantiere		ott-15
2	Rendicontazione finanziaria		dic-15

**INDICATORI**

INDICATORI		VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**  
**COLLABORAZIONI ESTERNE**  
**altri uffici coinvolti**

Astolfi Pietro
Service Tecnico
Segreteria - Ragioneria

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 5**

**TITOLO**

**MESSA IN SICUREZZA CICLABILE "ECOMUSEO"**

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la realizzazione di di parapetti di sicurezza lungo la ciclabile/pedonale sulla sommità arginale di fronte all'abitato di ariano centro.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

FASI	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	approvazione progetto esecutivo		giu-15

**INDICATORI**

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

Incarico esterno

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria

*ref. Relazione Previsionale Programmatica*

**COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE**

**OBIETTIVO n. 6**

**TITOLO**

**RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO - 1° LOTTO ESECUTIVO**

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la trasformazione di alloggi per autosufficienti in stanza per non autosufficienti.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

FASI	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	Approvazione elaborati per appalto lavori		lug-15
2	Trasmissione progetto CIASS		ott-15

**INDICATORI**

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

ATER Rovigo

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria

*ref. Relazione Previsionale Programmatica*

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

**OBIETTIVO n. 7**

**TITOLO**

RESTAURO TORRETTA PALAZZO MUNICIPALE

**DESCRIZIONE**

L'intervento prevede il risanamento conservativo della torretta e della facciata principale del palazzo comunale.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
1	Approvazione progetto preliminare/definitivo		set-15
2	Approvazione progetto esecutivo		ott-15
3	Affidamento lavori		ott-15
4	Inizio lavori		nov-15
5	Fine lavori		dic-15
6	Contabilizzazione e rendicontazione finanziaria		feb-16

**INDICATORI**

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

Incarico esterno

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria

*ref. Relazione Previsionale Programmatica*

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

**OBIETTIVO n. 8**

**TITOLO**

SITMAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE

**DESCRIZIONE**

L'intervento prevede la riqualificazione dei locali della biblioteca comunale. I lavori sono in parte finanziati dalla Regione Veneto.

**RESPONSABILE**

Settore Tecnico ed Urbanistica - Geom. Astolfi Pietro

**FASI**

**TEMPISTICA**

		<b>FASI</b>	<b>data inizio</b>	<b>data termine</b>
	<b>1</b>	Aggiudicazione lavori		ott-15
	<b>2</b>	Esecuzione opere		dic-15
	<b>3</b>	Contabilizzazione e rendicontazione finanziaria		giu-16
<b>INDICATORI</b>		<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	
	<b>I. 1</b>	completamento di tutte le fasi	100%	

**DIPENDENTI COINVOLTI**

Astolfi Pietro
----------------

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

Incarico esterno
------------------

**altri uffici coinvolti**

Segreteria - Ragioneria
-------------------------

*rif. Relazione Previsionale Programmatica*