



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE
- Provincia di Rovigo -

PIANO PERFORMANCE DELL'ENTE 2020-2022

(ex art. 10 D.Lgs.150 del 27/10/2009)

Approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 15.12.2020

Sommario

Premessa	4
Presentazione della relazione	4
Organi Politici al 01.01.2020	5
Organizzazione del Comune	5
Finalità dell'Ente	6
Caratteristiche della Popolazione	7
BILANCIO IN SINTESI 2020/2022	22
METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	25
SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO	26
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI	29
RISORSE UMANE ASSEGNATE	34
PARTE CONTABILE	61

Premessa

Il Piano della performance previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Si tratta di un documento triennale con cui, in coerenza alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, gli obiettivi finali e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi Amministrazione trasparente).

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il presente Piano, inoltre, trova regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 10.12.2012.

Presentazione della relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2010, noto come "decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articolo 4 e 10).

Ma cosa si intende esattamente per "performance"? La "performance" è: il contributo (risultato e modalità al raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e out come) orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

Il piano contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia soprattutto lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale.

La popolazione residente al 31 dicembre 2019 è di n. 4.193 abitanti

Organi Politici al 01.01.2020

<i>Componenti il Consiglio Comunale</i>		<i>Componenti la Giunta Comunale</i>	
Tessarini Davide	Consigliere	Beltrame Luisa	Sindaco
Gramolelli Massimo	Consigliere	Modena Laura	Vice Sindaco
Modena Laura	Consigliere	Boscolo Martina	Assessore
Beltrame Luisa	Consigliere	Gramolelli Massimo	Assessore
Aguiari Tomas	Consigliere	Tessarini Davide	Assessore
Boscolo Martina	Consigliere		
Brandini Silvio	Consigliere		
Bucci Stefano	Consigliere		
Merli Federica	Consigliere		
Succi Cimentini Valerio	Consigliere		
Vidali Sandro	Consigliere		
Zamara Stefania	Consigliere		
Zangirolami Lina	Consigliere		

Organizzazione del Comune

L'organizzazione del Comune si articola in:

- SEGRETARIO COMUNALE
- Servizi Demografici:
 - Funzioni generale di Amministrazione e di gestione e di controllo: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica;
- Servizi Amministrativi, Economato:
 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo: Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento, Segreteria Generale, Economato e Provveditorato, Altri servizi generali;
 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali: Biblioteche, Musei e Pinacoteche, Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo: Manifestazioni diverse nel settore sportivo e creativo;
 - Funzioni nel Campo Turistico: Servizi turistici, Manifestazioni turistiche;
 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico: Affissioni e pubblicità, Fiere, mercati e servizi connessi, Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato e all'agricoltura;
- Servizio Polizia Municipale: Funzioni di Polizia Locale: Polizia municipale, Commerciale, Amministrativa;
- Servizi Tecnici e Urbanistici:
 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, Ufficio Tecnico;
 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo: Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti;
 - Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti: Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi, Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
 - Funzioni riguardanti la funzione del territorio e dell'ambiente: Urbanistica e gestione del

- Funzioni nel servizio sociale: Servizio necroscopico e cimiteriali;
- Funzioni relative a servizi produttivi: Distribuzione gas, Altri servizi produttivi;

- Il comune si avvale, al 01.01.2020, di 18 dipendenti a tempo indeterminato (12 uomini e 6 donne).

Finalità dell'Ente

[illegible]

Caratteristiche della Popolazione

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	4.878	-	-	-	-
2002	31 dicembre	4.859	-19	-0,39%	-	-
2003	31 dicembre	4.879	+20	+0,41%	1.895	2,57
2004	31 dicembre	4.870	-9	-0,18%	1.893	2,57
2005	31 dicembre	4.830	-40	-0,82%	1.885	2,56
2006	31 dicembre	4.795	-35	-0,72%	1.882	2,54
2007	31 dicembre	4.754	-41	-0,86%	1.881	2,52
2008	31 dicembre	4.719	-35	-0,74%	1.892	2,49
2009	31 dicembre	4.706	-13	-0,28%	1.908	2,46
2010	31 dicembre	4.656	-50	-1,06%	1.922	2,42
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	4.621	-35	-0,75%	1.914	2,41
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	4.554	-67	-1,45%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	4.541	-115	-2,47%	1.913	2,37
2012	31 dicembre	4.510	-31	-0,68%	1.900	2,37
2013	31 dicembre	4.428	-82	-1,82%	1.879	2,35
2014	31 dicembre	4.369	-59	-1,33%	1.870	2,33
2015	31 dicembre	4.328	-41	-0,94%	1.862	2,32
2016	31 dicembre	4.270	-58	-1,34%	1.838	2,32
2017	31 dicembre	4.241	-29	-0,68%	1.830	2,32
2018	31 dicembre	4.202	-39	-0,92%	1.821	2,30
2019	31 dicembre	4.193	-9	-0,21%	1.849	2,26

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	96	9	3	106	1	1	+8	0
2003	96	40	1	73	0	3	+40	+61
2004	97	37	1	103	5	2	+32	+25
2005	104	33	3	129	4	15	+29	-8
2006	116	25	2	134	3	15	+22	-9
2007	101	25	6	120	2	9	+23	+1
2008	104	37	8	119	3	18	+34	+9
2009	92	38	4	77	7	36	+31	+14
2010	89	38	5	118	9	30	+29	-25

2011 ⁽¹⁾	94	26	4	107	1	9	+25	+7
2011 ⁽²⁾	16	2	8	30	0	0	+2	-4
2011 ⁽³⁾	110	28	12	137	1	9	+27	+3
2012	116	23	50	140	1	41	+22	+7
2013	83	9	5	92	8	19	+1	-22
2014	85	8	17	78	11	25	-3	-4
2015	96	10	3	88	2	21	+8	-2
2016	84	10	7	97	4	9	+6	-9
2017	85	7	7	92	4	9	+3	-6
2018	75	40	7	109	3	3	+37	+7
2019	104	68	1	115	8	24	+60	+26

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

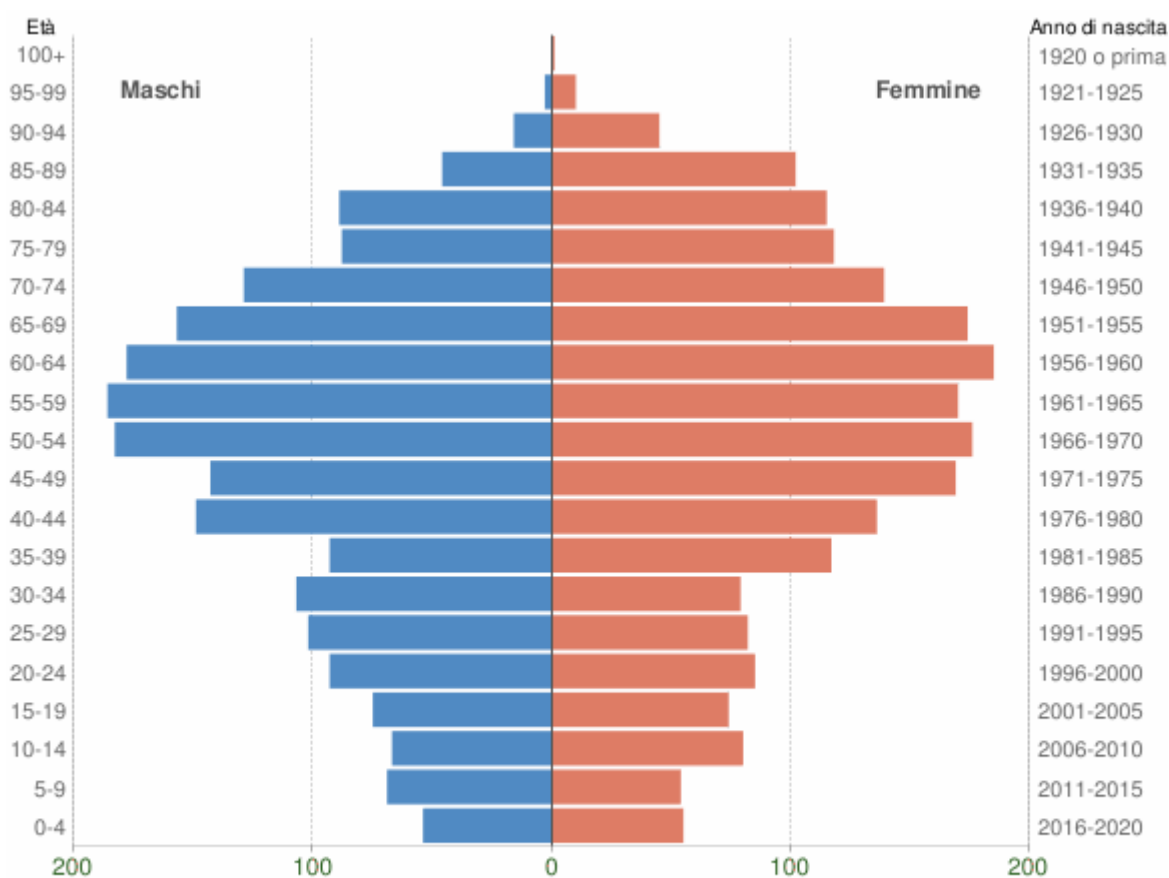
Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	30	-	49	-	-19
2003	1 gennaio-31 dicembre	30	0	71	+22	-41
2004	1 gennaio-31 dicembre	27	-3	61	-10	-34
2005	1 gennaio-31 dicembre	35	+8	67	+6	-32
2006	1 gennaio-31 dicembre	38	+3	64	-3	-26
2007	1 gennaio-31 dicembre	32	-6	74	+10	-42
2008	1 gennaio-31 dicembre	22	-10	66	-8	-44
2009	1 gennaio-31 dicembre	26	+4	53	-13	-27
2010	1 gennaio-31 dicembre	37	+11	62	+9	-25
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	14	-23	56	-6	-42
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	6	-8	15	-41	-9
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	20	-17	71	+9	-51
2012	1 gennaio-31 dicembre	25	+5	63	-8	-38
2013	1 gennaio-31 dicembre	14	-11	74	+11	-60
2014	1 gennaio-31 dicembre	19	+5	74	0	-55
2015	1 gennaio-31 dicembre	17	-2	56	-18	-39
2016	1 gennaio-31 dicembre	19	+2	68	+12	-49
2017	1 gennaio-31 dicembre	29	+10	52	-16	-23
2018	1 gennaio-31 dicembre	17	-12	63	+11	-46
2019	1 gennaio-31 dicembre	21	+4	62	-1	-41

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

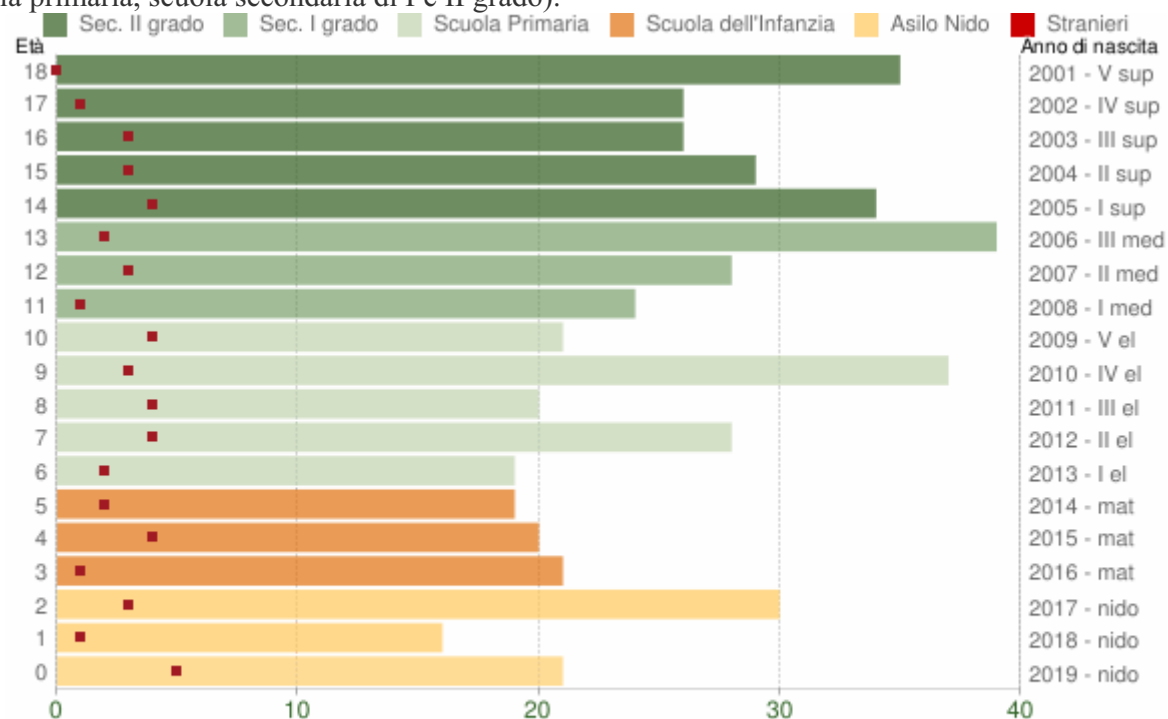
Distribuzione della popolazione 2020 - Ariano nel Polesine

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	54 49,5%	55 50,5%	109	2,6%
5-9	69 56,1%	54 43,9%	123	2,9%
10-14	67 45,6%	80 54,4%	147	3,5%
15-19	75 50,3%	74 49,7%	149	3,6%
20-24	93 52,2%	85 47,8%	178	4,2%
25-29	102 55,4%	82 44,6%	184	4,4%
30-34	107 57,5%	79 42,5%	186	4,4%
35-39	93 44,3%	117 55,7%	210	5,0%
40-44	149 52,3%	136 47,7%	285	6,8%
45-49	143 45,8%	169 54,2%	312	7,4%

50-54	183 51,0%	176 49,0%	359	8,6%
55-59	186 52,2%	170 47,8%	356	8,5%
60-64	178 49,0%	185 51,0%	363	8,7%
65-69	157 47,4%	174 52,6%	331	7,9%
70-74	129 48,1%	139 51,9%	268	6,4%
75-79	88 42,7%	118 57,3%	206	4,9%
80-84	89 43,6%	115 56,4%	204	4,9%
85-89	46 31,1%	102 68,9%	148	3,5%
90-94	16 26,2%	45 73,8%	61	1,5%
95-99	3 23,1%	10 76,9%	13	0,3%
100+	0 0,0%	1 100,0%	1	0,0%
Totale	2.027 48,3%	2.166 51,7%	4.193	100,0%

Distribuzione della popolazione di **Ariano nel Polesine** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2020/2021** le [scuole di Ariano nel Polesine](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



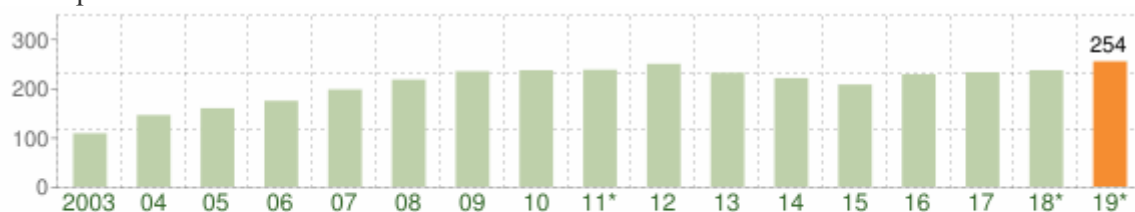
Popolazione per età scolastica - 2020

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine		di cui stranieri	
			M	F	M+F	%
0	12	10	22	24	6	27,3%
1	7	9	16	01	1	6,3%
2	13	17	30	12	3	10,0%
3	9	12	21	01	1	4,8%
4	13	7	20	22	4	20,0%
5	9	10	19	11	2	10,5%
6	9	10	19	11	2	10,5%
7	14	14	28	22	4	14,3%
8	12	8	20	31	4	20,0%
9	25	12	37	21	3	8,1%
10	13	9	22	23	5	22,7%
11	6	18	24	01	1	4,2%
12	16	12	28	12	3	10,7%
13	19	20	39	02	2	5,1%
14	13	21	34	13	4	11,8%
15	11	18	29	03	3	10,3%
16	8	18	26	12	3	11,5%
17	14	12	26	01	1	3,8%
18	21	14	35	00	0	0,0%

Popolazione straniera residente ad **Ariano nel Polesine** al 31 dicembre 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

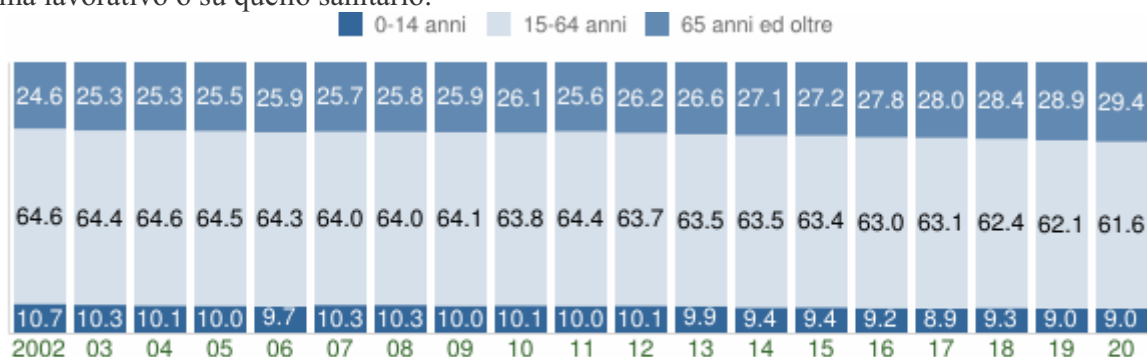
EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Romania	Unione Europea	15	46	61	22,85%
Bosnia-Erzegovina	Europa centro orientale	10	15	25	9,36%
Albania	Europa centro orientale	6	9	15	5,62%
Ucraina	Europa centro orientale	0	11	11	4,12%
Repubblica di Serbia	Europa centro orientale	5	5	10	3,75%
Moldavia	Europa centro orientale	0	9	9	3,37%
Austria	Unione Europea	2	2	4	1,50%
Repubblica Ceca	Unione Europea	1	3	4	1,50%
Polonia	Unione Europea	0	4	4	1,50%
Federazione Russa	Europa centro orientale	0	3	3	1,12%
Ungheria	Unione Europea	0	2	2	0,75%
Bulgaria	Unione Europea	0	2	2	0,75%
Germania	Unione Europea	0	1	1	0,37%
Macedonia del Nord	Europa centro orientale	1	0	1	0,37%
Spagna	Unione Europea	0	1	1	0,37%
Kosovo	Europa centro orientale	0	1	1	0,37%
Slovacchia	Unione Europea	0	1	1	0,37%
Croazia	Unione Europea	0	1	1	0,37%
Totale Europa		40	116	156	58,43%
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	45	27	72	26,97%
Nigeria	Africa occidentale	3	2	5	1,87%
Mali	Africa occidentale	4	0	4	1,50%
Egitto	Africa settentrionale	1	0	1	0,37%
Senegal	Africa occidentale	1	0	1	0,37%
Guinea	Africa occidentale	1	0	1	0,37%
Gambia	Africa occidentale	1	0	1	0,37%
Costa d'Avorio	Africa occidentale	1	0	1	0,37%
Totale Africa		57	29	86	32,21%
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Repubblica Popolare Cinese	Asia orientale	9	12	21	7,87%
Bangladesh	Asia centro meridionale	1	0	1	0,37%
Totale Asia		10	12	22	8,24%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Cuba	America centro meridionale	0	2	2	0,75%
Totale America		0	2	2	0,75%
APOLIDI (*)	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Apolidi	Apolidi	1	0	1	0,37%
Totale Apolidi		1	0	1	0,37%

(*) un apolide è una persona che non gode del diritto di cittadinanza di alcuno stato.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	524	3.153	1.201	4.878	45,4
2003	501	3.130	1.228	4.859	45,7
2004	493	3.153	1.233	4.879	45,9
2005	488	3.140	1.242	4.870	46,1
2006	471	3.107	1.252	4.830	46,4
2007	492	3.070	1.233	4.795	46,5
2008	488	3.040	1.226	4.754	46,6
2009	471	3.025	1.223	4.719	47,0
2010	477	3.001	1.228	4.706	47,3
2011	464	2.998	1.194	4.656	47,6
2012	457	2.893	1.191	4.541	47,8
2013	445	2.863	1.202	4.510	48,3
2014	415	2.812	1.201	4.428	48,7
2015	412	2.770	1.187	4.369	49,0
2016	396	2.727	1.205	4.328	49,4
2017	382	2.693	1.195	4.270	49,6
2018	393	2.645	1.203	4.241	49,8
2019	381	2.608	1.213	4.202	50,0
2020	379	2.582	1.232	4.193	50,0

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ariano nel Polesine.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)		Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen- 31 dic	1 gen- 31 dic	
2002	229,2	54,7	145,7	109,8	13,9	6,2	10,1	
2003	245,1	55,2	136,1	109,8	14,8	6,2	14,6	
2004	250,1	54,7	131,4	110,9	14,8	5,5	12,5	
2005	254,5	55,1	134,1	113,5	15,2	7,2	13,8	
2006	265,8	55,5	115,8	116,1	15,3	7,9	13,3	

2007	250,6	56,2	133,0	120,7	15,6	6,7	15,5
2008	251,2	56,4	140,9	127,4	16,8	4,6	13,9
2009	259,7	56,0	147,9	132,0	15,9	5,5	11,2
2010	257,4	56,8	164,7	139,7	16,4	7,9	13,2
2011	257,3	55,3	198,8	147,6	16,5	4,3	15,4
2012	260,6	57,0	191,4	147,9	14,7	5,5	13,9
2013	270,1	57,5	187,8	155,2	14,2	3,1	16,6
2014	289,4	57,5	202,5	162,3	13,5	4,3	16,8
2015	288,1	57,7	219,7	171,8	14,3	3,9	12,9
2016	304,3	58,7	221,9	172,7	11,6	4,4	15,8
2017	312,8	58,6	226,4	180,5	11,9	6,8	12,2
2018	306,1	60,3	232,5	185,0	14,1	4,0	14,9
2019	318,4	61,1	245,7	189,5	13,8	5,0	14,8
2020	325,1	62,4	243,6	184,7	14,7	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Ariano nel Polesine dice che ci sono 306,1 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ariano nel Polesine nel 2018 ci sono 60,3 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ariano nel Polesine nel 2018 l'indice di ricambio è 232,5 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

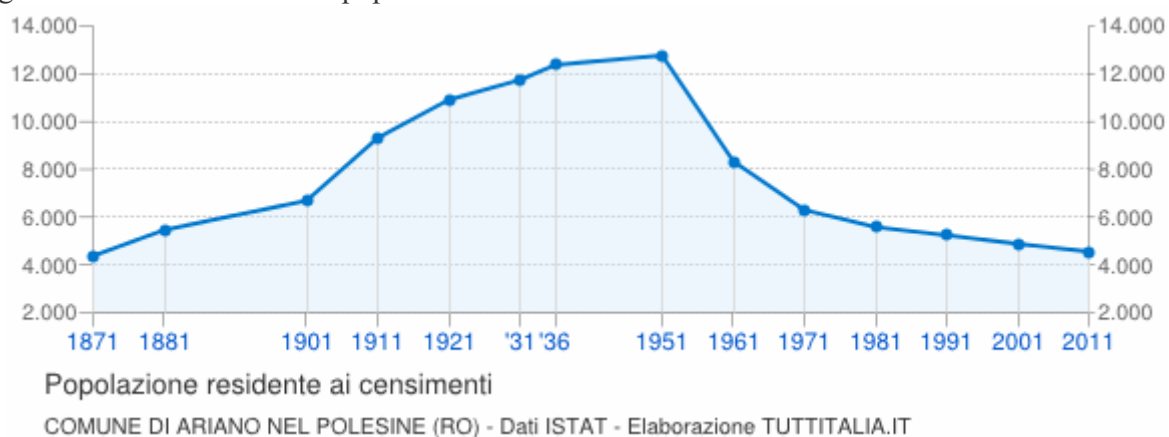
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di **Ariano nel Polesine** dal 1871 al 2011. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.

Il comune ha avuto in passato delle variazioni territoriali. I dati storici sono stati elaborati per renderli omogenei e confrontabili con la popolazione residente nei nuovi confini.



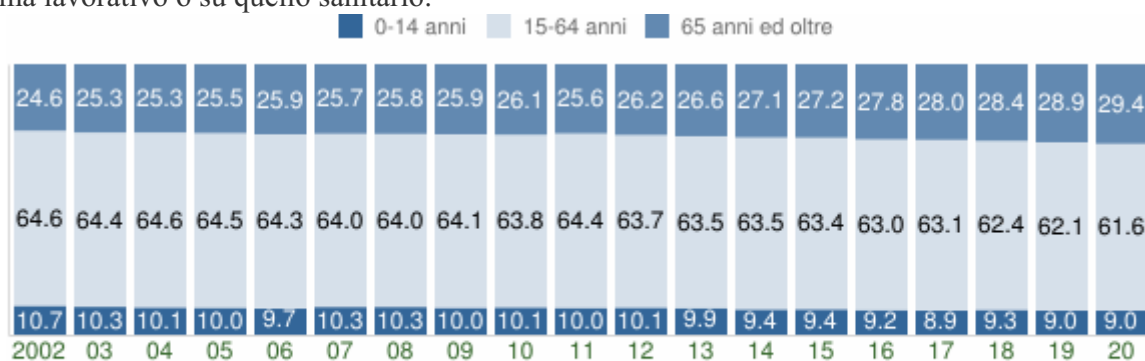
Età	Stranieri				
		Mas chi	Femmine	Totale	%
0-4	4	6	10	4,4%	
5-9	6	6	12	5,3%	
10-14	5	9	14	6,1%	
15-19	5	7	12	5,3%	
20-24	12	10	22	9,6%	
25-29	9	6	15	6,6%	
30-34	7	17	24	10,5%	
35-39	9	16	25	11,0%	
40-44	14	16	30	13,2%	
45-49	7	8	15	6,6%	
50-54	6	10	16	7,0%	
55-59	5	10	15	6,6%	
60-64	2	7	9	3,9%	
65-69	3	3	6	2,6%	
70-74	1	1	2	0,9%	
75-79	0	1	1	0,4%	
80-84	0	0	0	0,0%	
85-89	0	0	0	0,0%	
90-94	0	0	0	0,0%	
95-99	0	0	0	0,0%	
100+	0	0	0	0,0%	
Totale	95	133	228	100%	

Censimenti Ariano nel Polesine 1871-2011

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	524	3.153	1.201	4.878	45,4
2003	501	3.130	1.228	4.859	45,7

2004	493	3.153	1.233	4.879	45,9
2005	488	3.140	1.242	4.870	46,1
2006	471	3.107	1.252	4.830	46,4
2007	492	3.070	1.233	4.795	46,5
2008	488	3.040	1.226	4.754	46,6
2009	471	3.025	1.223	4.719	47,0
2010	477	3.001	1.228	4.706	47,3
2011	464	2.998	1.194	4.656	47,6
2012	457	2.893	1.191	4.541	47,8
2013	445	2.863	1.202	4.510	48,3
2014	415	2.812	1.201	4.428	48,7
2015	412	2.770	1.187	4.369	49,0
2016	396	2.727	1.205	4.328	49,4
2017	382	2.693	1.195	4.270	49,6
2018	393	2.645	1.203	4.241	49,8
2019	381	2.608	1.213	4.202	50,0
2020	379	2.582	1.232	4.193	50,0

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ariano nel Polesine.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)		Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen- 31 dic	1 gen- 31 dic	
2002	229,2	54,7	145,7	109,8	13,9	6,2	10,1	
2003	245,1	55,2	136,1	109,8	14,8	6,2	14,6	
2004	250,1	54,7	131,4	110,9	14,8	5,5	12,5	
2005	254,5	55,1	134,1	113,5	15,2	7,2	13,8	
2006	265,8	55,5	115,8	116,1	15,3	7,9	13,3	
2007	250,6	56,2	133,0	120,7	15,6	6,7	15,5	
2008	251,2	56,4	140,9	127,4	16,8	4,6	13,9	
2009	259,7	56,0	147,9	132,0	15,9	5,5	11,2	
2010	257,4	56,8	164,7	139,7	16,4	7,9	13,2	
2011	257,3	55,3	198,8	147,6	16,5	4,3	15,4	
2012	260,6	57,0	191,4	147,9	14,7	5,5	13,9	
2013	270,1	57,5	187,8	155,2	14,2	3,1	16,6	
2014	289,4	57,5	202,5	162,3	13,5	4,3	16,8	
2015	288,1	57,7	219,7	171,8	14,3	3,9	12,9	
2016	304,3	58,7	221,9	172,7	11,6	4,4	15,8	
2017	312,8	58,6	226,4	180,5	11,9	6,8	12,2	
2018	306,1	60,3	232,5	185,0	14,1	4,0	14,9	
2019	318,4	61,1	245,7	189,5	13,8	5,0	14,8	
2020	325,1	62,4	243,6	184,7	14,7	-	-	

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2017 l'indice di vecchiaia per il comune di Ariano nel Polesine dice che ci sono 312,8 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ariano nel Polesine nel 2017 ci sono 58,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ariano nel Polesine nel 2017 l'indice di ricambio è 226,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

TASSO DI NATALITA' E TASSO DI MORTALITA' ULTIMO QUINQUENNIO

<i>ANNO</i>	<i>NATALITA'</i>	<i>MORTALITA'</i>
2007	35	74
2008	28	67
2009	29	54
2010	42	62
2011	23	75
2012	25	63
2013	14	74
2014	19	74
2015	17	56
2016	19	68
2017	29	52
2018	17	63
2019	21	62

BILANCIO IN SINTESI 2020/2022

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.461.319,11								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		276.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.500.342,74	2.692.857,51	2.692.857,51	2.692.857,51	Titolo 1 - Spese correnti	5.561.787,75	5.433.168,99	5.424.728,36	5.420.402,52
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	613.415,62	548.631,69	548.631,69	548.631,69					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.639.035,98	2.530.958,15	2.530.958,15	2.530.958,15					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.193.059,28	301.750,00	201.750,00	201.750,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.032.219,43	699.000,00	323.000,00	323.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	9.945.853,62	6.074.197,35	5.974.197,35	5.974.197,35	Totale spese finali	7.594.007,18	6.132.168,99	5.747.728,36	5.743.402,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	34.878,97	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	219.028,36	218.028,36	226.468,99	230.794,83
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.454.000,00	1.454.000,00	1.454.000,00	1.454.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.539.313,86	1.454.000,00	1.454.000,00	1.454.000,00
Totale titoli	12.434.732,59	8.528.197,35	8.428.197,35	8.428.197,35	Totale titoli	10.352.349,40	8.804.197,35	8.428.197,35	8.428.197,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.896.051,70	8.804.197,35	8.428.197,35	8.428.197,35	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.352.349,40	8.804.197,35	8.428.197,35	8.428.197,35
Fondo di cassa finale presunto	7.543.702,30								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00

TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE DELLE MISSIONI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Per ciascuna categoria professionale è predisposta una scheda di valutazione che è composta di due parti di cui la prima descrive gli elementi utili all'identificazione professionale; la seconda è relativa alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Identificazione professionale

Nella scheda si riporta la categoria del dipendente con gli estremi significativi della declaratoria, il profilo professionale definito nell'ente, il settore e servizio di appartenenza, le responsabilità assegnate. La compilazione di questa prima parte è essenziale per permettere al valutatore di procedere alla valutazione della "professionalità" e del "ruolo" e non della persona.

VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Posizioni organizzative

Sono 3 i dipendenti titolari di posizione organizzativa che nel 2018 hanno avuto accesso alla valutazione. Le p.o. sono valutate per la performance individuale sia sul comportamento che sulle prestazioni.

Si allegano le relazioni rilasciate dai dipendenti: Astolfi Pietro – Crepaldi Zilo - Crivellari Dario.

PERSONALE DI COMPARTO

Il personale di comparto è stato valutato dal personale titolare di posizione organizzativa. Sono state compilate per ogni dipendente una scheda relativa alla "Valutazione della performance individuale dei dipendenti" (approvata con deliberazione G.C. n. 181/2012 – Piano performance dell'Ente)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Categoria D

A) IMPEGNO E QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE				
ELEMENTI COMPORTAMENTALI	INDICATORE DI	PESO MAX 10	VALUTAZIONE DA 1 A 6	PUNTI MAX 60
Capacità gestionale	Competenze prof.li dimostrate e corretto utilizzo risorse assegnate		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	
Capacità innovativa	Introduzione strumenti migliorativi e ottimizzazione processi gestionali		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	
Disponibilità	Impiego ottimizzato del proprio tempo lavoro e flessibilità anche per esigenze straordinarie		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	
Capacità di sviluppo rapporti interni	Rispetto agli organi di governo dell'ente : - Partecipazione effettiva alle proposte presentate per l'individuazione e il raggiungimento degli obiettivi di governo Rispetto al personale dipendente: - Applicazione corretta della contrattazione collettiva - Contenimento e controllo della conflittualità e del contenzioso - Capacità motivazionale, condivisione degli obiettivi e sviluppo del benessere organizzativo		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	

ELEMENTI COMPORTAMENTALI	INDICATORE DI RISULTATO	PESO MAX 10	VALUTAZIONE DA 1 A 6	PUNTI MAX 60
Capacità di sviluppo rapporti esterni	Rispetto ai Cittadini utenti esterni: - Introduzione strumenti migliorativi e ottimizzazione processi di rilevamento e monitoraggio della soddisfazione Rispetto agli Enti esterni istituzionali : - corretta gestione delle relazioni istituzionali e capacità di orientamento ed individuazione del soggetto competente ai fini della realizzazione degli obiettivi Rispetto a soggetti esterni non istituzionali: - trasparenza e imparzialità nelle relazioni - pubblicità nei risultati - innovatività ed efficacia delle collaborazioni Responsabilità gestionali e/o di procedimento		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	
Responsabilità	Responsabilità gestionali e/o di procedimento		punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 4 Buono punti 6 Ottimo	
TOTALE A)		10	6	/60

B) LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE				
OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE DI	PESO	VALUTAZIONE DA 1 A 4	PUNTI
OB.1			punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 3 Buono	
OB.2			punti 1 Sufficiente punti 2 Apprezzabile punti 3 Buono	
TOTALE B)		10	4	/ 40

NOTE:

Gli indicatori di risultato e il peso di ciascun obiettivo e degli elementi comportamentali generali legati agli obiettivi stessi sono annualmente stabiliti dalla Giunta comunale in sede di PEG contestualmente all'individuazione del numero e dei tipi di obiettivo previsti per l'esercizio finanziario di competenza sentito il Segretario comunale e il N.d.V., o struttura equivalente.

La somma dei punti di A + B determina il punteggio ottenuto ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato che sarà calcolata secondo i seguenti criteri generali:_____

Punteggio ottenuto	Raggiungimento dell'obiettivo	Retribuzione di risultato spettante
MENO DI 50 PUNTI	Insufficiente	Nessuna
DA 51 A 60	Sufficiente	10%
DA 61 A 70	Discreto	15%
DA 71 A 80	Buono	20%
DA 81 A 100	Ottimo	25%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI

FATTORE DI VALUTAZIONE: COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

ANNO

VALUTAZIONE CATEGORIA B - C

Settore _____ Servizio _____

Dipendente _____ Categoria _____

Profilo professionale _____

Responsabilità assegnate _____

DECLARATORIA DELLA CATEGORIA (ESTRATTO ALLEGATO A CCNL 31.3.1999)

Appartengono alla categoria D i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
1. Qualità: Capacità di impostare e di realizzare in modo efficace, accurato e completo il proprio lavoro senza la necessità di rifacimenti.	Il più delle volte la qualità del lavoro non corrisponde alle aspettative	2
	Per assicurare una qualità del lavoro in linea con le attese necessità di controllo e supervisione frequente	4
	Il lavoro viene svolto con qualità media con sufficiente autonomia	6
	La qualità del lavoro svolto è frequentemente superiore a quanto richiesto e mostra particolare attenzione ai bisogni dell'utenza	8
	La qualità del lavoro svolto eccede le aspettative, sia per quanto attiene la cura dell'analisi e dell'esecuzione, sia per la completezza senza peraltro penalizzare i tempi di esecuzione, sia per le iniziative orientate al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
2. Quantità: Capacità di svolgere in modo rapido e tempestivo il lavoro, con adeguato rendimento	Il più delle volte il rendimento non corrisponde alle aspettative	2
	Per assicurare un rendimento in linea con le attese necessità di controllo e supervisione frequente	4
	Il lavoro viene svolto con rendimento corrispondente ai compiti assegnati.	6
	Il rendimento del lavoro è corrispondente a quanto richiesto e quando è necessario è disponibile a farsi carico di lavori aggiuntivi su indicazione del responsabile	8
	Il rendimento del lavoro svolto è superiore a quanto richiesto e quando è necessario è disponibile a farsi carico di lavori aggiuntivi di propria iniziativa.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
3. Organizzazione Programma e controlla efficacemente le proprie attività e quelle dei collaboratori. Ha capacità di previsione e gestione del tempo di lavoro. Gestisce e monitora efficacemente le risorse affidate al servizio.	Non manifesta capacità organizzative e di controllo	2
	Manifesta alcune difficoltà nella programmazione delle attività, nella gestione del tempo di lavoro e nella gestione delle risorse affidate al servizio.	4
	Programma le proprie attività e quelle dei collaboratori riuscendo a rispettare le principali scadenze. Gestisce e monitora le risorse affidate al servizio in modo adeguato.	6
	Capace di programmare e controllare le proprie attività e quelle dei collaboratori rispettando tutte le scadenze. Gestisce e monitora efficacemente le risorse affidate al servizio.	8
	Capace di programmare e controllare le proprie attività e quelle dei collaboratori. Gestisce e monitora efficacemente le risorse affidate al servizio. Ha capacità di anticipare, prevedere e gestire efficacemente l'insorgere di eventuali imprevisti.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
------------------------	-------------------------	-------

4. Tensione agli obiettivi Propone gli interventi utili a raggiungere gli obiettivi assegnati. Individua gli obiettivi da assegnare ai collaboratori. Identifica i risultati attesi attraverso indicatori di risultato. Raggiunge gli obiettivi assegnati con puntualità e correttezza.	Il più delle volte non raggiunge gli obiettivi assegnati	2
	Propone gli interventi utili a raggiungere gli obiettivi assegnati solo su sollecitazione del responsabile	4
	Propone gli interventi utili a raggiungere gli obiettivi assegnati. Individua gli obiettivi da assegnare ai collaboratori. Identifica i risultati attesi attraverso indicatori di risultato. Gli obiettivi prioritari sono raggiunti con puntualità e correttezza.	6
	Propone gli interventi utili a raggiungere gli obiettivi assegnati. Individua gli obiettivi da assegnare ai collaboratori. Identifica i risultati attesi attraverso indicatori di risultato. Raggiunge tutti gli obiettivi assegnati con puntualità e correttezza.	8
	Propone gli interventi utili a raggiungere gli obiettivi assegnati e ne propone di nuovi in relazione al mutare del quadro normativo e della situazione contingente. Individua gli obiettivi da assegnare ai collaboratori. Identifica i risultati attesi attraverso indicatori di risultato. Raggiunge gli obiettivi con estrema puntualità e correttezza.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
5. Innovazione Propone e si fa carico dell'introduzione di innovazioni significative nei processi di lavoro di competenza.	Difficilmente propone dei cambiamenti nei processi di lavoro di competenza.	2
	Capace di individuare le situazioni che richiedono miglioramento. Raramente propone soluzioni utili.	4
	Individua le situazioni che richiedono miglioramento e propone innovazioni utili per migliorare i processi di lavoro	6
	Individua le situazioni che richiedono miglioramento e propone tempestivamente innovazioni significative per il miglioramento della qualità del servizio di appartenenza che consentono di far fronte alla situazione contingente.	8
	E' orientato al miglioramento continuo del servizio. Per questo è costante nell'innovare, e nell'introdurre cambiamenti significativi, che migliorano i processi di lavoro e che ottengono il consenso del responsabile di riferimento.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
------------------------	-------------------------	-------

6. Flessibilità Capacità di svolgere compiti differenti e di adeguarsi ai cambiamenti ed alle esigenze contingenti, riuscendo a far fronte a problemi e situazioni diversificate nell'ambito del profilo di appartenenza.	E' in grado di svolgere compiti simili tra loro non adeguandosi ai cambiamenti	2
	Disponibile ai cambiamenti. Si attiva per metterli in opera solo con notevole supervisione in fase iniziale.	4
	E' capace di svolgere compiti differenti e di adeguarsi ai cambiamenti ed a situazioni impreviste con sufficiente autonomia	6
	E' estremamente flessibile e capace di adeguarsi a cambiamenti anche repentini.	8
	La sua versatilità lo porta ad essere punto di riferimento rispetto alle necessità del settore di appartenenza.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
7. Partecipazione e Collaborazione E' disponibile a collaborare per cercare soluzioni ai problemi assieme a colleghi anche di altre strutture e a mettere a disposizione le informazioni e le competenze di cui è in possesso.	Il più delle volte non manifesta comportamenti collaborativi. Si pone spesso in contrapposizione con i colleghi e i superiori gerarchici.	2
	Collabora solo su invito e secondo precise indicazioni.	4
	Partecipa e collabora in modo adeguato per il conseguimento degli obiettivi.	6
	Partecipa e collabora in modo adeguato per il conseguimento degli obiettivi, relazione al responsabile di riferimento circa l'andamento del servizio e le criticità esistenti, suggerisce soluzioni utili, creando un clima favorevole alla produttività e mostrando tenacia e pazienza.	8
	Opera sempre spontaneamente nell'ottica degli obiettivi comuni, relazione al responsabile di riferimento circa l'andamento del servizio e le criticità esistenti, suggerisce soluzioni utili, consapevole che i risultati dell'Amministrazione sono frutto di uno sforzo di gruppo.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
------------------------	-------------------------	-------

8. Orientamento all'utente Si sforza di interpretare correttamente le esigenze e le aspettative dell'utente e si attiva per soddisfarle; si preoccupa di verificare i risultati e si adopera per migliorare la percezione della qualità e del servizio da parte dell'utenza.	Il più delle volte manifesta lacune nella capacità di comunicazione con l'utenza.	2
	Comprende le esigenze dell'utenza. Si attiva per soddisfarle solo se sollecitato.	4
	Comprende le esigenze dell'utenza. E' autonomo nell'attivarsi per soddisfarle	6
	Comprende le esigenze dell'utenza. E' autonomo nell'attivarsi per soddisfarle; si adopera per migliorare la percezione della qualità e del servizio da parte dell'utenza.	8
	Interpreta correttamente le esigenze e le aspettative dell'utente e si attiva per soddisfarle; si preoccupa di verificare i risultati e si adopera per migliorare la percezione della qualità e del servizio da parte dell'utenza; ha la capacità di prevenire e/o gestire situazioni critiche ed evitare cause di contenzioso con ricerca di soluzioni.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
9. Assunzione di responsabilità Capacità di assumere le responsabilità relative al posto ricoperto, ai compiti assegnati e alle condizioni di lavoro.	Il più delle volte declina le responsabilità relative al posto coperto	2
	Non si assume spontaneamente le responsabilità relative al proprio posto	4
	Si assume le responsabilità in relazione al proprio posto	6
	Ha un comportamento responsabile anche al di là di quanto previsto per la propria posizione	8
	Manifesta un comportamento responsabile non solo in relazione al proprio posto ma soprattutto nell'ottica dell'interesse generale dell'ente.	10

Fattore di Valutazione	Criterio di Misurazione	Punti
10. Capacità di apprendimento e di crescita professionale: Capacità di apprendere rapidamente e di migliorare continuamente l'attività svolta attraverso l'aggiornamento professionale.	Difficoltà ad apprendere e resistenza all'aggiornamento	2
	Apprende abbastanza rapidamente ma traduce poco nella pratica, nel lavoro quotidiano, la conoscenza acquisita.	4
	Capace di apprendere rapidamente e di attuare efficacemente le conoscenze acquisite, anche attraverso l'impiego del confronto professionale.	6
	Mostra impegno per l'aggiornamento professionale. E' capace di comprendere rapidamente e di attuare efficacemente le conoscenze acquisite migliorando l'attività svolta e proponendo procedure e soluzioni individuali.	8
	Notevole iniziativa nell'apprendimento e nel miglioramento continuo dell'attività, rendendo operative le conoscenze acquisite e garantendo l'aggiornamento e la crescita professionale del servizio di appartenenza e dei collaboratori.	10

RIEPILOGO VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

n.	Fattore di Valutazione	Punti
1	Qualità	
2	Quantità	
3	Organizzazione	
4	Tensione agli obiettivi	
5	Innovazione	
6	Flessibilità	
7	Partecipazione e Collaborazione	
8	Orientamento all'utente	
9	Assunzione di responsabilità	
10	Capacità di apprendimento e di crescita professionale	
	TOTALE	

Il responsabile di settore

AUTOVALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Non condivide gran parte delle valutazioni

☐

Condivide più del 50% delle valutazioni

☐

Condivide tutte le valutazioni

☐

Il dipendente

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (Ragioneria – Tributi)

RESPONSABILE (P.O. . Cat. Giuridica D1 – Cat. Economica D6): CRIVELLARI DARIO

Posizione giuridica	Posizione economica	Qualifica	Nominativo
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TESSARIN Andrea
B3	B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE	FAZZINI Andrea
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GUIDI Manuelita

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - MESSO COMUNALE - PROTOCOLLO ECONOMATO E
PROVVEDITORATO - SOCIO ASSISTENZIALE
RESPONSABILE (SINDACO): BELTRAME LUISA

Posizione giuridica	Posizione economica	Qualifica	Nominativo
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ZANELLA Alessandra
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MARANGON Giulia Maria
C1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	STOPPA Maria
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GIANESE Roberto
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TUROLLA Roberto fino al 31/7
B3	B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE	CREPALDI Giovanni
B3	B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE	PADOAN Roberto

SERVIZIO TECNICO E URBANISTICA

RESPONSABILE (P.O. . Cat. Giuridica D1 – Cat. Economica D6): ASTOLFI PIETRO fino al 31/01

CLIMELLI LELLA: fino al 08/11/2020

BELLAN CARLOTTA dal 09/11/2020

Posizione giuridica	Posizione economica	Qualifica	Nominativo
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BONDESAN Massimo
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CLIMELLI Lella (se non responsabile)
B1	B6	ESECUTORE PROFESSIONALE	BELLINI Aldo fino al 30/11

SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICO

RESPONSABILE (SINDACO): BELTRAME LUISA

Posizione giuridica	Posizione economica	Qualifica	Nominativo
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MICHIELETTI Ivano fino al 31/1
C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ROCCHI Mauro fino al 30/11
D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	SCABIN Lisa dal 24/02/2020
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BENETTI Magda dal 10/12/2020

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE (P.O. – art. 1 co 557 L. 311/2004): TROMBIN Michela

Posizione giuridica	Posizione economica	Qualifica	Nominativo
C1	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TARRONI Monica

Al presente Piano sulla Performance si allegano le *Schede degli obiettivi 2020*:

Piano della Performance - Elenco Obiettivi					
AREA	N.	TITOLO OBIETTIVO	DUP - MISSIONE	RESPONSABILE	PESO %
SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE	1	Amministrazione trasparente - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Giuseppe Esposito	30
	2	Anticorruzione - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
	3	Assunzioni come da programmazione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		50
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	4	Flessibilità del bilancio per assicurare l'utilizzo delle risorse da Covid	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dario Crivellari	30
	5	Programmazione contabile, gestione finanziaria e indicatore pagamenti	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		30
	6	Affidamento tributi minori	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
	7	Riduzione dell'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - MESSO COMUNALE – PROTOCOLLO ECONOMATO E PROVVEDITORATO - SOCIO ASSISTENZIALE	8	Diritto allo studio	4 Istruzione e diritto allo studio	Sindaco	25
	9	Tutela fasce deboli	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		15
	10	Comunicazione web, supporto organi istituzionali e atti digitali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		35
	11	Gestione concessioni cimiteriali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		25
SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICO	12	Demografici	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sindaco	100

AREA TECNICA	13	Gestione concessioni demaniali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Astolfi Pietro, Climelli Lella, Bellan Carlotta	20
	14	Lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo Municipale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		20
	15	Recupero e ristrutturazione edificio da destinare a sede della Polizia Locale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		40
	16	Tutela del territorio e dell'ambiente	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		20
AREA POLIZIA LOCALE	17	Sicurezza del territorio	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Michela Trombin	100

Scheda obiettivo n.		1					
Titolo:	Amministrazione trasparente - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree				PESO	30,00%	
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Giuseppe Esposito		SETTORE	SEGRETARIO COMUNALE		
COLLEGAMENTO CON IL DUP							
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	2 - Segreteria generale		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	2 - Segreteria generale			RISORSE FINANZIARIE			
				2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Controllo informazioni pubblicate sul sito internet comunale, sezione amministrazione trasparente nel rispetto del d.lgs.n. 33/2013 e s.m.i.						
				RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Mi = miglioramento				2020	2021	2022
	S = sviluppo			CAT. A			
				CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'ente si propone di verificare la corretta alimentazione delle informazioni da pubblicare sul sito internet dell'ente ai sensi del D.lgs. 33/2013			CAT. C			
				CAT. D			
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree			TOTALE	1	1	1
STAKEHOLDERS							
Cittadini		Imprese		Anac		Corte dei conti	
CUSTOMER SATISFACTION							
		NO					

INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Nomina nuovo responsabile Trasparenza	di tempo	2020	31/12/2020		
			2021			
			2022			
2			2020			
			2021			
			2022			
3			2020			
			2021			
			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifiche sezione amministrazione trasparente	2020												
		2021												
		2022												
2		2020												
		2021												
		2022												
3		2020												
		2021												
		2022												
4		2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		2		
Titolo:	Anticorruzione - Obiettivo trasversale comune a tutte le aree		PESO	20,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Giuseppe Esposito		SETTORE	SEGRETARIO COMUNALE
COLLEGAMENTO CON IL DUP				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	2 - Segreteria generale

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		2 - Segreteria generale		RISORSE FINANZIARIE										
				2020	2021	2022								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Adozione di scelte organizzative e procedurali volte a garantire i principi di legalità, e trasparenza			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA								
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Verifica PTPC e redazione ovvero conferma del piano come da PNA Anac. Controlli di regolarità amministrativa successiva secondo il regolamento sui controlli interni.												
				RISORSE UMANE										
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Mi = miglioramento				2020	2021	2022							
	S = sviluppo			CAT. A										
				CAT. B										
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'ente si propone di verificare il corretto adempimento sia delle norma anticorruzione sia di quelle relative al controllo sugli atti.			CAT. C										
				CAT. D										
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree			TOTALE	1	1	1							
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese	Anac	Corte dei conti										
CUSTOMER SATISFACTION		NO												
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO								
1	Predisposizione delibera criteriPTPC	di tempo	2020	<= 31/12/2020										
			2021											
			2022											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi della normativa e del PNA	2020												
		2021												
		2022												
2	Approvazione delibera PTPC	2020												
		2021												
		2022												
3	Relazione attuazione PTPC	2020												

INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Assunzione istruttore amministrativo	di tempo	2020	31/12/2020		
			2021			
			2022			
2	Assunzione responsabile servizi tecnici	di tempo	2020	30/11/2020		
			2021			
			2022			
3			2020			
			2021			
			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Trattative per nuovo CCDI parte economica	2020												
		2021												
		2022												
2	Stipula CCDI parte economica	2020												
		2021												
		2022												
3	Sovrintendenza e presidenza commissione concorso istruttore direttivo	2020												
		2021												
		2022												
4	Sovrintendenza e presidenza commissione concorso collaboratore B3	2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		4		
Titolo:	Flessibilità del bilancio per assicurare l'utilizzo delle risorse da Covid		PESO	30,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Crivellari Dario		SETTORE	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
COLLEGAMENTO CON IL DUP				
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		RISORSE FINANZIARIE			
			2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto nelle strategie di lotta agli effetti del Covid 19 attraverso la garanzia della flessibilità di bilancio in relazione sia agli effetti sulle entrate comunali sia alle necessità di assicurare le dovute risorse per combattere la crisi					
			RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Mi = miglioramento			2020	2021	2022
	S = sviluppo		CAT. A			
			CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha lo scopo di garantire una adeguata e tempestiva flessibilità di bilancio in relazione sia agli effetti sulle entrate comunali sia alle necessità di assicurare le dovute risorse per combattere la crisi		CAT. C	1 - Tessarin	1 - Tessarin	1 - Tessarin
			CAT. D			
			DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree	Area Polizia Locale	TOTALE	2	2	2
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese	altri comuni			
CUSTOMER SATISFACTION		NO				
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Numero di variazioni di bilancio	di quantità	2020	>3		
			2021			
			2022			
2						
3						

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifiche degli equilibri di bilancio	2020												
		2021												
		2022												
2	Predisposizione delibere di variazione di bilancio	2020												
		2021												
		2022												
3														
4														
5														
6														

Scheda obiettivo n.		5				
Titolo:	Programmazione contabile, gestione finanziaria e indicatore pagamenti				PESO	30,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Crivellari Dario		SETTORE	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
COLLEGAMENTO CON IL DUP						
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			RISORSE FINANZIARIE		
				2020	2021	2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Riduzione dei tempi necessari alla predisposizione ed approvazione del bilancio preventivo dell’Ente.			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio in tempi sempre più rapidi rispetto ad eventuali rinvii del legislatore. Verifica dall'anno 2020 dell'obbligo dell'accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali e monitoraggio dei tempi di pagamento e ritardo di cui all'art. 1, c. 859 e 862, L.145/18 presenti nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazioni di cui all'art. 7, c. 1, D.L. 35/13 conv. dalla L. 64/13. Gestione del bilancio: assunzione degli accertamenti e le riscossioni di entrata, nonché gli impegni di spesa e i pagamenti della spesa. Rafforzamento del controllo della contabilità.					
				RISORSE UMANE		

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*		Ma = mantenimento			2020	2021	2022
		Mi = miglioramento		CAT. A			
				CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha la finalità di approvare il Dup e i documenti di bilancio entro i termini di legge e secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., di garantire la corretta gestione delle operazioni contabili ed un rafforzamento dei controlli di legittimità oltre che la tempestività dei pagamenti del comune nei confronti dei propri fornitori anche al fine di evitare l'accantonamento Fondo garanzia debiti commerciali.			CAT. C	1 - Tessarin	1 - Tessarin	1 - Tessarin
				CAT. D			
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree			TOTALE	2	2	2
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese	Ministero Interno	Corte dei conti	altri comuni		
CUSTOMER SATISFACTION		NO					
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	
1	Approvazione DUP e documenti di bilancio (peso 40%)	di tempo	2020	entro i termini di legge comprensivo di proroga statale			
			2021	entro i termini di legge comprensivo di proroga statale			
			2022	entro i termini di legge comprensivo di proroga statale			
2	Numero medio annuo di giorni di ritardo per effettuare i pagamenti agli operatori economici (peso 60%)	di tempo	2020	< = 30 gg.			
			2021	< = 30 gg.			
			2022	< = 30 gg.			
3							
4							

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione DUP	2020												
		2021												
		2022												
2	Approvazione schema DUP in Giunta	2020												
		2021												
		2022												
3	Presentazione/approvazione DUP in Consiglio Comunale	2020												
		2021												
		2022												
4	Predisposizione Nota di aggiornamento al DUP e documenti di bilancio (scadenza 31/12)	2020												
		2021												
		2022												
5	Approvazione schema nota agg. DUP e schema di bilancio in Giunta - trasmissione al revisore e ai consiglieri comunali (scadenza 31/12)	2020												
		2021												
		2022												
6	Approvazione nota agg. DUP e bilancio in Consiglio Comunale (scadenza 31/12)	2020												
		2021												
		2022												
7	Verifica dell'obbligo dell'accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali	2020												
		2021												
		2022												
8	Approvazione dello schema di rendiconto da parte della giunta e deposito	2020												
		2021												
		2022												
9	Approvazione del rendiconto da parte del Consiglio comunale	2020												
		2021												
		2022												
10	Trasmissione rendiconto BDAP	2020												
		2021												
		2022												
11	Ricezione determinazioni altri uffici e controllo contabile stanziamenti di bilancio	2020												
		2021												
		2022												
12	Registrazione accertamenti di entrata e impegni di spesa	2020												
		2021												
		2022												
13	Apposizione visto di copertura finanziaria atti impegno	2020												
		2021												
		2022												
14	Verifica carte contabili emesse dal Tesoriere e regolarizzazione	2020												
		2021												
		2022												
15	Emissione ordinativi di incasso e di pagamento	2020												
		2021												

[illegible]

Scheda obiettivo n.		6					
Titolo:		Affidamento tributi minori				PESO	20,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Crivellari Dario		SETTORE	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		
COLLEGAMENTO CON IL DUP							
MISSIONE		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		RISORSE FINANZIARIE			
				2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Affidamento in concessione dei tributi minori					
				RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*		Ma = mantenimento			2020	2021	2022
		Mi = miglioramento		CAT. A			
				CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)		L'obiettivo ha lo scopo di garantire la corretta gestione di tutti i tributi minori		CAT. C	1 - Guidi	1 - Guidi	1 - Guidi
				CAT. D			
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		Tutte le aree		TOTALE	2	2	2
STAKEHOLDERS		Agenzia Entrate	altri comuni	MEF	INPS	Corte dei conti	
CUSTOMER SATISFACTION		NO					
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	
1	Stipula contratto concessione	di tempo	2020	entro 30/12/2020			

			2021			
			2022			
			2020			
			2021			
			2022			
			2020			
			2021			
3			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adozione degli atti necessari a garantire la gestione del personale	2020												
		2021												
		2022												
2	Determinazione fondo risorse decentrate	2020												
		2021												
		2022												
3	Contrattazione e stipula CCDI economico	2020												
		2021												
		2022												
4	Elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria al CCDI	2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		7			
Titolo:	Riduzione dell'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi			PESO	20,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Crivellari Dario	SETTORE	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	
COLLEGAMENTO CON IL DUP					
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		RISORSE FINANZIARIE		
			2020	2021	2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività di recupero evasione tributaria		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		Garantire la corretta gestione e gli introiti derivanti dai tributi comunali, anche attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione. Implementazione della attività di incrocio di banche dati al fine di far emergere situazioni contributive di elusione e evasione.												
		RISORSE UMANE												
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento			2020	2021	2022								
	Mi = miglioramento		CAT. A											
			CAT. B											
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha lo scopo di garantire la corretta gestione di tutti i procedimenti relativi ai tributi		CAT. C	1 - Guidi	1 - Guidi	1 - Guidi								
			CAT. D											
			DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree		TOTALE	2	2	2								
STAKEHOLDERS	Agenzia Entrate	altri comuni	MEF	INPS	Corte dei conti									
CUSTOMER SATISFACTION		NO												
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO								
1	Predisposizione piano finanziario TARI Rivisitazione impianto tari, delega per validazione piano e approvazione definitiva (25%)	di tempo	2020	prima della scadenza fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio comprensiva di eventuali proroghe										
			2021	almeno 15 gg prima della scadenza fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio comprensiva di eventuali proroghe										
			2022	almeno 30 gg prima della scadenza fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio comprensiva di eventuali proroghe										
2	Approvazione nuovi regolamenti IMU, entrate, Tari (75%)	di tempo	2020	entro il termine di approvazione del bilancio fissato da norme statali										
			2021											
			2022											
3			2020											
			2021											
			2022											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Confronto con il gestore del servizio rifiuti per piano economico finanziario	2020												
		2021												
		2022												
2	Determinazione piano economico finanziario comunale	2020												
		2021												
		2022												

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			TOTALE	3	3	3
STAKEHOLDERS	Cittadini	altri comuni	Ministero istruzione	Regione		
CUSTOMER SATISFACTION	no					

INDICATORE	TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Riorganizzazione e assicurazione del servizio di trasporto scolastico alla ripresa dell'anno scolastico	di qualità	2020	Attivazione servizio	
			2021	Attivazione servizio	
			2022	Attivazione servizio	
2			2020		
			2021		
			2022		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di collaborazione con gli istituti sul territorio	2020												
		2021												
		2022												
2	Studio della normativa ed elaborazione atti	2020												
		2021												
		2022												
3		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.	9	
Titolo:	Tutela fasce deboli	PESO 15,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Sindaco	SETTORE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - MESSO COMUNALE - PROTOCOLLO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO - SOCIO ASSISTENZIALE
COLLEGAMENTO CON IL DUP		

MISSIONE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			PROGRAMMA	2 -Interventi per la disabilità, 3 - Interventi per gli anziani, 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, 5 - Interventi per le famiglie		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	2 -Interventi per la disabilità, 3 - Interventi per gli anziani, 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, 5 - Interventi per le famiglie			RISORSE FINANZIARIE			
				2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Sostegno alle famiglie / persone in difficoltà / persone a rischio di esclusione sociale mediante erogazione di contributi diretti ovvero attraverso la collaborazione di associazioni / istituti operanti sul territorio			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'amministrazione ha come obiettivo quello di garantire la tutela delle fasce deboli della popolazione sia in maniera diretta sia mediata.						
				RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento				2020	2021	2022
	Mi = miglioramento			CAT. A			
				CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	Garantire sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica sociale, garantire il sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale,			CAT. C	1 - Gianese	1 - Gianese	1 - Gianese
				CAT. D			
				DIRIGENTI/RESPONSABILI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				TOTALE	1	1	1
STAKEHOLDERS	Cittadini	altri comuni	ULSS	Regione			
CUSTOMER SATISFACTION		SI					
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	
1	Pubblicazione dei bandi per il contrasto al Covid e la solidarietà alimentare	di qualità	2020	struttamento di tutte le risorse disponibili			
			2021				
			2022				
2							

3														
Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Colloqui con l'assistente sociale	2020												
		2021												
		2022												
2	Individuazione delle persone a rischio di esclusione	2020												
		2021												
		2022												
3	Adozione delle misure volte a ridurre il rischio di esclusione	2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		10									
Titolo:		Comunicazione web, supporto organi istituzionali e atti digitali				PESO		35,00%			
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Sindaco		SETTORE		SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - MESSO COMUNALE - PROTOCOLLO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO - SOCIO ASSISTENZIALE					
COLLEGAMENTO CON IL DUP											
MISSIONE		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA		1 -Organi istituzionali, 2 - Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		1 -Organi istituzionali, 2 - Segreteria generale		RISORSE FINANZIARIE							
				2020		2021		2022			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato - Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione		PEG PARTE FINANZIARIA		PEG PARTE FINANZIARIA		PEG PARTE FINANZIARIA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Supporto nell'informazione tempestiva ai cittadini attraverso la pubblicazione sul sito internet comunale. Supporto degli amministratori. Digitalizzazione. Gestione pubblicazioni albo pretorio, notifiche e conservazione atti. Registrazione adunanze del CC.									
				RISORSE UMANE							
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*		S = sviluppo				2020		2021		2022	
		Mi = miglioramento		CAT. A							
				CAT. B		1 - Fazzini		1 - Fazzini		1 - Fazzini	

TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha lo scopo di garantire una adeguata e tempestiva informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione sul sito internet comunale delle varie iniziative realizzate dall'amministrazione comunale. L'Ente si propone l'obiettivo di pubblicare tempestivamente le deliberazioni di giunta e consiglio comunale. L'ente si propone di digitalizzare la gestione dei provvedimenti amministrativi deliberativi e determinativi. Gestione pubblicazioni albo pretorio, notifiche e conservazione atti. L'ente si propone la registrazione adunanze del CC e la trasmissione delle sedute in diretta sui social.			CAT. C	1 -Zanella,	1 -Zanella,	1 -Zanella,							
				CAT. D										
				DIRIGENTI/RESPONSABILI										
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				TOTALE	2	2	2							
STAKEHOLDERS	Cittadini													
CUSTOMER SATISFACTION		NO												
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO								
1	Registrazione sedute CC	di quantità	2020	100%										
			2021											
			2022											
2	Gestione tempestiva atti amministrativi	di quantità	2020	100%										
			2021											
			2022											
3			2020											
			2021											
			2022											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Confronto quotidiano con l'amministrazione comunale sulle informazioni da pubblicare	2020												
		2021												
		2022												
2	Pubblicazione avvisi alla cittadinanza sul sito internet comunale	2020												
		2021												
		2022												
3	Pubblicazione all'albo pretorio on line della deliberazioni adottate dalla giunta comunale e dal consiglio comunale	2020												
		2021												
		2022												
4	Pubblicazione all'albo pretorio on line della deliberazioni adottate dalla giunta comunale e dal consiglio comunale	2020												
		2021												
		2022												
5	Registrazione e diretta sedute consiglio comunale	2020												

2			2020			
			2021			
			2022			
3			2020			
			2021			
			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività di rilevazione e verifica	2020												
		2021												
		2022												
2	Predisposizione elenchi concessioni scadute	2020												
		2021												
		2022												
3	Attività di ricerca anagrafica	2020												
		2021												
		2022												
4	Procedura per la notifica concessione scaduta	2020												
		2021												
		2022												
5	Aggiornamento piantine concessioni	2020												
		2021												
		2022												
6	Gestione e riscossione diritti	2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		12			
Titolo:	Demografici			PESO	100,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Sindaco	SETTORE	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICO	
COLLEGAMENTO CON IL DUP					
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		RISORSE FINANZIARIE		
			2020	2021	2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO		Corretta gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio anagrafe, stato civile e leva													
				RISORSE UMANE											
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	S = sviluppo				2020	2021	2022								
	Mi = miglioramento			CAT. A											
				CAT. B											
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha lo scopo di garantire la corretta gestione di tutti i procedimenti di competenza dell'ufficio anagrafe, stato civile e leva			CAT. C	2 Michieletti (cessato), Rocchi (cessato), Benetti	1 Benetti	1 Benetti								
				CAT. D	1 Scabin	1 Scabin	1 Scabin								
				DIRIGENTI/RESPONSABILI											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				TOTALE	3	2	2								
STAKEHOLDERS	Cittadini	altri comuni	Ministero Interno	INPS	ISTAT										
CUSTOMER SATISFACTION		SI													
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO								
1	Adozione di tutti gli atti richiesti in materia anagrafica, stato civile e leva	di qualità	2020	100%											
			2021	100%											
			2022	100%											
2			2020												
			2021												
			2022												
3			2020												
			2021												
			2022												
Nr.	Attività del cronoprogramma		Tempistica delle attività per anno												
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi della normativa		2020												
			2021												
			2022												
2	Adozione degli atti in materia anagrafica, stato civile e leva		2020												
			2021												

STAKEHOLDERS	Cittadini	Regione	Corte dei conti		
CUSTOMER SATISFACTION		NO			

INDICATORE	TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Riscossione canoni 2020	di quantità	2020	100%	
			2021		
			2022		
2			2020		
			2021		
			2022		
3			2020		
			2021		
			2022		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rilevazioni concessioni in essere	2020												
		2021												
		2022												
2	Invio richieste pagamento	2020												
		2021												
		2022												
3	Verifiche pagamenti ed eventuali solleciti	2020												
		2021												
		2022												
4	Riversamento quota parte canoni alla Regione	2020												
		2021												
		2022												
5	Predisposizione conto dell'agente contabile	2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		14		
Titolo:	Lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo Municipale		PESO	20,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO	Astolfi Pietro, Climelli Lella, Bellan Carlotta		SETTORE	Area Tecnica
COLLEGAMENTO CON IL DUP				

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		RISORSE FINANZIARIE			
			2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione ha come obiettivo la manutenzione straordinaria del Palazzo Municipale attraverso la sostituzione di alcuni serramenti e/o manutenzioni di seramenti in buono stato, rifacimento intonaci in Sala Consiliare etc...					
			RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento			2020	2021	2022
	Mi = miglioramento		CAT. A			
			CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	Migliorare la fruibilità del Palazzo municipale ed in particolare della Sala Consiliare attraverso l'utilizzo del contributo all'uopo concesso da Avepa		CAT. C	2 - Climelli, Bonesan	2 - Climelli, Bonesan	2 - Climelli, Bonesan
			CAT. D			
			DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			TOTALE	3	3	3
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese	Anac			
CUSTOMER SATISFACTION		NO				
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Rendicontazione lavori eseguiti	di tempo	2020	31/03/2020		
			2021			
			2022			
2			2020			
			2021			
			2022			
3			2020			
			2021			
			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento lavori di esecuzione	2020												
		2021												
		2022												
2	Esecuzione lavori	2020												
		2021												
		2022												
3	Approvazione CRE	2020												
		2021												
		2022												
4	Rendicontazione ad Avepa	2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		15					
Titolo:	Recupero e ristrutturazione edificio da destinare a sede della Polizia Locale					PESO	40,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Astolfi Pietro, Climelli Lella, Bellan Carlotta		SETTORE	Area Tecnica		
COLLEGAMENTO CON IL DUP							
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			PROGRAMMA	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			RISORSE FINANZIARIE			
				2020	2021	2022	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ristrutturazione dello stabile acquisito negli anni precedenti adiacente al Palazzo Comunale al fine di ospitare in esso i restanti uffici comunali ed in particolare gli uffici della Poliza Locale attualmente ubicati nella sede distaccata di via Verdi						
				RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento				2020	2021	2022
	Mi = miglioramento			CAT. A			
				CAT. B			

TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)		Rendere più sicuro l'accesso dalla statale al territorio del capoluogo e viceversa		CAT. C	2 - Climelli, Bonesan	2 - Climelli, Bonesan	2 - Climelli, Bonesan							
				CAT. D										
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				TOTALE	3	3	3							
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese	Anac	Regione	Provincia									
CUSTOMER SATISFACTION		NO												
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO								
1	Verifica esecuzione lavori ed eventuali sospensioni	di tempo	2020	tutto l'anno										
			2021											
			2022											
2			2020											
			2021											
			2022											
3			2020											
			2021											
			2022											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica esecuzione lavori	2020												
		2021												
		2022												
2	Sospensioni e riprese lavori	2020												
		2021												
		2022												
3		2020												
		2021												
		2022												
4		2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		16																																						
Titolo:		Tutela del territorio e dell'ambiente				PESO	20,00%																																	
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Astolfi Pietro, Climelli Lella, Bellan Carlotta		SETTORE	Area Tecnica																																			
COLLEGAMENTO CON IL DUP																																								
MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			RISORSE FINANZIARIE																																				
				2020	2021	2022																																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità			PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA																																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Manutenzione del verde pubblico (aree, cigli, potatura piante). Miglioramento del servizio di manutenzione delle aree verdi -Decoro degli spazi pubblici e delle vie cittadine durante tutto il periodo dell'anno - Monitoraggio e controllo periodico del territorio																																							
				RISORSE UMANE																																				
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento				2020	2021	2022																																	
	Mi = miglioramento			CAT. A																																				
				CAT. B	1 - Bellini	1 - Bellini	1 - Bellini																																	
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	Piena fruibilità degli spazi pubblici e delle vie cittadine durante tutto il periodo dell'anno			CAT. C	1	1	1																																	
				CAT. D																																				
				DIRIGENTI/RESPONSABILI	1	1	1																																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				TOTALE	3	3	3																																	
STAKEHOLDERS	Cittadini	Imprese																																						
CUSTOMER SATISFACTION		NO																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INDICATORE</th> <th>TIPO INDICATORE</th> <th>ANNO</th> <th>ATTESO</th> <th>RAGGIUNTO</th> <th>SCOSTAMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">N.ro interventi singoli per sfalci erba da parte del personale dipendente</td> <td rowspan="3">di quantità</td> <td>2020</td> <td>>= 10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td>2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	1	N.ro interventi singoli per sfalci erba da parte del personale dipendente	di quantità	2020	>= 10			2021				2022				2			2020				2021			
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO																																		
1	N.ro interventi singoli per sfalci erba da parte del personale dipendente	di quantità	2020	>= 10																																				
			2021																																					
			2022																																					
2			2020																																					
			2021																																					

			2022											
3			2020											
			2021											
			2022											
Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Programmazione delle attività di sfalcio erba in base alla stagione, alle condizioni meteorologiche	2020												
		2021												
		2022												
2	Esecuzione interventi di sfalcio	2020												
		2021												
		2022												
3		2020												
		2021												
		2022												
4		2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												
		2022												
6		2020												
		2021												
		2022												

Scheda obiettivo n.		17				
Titolo:		Sicurezza del territorio			PESO	100,00%
RESPONSABILE DI SERVIZIO		Trombin Michela		SETTORE	Area Polizia Locale	
COLLEGAMENTO CON IL DUP						
MISSIONE		3 - Ordine pubblico e sicurezza		PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		1 - Polizia locale e amministrativa		RISORSE FINANZIARIE		
				2020	2021	2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Potenziare la sicurezza sulle strade ed il servizio di vigilanza e di controllo del territorio grazie alla gestione centralizzata omogenea ed uniforme su vasta area		PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA	PEG PARTE FINANZIARIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Verifica funzionamento del servizio di sorveglianza. Controlli Covid.				

			RISORSE UMANE			
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*	Ma = mantenimento			2020	2021	2022
	Mi = miglioramento		CAT. A			
			CAT. B			
TARGET (risultato finale che si vuole conseguire)	L'obiettivo ha lo scopo di garantire la sicurezza della popolazione attraverso i controlli per Covid		CAT. C	1 - Tarroni	1 - Tarroni	1 Tarroni
			CAT. D			
			DIRIGENTI/RESPONSABILI	1 PT	1 PT	1 PT
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			TOTALE	3	3	3
STAKEHOLDERS	Ministero Interno	altri comuni	Cittadini			
CUSTOMER SATISFACTION		NO				
INDICATORE		TIPO INDICATORE	ANNO	ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
1	Numero di controlli Covid	di quantità	2020	>=10		
			2021			
			2022			
			2020			
			2021			
			2022			
3			2020			
			2021			
			2022			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Tempistica delle attività per anno												
		Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo del regolare funzionamento del velox installato	2020												
		2021												
		2022												
2	Controlli Covid	2020												
		2021												
		2022												
3		2020												
		2021												
		2022												
4		2020												
		2021												
		2022												
5		2020												
		2021												

