



# COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

## PROVINCIA DI ROVIGO

### COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020/2022, del Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'anno 2020.

L'anno duemilaventini addi quindici del mese di dicembre alle ore 14:30 nella Sede del Comune di Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
<b>Beltrame Luisa</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Modena Laura</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Boscolo Martina</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Gramolelli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Vidali Sandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Esposito Giuseppe

Richiamati il CCNL nei quali vengono stabiliti i criteri per il finanziamento del trattamento accessorio, nonché per l'utilizzo delle somme a disposizione per la produttività;

Dato atto che il Comune di Ariano nel Polesine:

- ha approvato con deliberazione C.C. n° 9 del 06/04/2020 il Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato, per il periodo 2020-2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- ha approvato con deliberazione C.C. n° 10 del 06/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione esercizi 2020/2022 e relativi allegati;

Dato atto che il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- ai responsabili dei servizi vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel prospetto allegato alla presente deliberazione;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022 e gli altri documenti di programmazione sono redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009, così come modificato dal Dlgs. 74 del 25/05/2017:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti; secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto che, ai sensi del successivo art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009:

- comma 1: *le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine adottano con idoneo provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione delle performance;*
- comma 3: *il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:*
  - a. *le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;*

- b. *le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;*
- c. *le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;*
- d. *le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;*

Considerato che con deliberazione G.C. n. 180 del 10 dicembre 2012 si è approvato il Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, ai sensi del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visti:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione (2020-2022);
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance con le allegate schede degli obiettivi di gestione, programmati dall'amministrazione comunale, da assegnarsi alle posizioni organizzative ed al personale restante, anche ai fini della erogazione della retribuzione di risultato e della produttività
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visti i pareri espressi ai sensi degli art. 49, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese

#### DELIBERA

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per l'anno 2020/2022, affidando ai responsabili delle Unità organizzative e al personale restante l'attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;
- 3) di prendere atto della struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili;
- 4) gli effetti della presente deliberazione si estendono all'eventuale periodo di esercizio provvisorio del bilancio di cui all'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 e sino all'approvazione di equivalente deliberazione relativa al bilancio del prossimo esercizio finanziario;
- 5) le variazioni che saranno apportate al bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 06.04.2020, comportano o comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione;
- 6) le variazioni che saranno apportate ai Decreti del Sindaco ed alla deliberazione di G.C. con le quali sono stati individuati i Responsabili dei servizi, comporteranno diretta modifica alla presente deliberazione;
- 7) di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili dei Servizi per i quanto di competenza;
- 8) Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267.

#### LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, l'urgenza di provvedere, con separata votazione, a voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco  
F.to Avv. Beltrame Luisa

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
F.to Esposito Giuseppe

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INCARICATO

Avv. Beltrame Luisa

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 04-02-2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATO  
Avv. Beltrame Luisa

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,

### ATTESTA E CERTIFICA

- a) che la presente deliberazione:  
è stata comunicata con lettera in data 04-02-2021 ai signori capigruppo consiliari (art.125 – comma 1°)
- b) che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il 14-02-2021 perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATO  
Avv. Beltrame Luisa