



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza Garibaldi n.1 cap. 45012 – Provincia di Rovigo
c.f. e p. IVA 00197150295 - Tel. 0426/71706 Fax 0426/71170
<http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it/> - E-mail: tributi@comune.arianonelpolesine.ro.it

OGGETTO: Rendicontazione piano obiettivi 2018 – Relazione servizi Socio-Assistenziale, Segreteria Generale, Personale, Commercio, Demografici

La Sottoscritta Sindaco Beltrame Luisa, Responsabile dei servizi Segreteria Generale, Personale, Commercio e Servizi Socio-Assistenziali, incaricata con Delibera di Giunta n. 76 del 31.10.2019 con la quale sono state attribuite le responsabilità dei servizi, ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e dei Servizi Demografici giusta D.G.C. n. 51 del 27.05.2019, con la quale, fino alla nomina del nuovo Responsabile, sono state conferite le Responsabilità dei Servizi in argomento;

Preso atto che risulta procedere alla revisione della rendicontazione degli obiettivi e della Performance 2018.

Preso atto che il Responsabile dei Servizi Segreteria Generale, Personale, Commercio, Socio Assistenziali e Demografici non sono più in servizio;

Vista la seguente documentazione:

- Delibera G.C. n. 85 del 02.08.2018 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2018/2020, del piano degli obiettivi e delle Performance 2018.
- Valutazioni individuali dei dipendenti redatte dai responsabili di servizio per il 2018
- Sentito il personale del settore in merito all'attività svolta nel 2018, ed in particolare in relazione ai progetti obiettivo da realizzare e reperiti i dati in relazione agli indicatori e agli obiettivi da conseguire con i progetti in questione;

Preso atto che i progetti da realizzare erano i seguenti (vedi schede allegati);

SERVIZIO SEGRETERIA

- 1) Tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo;
- 2) Adesione al progetto “Libri Infiniti anno 2018”;
- 3) Soggiorni climatici per la terza età;
- 4) Animazione estiva anno 2018;
- 5) Tirocini di formazione e orientamento tra Comune e Istituti di Istruzione;
- 6) Espiazione della pena convertita in lavori di pubblica utilità;
- 7) Contributo per spese farmaceutiche, agevolazioni tariffe rifiuti anno 2018; attuazione iniziativa “Benvenuti ai nuovi nati nel 2017”
- 8) Conservazione e consegna atti depositati presso la Casa Comunale

SERVIZIO PERSONALE

- 1) Gestione cimiteri

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

- 1) Formazione e presa in carico dei servizi inerenti all'ufficio
- 2) Servizio Economato

SERVIZI DEMOGRAFICI

1. Formazione collega altro ufficio con contestuale apprendimento servizi demografici

Premesso quanto sopra si redige la seguente rendicontazione.

SERVIZIO SEGRETERIA

Tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi – Dipendenti coinvolti: Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo)
Partecipazione alla realizzazione di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo disciplinati ai sensi della D.g.r. n 1816 del 07.11.2017 con l'impiego di soggetti in condizioni di svantaggio a valere sul Fondo Straordinario di solidarietà per il lavoro.

Sono stati predisposti gli atti in collaborazione con il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine con sede in Rovigo, con l'inserimento di n. 2 lavoratori per mesi 6, in rispetto alle somme messe a bilancio in relazione allo scopo.

Percentuale realizzazione: 100%

Adesione al progetto "Libri infiniti anno 2018" – Dipendenti coinvolti: Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo), Stoppa Maria (Istruttore Amm.vo) e Prando Monica Miriam (Istruttore Amm.vo), Mantovani Marinella (Istruttore Amm.vo)

Il programma prevedeva l'adesione al progetto "Libri Infiniti", proposto dall'Amministrazione Provinciale di Rovigo, per offrire agli alunni delle Scuole del territorio, la possibilità di incontrare Autori di libri per ragazzi o impegnarsi in una giornata di laboratori creativi, le modalità e gli incontri sono stati concordati con i Responsabili delle Istituzioni scolastiche del territorio

Percentuale realizzazione: 100%

Soggiorni climatici per la terza età- Dipendenti coinvolti: Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo),

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a sostegno della domiciliarità ha promosso i soggiorni climatici a favore degli anziani residenti nel Comune, avvalendosi, delle associazioni di volontariato ONLUS operanti nel territorio locale, che svolgono attività anche nel campo del turismo della terza età; i soggiorni climatici per anziani sono divenuti con il tempo un appuntamento tradizionale per i cittadini della nostra comunità.

Sono state predisposte le domande per l'accesso al contributo, la valutazione delle stesse e la predisposizione alla erogazione del contributo.

Percentuale realizzazione: 100%

Animazione estiva anno 2018 - Dipendenti coinvolti Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo) Fazzini Andrea (Messo Comunale) Crepaldi Giovanni (autista scuolabus) e Padoan Roberto (autista di scuolabus) .

Per rispondere ad una sempre diffusa esigenza delle famiglie con bambini frequentanti la scuola dell'obbligo, l'Amministrazione comunale di Ariano nel Polesine ha organizzato per l'anno 2018 l'animazione estiva

Sono stati predisposti i seguenti atti:

- Avviso pubblico esplorativo per indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione;
- Stesura e capitolato;
- Predisposizione Convenzione;
- Relazione tecnica illustrativa
- Atti inerenti all'affidamento del servizio
- Servizio di trasporto

Percentuale realizzazione: 100%

Tirocini di formazione e orientamento tra Comune e Istituti di istruzione – Dipendenti coinvolti : Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo), Stoppa Maria (Istruttore Amm.vo) e Prando Monica Miriam (Istruttore Amm.vo), Mantovani Marinella (Istruttore Amm. vo)

E' stato perseguito il progetto per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi accoglie promozioni di tirocini di formazione ed orientamento in impresa.

Percentuale realizzazione: 100%

Espiazione della pena convertita in lavori di pubblica utilità'

Dipendenti coinvolti : Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo), Mantovani Marinella (Istruttore Amm.vo)
PREMESSO che a. norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 274 il Giudice di Pace può applicare, su richiesta dell'imputato, la pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita a favore della collettività, da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni; ai sensi del comma 9 bis dell'art. 186 C.d.S., come modificato dall'art. 33 della Legge 29.07.2010, n.120, la pena detentiva e pecuniaria può essere sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità, da svolgere, in via prioritaria nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale, con le modalità di cui all'art. 54 del D.Lgs. 274/2000; l'art. 2, comma 1 del decreto ministeriale 26.03.2001, emanato a norma dell'art. 54, comma 6 del D.Lgs. 274/2000, stabilisce che l'attività non retribuita a favore della collettività sia svolta sulla base di convenzioni da stipulare con il Ministero della Giustizia, o su delega di quest'ultimo, con il Presidente del Tribunale nel cui circondario sono presenti le Amministrazioni, e gli Enti presso i quali può essere svolto il lavoro di pubblica utilità; il Ministro della Giustizia con atto del 16.07.2001 ha delegato i Presidenti dei Tribunali alla stipula delle convenzioni in questione; il Comune di Ariano nel Polesine rientra tra gli Enti indicati nell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000;

Il Comune ha stipulato apposita convenzione con il Tribunale Ordinario di Rovigo per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, come previsto dagli artt. 54 del decreto leg.vo n. 274/2000, 186 e 187 del codice della strada dando la disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità nell'attività lavorativa di operatore esterno, ai sensi dell'art.54/4° D.Lgs.n.274/2000, per giornate di lavoro di pubblica utilità, da eseguirsi secondo calendario concordato tra le parti; il lavoro di pubblica utilità è consistito in attività di addetto alla manutenzione del patrimonio, sotto la direzione e sorveglianza del Responsabile del Servizio Tecnico ed Urbanistico o di suo delegato, che ne ha curato la direzione e l'impiego provvedendo altresì a verificare le presenze sul posto di lavoro assegnato, mediante compilazione di apposito registro presenze firmato dal lavoratore e controfirmato dallo stesso. Al termine del servizio è stata predisposta rendicontazione finale: 100%.

Contributo spese farmaceutiche agevolazione tariffe rifiuti anno 2018 Attuazione iniziativa "BENVENUTI AI NUOVI NATI NEL 2017 Dipendenti coinvolti : Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo), Stoppa Maria (Istruttore Amm.vo) e Prando Monica Miriam (Istruttore Amm.vo). L'Amministrazione nell'ambito dei servizi e delle iniziative a carattere socio-economico ha rivolto ai propri cittadini, un beneficio economico i soggetti invalidi con meno di 65 anni e ai soggetti ultrasessantacinquenni, predisponendo un bando che supportava la situazione economica della famiglia nell'acquisto di farmaci non mutuabili e eventuali ticket sanitari; ha costituito un "fondo" finalizzato a contrastare i sempre più crescenti bisogni sociali ai fini T.A.R.I. L'Amministrazione ha predisposto inoltre un contributo economico ai nati nell'anno 2017 residenti in Comune di Ariano nel Polesine.
Percentuale realizzazione: 100%

Conservazione e consegna atti depositati presso la Casa Comunale e altro – Dipendenti coinvolti: Fazzini Andrea (Messo Comunale Cat. B7), Prando Monica Miriam (Istruttore Amm.vo Cat.C3) e Stoppa Maria Natalina (Istruttore Amm.vo Cat. C3) è stato perseguito il progetto per le attività di raccolta, conservazione, consegna e notifica.

Il Messo Comunale Fazzini Andrea ha eseguito i seguenti servizi: collaborazione con Ufficio Assistenza per consegna pacchi alimentari caritas/gave; registrazione adunanze e conservazione file; esposizione bandiere Palazzo comunale; supporto audio per inni o canti patriottici in piazza (esempio: 25 Aprile, 4 Novembre); tenuta e/o trasmissione atti anagrafe canina; apertura e smistamento posta per conto di Polizia Locale.
Percentuale realizzazione: 100%

Gestione cimiteri-Dipendenti coinvolti: Turolla Roberto (Istruttore Amm.vo); è stato perseguito il progetto per rendere più efficiente il servizio mediante la creazione del software per inserimento dei dati ,documentazione fotografica e il trasferimento di tutti i contratti in ordine di numero di registrazione.
Percentuale realizzazione: 100%

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Formazione e presa incarico dei servizi inerenti all'ufficio – Dipendente coinvolto Gianese Roberto (Istruttore Amm.vo Cat. C5) A seguito del pensionamento dell'addetto all'ufficio Servizio Socio Assistenziale avvenuto in data

31.12.2017 il dipendente in argomento è stato trasferito all'ufficio socio assistenziale mantenendo la responsabilità del servizio precedente di economato.

Pertanto ha svolto i progetti innanzi descritti: Tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi; Libri infiniti anno 2018; Soggiorni climatici per la terza età; Animazione estiva anno 2018; Tirocini di formazione e orientamento tra Comune e Istituti di istruzione; Espiazione della pena convertita in lavori di pubblica utilità; Contributo spese farmaceutiche agevolazione tariffe rifiuti anno 2018.

Servizio economato; adempimenti dei servizi inerenti all'ufficio.

Percentuale realizzazione: 100%

SERVIZI DEMOGRAFICI

Formazione collega addetto altro ufficio con contestuale apprendimento servizi demografici; dipendenti coinvolti: Rocchi Mauro (Istruttore Amm.vo), Michieletti Ivano (Istruttore Amm.vo) Tessarin Andrea (Istruttore Amm.vo); il progetto prevedeva, in vista dello spostamento di un dipendente dell'Ufficio Ragioneria all'Ufficio Anagrafe e di un Agente di P.M. all'Ufficio Ragioneria, le attività di affiancamento e formazione; il dipendente dell'uff. Ragioneria (Michieletti) ha affiancato per un periodo l'ex Agente di P.M. (Tessarin) per la formazione sulle mansioni dell'ufficio Ragioneria, per una durata di circa 6 mesi; lo stesso dipendente è stato poi affiancato dal dipendente dell'uff. Anagrafe (Rocchi) per la formazione relativa ai servizi demografici, per tutti l'anno circa; Percentuale realizzazione: 100%

Si dà atto che la dipendente Mantovani Marinella è stata messa in quiescenza a far data dal 13.08.2018 e che per mero errore non è stata inserita nelle schede interessate ai progetti a cui ha partecipato.

In data 1 Agosto 2018 è stata assunta la dipendente Zanella Alessandra, la quale ha partecipato ai progetti relativi al servizio segreteria di seguito elencati:

- Adesione al progetto "Libri Infiniti anno 2018";
- Tirocini di formazione e orientamento tra Comune e Istituti di Istruzione;
- Espiazione della pena convertita in lavori di pubblica utilità;
- Contributo per spese farmaceutiche, agevolazioni tariffe rifiuti anno 2018; attuazione iniziativa "Benvenuti ai nuovi nati nel 2017"
- Conservazione e consegna atti depositati presso la Casa Comunale.

Percentuale realizzazione: 100%

Ariano nel Polesine, li 18 OTT. 2019

Il Responsabile del Servizio
Beltrame Avv. Luisa





COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO		
OBIETTIVO	FORMAZIONE COLLEGA ADDETTO ALTRO UFFICIO CON CONTESTUALE APPRENDIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI	
TITOLO		
DESCRIZIONE	Il progetto prevede di gestire senza disservizi le novità legislative intervenute nel 2018 facenti carico ai Servizi Demografici-Elettoral (ANPR, CIE, CENSIMENTO, DAT) con gli adeguamenti normativi e procedurali nel frattempo susseguiti	
C. RESPONSABILITA'	Servizi Demografici-Elettoral	
FASI	FASI	TEMPESTICA
	F.1 PRESIDIO SPORTELLLO UFFICIO ANAGRAFE	Data inizio Data termine
	F.2 ATTIVAZIONE SERVIZIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	01/01/2018 31/12/2018
	F.3 ATTIVAZIONE REGISTRO DAT -TESTAMENTO BIOLOGICO	
	F.4 GESTIONE PROCEDURE STRAORDINARIE PER CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE 2018	
	F.5 FASE TRE DEL PASSAGGIO ANAGRAFE A PRESUBENTRO A.N.P.R. CON ULTIMAZIONE BONIFICA DATI	VALORE ATTESO
	F.6 ULTIMAZIONE PASSAGGIO ANAGRAFE A A.N.P.R. ENTRO IL 31/12/2018	100%
INDICATORI		
Coinvolgimento diretto	ROCCHI MAURO, MICHIELETTI IVANO	
Altri Uffici coinvolti	TECNICO	
Rif. Relazione Previsionale Programmatica		



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO ECONOMATO - SOCIO ASSISTENZIALE

OBIETTIVO			
TITOLO	Servizi Socio- Assistenziale - Ufficio Assistenza		
DESCRIZIONE	Gestione dell'Ufficio Assistenza dal 01.01.2018		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI	FASI		TEMPISTICA
	F.1 Formazione e presa in carico dei servizi inerenti l'ufficio	Data inizio	Data termine
	F.2 Ricevimento del pubblico ed evasione pratiche conseguenti	01/01/2018	31/12/2018
	F.3 Gestione Buoni Libro - Regione Veneto		
	F.4 Mantenimento del servizio precedente di Economato		
	F.5 Predisposizione bandi per Lavori di Pubblica Utilità e Tirocini Sociali		
	F.6 Gestione Bandi contributi a famiglie numerose e minori della Regione Veneto	VALORE ATTESO	
INDICATORI	Gestione dell'Ufficio Assistenza		
	Rispetto dei tempi programmati		
Coinvolgimento diretto	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C.5		
Altri Uffici coinvolti			
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			

Ariano nel Polesine, 26.06.2018

Roberto Gianese
Roberto Gianese



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO			
OBIETTIVO	FAZZINI ANDREA B/7		
TITOLO	conservazione e consegna atti depositati presso la Casa Comunale e altro		
DESCRIZIONE	Attività di raccolta, conservazione, consegna e notifica, registrazione adunanze		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6 -		
FASI	FASI		
	ESPOSIZIONE CONTINUA A INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO IN POSTAZIONE MESSI	TEMPESTICA	
	F.1 COLLABORAZIONE CON UFF. ASSISTENZA PER CONSEGNA PACCHI ALIMENTARI CARITAS/GAVE	Data inizio	Data termine
	F.2 REGISTRAZIONE CONSIGLI COMUNALI E CONSERVAZIONE FILE	01/01/2018	31/01/2018
	F.3 ESPOSIZIONE BANDIERE PALAZZO COMUNALE		
	F.4 SUPPORTO AUDIO PER INNI O CANTI PATRIOTICI IN PIAZZA (25/04/ E 04/11 ECC. ECC.		
	F.5 TENUTA E/O TRASMISSIONE ATTI ANAGRAFE CANINA	VALORE ATTESO	
	F.6 APERTURA E SMISTAMENTO POSTA PER CONTO POLIZIA LOCALE	100%	
INDICATORI			
Coinvolgimento diretto	Fazzini Andrea - Messo Comunale - Cat. B.7		
	Prando Monica Miriam - Istruttore Amministrativo - Cat. C.3		
	Stoppa Maria - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
Altri Uffici coinvolti			
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			

25 GIU. 2018

IL MESSO COMUNALE
FAZZINI ANDREA



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	TIROCINI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO		
DESCRIZIONE	Partecipazione alla realizzazione di TIROCINI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO disciplinati ai sensi della DGR n.1816 del 07/11/2017 con l'impiego di soggetti in condizione di svantaggio a valere sul Fondo Straordinario di solidarietà per il lavoro		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI		TEMPISTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE ATTI IN COLLABORAZIONE CON IL CONRZO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE CON SEDE IN ROVIGO	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	INSERIMENTO LAVORATORI	1/3/2018	31/10/2018
F. 3		1/3/2018	31/10/2018
F. 4		1/3/2018	31/10/2018
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C 5		
	Assistente Sociale		
altri uffici coinvolti	UFFICIO TECNICO		

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	ADESIONE AL PROGETTO "LIBRI INFINITI ANNO 2018"		
DESCRIZIONE	Fin dal 2007, questo Ente. ha aderito al Progetto "LIBRI INFINITI", proposto dall'Amministrazione Provinciale di Rovigo, per offrire agli alunni delle Scuole del Territorio, la possibilità di incontrare Autori di libri per ragazzi o impegnarsi in una giornata di laboratori creativi;		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI		TEMPISTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	Il progetto Libri Inifiniti prevede con l'adesione, la possibilità di organizzare varie tipologie di incontri ed esperienze per gli alunni delle scuole dell'obbligo	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	le modalità e gli incontri in parola devono essere concordati con i Responsabili delle Istituzioni scolastiche del territorio	1/1/2018	31/12/2018
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C.5		
	Stoppa Maria - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
	Prando Monica Miriam - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	SOGGIORNI CLIMATICI PER LA TERZA ETA'		
DESCRIZIONE	L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a sostegno della domiciliarità, promuove i soggiorni climatici a favore degli anziani qui residenti, avvalendosi delle Associazioni di volontariato Onlus operanti nel territorio locale che svolgono attività anche nel campo del turismo della terza età; i soggiorni climatici per anziani sono divenuti con il tempo un appuntamento tradizionale per i cittadini della nostra comunità		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI		TEMPISTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	CRITERI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO	1/3/2018	31/10/2018
F. 2	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:	1/3/2018	31/10/2018
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C.5		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	ANIMAZIONE ESTIVA ANNO 2018		
DESCRIZIONE	L'Amministrazione comunale di Ariano nel Polesine, per rispondere ad una sempre diffusa esigenza delle famiglie con bambini frequentanti la scuola dell'obbligo, è intenzionata ad organizzare l'animazione estiva anche per l'anno 2018;		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI		TEMPISTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ANIMAZIONE ESTIVA ANNO 2018-	1/3/2018	31/10/2018
F. 2	STESURA CAPITOLATO	1/3/2018	31/10/2018
F. 3	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI CONVENZIONE	1/3/2018	31/10/2018
F. 4	RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA	1/3/2018	31/10/2018
F. 5	ATTI INERENTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		
F. 6			
F. 7			
F. 8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C 5		
	Fazzini Andrea - Messo comunale - Cta B.7		
	Crepaldi Giovanni - Autista scuolabus - Cat. B 7		
	Padoan Roberto - Autista scuolabs - Cat. B 5		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO TRA COMUNE E SITTUTUTI DI ISTRUZIONE		
DESCRIZIONE	Progetti per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi accoglie promozioni di tirocini di formazione ed orientamento in impresa		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	ATTI PROPEDEUITCI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONI TRA ENTI	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		1/1/2018	31/12/2018
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C.5		
	Stoppa Maria - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
	Prando Monica Miriam - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	ESPLAZIONE DELLA PENA CONVERTITA IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'		
DESCRIZIONE	PREMESSO CHE a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 274 il Giudice di Pace può applicare, su richiesta dell'imputato, la pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita a favore della collettività, da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni;		
	ai sensi del comma 9 bis dell'art. 186 C.d.S., come modificato dall'art. 33 della Legge 29.07.2010, n.120, la pena detentiva e pecuniaria può essere sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità, da svolgere, in via prioritaria nel campo della sicurezza e dell'educazione stradale, con le modalità di cui all'art. 54 del D.Lgs. 274/2000;		
	l'art. 2, comma 1 del decreto ministeriale 26.03.2001, emanato a norma dell'art. 54, comma 6 del D.Lgs. 274/2000, stabilisce che l'attività non retribuita a favore della collettività sia svolta sulla base di convenzioni da stipulare con il Ministero della Giustizia, o su delega di quest'ultimo, con il Presidente del Tribunale nel cui circondario sono presenti le Amministrazioni, e gli Enti presso i quali può essere svolto il lavoro di pubblica utilità;		
	il Ministro della Giustizia con atto del 16.07.2001 ha delegato i Presidenti dei Tribunali alla stipula delle convenzioni in questione.		
	il Comune di Ariano nel Polesine rientra tra gli Enti indicati nell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000;		
C. RESPONSABILITA'	Circolari Zito - Istruttore Distrettivo - Cat. D 6		
FASI		TEMPISTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F.1	stipulata apposita convenzione da questo Comune con il Tribunale Ordinario di Rovigo per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, come previsto dagli artt. 54 del decreto leg.vo n. 274/2000, 186 e 187 del codice della strada,	1/1/2018	31/12/2018
F.2	dare disponibilità per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità nell'attività lavorativa di operatore esterno, ai sensi dell'art 54/4° D.Lgs.n.274/2000, per giornate di lavoro di pubblica utilità, da eseguirsi secondo calendario concordato tra le parti,	1/1/2018	31/12/2018
F.3	il lavoro di pubblica utilità consisterà in attività di addetto alla manutenzione del patrimonio, sotto la direzione e sorveglianza del Responsabile del Servizio Tecnico ed Urbanistico o di suo delegato, che ne curerà la direzione e l'impiego provvedendo altresì a verificare le presenze sul posto di lavoro assegnato, mediante compilazione di apposito registro presenze firmato dal lavoratore e controfirmato dallo stesso,	1/1/2018	31/12/2018
F.4	rendicontazione finale	1/1/2018	31/12/2018
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I.1	completamento di tutte le fasi	100%	
I.2			
I.n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Kianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C 5		
	Assistente Sociale		
	UFFICIO TECNICO		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

TITOLO	CONTRIBUTO SPESE FARMACEUTICHE		
	AGEVOLAZIONE TARIFFE RIFIUTI ANNO 2018		
	ATTUAZIONE INIZIATIVA "BENVENUTI AI NUOVI NATI NEL 2017		
DESCRIZIONE	L'Amministrazione nell'ambito dei servizi e delle iniziative a carattere socio-economico rivolte ai propri cittadini, intende supportare con un beneficio economico i soggetti invalidi con meno di 65 anni e soggetti ultrasessantacinquenni, con un bando che supporti la situazione economica della famiglia nell'acquisto di farmaci non mutuabili e eventuali ticket sanitari		
	L'Amministrazione intende costituire un "fondo" finalizzato a contrastare i sempre più crescenti bisogni sociali ai fini TA.RI.		
	L'Amministrazione intende erogare un contributo economico ai nati nell'anno 2017 residenti in Comune di Ariano nel Polesine.		
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D.6		
FASI		TEMPSTICA	
	FASI	data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE ATTI	1/1/2018	31/12/2018
F. 2		1/1/2018	31/12/2018
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	completamento di tutte le fasi	100%	
I. 2			
I. n			
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianese Roberto - Istruttore Amministrativo - Cat. C.5		
	Stoppa Maria - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
	Prando Monica Miriam - Istruttore Amministrativo - Cat. 3		
	Assistente Sociale		
altri uffici coinvolti			

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

OBIETTIVO n.1

TITOLO

GESTIONE CIMITERI -

DESCRIZIONE

Trascrizione dei dati relativi alla concessione di loculi, loculetti da cartaceo al programma predisposto da Turolla Roberto -Ricerca dei dati mancanti o non visibili dai documenti in possesso dell'Ente (Codici Fiascli - date nascita e morte, ecc.)

C. RESPONSABILITA'

Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo -Cat. D. 6

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Creazione del software per inserimenti dei dati relativi ai cinque cimiteri del Comune	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Documentazione fotografica per raccolta dati mancanti e incompleti		
F. 3	Tabelle excel per raccolta dati		
F. 4	Trasferimento di tutti i contratti in ordine di numero di registrazione		
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto della tempistica programmata	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

TUROLLA ROBERTO - CAT. C.1

altri uffici coinvolti

Ufficio Tecnico



[Handwritten signature]



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

Servizio - Tributi

Al Servizio Personale
Sede

Oggetto: risultanze progetto obiettivo 2018

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 85 del 02/08/2018 avente oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG per il periodo 2018-2020, del Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2018", affidando ai responsabili delle Unità organizzative e al personale restante l'attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e delle produttività;

Preso atto che il Responsabile del Servizio Tributi dall'01/11/2018 non è più in servizio .

In riferimento all'aggetto, si comunica che i progetti obiettivo approvati con la deliberazione G.C. n. 85 del 02/08/2018 riguardanti il Servizio Tributi al quale hanno preso parte i dipendenti:

COGNOME	NOME	PROFILO	CATEGORIA E P.E.	
Crivellari	Dario	Istruttore Direttivo	D.6	Responsabile del progetto
Guidi	Manuelita	Istruttore Amministrativo	C.1	

E' stato realizzato nella percentuale del 100%.

A maggior chiarimento delle attività svolte si fa presente quanto segue:

Controlli Ufficio Tributi; dipendenti coinvolti: Guidi Manuelita (Istruttore Amministrativo) ;

Il progetto prevedeva il proseguo dell'effettuazione di controlli sui contribuenti ai fini dell'imposta IMU, effettuati nell'anno 2017, al fine di evitare fenomeni di elusione od evasione del tributo, entro i termini di decadenza previsti dalla normativa; il progetto è stato realizzato; sono state controllate tutte n. 3441 posizioni contributive segnalate dal software gestionale (controlli anagrafici, verifiche catastali); circa n. 2141 posizioni sono risultate regolari e n. 1300 circa sono state sistemate attraverso i controlli incrociati e sono state avviate le regolarizzazioni; sono stati emessi n. 121 avvisi di accertamento (in collaborazione con la società INNOVAPA di Rovigo) . L'importo totale accertato è stato di circa € 135.544,00 ; non vi sono stati ricorsi, ma alcune richieste di rateizzazione; l'incasso è stato di € 26.738,05.

Ariano nel Polesine, li

18 OTT. 2019

Il Responsabile del Servizio
Crivellari Rag. Dario





COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO	
TITOLO	
Controlli Ufficio Tributi	
DESCRIZIONE	Per quanto riguarda l'Ufficio Tributi, alla luce di quanto disposto dal comma 10 dell'art. 1 delle legge di stabilità 208/2015, si provvederà, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe e Polizia Locale, ad effettuare appositi controlli circa l'effettiva residenza dei soggetti che dichiareranno di usufruire del dimezzamento dell'imposta IMU in caso di abitazioni concesse in uso gratuito ad un figlio o ai genitori, al fine dei evitare fenomeni elusivi ed evasivi del tributo. In ottemperanza all'art. 20 – Decadenza e prescrizione del D.Lgs. n. 472 del 18.12.1997 che al punto 1 testualmente recita: "1. L'atto di contestazione di cui all'articolo 16 ovvero l'atto di irrogazione devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la violazione o nel diverso termine previsto per l'accertamento dei singoli tributi. Entro gli stessi termini devono essere resi esecutivi i ruoli nei quali sono iscritte le sanzioni irrogate ai sensi dell'articolo 17, comma 3; in collaborazione con ditte esterne sarà provveduto agli accertamenti dovuti
C. RESPONSABILITA'	Crepaldi Zilo - Istruttore Direttivo - Cat. D:6
FASI	
FASI	
F.1	Bonifica dati ed accertamento IMU,
F.2	Verifica puntuale delle posizioni tributarie da accertare; C61
F.3	Gestione degli avvisi di accertamento;
F.4	Gestione contenzioso;
F.5	Ricevimento delle utenze
F.6	Procedure conclusive
INDICATORI	Numero dei controlli rispetto al numero dei casi da controllare
Coinvolgimento diretto	Guidi Manueltita - Istruttore Amministrativo - Cat. C.1
Altri Uffici coinvolti	
Rif. Relazione Previsionale Programmatica	

TEMPISTICA	
Data inizio	Data termine
01/01/2017	31/12/2018
VALORE attestato	
100%	

RESPONSABILE SEZIONE FINANZIARIA
Servizi Economico - Finanziari
Rag. C. CELLARI DARIO



ARIANO NEL POLESINE (Rovigo)

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

P.zza Garibaldi n.1 cap. 45012 - c.f. e p. IVA 00197150295

- Ufficio Tecnico - Tel. 0426/71132 Fax 0426/71170

Ariano nel Polesine li 18/10/2019

OGGETTO: Risultanze progetto obiettivo 2018.

**Al Servizio Personale
SEDE**

Si richiama la Delibera GC n. 85 del 02/08/2018 avente oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2018-2020, del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l'anno 2018" con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l'anno 2018, affidando ai responsabili delle Unità Organizzative ed al personale restante l'attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;

Quanto sopra premesso, con riferimento all'oggetto si comunica che il progetto obiettivo approvato con la deliberazione di GC n. 118 del 30/11/2017 riguardante l'Ufficio Tecnico ed al quale hanno preso parte i dipendenti:

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria e p.e.</i>	<i>Note</i>
Geom. Astolfi	Pietro	Istruttore Direttivo	D.6	Responsabile Progetto
Geom. Climelli	Lella	Istruttore Amministrativo	C.5	
Geom. Bondesan	Massimo	Istruttore Amministrativo	C.5	
Bellini	Aldo	Esecutore Esterno	B.6	

è stato realizzato nella percentuale del 100%.

Nello specifico analizzando le singole schede progetto 2018 si sono verificati i seguenti risultati:

Scheda 1) Ristrutturazione interna ed esterna materna di Santa Maria in Punta – 1° stralcio – OPERE DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA

Esecuzione dei lavori con ultimazione degli stessi in data 20/12/2018.

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: conclusione intervento entro il 31/12/2018 percentuale 100%.

Scheda 2) Ristrutturazione palazzina danneggiata da incendio a Crociara via Catti 51 – OPERE DI COMPLETAMENTO

Esecuzione dei lavori con ultimazione degli stessi in data 18/12/2018;

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: conclusione intervento edile entro il 31/12/2018 percentuale 100%.

Scheda 3) Realizzazione area attrezzata e restauro conservativo campanile Rivà – OPERE DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE AREA SOSTA

Esecuzione dei lavori con ultimazione degli stessi in data 29/10/2018;

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: conclusione intervento entro il 31/12/2018 percentuale 100%.

Scheda 4) Sistemazione ponte in barche Gorino Veneto

Approvazione progetto esecutivo in data 26/05/2018 Delibera GC n. 59;

Produzione domanda aiuto ad AVEPA n. 3958717 in data 25/05/2018;

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: Produzione domanda Avepa entro scadenza bando 28/05/2018 percentuale 100%.

Scheda 5) Messa in sicurezza pista ciclopedonale argine Po di Goro

Consegna lavori in data 05/06/2018;

Ultimazione lavori in data 16/07/2018

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: esecuzione lavori entro il 31/12/2018 percentuale 100%.

Scheda 6) Ristrutturazione ed ampliamento residenza per anziani Ing. Pedrelli

Consegna lavori in data 04/04/2018;

Ultimazione lavori contratto prevista alla data del 30/11/2018;

Ultimazione effettiva in data 01/03/2019 a seguito di motivata proroga di gg 90 non dipendente dall'azione del sottoscritto (esecuzione lavori in continuità d'esercizio della struttura)

Coinvolgimento diretto: RUP Geom. Astolfi Pietro

Valore atteso e raggiunto: esecuzione lavori entro 31/12/2018 percentuale 100%. (Ritardo non imputabile al sottoscritto)

Scheda 7) Progetto sicurezza territorio e manifestazioni promosse o partecipate dal Comune

Presa in carico di n. 4 manifestazioni nel 2018;

Coordinamento risorse umane per n. 4 manifestazioni nel 2018;

Esecuzione di n. 4 manifestazioni nel 2018;

Recupero attrezzature per n. 4 manifestazioni nel 2018;

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro, Geom. Bondesan Massimo e Sig. Bellini Aldo,

Valore atteso e raggiunto: Evasione della totalità delle richieste per il 2018, percentuale 100%.

Scheda 8) Progetto integrazione con inserimento lavoro

Presa in carico operatori extracomunitari n. 12;

Coordinamento squadre di lavoro n. 4;

Esecuzione interventi di manutenzione del verde e cigli stradali n. 18 per l'anno 2018;

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro, geom. Bondesan Massimo e Sig. Bellini Aldo;

Valore atteso e raggiunto: realizzazione di tutti gli interventi proposti per l'anno 2018 percentuale 100%.

Scheda 9) Progetto interventi straordinari su concessioni scadute nei cimiteri comunali

Ricerca familiari per n. 31 posizioni scadute nel 2018;

Coordinamento operazioni cimiteriali per n. 31 estumulazioni;

Manutenzione straordinaria di n. 31 loculi

Rimessa in disponibilità per nuove concessioni di n. 31 loculi ristrutturati;

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro, Geom. Bondesan Massimo

Valore atteso e raggiunto: conclusione intervento cimitero entro il 31/12/2018 percentuale 100%.

Scheda 10) Progetto ICI TAR SU

Presa in carico di n. 23 richieste nel 2018;

Ricerca documentale ed istruttoria di n. 23 nel 2018;

Trasmissione dati all'ufficio Tributi per n. 23 posizioni nel 2018;

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro, Geom. Climelli Lella

Valore atteso e raggiunto: evasione della totalità delle richieste relative al 2018 percentuale 100%.

Scheda 11) Progetto barriere architettoniche

Presa in carico di n. 13 richieste nel 2018;

Istruttoria e controllo documentale di n. 13 posizioni nel 2018;

Erogazione contributi regionali (per il 2018 non sono stati finanziati contributi regionali);

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro, Geom. Climelli Lella

Valore atteso e raggiunto: Evasione della totalità delle richieste per il 2018 percentuale 100%. (la mancata attribuzione dei contributi non è dipesa da responsabilità dei dipendenti)

Scheda 12) Progetto Sportello Unico Attività Produttive

Presa in carico di n. 226 richieste relative all'anno 2018;

Istruttoria e controllo documentale di n. 226 pratiche nel 2018;

Interazione con scrivanie virtuali con altri Enti n.226;

Monitoraggio pratiche sino al provvedimento finale per un n. 226 nel 2018

Coinvolgimento diretto: Geom. Astolfi Pietro. Geom. Climelli Lella

Valore atteso e raggiunto: Evasione richieste nei termini di legge per il 2018 percentuale 100%.

Nel periodo terminale dell'anno 2018 l'Amm.ne Com.le ha disposto un ulteriore piano straordinario di investimenti, stimato in complessivi € 1.449.500,00, che l'ufficio tecnico ha trattato al fine di rendere cantierabili numerosi nuovi interventi previsti nella programmazione delle opere pubbliche nella variazione disposta con Delibera CC n. 37 del 27/11/2018. Nello specifico si è trattato di completare la fase di progettazione ed indire gli appalti per:

- 1) Messa in sicurezza ed adeguamento normativo elementari di Rivà. 1° stralcio;
- 2) Riqualificazione energetica ed adeguamento prevenzione incendi elementari Capoluogo;
- 3) Riqualificazione energetica ed adeguamento prevenzione incendi scuola media Capoluogo;
- 4) Sistemazione ponte in barche Gorino Veneto – 1° Stralcio;
- 5) Sistemazione Via Brenta;

Anche tale attività aggiuntiva è stata portata a termine nei tempi previsti.



Il RUP

Geom. Astolfi Pietro



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

1

TITOLO	RISTRUTTURAZIONE INTERNA ED ESTERNA MATERNA SANTA MARIA IN PUNTA		
DESCRIZIONE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, OPERE DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE ESTERNA		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
F.1	esecuzione lavori	Data inizio	Data termine
F.2		01/01/2018	31/12/2018
F.3			
F.4			
F.5		VALORE ATTESO	
F.6		100%	
INDICATORI	conclusione intervento entro il 31/12/2018		100%
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
Altri Uffici coinvolti	Ufficio tecnico - Ragioneria		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)





COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

2

TITOLO	RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA DANNEGGIATA DA INCENDIO A CROCIARA VIA CATTI 51		
DESCRIZIONE	OPERE DI COMPLETAMENTO		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
	F.1 esecuzione lavori	Data inizio	Data termine
	F.2	01/01/2018	31/12/2018
	F.3		
	F.4		
	F.5	VALORE ATTESO	
	F.6	100%	
INDICATORI	conclusione intervento edile entro il 31/12/2018		100%
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
Altri Uffici coinvolti	Ufficio tecnico - Ragioneria		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

3

TITOLO	RESTAURO CONSERVATIVO CAMPANILE DI RIVA'		
DESCRIZIONE	Opere completamento sistemazione verde ed area sosta		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
	F.1 esecuzione lavori	Data inizio	Data termine
	F.2	01/01/2018	31/12/2018
	F.3		
	F.4		
	F.5	VALORE ATTESO	
	F.6	100%	
INDICATORI	Realizzazione intervento entro il 31/12/2018		100%
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
Altri Uffici coinvolti	Ufficio tecnico - Ragioneria		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

4

TITOLO

SISTEMAZIONE PONTE IN BARCHE GORINO VENETO

DESCRIZIONE

SISTEMAZIONE PONTE IN BARCHE GORINO VENETO - TRAGHETTO MOTORIZZATO

C. RESPONSABILITA'

Ufficio Tecnico

FASI

FASI

TEMPESTICA

F.1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Data inizio

Data termine

F.2 PRODUZIONE DOMANDA AIUTO AVEPA

01/03/2018

28/05/2018

F.3

F.4

F.5

F.6

VALORE ATTESO

100%

INDICATORI

PRODUZIONE DOMANDA AIUTO AVEPA ENTRO DATA SCADENZA BANDO 28/05/2018

100%

Coinvolgimento diretto

RUP: Geom Astolfi Pietro

Altri Uffici coinvolti

Ufficio tecnico - Ragioneria

Rif. Relazione Previsionale
Programmatica



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

5

TITOLO	MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLOPEDONALE ARGINE PO DI GORO ARIANO CAPOLUOGO		
DESCRIZIONE	REALIZZAZIONE STACCIONATA DI PROTEZIONE SU PISTA CILOPEDONALE ARGINE PO DI GORO		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
		Data inizio	Data termine
F.1	esecuzione lavori	01/06/2018	31/12/2018
F.2			
F.3			
F.4			
F.5			
F.6			
INDICATORI	esecuzione lavori entro il 31/12/2018	VALORE ATTESO	
		100%	
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro	100%	
Altri Uffici coinvolti	Ufficio tecnico - Ragioneria		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

6

TITOLO	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO RESIDENZA PER ANZIANI ING. PEDRELLI DI ARIANO		
DESCRIZIONE	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASA DI RIPOSO DI ARIANO CON RICONVERSIONE POSTI AUTOSUFFICIENTI IN NON AUTOSUFFICIENTI		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
	F.1 esecuzione lavori	Data inizio	Data termine
	F.2	01/05/2018	31/12/2018
	F.3		
	F.4		
	F.5	VALORE ATTESO	
	F.6	100%	
INDICATORI	esecuzione lavori entro 31/12/2018		100%
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
Altri Uffici coinvolti	Ufficio tecnico - Ragioneria		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(Geom. Pietro Astolfi)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

7

TITOLO	PROGETTO SICUREZZA TERRITORIO E MANIFESTAZIONI PROMOSSE O PARTECIPATE DAL COMUNE		
DESCRIZIONE	COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO PROMOSSE O PERTECIPATE DAL COMUNE		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
F.1	Presa in carico della manifestazione	Data inizio	Data termine
F.2	coordinamento operai	01/01/2018	31/12/2018
F.3	esecuzione manifestazione		
F.4	recupero attrezzature		
F.5		VALORE ATTESO	
F.6		100%	
INDICATORI	Evasione per la totalità delle richieste	100%	
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
	Geom. Bondesan Massimo		
	Bellini Aldo		
Altri Uffici coinvolti			
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

8

TITOLO	PROGETTO INTEGRAZIONE CON INSERIMENTO LAVORO		
DESCRIZIONE	COORDINAMENTO E GESTIONE OPERATORI NEL MONDO DEL LAVORO PER QUANTO ATTIENE ALL'UTILIZZO DI VOUCHER, DIPENDENTI DI COOP. SOCIALI ED IMMIGRATI		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
F.1	Presa in carico operatori	Data inizio	Data termine
F.2	Coordinamento squadre lavoro	01/01/2018	31/12/2018
F.3	esecuzione interventi		
F.4			
F.5		VALORE ATTESO	
F.6		100%	
INDICATORI	Realizzazione degli interventi manutentivi proposti	100%	
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
	Geom. Bondesan Massimo		
	Bellini Aldo		
Altri Uffici coinvolti	Ufficio Assistenza e Personale		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

9

TITOLO	PROGETTO INTERVENTI STRORDINARI SU CONCESSIONI SCADUTE NEI CIMITERI COMUNALI		
DESCRIZIONE	ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCULI LIBERATI E LORO RIMESSA IN DISPONIBILITA' PER SODDIFARE LE NUOVE ESIGENZE SENZA RICORRERE A NUOVE EDIFICAZIONI		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI		TEMPESTICA
F.1	Ricerca familiari	Data inizio	Data termine
F.2	Coordinamento operazioni cimiteriali	01/01/2018	31/12/2018
F.3	manutenzione straordinaria loculi		
F.4	Rimessa in disponibilità loculi recuperati per nuove concessioni		
F.5		VALORE ATTESO	
F.6		100%	
INDICATORI	Realizzazione intervento cimitero Ariano Capoluogo		100%
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro		
	Geom. Bondesan Massimo		
Altri Uffici coinvolti			
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

10

TITOLO

PROGETTO ICI TARSU

DESCRIZIONE

COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE TASSE COMUNALI ICI E TARSU E PER L'EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI INCROCIATI CON DATI DISPONIBILI ALL'UFFICIO TECNICO

C. RESPONSABILITA'

Ufficio Tecnico

FASI

FASI

TEMPESTICA

F.1 Presa in carico della richiesta

Data inizio

Data termine

F.2 ricerca documentale ed istruttoria

01/01/2018

31/12/2018

F.3 trasmissione del dato all'ufficio Tributi

F.4

F.5

F.6

VALORE ATTESO

100%

INDICATORI

Evasione totalità delle richieste

100%

Coinvolgimento diretto

RUP: Geom Astolfi Pietro

Geom. Climelli Lella

Altri Uffici coinvolti

Rif. Relazione Previsionale
Programmatica



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

11

TITOLO	PROGETTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		
DESCRIZIONE	COLLABORAZIONE CON LA REGIONE VENETO PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE A PRIVATI CHE NE HANNO PRODOTTO RICHIESTA		
C. RESPONSABILITA'	Ufficio Tecnico		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
F.1	Presa in carico della richiesta	Data inizio	Data termine
F.2	Istruttoria e controllo documentale	01/01/2018	31/12/2018
F.3	Erogazione contributi		
F.4			
F.5		VALORE ATTESO	
F.6		100%	
INDICATORI	Evasione totalità delle richieste	100%	
Coinvolgimento diretto	RUP: Geom Astolfi Pietro Geom. Climelli Lella		
Altri Uffici coinvolti			
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 2018

12

TITOLO

PROGETTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE IN QUALITA' DI RESPONSABILE

C. RESPONSABILITA'

Ufficio Tecnico

FASI

FASI

TEMPESTICA

F.1 Presa in carico della richiesta

Data inizio

Data termine

F.2 Istruttoria e controllo documentale

01/01/2018

31/12/2018

F.3 Interazione con le scrivanie virtuali degli Enti competenti ad sperimentare propri nulla/osta

F.4 Monitoraggio pratica sino all'emissione del provvedimento autorizzativo finale

F.5

VALORE ATTESO

F.6

100%

INDICATORI

Evasione delle richieste nei termini di legge

100%

Coinvolgimento diretto

RUP: Geom Astolfi Pietro

Geom. Climelli Lella

Altri Uffici coinvolti

Ufficio Commercio

Rif. Relazione Previsionale
Programmatica



IL RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(Geom. PIETRO ASTOLFI)



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

P.zza Garibaldi, 1 cap. 45012 – Provincia di Rovigo

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Al Servizio Personale

Sede

Oggetto: risultanze progetto obiettivo anno 2018.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 85 del 02.08.2018 avente oggetto: “ del Piano degli Obiettivi e delle Performance per l’anno 2018 (PEG per il periodo 2018-2020)”;

con le quali sono stati approvati il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020 e il piano degli obiettivi e delle performance (POP) per l’anno 2018, affidando ai responsabili delle Unità organizzative e al personale restante l’attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato e della produttività.

In riferimento all’oggetto, si comunica che il progetto obiettivo approvato con la deliberazione G.C. n. 85 del 02/08/2018 riguardante la Polizia Locale

Al quale hanno preso parte i dipendenti:

<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Profilo</u>	<u>Categoria e p.e.</u>
Trombin	Michela	Comandante P.L.	Responsabile del progetto
Tarroni	Monica	Istruttore Amministrativo	C1

è stato realizzato nella percentuale del 100%

Responsabile del Progetto
Trombin Michela

Oggetto: rendicontazione piano obiettivi 2018 – relazione servizio Polizia Locale.



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po

SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
OBIETTIVO 1			
TITOLO	attività codice della strada-presidio in occasione di manifestazioni		
DESCRIZIONE	attività di prevenzione e sanzioni c.d.s e programmazione		
C. RESPONSABILITA'	Finessi Maurizio - Comandante Polizia Locale		
FASI	FASI	TEMPESTICA	
F.1	programmazione dei servizi	Data inizio	Data termine
F.2	predisposizione atti e apparecchiature	01/01/2018	31/12/2018
F.3	verbalizzazione		
F.4	eventi e manifestazioni		
F.5	atti conseguenti	VALORE ATTESO	
F.6	chiusura e procedimenti - ricorsi	100%	
INDICATORI	numero verbalizzazioni - chiusura procedimenti		
	presenza manifestazioni/eventi - numero di presenze - partecipazioni - presidio- sopralluoghi		
Coinvolgimento diretto	Monica Tarroni - Polizia Locale		
Altri Uffici coinvolti	protocollo-ufficio tecnico		
Rif. Relazione Previsionale Programmatica			





COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza Garibaldi n.1 cap. 45012 – Provincia di Rovigo

Al Servizio Personale

S e d e

Oggetto: risultanze progetto obiettivo anno 2018 – “

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 85 del 02/08/2018 avente oggetto: “Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG per il periodo 2018-2020, del Piano degli obiettivi e delle performance per l’anno 2018”, affidando ai responsabili delle Unità organizzative e al personale restante l’attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;

In riferimento all’oggetto, si comunica che i progetti obiettivo approvati con la deliberazione G.C. n. 85 del 02/08/2018 riguardanti il Servizio economico-finanziario al quale hanno preso parte i dipendenti:

Cognome	Nome	Profilo	Categoria e p.e.	
Crivellari	Dario	Istruttore Direttivo	D.6	Responsabile del progetto
Tessarini	Andrea	Istruttore Amministrativo	C.1.	

sono stati realizzati nella percentuale del 100%.

A maggior chiarimento delle attività svolte si fa presente quanto segue:

Obiettivo 1 transizione dal regime Siope al regime SIOPE+: Dal 2017, con gradualità, deve essere applicata la novità recata dall'art. 1, comma 533, della legge n. 232/2016: le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni ed i propri pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi (mandati/reversali) informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE. I tesorieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità diverse. Tutti i mandati e tutte le reversali dovranno transitare dal SIOPE+: anche i mandati per operazioni non commerciali, quali, ad esempio, i contributi dei servizi sociali.

Fase 1: è stato verificato, con la propria software house, che il sistema di contabilità finanziaria in uso sia in grado di produrre distinte xml secondo il tracciato OPI, facendo apportare allo stesso le idonee modifiche funzionali sino a giungere alla versione software FN12.22.00.

Fase 2: è stato verificato con il Tesoriere, fornitore delle firme digitali e della piattaforma per la trasmissione degli ordinativi, consenta di essere in grado di produrre documenti firmati digitalmente con firma digitale di tipo XadE.

Indicatore 1: eseguite le fasi 1 e 2 è stato collaudato, con successo, il sistema software per la produzione di documenti firmati digitalmente con firma digitale di tipo XadES, entro il termine del 30/09/18.

Fase 3: è stato valutato di quale intermediario tecnologico dotarsi per la trasmissione dei flussi OPI verso SIOPE+ (Software house o SICOGE enti della Ragioneria generale dello Stato ecc.).

Indicatore 2: con determina Reg.gen. n.124/2018 del 23/02/18 è stato individuato nel Tesoriere comunale l'intermediario tecnologico di cui dotarsi per la trasmissione dei flussi OPI verso SIOPE+.

Fase 4: per il tramite dell'intermediario tecnologico e attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia, è stato richiesto il rilascio di un ID A2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+.

Indicatore 3: richiesto il rilascio dell'ID A2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+, lo stesso è stato acquisito in data 24/09/18.

Fase 5: è stata richiesta l'abilitazione dell'ID A2A di collaudo tramite l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC).

Indicatore 4: tenuto conto delle verifiche effettuate in fase di pre-collaudò della funzionalità del software, dell'attività dell'intermediario tecnologico e della corretta produzione degli ordinativi nel rispetto dei protocolli SIOPE+, si è omessa la fase di collaudò richiedendo l'abilitazione dell'ID A2A, in data 25/09/18, sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) direttamente in fase operativa/definitiva ottenendone l'avvio immediato.

Indicatore 5: dalla data del 01/10/18 il Comune emette gli ordinativi nel rispetto dei protocolli Siope+ trasmettendo i flussi OPI alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC).

Stato di realizzazione al 31/12/2018: 100%.

Obiettivo 2 Redazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2017: Individuazione del Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ariano nel Polesine e degli enti da considerare per la redazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2017.

Fase 1: si è provveduto alla acquisizione degli Statuti e dei bilanci d'esercizio/rendiconti dell'esercizio 2017 degli Enti partecipanti.

Fase 2: si è individuato il Gruppo amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni di cui al principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. n.118/11 con delibera G.C. 24/09/18 n.104.

Fase 3: si è individuato, tra gli Enti del Gruppo amministrazione pubblica, di quelli da considerarsi ai fini della redazione del bilancio consolidato in conformità alle disposizioni di cui al principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. n.118/11 con delibera G.C. 24/09/18 n.104.

Fase 4: è stata approvata la determinazione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento da parte della Giunta com.le con delibera G.C. 24/09/18 n.104.

Fase 5: Redazione Bilancio consolidato dell'esercizio 2017 e sua approvazione, previa acquisizione del parere favorevole del Revisore dei conti, con delibera CC 27/11/2018 n.39.

Indicatore 1: le fasi dell'obiettivo sono state completate entro il termine previsto del 31/12/2018.

Stato di realizzazione al 31/12/2018: 100%.

Ariano nel Polesine, li 18 OTT. 2019



Il responsabile del progetto

Crivellari Dario

COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

OBIETTIVO n.1

TITOLO

TRANSAZIONE DAL REGIME SIOPE AL REGIME SIOPE+

DESCRIZIONE

Dal 2017, con gradualità, deve essere applicata la novità recata dall'art. 1, comma 533, della legge n. 232/2016: le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni ed i propri pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi (mandati/reversali) informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE. I tesoriери non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità diverse. Tutti i mandati e tutte le reversali dovranno transitare dal SIOPE+: anche i mandati per operazioni non commerciali, quali, ad esempio, i contributi dei servizi sociali.

C. RESPONSABILITA'

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO - CRIVELLARI DARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D.6

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verificare con la propria software house che il sistema di contabilità finanziaria in uso sia in grado di produrre distinte xml secondo il tracciato OPI	1/1/2018	30/09/2018
F. 2	Verificare di essere in grado di produrre documenti firmati digitalmente con firma digitale di tipo Xades	1/1/2018	30/09/2018
F. 3	Valutare di quale intermediario tecnologico dotarsi per la trasmissione dei flussi OPI verso SIOPE+(Software house o SICOGE enti della Ragioneria generale dello Stato)	1/1/2018	30/09/2018
F. 4	Richiedere attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia, il rilascio di un ID A2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+	1/1/2018	30/09/2018
F. 5	Richiedere l'abilitazione dell'ID A2A di collaudo tramite l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)	1/1/2018	30/09/2018
F.6			

F.7		
F.8		

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Collaudo sistema softwarei per la produzione di documenti firmati digitalmente con firma digitale di tipo XadES	100%
I. 2	Individuazione intermediario tecnologico per la trasmissione dei flussi OPI verso SIOPE+(Software house o SICOGE enti della Ragioneria generale dello Stato)	100%
I.3	Richiesta attraverso il sistema di self registration della Banca d'Italia, il rilascio di un ID A2A relativo all'ambiente di collaudo (test) di SIOPE+	100%
I.4	Richiesta abilitazione dell'ID A2A di collaudo tramite l'apposita funzionalità presente sulla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)	100%
I.5	Emissione ordinativi informatici con sistema SIOPE+ con decorrenza 01/10/2018	100%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

CRIVELLARI DARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D6

TESSARIN ANDREA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.1

altri uffici coinvolti

0



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Servizi Economici - Finanziari
Rag. CRIVELLARI DARIO

OBIETTIVO n. 2**TITOLO**

Redazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2017

DESCRIZIONE

Individuazione del Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ariano nel Polesine e degli enti da considerare per la redazione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2017

C. RESPONSABILITA'

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO - CRIVELLARI DARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D.6

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Acquisizione degli Statuti e dei bilanci d'esercizio/rendiconti dell'esercizio 2017 degli Enti partecipati	1/1/2018	31/12/2018
F. 2	Individuazione del Gruppo amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni di cui al principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. n.118/11	1/1/2018	31/12/2018
F. 3	Individuazione, tra gli Enti del Gruppo amministrazione pubblica, di quelli da considerarsi ai fini della redazione del bilancio consolidato in conformità alle disposizioni di cui al principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. n.118/11	1/1/2018	31/12/2018
F. 4	Approvazione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento da parte della Giunta com.le	1/1/2018	31/12/2018
F. 5	Redazione Bilancio consolidato dell'esercizio 2017	1/1/2018	31/12/2018

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

CRIVELLARI DARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D.6

TESSARIN ANDREA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.1

altri uffici coinvolti



U. RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Servizi Economico e Finanziari
Rug. CRIVELLARI DARIO