

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**BREGGIE' ELEONORA**

Piazza Madonna San Luca, n. 8

affarigenerali@comune.bosaro.ro.it  
Italiana  
MONSELICE (PD), 22 MARZO 1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2019: Impiegato direttivo (D1) con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario del Comune di Bosaro.

Dal 31.12.2018 sino al 31.01.2019: Impiegato direttivo (D1) presso il Settore Amministrativo-Finanziario del Comune di Bosaro.

Dal 30.12.2016 sino al 30.12.2018: Impiegato direttivo (D1) in assegnazione temporanea ex art. 42 bis D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Rovigo – Ufficio Tributi.

Dal 01.01.2016 al 29.12.2016: Capo Servizio Processi Amministrativi di Area Tecnica dell'Area Edilizia e Sicurezza dell'Università degli Studi di Padova, ora Area PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – APAL – Ufficio Gare - Settore Lavori.

Dal 15.12.2015 ad oggi: Impiegato direttivo (D1) Area Amministrativa-Gestionale presso l'Area PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – APAL – Ufficio Gare - Settore Lavori (ex Area Edilizia e Sicurezza) dell'Università degli Studi di Padova.

Dal 1.02.2015 al 25.11.2015: Capo Settore Appalti – Contratti – Acquisti – Trasparenza presso il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale.

Dal 1.01.2015 al 25.11.2015: Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. presso il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale.

Dal 13.06.2011 al 25.11.2015: Impiegato Direttivo inizialmente presso il Settore Segreteria Affari Generali e Legali Appalti – Espropri del Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale con sede in Lugo (RA), Piazza Savonarola, n. 5.

Da ottobre 2011 a febbraio 2012: rilevatrice ISTAT per il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Pontecchio Polesine (RO).

Dal 01.02.2010 al 31.01.2011: dipendente del Comune di Bosaro (Rovigo) con contratto di formazione e lavoro part-time per 12 mesi, in qualità di collaboratore amministrativo e finanziario, presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo. Al termine del rapporto di lavoro, rilascio di una relazione finale in cui si attesta il lodevole servizio prestato presso l'Amministrazione Comunale.

Dal 01.12.2009 al 15.01.2010: rilevatrice ISTAT per l'Indagine Pilota 2009 presso il Comune di Rovigo

Dal 14.04.2009 al 03.07.2010: pratica forense presso uno studio legale di Rovigo – pratiche principalmente di diritto amministrativo.

---

Consulenze e seminari: Dal 24.05.2013 e sino al 31.12.2014: consulente al GAL Adige Po con il compito di predisposizione di pareri inerenti la normativa sui contratti pubblici.  
Dal 04.06.2013 e sino al 04.06.2014: consulente al GAL Delta Po con il compito di predisposizione di pareri inerenti la normativa sui contratti pubblici.  
Il 25.05.2016: Seminario di materia di novità sui contratti pubblici presso il GAL Delta Po.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 30.06.1998: Diploma di scuola media inferiore presso Scuola Media Statale “G.B. CASALINI”, Rovigo, conseguito con la votazione di “OTTIMO”;
- 05.07.2003: Diploma di liceo classico indirizzo sperimentale linguistico “BROCCA”, presso Istituto Magistrale Statale “C. ROCCATI”, annesso Liceo Classico “CELIO” (Rovigo), conseguito con la votazione complessiva di 99/100;
- 04.02.2009: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico 5 anni) presso l'Università degli Studi di Ferrara, conseguita con votazione di 110/110 e lode, con tesi in diritto amministrativo “L'effetto devolutivo dell'appello nel processo amministrativo”.
- 01.11.2010 – 30.09.2011: Attestato di frequenza e superamento di n. 5 esami finali presso l'Istituto di Applicazione Forense di Ferrara - Scuola di Specializzazione per le professioni legali-anno accademico 2010/2011;
- 09.11.2011: Certificato di compiuta pratica forense dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo.

\*\*\*

- Vincitrice del premio di laurea “Vittore Zanardi”, riservato agli studenti laureati nell'ateneo ferrarese, per l'anno accademico 2007/2008.
- Vincitrice della borsa di studio universitaria, istituita dall'INPDAP, a seguito di partecipazione al concorso “HOMO SAPIENS SAPIENS”, negli anni 2008 e 2009.

\*\*\*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Italiano ]

#### ALTRE LINGUE

#### [ INGLESE ]

[ ottimo ]

[ ottimo ]

[ buono ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- “Entry Level Certificate in English” (ESOL) – Preliminary English Test, Council of Europe Level B1 – valutazione: exceptional for reading and writing; good for speaking.
- Corso di lingua inglese di II livello presso il Consorzio Università di Rovigo (CUR), Facoltà di Giurisprudenza, con valutazione finale del corso di 100/100.

#### [ FRANCESE ]

[ BUONO ]

[ SUFFICIENTE ]

[ SUFFICIENTE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ SPAGNOLO ]

[ BUONO ]

[ SUFFICIENTE ]

[ SUFFICIENTE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy

Rovigo

14.04.2021

Eleonora Breggiè