



COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425-465140
E-mail Ufficio Tecnico: tecnico@comune.bosaro.ro.it

Prot. n. 2522

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI BOSARO.

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 "attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

VISTO l'art. 20 della Legge Regione Veneto 8 maggio 2015, n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del campo sportivo comunale. Il presente avviso, è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore ad essere invitati alla eventuale successiva procedura di affidamento del servizio.

SOGGETTI AMMESSI

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione:

- a) le associazioni e le società sportive dilettantistiche, senza fine di lucro, regolarmente costituite,
- b) le Federazioni Sportive Nazionali,
- c) le associazioni e le società regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta.

REQUISITI

non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi analoghi;

OGGETTO E CONDIZIONI

1. oggetto del presente Avviso è il recepimento delle manifestazioni di interesse per essere invitati alla eventuale successiva gara che sarà indetta per l'affidamento in gestione del campo di calcio di proprietà comunale;
2. a titolo indicativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione:
 - a) durata affidamento: anni 2, prorogabili,
 - c) consumi di energia elettrica, acqua e gas: totalmente a carico del concessionario,
 - d) ogni altra utenza per servizio di funzionamento dell'impianto a carico del concessionario (es. rifiuti, canone depurazione ecc.),
 - e) manutenzione ordinaria e pulizia delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli eventuali spazi esterni e/o accessori a carico del concessionario,

- f) i concessionari sono autorizzati alla riscossione di eventuali tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale,
- g) utilizzo gratuito degli impianti da parte del Comune di Bosaro o di Associazione patrocinata e/o collaborata compatibilmente con le attività sportive,
- h) assunzione del ruolo di Datore di Lavoro ed adempimenti connessi,
- i) è fatto divieto di subconcessione,
- l) garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, secondo modalità e tempi definiti, nonché, secondo principi d'imparzialità ed obiettività;
- m) attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti;
- n) gestione delle eventuali attività connesse (ristoro e bar, pubblicità e sponsorizzazioni, ecc.) nel rispetto della normativa vigente in materia,
- o) divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale; in tal caso sarà dovuto un canone giornaliero di €. 25,00 per attività classificate non economiche o prive di rilevanza economica od €. 250,00 giornaliere per attività classificate economiche o di rilevanza economica e per un massimo di giorni 10 annui.

2. Per "gestione del servizio" si intende il rapporto nel quale a favore dell'affidatario si verifica una traslazione di funzioni e poteri pubblici propri dell'amministrazione concedente, con conseguente assunzione dei rischi e delle responsabilità connesse con la gestione del servizio. Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. La concessione è effettuata tenendo conto che gli impianti sportivi comunali sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

3. Il Comune si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti oggetto del servizio.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. laddove a seguito della manifestazione di interesse vi siano, per lo stesso impianto, più soggetti interessati alla gestione, si avvieranno le relative procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente, in particolare il D.lgs. n. 36/2023.
2. laddove a seguito della manifestazione di interesse per lo stesso impianto vi sia un solo candidato interessato o i soggetti sportivi operanti sul territorio su cui insiste l'impianto abbiano costituito un unico soggetto sportivo, l'Amministrazione comunale procederà ad affidamenti diretti secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. L'Amministrazione comunale si riserva altresì di non procedere affatto con l'affidamento di cui al presente atto.
3. i soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo, preferibilmente, l'apposito modulo (Allegato A) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R n. 445/2000.

Termine per la presentazione della manifestazione di interesse: le ore 24,00 del 22.04.24.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Bosaro, Ufficio Protocollo, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nella specifica normativa e nel codice della privacy per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.

Responsabile unico del procedimento: Arch. Michele Fioravanti, tel. 0425/932029, e-mail: tecnico@comune.bosaro.ro.it.

Il presente avviso viene pubblicato nelle forme di legge.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bosaro, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'indizione della/e successiva/e gare per l'affidamento del servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Bosaro, li 8 aprile 2024

Il Responsabile del Servizio

Arch. Michele Fioravanti

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale costituisce ad ogni effetto di legge provvedimento originale con efficacia prevista dall'art 21 del D.lgs n 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato sub lettera A) all'Avviso esplorativo

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione del campo sportivo comunale.

Al Comune di Bosaro
Piazza Madonna San Luca, 9
45033 Bosaro RO

Il sottoscritto..... nato il a Prov..... (C.F.) e residente a Prov....., domiciliato per la carica nella sede dell'Ente che rappresenta, il quale rende la presente dichiarazione nella sua qualità di.....e quindi legale rappresentante della Società/Associazione.....con sede in..... Prov..... Via/piazza.....n..... codice fiscale..... telefono....., fax....., e-mail...../PEC.....

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento in concessione ai sensi del Codice dei Contratti D.lgs n. 36/2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023 (codice dei contratti);
2. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. essere una società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione o società affiliata, disciplina sportiva associata, federazione sportiva nazionale o affiliata, nello specifico:
.....
4. essere iscritti alla Camera di Commercio dicon il n. oppure al REA con il n., se previsto dalla natura del soggetto;
5. di avere esperienza almeno quinquennale nella gestione di strutture analoghe a quelle per cui si presenta manifestazione di interesse, intendendo per attività di gestione le attività contenute nel paragrafo "Descrizione del servizio" della manifestazione di interesse, avendo gestito i seguenti impianti: per il periodo svolgendo attività di.....;
6. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) se sottoposti agli obblighi; ovvero di non

essere sottoposti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC) in quanto.....

.....; (da compilare in caso di esclusione);

8. di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo.
9. Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società/Associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda.

Data

FIRMA

.....