

COMUNE DI BOSARO

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

- []	N°38	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
	8	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ESAME ED	APPROVAZIONE	DEL	PIANO	DELLA	PERFORMANCE
	2021/2023					

Oggi **ventitre** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore **18:00**, convocata in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Panella Daniele	Sindaco	Presente
Cibin Monica	Assessore	Presente
Sartori Sergio	Assessore	Presente

3	0

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Veronese Pietro.

Panella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ESAME ED	APPROVAZIONE	DEL	PIANO	DELLA	PERFORMANCE
	2021/2023					

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 169, comma 1, D.Lgs 267/2000 - come integrato e modificato dall'art. 3, comma 1, lett. *g-bis*) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, in L. 213/2012 e successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18) del decreto legislativo n. 118/2011 - secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Verificato, altresì, che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3-bis, prevede che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e dispone che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 19.03.2021 relativa a "Aggiornamento Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2021-2023" e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2021 relativa a "Presa d'atto nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP semplificato) periodo 2021/2023 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19.03.2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2021 relativa a "Approvazione schema di bilancio di previsione 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021-2023 e suoi allegati"

Dato atto che il suddetto DUP è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle Linee Programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto dei principi di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Appreso che, come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1) e ribadito dalla Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna – anche nella deliberazione n. 1/2018/PAR, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Ciò premesso, il Piano Esecutivo di Gestione:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi;
- assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili di Area;
- disaggrega le dotazioni finanziarie alloccate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in Centri di Costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;

- permette un'adeguata separazione delle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato della struttura amministrativa comunale, dei Responsabili di Area e dei servizi;

Ritenuto di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Verificato che la Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna – con la citata deliberazione n. 1/2018/PAR ha confermato che "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato" (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016). L'eventuale accertamento della mancata adozione del Piano della Performance (e del Peg per i Comuni superiori ai 5.000 abitanti), può comportare, inoltre, il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che ne risultino responsabili";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 74 del 24.10.2012, integrata con deliberazione n. 89 del 31.12.2012, con la quale si approvava la nuova disciplina relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance ad integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visti i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;

Ritenuto di procedere all'approvazione dell'allegato piano della performance unificato organicamente al PEG 2021-2023;

Visto il D. lgs. n. 150/2009, come modificato, da ultimo dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (in G.U. 07/06/2017, n. 130);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL;

Vista la L. 147/2013 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in premesse citato e qui richiamato:

- 1) di dare atto che ciascun titolare di posizione organizzativa è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza;
- 2) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti in entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- 3) di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli è di competenza di ciascun titolare di Posizione Organizzativa, al quale i medesimi capitoli sono ora stati assegnati;
- 4) di autorizzare i Responsabili di Posizione Organizzativa ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun responsabile risponde per quanto di propria competenza del rispetto dei vincoli di finanza pubblica che il Comune di Bosaro deve conseguire per l'anno 2021;
- 5) di dare atto che ai responsabili di Posizione Organizzativa è demandato il perseguimento degli obiettivi avviati e che verranno gestiti dagli stessi anche gli stanziamenti a residui attivi e passivi di provenienza dall'esercizio 2020 e precedenti formatisi sui capitoli di rispettiva competenza;
- 6) Di dare atto che al presente piano è allegata anche la scheda di valutazione del Segretario Comunale con relativi obiettivi;
- 7) di dare atto che, in relazione agli interventi ed ai capitoli assegnati in gestione, l'effettuazione delle spese potrà avvenire in conformità a quanto disposto dalle disposizioni sull'ordinamento finanziario e contabile di cui al Testo unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000, dal vigente Regolamento comunale di contabilità e dalle disposizioni normative vigenti;
- 8) di demandare al Sindaco l'assegnazione formale della responsabilità dei Servizi ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, ove ne sussista la necessità per scadenza del decreto precedentemente emanato o per necessario adeguamento alla riorganizzazione dei servizi stabilita con il presente provvedimento;
- 9) di adottare quale Piano delle performance per il periodo 2021/2023, l'allegato documento "PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023", il quale è organicamente unificato al P.E.G.;
- 10) di demandare ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale gli adempimenti necessari all'operatività del sistema adottato;
- 11) di acquisire sulla presente deliberazione il parere Nucleo di valutazione;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento con i relativi allegati, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Servizio come sopra individuati;
- 13) di comunicare il presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, stante la necessità di garantire il regolare svolgimento dei servizi prestati dall'Ente e il tempestivo coinvolgimento del personale e delle strutture nelle attività previste nel P.E.G.

OGGETTO	ESAME ED	APPROVAZIONE	DEL	PIANO	DELLA	PERFORMANCE
	2021/2023					

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco F.to Dott. Panella Daniele IL Segretario Comunale F.to Dott. Veronese Pietro

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-06-21

Il Responsabile del servizio F.to Veronese Pietro

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-06-21

Il Responsabile del servizio F.to Breggiè Eleonora

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 23-06-2021

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 416.

COMUNE DI BOSARO li 24-06-2021

L' INCARICATO F.to Dr.ssa Breggiè Eleonora

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 del 23-06-2021

Oggetto: **ESAME** ED **APPROVAZIONE** DEL **PIANO DELLA** PERFORMANCE 2021/2023 **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva il giorno 23-06-2021. li 23-06-L'INCARICATO 2021 F.to Veronese Pietro

COMUNE DI BOSARO

PIANO DELLA PERFORMANCE/ 2021-2023

I PREMESSA

Il Ciclo di valutazione della Performance è parte essenziale dell'attività programmatoria dell'Ente, che si esplicita attraverso tutti gli strumenti di programmazione, come definiti dalla legge ed elencati in seguito. La chiarità del ciclo di programmazione esplicita le scelte degli organi di vertice dell'Amministrazione e rende meglio valutabile l'attività degli Uffici.

II FINALITÀ

Il Piano della *performance* previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché' gli obiettivi assegnati al personale che esercita funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori. Si tratta di un documento triennale con cui, in coerenza alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, gli obiettivi finali e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Il Piano della Performance, anche ai fini di una maggiore visibilità e di comunicazione, è pubblicato sul sito internet in "amministrazione trasparente".

Il documento consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità e gli stringenti vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione. Il Piano è importante ai fini dell'erogazione degli incentivi economici al personale dipendente.

III PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopra descritte, il Piano tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali.

IV PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori.

Il Piano definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, intesa come un insieme di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza dei seguenti elementi:

- · Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- · Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- · Relazione della Performance.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, gli obiettivi programmati strategici ed operativi.

V I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER IL PIANO DELLA *PERFORMANCE*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

VI SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Comune di Bosaro, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all'interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

ORGANIGRAMMA

L'organico del Comune è suddiviso in 4 aree: Area demografici, Finanziaria- Segreteria , Tecnica e Polizia locale.

LA PROVINCIA DI ROVIGO

La provincia di Rovigo si estende su una superficie complessiva di circa 1.800 km² nella parte meridionale della Regione Veneto, confina a nord con le province di Verona, Padova e Venezia ad ovest con quella di Mantova e a sud con quella di Ferrara.

Il territorio della provincia è interamente pianeggiante e rientra nella regione geografica dell'attuale Polesine, di cui occupa quasi l'intera superficie (fatta eccezione per una porzione dell'area delle Valli Grandi Veronesi, all'estremo ovest e per una parte del Comune di Cavarzere (VE) a centro-est).

Il Polesine si sviluppa principalmente lungo la direttrice est-ovest, presentando una lunghezza di circa 110 km, mentre la larghezza (direzione nord-sud) è inferiore ai 20 km. Ha una superficie di 1.789 km² e un'altitudine compresa tra -4 e 15 m s.l.m.. Il territorio è compreso tra il basso corso dei fiumi Adige e Po, che ne delimitano i confini rispettivamente a nord e a sud.

La parte orientale del territorio provinciale, ospita un ambiente di rara importanza e pregio paesaggistico – naturalistico, ovvero il Delta del Po, caratterizzato da pinete, valli da pesca, lagune, sacche, bonelli, scanni, che rappresentano degli habitat unici per molte specie animali e vegetali, ed inoltre con gli oltre 170 km²di superficie valliva e lagunare costituisce la più importante zona umida italiana.

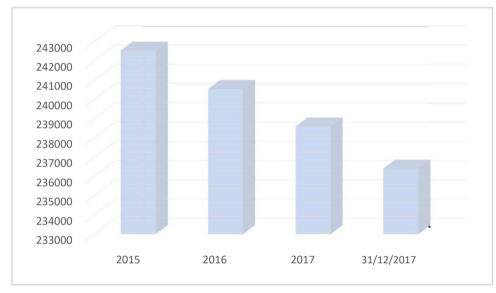
Oltre al Po e l'Adige, rispettivamente il primo e il terzo fiume italiano per portata, la provincia è attraversata per tutta la sua lunghezza dal Canal Bianco. Ciò comporta numerose problematiche di carattere idraulico; numerose alluvioni periodicamente hanno colpito il territorio.

Il clima è semicontinentale e condizionato dalla notevole umidità, con estati afose e inverni nebbiosi; le precipitazioni rientrano nella norma e si concentrano in primavera e autunno.

La provincia è tradizionalmente divisa in tre zone geografiche, da ovest verso est, seguendo il percorso ideale delle bonifiche del territorio: l'Alto Polesine; il Medio Polesine; il Basso Polesine. Il Capoluogo provinciale è Rovigo.

La provincia di Rovigo al 31/12/2017 contava 236400 abitanti (dati ISTAT), in diminuzione rispetto ai periodi precedenti, con una prevalenza del genere femminile:

ABITANTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
01/01/2015	117659	124874	242533
01/01/2016	116648	123892	240540
01/01/2017	115637	122951	238588
31/12/2017	114664	121736	236400



ANALISI DI CONTESTO DEL COMUNE DI BOSARO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- 2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica. L'ente provvede alla verifica annuale:
- dello stato di attuazione degli obiettivi strategici della SeS, con possibilità di riformulazione degli stessi a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione;
- degli indirizzi generali e dei contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE DI BOSARO

Il comune di Bosaro si estende per 6,02 Kmq, nell'area centrale del Polesine, vicino al capoluogo di provincia.

I Comuni confinanti sono: <u>Arquà Polesine</u>, <u>Guarda Veneta</u>, <u>Polesella</u>, <u>Pontecchio Polesine</u>, <u>Rovigo</u> Il Territorio è pianeggiante.

I dati che seguono sono in parte tratti dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-01-2011 n. 1.508

Popolazione residente alla fine del 2018 n. **1.483** di cui: maschi n. **727** femmine n. **761**

Risultanze del territorio

Superficie Kmq 6,02
Risorse idriche:
 laghi n. 0
 fiumi n. attraversato dal collettore Padano Polesano, confinante col Canal Bianco
Strade:
 autostrade Km 0,00
 strade extraurbane attraversato dalla Strada Statale 16
 strade urbane diverse
 strade locali diverse

Dati geografici

Altitudine: 3 m s.l.m. minima: 2 massima: 9	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche sistema sessagesimale 44° 59' 58,92" N	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).
11° 45' 56,52" E sistema decimale 44,9997° N 11,7657° E	I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica	Zona climatica	Gradi giorno
4	E	2.466

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE

111 D 1 1 1 1 1 1	1,500
1.1.1 – Popolazione legale al censimento	n. 1508
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2016	n. 1467
Di cui: maschi	n. 710
femmine	n. 757
nuclei familiari	n. 640
comunità/convivenze	n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016	n. 1491
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 10
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 11
Saldo naturale	-1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 59
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 82
Saldo migratorio	-23
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016	n. 1467
Di cui	
1.1.9 – In età prescolare (0/4 anni)	n. 57
1.1.10 – In età scuola dell'obbligo (5/14 anni)	n. 144
1.1.11 – In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 182
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n. 764
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)	n. 320
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio	
2012	1,13
2013	1,18
2014	1,05
2015	0,47
2016	0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio	, i
2012	0,53
2013	0,86
2014	1,25

2015	0,53
2016	0,75

Condizione socio economica delle famiglie: Media

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq 6,02	2			
1.2.2 – Risorse idriche				
- Laghi n. 0	- Fiumi e torrenti n. 1			
1.2.3 – Strade				
- statali Km 1,5	- Provinciali Km	5	- Comunali Km 17	
- Vicinali Km 3	- Autostrade Km	0		
1.2.4 Piani e strumenti urbanis	stici vigenti			
 Piano regolatore adottato SI Piano regolatore approvato S Programma di fabbricazione Piano edilizia economica e p 	SI NO			
Piano insediamenti produttivi				
- industriali SI - artigiani SI - commerciali SI				

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMM	IAZIONE PLU	RIENNALE
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 – Asili Nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 – Scuole Materne n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
(presente sul territorio una				
scuola materna privata)				
1.3.2.3 – Scuole elementari	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80
n. 1				
1.3.2.4 – Scuole medie n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
residenziali per anziani n. 0				
1.3.2.6 – Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 – Rete fognaria in				
Km				
Bianca		0	0	0
Nera		2	2	2
mista		4	4	4
1.3.2.8 – Esistenza	SI	SI	SI	SI
depuratore	22	22	22	22
1.3.2.9 – Rete acquedotto in	32	32	32	32
Km	O.I.	CI	CI	CI
1.3.2.10 – Attuazione	SI	SI	SI	SI
servizio idrico integrato	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi,				
giardini 1.3.2.12 – Punti Luce	hq. 30 n. 511	hq. 30 n. 511	hq. 30 n. 511	hq. 30 n. 511
illuminazione pubblica	II. J11	11. 311	11. 311	11. 311
1.3.2.13 – Rete gas in Km	1	1	1	1
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in	1	1	1	1
quintali:				
civile				
industriale				
Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI

1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro	SI	SI	SI	SI
Elaborazioni dati				
1.3.2.19 – Personale	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
Computer				
1.3.2.20 – Altre strutture				
(specificare)				

ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Bosaro è un comune a prevalente economia agricola, le aziende insediate sono a prevalente conduzione familiare con un impiego di manodopera abbastanza contenuta. L'espansione dell'area artigianale / industriale sita in Via 1° Maggio è ancora sospesa a causa principalmente delle crisi economica nazionale.

Vi è una discreta presenza di piccole/grandi attività artigianali, commerciali e di servizio soprattutto lungo Via Nazionale che rappresenta un importante via di collegamento.

2 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- V organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- V organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- V catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- V la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- V l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- V progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- V edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- V tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.
- V servizi in materia statistica e Servizi informativi (tecnologia dell'informazione e della comunicazione ICT)
- V polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Servizi gestiti in forma associata

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Servizi affidati a organismi partecipati / Consorzi

- la Società Acquevenete s.p.a. gestisce il servizio idrico integrato dell'ente;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani è un attività gestita dalla Ditta Ecoambiente S.r.l. (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio Rsu)
- Servizi informativi (tecnologia dell'informazione e della comunicazione ICT) per il tramite della Società As2 S.r.l.;

Servizi affidati ad altri soggetti

- Sono stati affidati a ditte esterne il servizio di gestione e accertamento dei tributi Comunali IMU TARI -TASI e imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani è un'attività gestita dalla Ditta Ecoambiente S.r.l. (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio Rsu)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

consorzio per lo smaltimento dei RSU del bacino di Rovigo: 0,41%

Consiglio di Bacino "Polesine": 0,41%

Consvipo: 0,22%

AS2: 0,46%

Acquevenete S.p.a. (Società nata dalla fusione per incorporazione della Società Polesine Acque spa nella Società Centro Veneto Servizi S.p.a. con efficacia dal 1° dicembre 2017): 0,23%

Interporto di Rovigo: 0,05%.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 19.04.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti in merito al Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle Partecipazioni Societarie anno 2015.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 5.10.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - Ricognizione partecipazioni possedute.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

i servizi di assistenza sociale e domiciliare ed il servizio della gestione della biblioteca comunale sono state affidate a cooperative esterne.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

CONTO DEL BILANCIO

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1°gennaio				317.767,01
RISCOSSIONI	(+)	557.647,65	995.676,25	1.553.323,90
PAGAMENTI	(-)	498.264,18	806.452,94	1.304.717,12
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			566.373,79

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al	(-)			0,00		
31dicembre						
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			566.373,79		
RESIDUI ATTIVI	(+)	197.411,67	358.176,53	555.588,20		
RESIDUI PASSIVI	(-)	142.956,97	776.438,24	919.395,21		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	(-)			14.972,31		
CORRENTI						
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)			48.184,32		
CONTO CAPITALE						
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31	(=)			139.410,15		
DICEMBRE 2020(A)						
Composizione del risultato di amministrazione al 31dico	embre	2019				
Parte accantonata						
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020				74.544,40		
Fondo perdite società partecipate				0,00		
Altri accantonamenti				3.291,17		
		Totale p	arte accantonata(B)	77.835,57		
Parte vincolata			-	11.655,51		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				4.442,25		
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00		
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				500,00		
Altri vincoli da specificare			_	0,00		
			e parte vincolata(C)	4.942,25		
	Totale	parte destinata	agli investimenti(D)	49.724,66		
			$(\mathbf{E}) = (\mathbf{A}) - (\mathbf{B}) - (\mathbf{C}) - (\mathbf{D})$	6.907,67		
Se è negativo,tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzoda						
			ripianare			

4 - L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

COMUNEDIBOSARO

Personale in servizio attualmente

Categoria giuridica	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	3	3	
Cat.C	1	1	
TOTALE	4	4	

E' presente il Segretario Comunale in convenzione con altri enti

La spesa di personale dell'ultimo quinquennio comprensiva dei 4 dipendenti dell'ente, del segretario comunale in convenzione o a scavalco, della quota di personale derivante dalla convenzione con altri enti per i vigili urbani e della spesa "indiretta" di adesione all'Unione dei Comuni dell'Eridano sino al 31.12.2017 rispetta i vincoli previsti dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

.

Il Comune di Bosaro non presenta situazione di esubero di personale né personale, come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/07/2014 confermato con D.G.C. n. 33 del 19/04/2016, D.G.C. n. 82 del 22/11/2016, n. 5 del 10.01.2017 e n. 24 del 19.2.2018, e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183;

5 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti orizzontali regionali o nazionali, quindi non ci sono conseguentemente effetti che influenzano l'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

6 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il piano delle opere pubbliche triennio 2019-2021 è stata approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale nella medesima seduta di approvazione del presente D.U.P. 25.07.2018.

In esso sono contenute n. 2 opere di seguito sintetizzate:

- · Intervento di adeguamento alle norme sismiche Realizzazione della nuova scuola primaria di Bosaro;
- · Intervento di adeguamento alle norme sismiche della palestra comunale.

ULTERIORI DATI RELATIVI AL COMUNE DI BOSARO

Popolazione Bosaro 1861-2016

Anno	Residenti	Variazione	Note
1861	0		
1871	1.766	0,0%	
1881	1.813	2,7%	
1901	1.829	0,9%	
1911	1.864	1,9%	
1921	1.975	6,0%	
1931	2.086	5,6%	
1936	2.252	8,0%	
1951	2.255	0,1%	Massimo
1961	1.743	-22,7%	
1971	1.471	-15,6%	
1981	1.333	-9,4%	
1991	1.216	-8,8%	Minimo
2001	1.316	8,2%	
2016 ind	1.467	11,5%	

Popolazione Bosaro 2001-2016

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2001	1.319				
2002	1.324	0,4%			49,6%
2003	1.374	3,8%	526	2,61	49,3%
2004	1.391	1,2%	548	2,54	49,0%

	-	 	 	-		_	-	

2005	1.378	-0,9%	549	2,51	48,5%
2006	1.370	-0,6%	546	2,51	48,6%
2007	1.376	0,4%	552	2,49	48,4%
2008	1.400	1,7%	570	2,46	48,1%
2009	1.447	3,4%	595	2,43	48,4%
2010	1.569	8,4%	661	2,37	48,3%
2011	1.513	-3,6%	667	2,27	47,9%
2012	1.501	-0,8%	663	2,26	48,2%
2013	1.515	0,9%	630	2,40	48,4%
2014	1.516	0,1%	643	2,36	48,2%
2015	1.491	-1,6%	637	2,00	48,6%
2016	1.467	-1,6%	640	2,00	48,4%

Bilancio Demografico Bosaro

Tassi (calcolati su mille abitanti)

	·												
Mortalità	MortalitàCrescita NaturaleMigratorio TotaleCrescita TotaleAnno												
2002Po polazio ne MediaN atalità	1.322	9,1	8,3	0,8	3,0	3,8							
<u>2003</u>	1.349	8,9	8,9	0,0	37,1	37,1							
<u>2004</u>	1.383	7,2	8,0	-0,7	13,0	12,3							
<u>2005</u>	1.385	10,1	13,7	-3,6	-5,8	-9,4							
<u>2006</u>	1.374	8,7	9,5	-0,7	-5,1	-5,8							
2007	1.373	9,5	8,7	0,7	3,6	4,4							
2008	1.388	8,6	15,1	-6,5	23,8	17,3							
2009	1.424	10,5	8,4	2,1	30,9	33,0							
2010	1.508	11,9	10,6	1,3	79,6	80,9							
2011	1.541	9,7	6,5	3,2	24,7	27,9							
2012	1.507	11,3	5,3	6,0	-13,9	-8,0							
2013	1.508	11,9	8,6	3,3	6,0	9,3							
2014	1.516	10,6	12,5	-2,0	2,6	0,7							
2015	1.504	4,7	5,3	-0,7	-16,0	-16,6							

2016	1.479	6,8	7,4	-0,7	-15,6	-16,2

	Variazioni										
Anno	Saldo Naturale	Saldo Migratorio	Per variazioni territoriali	Saldo Totale	Popolazione al 31/12						
2002	1	4		5	1.324						
2003	0	50	0	50	1.374						
2004	-1	18	0	17	1.391						
2005	-5	-8		-13	1.378						
2006	-1	-7	0	-8	1.370						
2007	1	5	0	6	1.376						
2008	-9	33	0	24	1.400						
2009	3	44	0	47	1.447						
2010	2	120	0	122	1.569						
2011	5	38	0	-56	1.513						
2012	9	-21	0	-12	1.501						
2013	5	9	0	14	1.515						
2014	-3	4	0	1	1.516						
2015	-1	-24	0	-25	1.491						
2016	-1	-23	0	-24	1.467						

	Dettaglio Bilancio Demografico									
Ann o	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'ester o	Altri iscritti	Cancellat i per altri comuni	Cancellat i per l'estero	Altri cancellat i		
200 2	12	11	52	0	0	48	0	0		
200 3	12	12	77	7	0	34	0	0		
200 4	10	11	28	9	2	21	0	0		
200 5	14	19	51	7	0	66	0	0		
200 6	12	13	38	7	0	52	0	0		
200 7	13	12	38	14	1	46	0	2		
200 8	12	21	70	12	1	50	0	0		

								'
200 9	15	12	58	13	1	25	3	0
201 0	18	16	146	26	13	61	0	4
201 1	15	10	82	35	25	104	0	0
201 2	17	8	76	18	4	102	15	2
201 3	18	13	44	15	53	88	0	15
201 4	16	19	76	6	13	86	1	4
201 5	7	8	41	4	2	71	0	0
201 6	10	11	53	5	1	81	1	0

Bosaro - Popolazione per Età

Anno

% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media	
2007	13,0%	68,0%	19,1%	1.370	146,6%	43,3
2008	13,4%	67,3%	19,3%	1.376	144,6%	43,5
2009	13,6%	67,5%	18,9%	1.400	138,2%	43,2
2010	14,2%	67,1%	18,7%	1.447	132,2%	42,9
<u>2011</u>	14,6%	68,5%	16,9%	1.569	115,7%	41,8
2012	15,1%	66,7%	18,2%	1.513	121,1%	41,9
2013	15,3%	65,8%	18,9%	1.501	123,0%	42,4
2014	15,2%	65,5%	19,3%	1.515	127,0%	42,9
2015	15,0%	65,8%	19,2%	1.516	127,6%	43,1
2016	13,7%	65,4%	20,9%	1.491	152,9%	44,1
2017	13,7%	64,5%	21,8%	1.467	159,2%	44,6

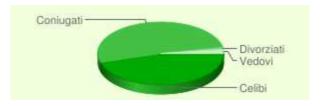
Bosaro - Coniugati e non

Anno

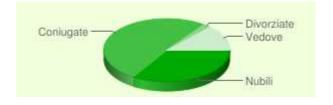
Celib i/Nu bili	Coniugati/ e	Divorziati/ e	Vedovi/e	Totale	%Coniugati /e	%Divorz iati/e	
2007	490	750	15	115	1.370	54,7%	1,1%
2008	506	739	15	116	1.376	53,7%	1,1%
2009	527	745	12	116	1.400	53,2%	0,9%

						·	'
2010	564	754	13	116	1.447	52,1%	0,9%
2011	668	774	19	108	1.569	49,3%	1,2%
2012	667	722	20	104	1.513	47,7%	1,3%
2013	673	698	22	108	1.501	46,5%	1,5%
2014	653	741	18	103	1.515	48,9%	1,2%
2015	613	776	21	106	1.516	51,2%	1,4%
2016	603	761	20	107	1.491	51,0%	1,3%
2017	582	751	22	112	1.467	51,2%	1,5%

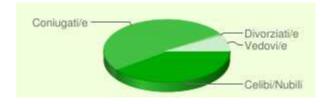
Maschi (2017)						
Stato Civile	Quanti	Percent uale				
Celibi	322	45,4%				
Coniugati	363	51,1%				
Divorziati	9	1,3%				
Vedovi	16	2,3%				
Totale	710					



Femmine (2017)						
Stato Civile	Quanti	Percent uale				
Nubili	260	34,3%				
Coniugate	388	51,3%				
Divorziate	13	1,7%				
Vedove	96	12,7%				
Totale	757					



Totale (2017)						
Stato Civile	Quanti	Percent uale				
Celibi/Nubili	582	39,7%				
Coniugati/e	751	51,2%				
Divorziati/e	22	1,5%				
Vedovi/e	112	7,6%				
Totale	1.467					



Cittadini Stranieri - Bosaro

Anno

Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	% Maschi	
<u>2005</u>	35	1.378	2,5%	48,6%
<u>2006</u>	40	1.370	2,9%	45,0%
<u>2007</u>	57	1.376	4,1%	38,6%
<u>2008</u>	85	1.400	6,1%	43,5%
<u>2009</u>	97	1.447	6,7%	47,4%
<u>2010</u>	160	1.569	10,2%	44,4%
<u>2011</u>	137	1.513	9,1%	43,1%
2012	143	1.501	9,5%	42,7%
<u>2013</u>	184	1.515	12,1%	45,1%
2014	204	1.516	13,5%	44,6%
2015	186	1.491	12,5%	48,4%
<u>2016</u>	197	1.467	13,4%	44,2%

Anno	Minorenni		Famiglie con capofamiglia straniero	Nati in Italia
<u>2005</u>	6			
<u>2006</u>	6			3
<u>2007</u>	11	34	20	5
2008	20	47	32	12
2009	22	56	42	13

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel comune di Bosaro ci sono: cinesi, romeni, marocchini, albanesi, ucraini, nigeriani, polacchi, russi, dominicani, tunisini, brasiliani, indiani, croati, colombiani, iraniani, cubani

	Residenti Stranieri per Nazionalità (2016)							
Po s	Nazione	Residen ti	%Mas chi	Var. Anno Prec.				
1	Repubblica Popolare Cinese (Cina)	59	47,5%	-6,3%				
2	<u>Romania</u>	56	55,4%	5,7%				
3	<u>Marocco</u>	18	44,4%	21,7%				
4	<u>Albania</u>	16	25,0%	33,3%				
5	<u>Ucraina</u>	13	23,1%	44,4%				
6	<u>Nigeria</u>	6	66,7%	500,0 %				
7	Federazione Russa (Russia)	5	60,0%	0,0%				

8	Repubblica Dominicana	5	0,0%	- 16,7%
9	<u>Polonia</u>	5	40,0%	0,0%
10	<u>Tunisia</u>	4	25,0%	300,0 %
11	<u>Brasile</u>	3	33,3%	200,0 %
12	<u>India</u>	2	50,0%	
13	<u>Croazia</u>	2	0,0%	0,0%
14	<u>Colombia</u>	1	0,0%	0,0%
15	<u>Iran</u>	1	100,0 %	0,0%
16	Cuba	1	0,0%	0,0%

Provenienza per Continente (2016)							
Da Dove	Quanti	%Maschi	%Tot ale	Var. Anno Prec.			
<u>Europa</u>	97	44,3%	49,2%	11,5%			
<u>Asia</u>	62	48,4%	31,5%	-3,1%			
<u>Africa</u>	28	46,4%	14,2%	12,0%			
<u>America</u>	10	10,0%	5,1%	0,0%			
Totale	197	44,2%		5,9%			

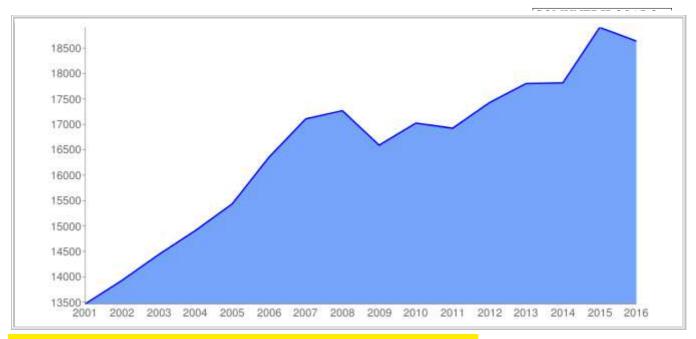
Provenienza per Area (2016)						
Da Dove	Quanti	%Maschi	%Tot ale	Var. Anno Prec.		
Unione Europea	61	54,1%	31,0%	5,2%		
Asia Orientale	59	47,5%	29,9%	-6,3%		
Europa Centro Orientale	36	27,8%	18,3%	24,1%		
Africa Settentrionale	22	40,9%	11,2%	-8,3%		
America Centro Meridionale	10	10,0%	5,1%	0,0%		
Africa Occidentale	6	66,7%	3,0%	500,0 %		
Asia Centro Meridionale	2	50,0%	1,0%			
Asia Occidentale	1	100,0%	0,5%	0,0%		

Bosaro - Redditi Irpef

	_	-		_	 -		_	-	

Dichia ranti	Popolazione	%рор	Impo rto	Media/Dich. Media/Pop.		
<u>2001</u>	963	1.319	73,0%	12.966.010	13.464	9.830
2002	960	1.324	72,5%	13.368.303	13.925	10.097
<u>2003</u>	985	1.374	71,7%	14.218.547	14.435	10.348
<u>2004</u>	996	1.391	71,6%	14.849.163	14.909	10.675
<u>2005</u>	1.043	1.378	75,7%	16.096.690	15.433	11.681
<u>2006</u>	1.025	1.370	74,8%	16.759.239	16.350	12.233
<u>2007</u>	1.032	1.376	75,0%	17.653.062	17.106	12.829
<u>2008</u>	1.073	1.400	76,6%	18.531.121	17.270	13.237
<u>2009</u>	1.057	1.447	73,0%	17.534.707	16.589	12.118
<u>2010</u>	1.060	1.569	67,6%	18.044.314	17.023	11.501
<u>2011</u>	1.071	1.513	70,8%	18.125.356	16.924	11.980
<u>2012</u>	1.028	1.501	68,5%	17.914.310	17.426	11.935
<u>2013</u>	1.030	1.515	68,0%	18.337.687	17.804	12.104
<u>2014</u>	1.017	1.516	67,1%	18.120.128	17.817	11.953
<u>2015</u>	993	1.491	66,6%	18.774.803	18.907	12.592
<u>2016</u>	978	1.467	66,7%	18.227.693	18.638	12.425

Reddito Medio 2001-2016



Parco Veicolare Bosaro

Auto, moto e altri veicoli

Aut	obusTrasporti M	erciVeicoli Spec	ialiTratt	ori e Altr	iTotaleAu	ito per m	ille abitanti	Anno
20 04 Au to Mo to cic li	812	87	1	108	18	0	1.026	584
20 05	828	86	0	110	18	0	1.042	601
20 06	836	99	0	118	18	0	1.071	610
20 07	833	103	0	117	23	0	1.076	605
20 08	834	102	0	113	28	0	1.077	596
20 09	835	108	0	113	17	0	1.073	577
20 10	896	121	0	116	13	0	1.146	571
20 11	907	127	0	121	15	0	1.170	599
20 12	900	128	0	120	16	0	1.164	600
20 13	894	127	0	114	16	0	1.151	590
20 14	904	134	0	109	16	0	1.163	596

							OMUNEDIBOS	ARO
20 15	914	127	0	109	15	0	1.165	613
20 16	919	125	0	102	14	0	1.160	626

Dottaglio	voicoli	commerci	م نادا	altri
Dettaqiio	veicoii	commerci	ıaıı e	aitri

An no	Autocarr i Trasport o Merci	Motocar ri Quadrici cli Trasport o Merci	Rimorchi Semirimo rchi Trasport o Merci	Autoveic oli Speciali	Motoveic oli Quadricic li Speciali		Trattori Stradali Motrici	Altri Veicoli
20 04	97	1	10	6	0	12	0	0
20 05	99	1	10	6	0	12	0	0
20 06	107	2	9	7	0	11	0	0
20 07	106	2	9	10	2	11	0	0
20 08	106	1	6	14	3	11	0	0
20 09	107	1	5	12	3	2	0	0
20 10	110	1	5	10	1	2	0	0
20 11	114	1	6	12	1	2	0	0
20 12	114	1	5	14	1	1	0	0
20 13	108	1	5	13	2	1	0	0
20 14	103	1	5	13	2	1	0	0
20 15	103	1	5	12	2	1	0	0
20 16	97	1	4	12	1	1	0	

Bosaro: Posizione nelle Classifiche

Tipo Classifica		Region	Pos. Provinc iale	Valore
Popolazione maggiore	* 5.201°	501°	39°	1.467
Popolazione minore	*	76°	<u>12</u> °	"

				F=====================================
	2.796°			
Densità Popolazione	2.260°	259°	4°	243,7 abitanti/kmq
Superficie più estesa	* 7.194°	570°	50°	6,02 kmq
Superficie meno estesa	* 802°	7°	1°	11
Reddito Medio per Popolazione più alto	4.360°	525°	39°	€ 12.425
Reddito Medio per Popolazione più basso	3.608°	50°	12°	11
Percentuale Dichiaranti IRPEF più alta	* 5.545°	561°	50°	66,7%
Percentuale Dichiaranti IRPEF più bassa	* 2.412°	14°	1°	,
Percentuale Cittadini Stranieri più alta	544°	50°	3°	13,4%
Età Media più alta	* 4.959°	259°	49°	44,6
Età Media più bassa	* 3.008°	316°	2°	'
Situati più a Nord (casa comunale)	3.296°	559°	33°	latitudine: 44,9997
Situati più a Sud (casa comunale)	4.703°	18°	18°	TI.
Situati più a Est (casa comunale)	3.525°	285°	20°	longitudine: 11,7657
Situati più a Ovest (casa comunale)	4.474°	292°	31°	'
Altitudine massima maggiore	* 7.915°	* 515°	* 32°	9 mslm
Escursione altimetrica maggiore	* 7.790°	* 488°	* 32°	6 m

Nota
Le posizioni precedute con un * sono a pari merito con altri comuni.

7.790°

6.535°

* 475°

* 40°

6 caratteri

LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Nome del comune più lungo

Per quel che riguarda la situazione economica dell'Ente si rimanda ai documenti contabili ufficiali dell'Ente, pubblicati nel sito Internet del Comune di Bosaro, nella sezione Amministrazione (indirizzo **Trasparente** internet: http://www.comune.bosaro.ro.it/ngcontent.cfm?a id=10962&tt=bosaro nonché https://servizionline.comune.bosaro.ro.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/136

VII IL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance si inserisce nel più ampio processo programmatorio dell'Ente Locale, in armonia con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. In particolare si fa riferimento a:

1) Documento Unico di Programmazione (DUP) con eventuali note di aggiornamento;

COMUNEDIBOSARO

- 2) Bilancio di Previsione Finanziario (triennale);
- 3) Piano Esecutivo di gestione e delle performances;
- 4) Piano degli Indicatori di Bilancio (in attesa di specifico decreto: l'obbligo decorrerà dall'esercizio successivo a quello di pubblicazione del decreto stesso);
- 5) assestamento del Bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- 6) variazioni di Bilancio;
- 7) rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di Bilancio dell'Ente.

Il Tutto in armonia con le linee programmatiche di mandato del Sindaco.

Il Bilancio di Previsione 2019-20121 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 20/03/2019

Il presente Piano della Performance è organicamente unificato al P.E.G.

Il contributo alla realizzazione degli obiettivi definiti dall'Amministrazione nel Documento Unico di Programmazione è parte integrante del ciclo della performance.

Si esplicitano ora, ai fini della definizione nei dettagli degli obiettivi già richiamati singoli obiettivi /schede obiettivo, che formano parte integrante del Piano della Performance/piano degli obiettivi, in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Ai fini della valutazione della performance al 50% conteranno le valutazioni individuali dei dipendenti redatte secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore e per l'altro 50% i progetti obiettivo.

Per quel che riguarda il Segretario Comunale, la valutazione viene effettuata sulla scheda allegata e l'erogazione dell'indennità di risultato dipende dalla valutazione riportata (nel caso di 100/100 è del 10% del Monte salari, come da CCNL).

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è commisurata al periodo di permanenza in servizio presso l'ente.

L'individuazione degli obiettivi dell'area per l'anno 2021 deriva dall'analisi del tessuto sociale locale e delle esigenze manifestate dai cittadini; coinvolgono sia il settore demografico che quello sociale, nell'ottica generale della soddisfazione dell'utenza con particolare riguardo agli interventi e servizi erogati all'utenza dell'Area minori – giovani e famiglia e dell'Area Anziani che rappresentano la popolazione più fragile.

OBIETTIVI DELL'AREA DEMOGRAFICA SERVIZI SOCIALI

- 1. Adempimenti periodici richiesti dall'Ulss 5 Polesana e servizio supporto alla cittadinanza per la vaccinazione Covid-19;
- 2. Servizio di supporto all'utenza colpita dal digital divide per la presentazione di domanda di contributi scolastici ed eventuali altri contributi regionali;
- 3. Servizio di erogazione buoni spesa a sostegno dei cittadini a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

OBIETTIVO N. 1

Adempimenti periodici richiesti dall'Ulss 5 Polesana e servizio supporto alla cittadinanza per la vaccinazione Covid-19.

DESCRIZIONE

Dovranno essere predisposti e trasmessi tempestivamente elenchi periodici dei cittadini residenti compresi in una determinata fascia di età aggiornati alle date prefissate dall'Usll 5 Polesana; Dovranno essere controllati gli elenchi delle persone che non sono state vaccinate; Dovranno essere predisposte e consegnate le lettere di invito a sottoporsi alla vaccinazione con allegate le informative sui vaccini e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; Dovrà essere essere fornito, a richiesta, un servizio di prenotazione appuntamento per la vaccinazione, che consiste in:

- Prenotazione on line, previa verifica della fascia di età o categoria fragile di appartenenza;
- Stampa e consegna prenotazione;
- Stampa e consegna modulo di consenso (aggiornati alle modifiche operate dal sistema);
- Stampa e consegna modulo di triage vaccinale;
- Stampa e consegna note informative sui vari vaccini;
- Stampa e consegna informativa ex art. 13 de 14 GDPR
- Eventuale servizio di disdetta;
- Eventuale richiesta via mail del servizio di vaccinazione a domicilio;

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: l'obiettivo dovrà essere conseguito al 31/12/2021

PESO: 25%

OBIETTIVO N. 2

Servizio di supporto all'utenza colpita dal digital divide per la presentazione di domanda di contributi scolastici ed eventuali altri contributi regionali.

DESCRIZIONE

Dovranno essere pubblicati i manifesti all'Albo Pretorio e sulla home page i seguenti manifesti:

bando regionale contributo borse di studio; bando regionale buono scuola; bando regionale libri testo.

Dovranno essere inviate alle famiglie con bambini in età scolastica, le informative relative ai suddetti contributi;

Dovrà essere acquisita la documentazione per effettuare l'istruttoria relativa al possesso dei requisiti e compilata on line la domanda;

Dovrà essere verificato on line l'esito delle domande e provveduto alla liquidazione delle domande ammesse e finanziate.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: l'obiettivo dovrà essere conseguito al 31/12/2021

PESO: 25%

OBIETTIVO N. 3

Servizio di erogazione buoni spesa a sostegno dei cittadini a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19.

DESCRIZIONE

Dovrà essere gestito il contributo economico statale di € 10.000,00 con la predisposizione dei seguenti atti:

- D.G.C. approvazione bando ed eventuali modifiche;
- Domanda erogazione buono spesa;
- Buoni spesa;
- Liquidazione fatture esercizi commerciali;
- Rendicontazione.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: l'obiettivo dovrà essere conseguito al 31/12/2021

PESO: 50%

Nella determinazione degli obiettivi delle aree viene considerato, quale obiettivo generale, l'adempimento degli obblighi e delle scadenze relative alla gestione ordinaria dell'area che pure rappresenta un buon risultato stante l'aumento e l'aggravio degli adempimenti cui il Comune è soggetto. L'assolvimento con regolarità degli adempimenti ordinari rappresenta un *quid pluris* nel momento in cui le risorse presenti sono in grave e cronica carenza come nel caso del Comune di Bosaro. Nel contesto strutturale in cui versa l'Ente, dunque, si prevedono i sotto riportati obiettivi specifici che devono, comunque, essere commisurati e valutati alla notevole mole adempimenti obbligatori che gravano sugli uffici.

OBIETTIVI 1[^] AREA SEGRETERIA-RAGIONERIA

- 1. Predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento tramite PAGO P.A agli utenti e riconciliazione di tutti i vari pagamenti effettuati, anche afferenti ad Aree diverse dall'Area Segreteria-Ragioneria;
- 2. Procedura di elaborazione, stampa, notificazione di almeno 30 avvisi di accertamento per omesso versamento IMU e di almeno 30 avvisi di accertamento per omesso versamento TARI

OBIETTIVO 1

PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL PAGAMENTO TRAMITE PAGO P.A AGLI UTENTI E RICONCILIAZIONE DI TUTTI I VARI PAGAMENTI EFFETTUATI, ANCHE AFFERENTI AD AREE DIVERSE DALL'AREA SEGRETERIA-RAGIONERIA

DESCRIZIONE

Dovranno essere adottati e predisposti tutti gli adempimenti necessari a garantire la possibilità per gli utenti finali di pagare i dovuti messi a disposizione dalla Regione Veneto (intermediario tecnologico del Comune) ovvero affitti alloggi Popolari, Canone luce votiva cimiteriale, Concessioni cimiteriali, Contributo di costruzione, Depositi cauzionali, Diritti di rogito, Diritti di segreteria, Diritti di segreteria per certificati anagrafici, Diritto fisso Separazione/Divorzio, Emissione carta d'identità elettronica, Imposta di soggiorno, Imposta pubblicità e diritti affissione, Mensa scolastica, Numeri civici, Rette asilo nido, Servizi alla persona e servizi sociali, Servizi bibliotecari, Servizio celebrazione matrimonio civile, Tassa Concorso Pubblico, Trasporto scolastico, Utilizzo impianti sportivi, Utilizzo locali e sale comunali, Verbale amministrativo, Violazione al codice della strada, afferenti anche ad altre Aree.

Dovrà essere predisposta una guida per gli utenti e dovrà essere fornito un supporto per qualsiasi richiesta in merito avanzata dai contribuenti, nonché fornito supporto ai colleghi delle varie Aree in caso di eventuali dubbi in merito.

Inoltre, dovrà essere garantita la riconciliazione con il programma di contabilità dei pagamenti di tutti i sopra citati dovuti di competenza 2021.

Dovrà essere garantita una puntuale risposta a tutte le richieste avanzate da Regione Veneto, nonché da Pago PA circa le modalità di gestione del nuovo metodo di pagamento.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

<u>INDICATORE</u>: l'obiettivo dovrà essere conseguito al 31/12/2021.

<u>PESO</u>: 50%

OBIETTIVO 2

PROCEDURA DI ELABORAZIONE, STAMPA, NOTIFICAZIONE DI ALMENO 30 AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO VERSAMENTO IMU E DI ALMENO 30 AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO VERSAMENTO TARI

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurata l'elaborazione di almeno 30 avvisi di accertamento per omesso versamento IMU e di almeno 30 avvisi di accertamento per omesso versamento TARI. La finalità è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.

L'attività consentirà di recuperare risorse finanziarie per il miglioramento dell'attività istituzionale

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: l'obiettivo dovrà essere conseguito al 31/12/2021

<u>PESO</u>: 50%

OBIETTIVI 3^ AREA TECNICA

- 1. Realizzazione intervento di efficientamento energetico della pista ciclopedonale lungo l'argine dx del Fiume Canalbianco.
- 2. Predisposizione dell'incarico professionale di progettazione definitiva-esecutiva della riqualificazione degli incroci lungo la S.S. n. 16 ai fini di ottenere il contributo ministeriale entro il 15 maggio c.a.,
- 3. Approvazione progetto definitivo-esecutivo e predisposizione atti per la procedura di gara da svolgersi con la SUA provinciale o con il Consorzio CEV di Verona.
- 4. Predisposizione dello studio di fattibilità relativo all'ampliamento del cimitero comunale, per la realizzazione di un nuovo blocco di loculi.

OBIETTIVO 1

REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISTA CICLO-PEDONALE

DESCRIZIONE

L'intervento consiste nella realizzazione dell'impianto della pubblica illuminazione della nuova pista ciclopedonale. Lo stesso sarà realizzato con tecnologia led a luce bianca. I lavori sono già stati consegnati. Considerato che un tratto della pista ciclabile ricade in territorio comunale di Arquà Polesine, al fine di dare continuità alla stessa, si dovrà prendere accordi con la suddetta Amministrazione, e predisporre una convenzione fra i due Enti in modo da completare i lavori.

La realizzazione e rendicontazione deve essere fatta entro la fine dell'anno in corso, pena la decadenza del contributo.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

<u>INDICATORE</u>: realizzazione lavori e rendicontazione nei tempi previsti dal Ministero dell'Interno e comunque entro il 31.12.2021

PESO: 30%

OBIETTIVO 2

PREDISPOSIZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALI-FICAZIONE DEGLI INCROCI LUNGO LA S.S. N. 16

DESCRIZIONE

A seguito di richiesta al Ministero dell'Interno del contributo sulla progettazione, questo Ente è beneficiario di un contributo di Euro 15.000,00.

L'amministrazione comunale è fortemente interessata alla realizzazione della riqualificazione degli incroci di Via Arginone/Torelli con la Strada Statale n. 16, al fine di migliorare significativamente la sicurezza dei cittadini residenti.

Trattandosi di un contributo ministeriale dovranno essere adottate tutte le procedure previste dal Codice dei Contratti e l'incarico professionale dovrà essere affidato

improrogabilmente, pena la revoca del contributo, entro il 15 maggio del c.a. tramite l'inserimento di tutti i dati sul portale del BDAP.

RISORSE UTILIZZATE: 100% SETTORIALE

INDICATORE: affidamento incarico entro il termine 15/05/2021

PESO: 20%

OBIETTIVO 3

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E richiesta AUTORIZZAZIONI PER L'AVVIO DELLA SUCCESSIVA FASE PER LA PROCEDURA DI GARA

DESCRIZIONE

Con l'affidamento del suddetto incarico della progettazione della riqualificazione degli incroci di Via Arginone/Torelli con la Strada Statale n. 16, dovranno essere ottenute tutte le autorizzazioni (Anas, Soprintendenza, Genio Civile, ecc.) per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo, che dovrà essere successivamente posto in gara.

L'importo lavori poiché supera Euro 100.000,00, è necessario modificare il Piano Triennale delle OO.PP. e alla sua pubblicazione sul sito del Ministero.

RISORSE UTILIZZATE: 100% SETTORIALE

<u>INDICATORE</u>: entro 30 giorni dalla consegna del progetto definitivo-esecutivo da parte dei professionisti incaricati

PESO: 20%

OBIETTIVO 4

PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE

Redazione dello Studio di Fattibilità per l'ampliamento del cimitero comunale, per la realizzazione di un nuovo blocco di loculi.

Il progetto riguarda lo studio di fattibilità tecnico-economica, per la costruzione di un nuovo blocco di circa 80 loculi predisposti su quattro file, la realizzazione di una cinta muraria perimetrale, ed un percorso pedonale che colleghi il blocco al porticato dei loculi esistenti.

La prima fase è propedeutica per la realizzazione dell'intervento mediante "project financing".

L'intervento dovrà essere inserito nel Piano Triennale delle OO.PP. e alla pubblicazione sul sito del Ministero.

RISORSE UTILIZZATE: 100% settoriale

INDICATORE: dovrà essere conseguito al 31/12/2021

PESO: 30%

Obiettivi del Segretario Comunale

Gli obietti sono strutturati in modo da essere congruenti con la scheda di valutazione del Segretario Comunale e meglio esplicitati sotto:

Parametri di ausilio per la valutazione del Segretario Comunale, e relativi obiettivi della figura:

Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi:

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta:

Presenza (anche da remoto) ad almeno l'80% delle sedute di Giunta e di Consiglio.

Presenza assidua (anche da remoto) alle riunioni di Giunta comunale e di Consiglio.

L'obiettivo si prefigge di garantire (salvo i casi di assenza, per ferie e malattia) la presenza del Segretario Comunale a tutte le sedute di Giunta e di Consiglio (anche da remoto), senza dover ricorrere ad altre figure (vice segretari).

Presenza (anche da remoto) ad almeno l'80% delle sedute di Giunta e di Consiglio. Risposta a comunicazioni scritte da parte degli organi dell'ente tempestiva.

Pronta redazione dei verbali di Consiglio Comunale.

Il Segretario Comunale trasmetterà i verbali di Consiglio Comunale all'ufficio segreteria, di norma, entro dieci giorni.

L'obiettivo si prefigge di avere una pronta pubblicazione dei verbali del Consiglio Comunale.

Controllo sugli adempimenti in tema di trasparenza:

Obiettivo Amministrazione Trasparente.

E' previsto almeno 1 controllo annuo sulla sezione amministrazione trasparente del sito, con relativa indicazione all'ufficio affari generali.

L'obiettivo si prefigge di aiutare gli uffici che possano sistemare la sezione "Amministrazione trasparente del sito", in particolare prima del controllo annuale da parte del Nucleo di valutazione.

Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di avere una sezione "Amministrazione trasparente" il più possibile aggiornata.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi:

Capacità di applicare la normativa in tema di prevenzione della corruzione:

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi.

Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00.

Circolari periodiche sulla normativa in tema (almeno 1 all'anno).

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi.

La funzione si svolge prevalentemente da remoto, e pertanto necessita di comunicazioni scritte. Le comunicazioni scritte consentono, a differenza di quelle orali, di tenere traccia del processo decisionale, renderlo più efficiente e trasparente. Almeno 50 comunicazioni scritte nel semestre (anche via mail) ai responsabili di servizio.

Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali.

Nel caso di richieste scritte risposta entro pochi giorni. Redazione dei verbali di Consiglio Comunale di norma entro 10 giorni, con invio alla segreteria per la collazione del verbale.

Ausilio alla risoluzione di problemi complessi.

SCHEDA N. 1

VALUTAZIONE SU OBIETTIVI DI PERFORMANCE							
FUNZIONI/ OBIETTIVI	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO					
Collaborazione e assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi	0-20/60	Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
		0-1-2	4 – 5 – 6 -7	8 -9-10 - 11	12 -13- 14-15	16 – 17 – 18 – 19 - 20	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	0-20/60	Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
		0-1-2	4-5-6-7	8 -9-10 - 11	12 -13- 14-15	16 – 17 – 18 – 19 - 20	
Controllo sugli adempimenti in tema di trasparenza		Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
	0-10/60	0-1-2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi	0-10/60	Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
		0-1-2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
TOTALE	60/100						

SCHEDA N. 2

VALUTAZIONE SU OBIETTIVI COMPORTAMENTALI							
COMPORTAMENTI/ OBIETTIVI	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO					
Capacità di applicare la normativa in tema di prevenzione della corruzione		Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
		0 – 1 – 2-3-4	5 - 6-7 -	9-10-11- 12	13-14- 15-16	17-18-19- 20	
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali		Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
	0-10/40	0-1-2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00		Scarso	Migliorabile	Sufficiente	Buono	Ottimo	TOTALE
		0-1-2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
TOTALE	40/100						

TOTALE COMPLESSIVO	Totale
Il Sindaco	
Il Segretario per presa visione.	
Eventuali osservazioni	



P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425- 465140 P.I. 00197200298

ASSEVERAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE P.E.G. 2021 -2023

In data 04 giugno 2021 il Nucleo di valutazione monocratico del comune di Bosaro nella persona del dott. Andrea Tincani ha analizzato il P.E.G. 2021, il piano della Performance 2021 -2023, gli obiettivi specifici relativi all'anno 2021 delle Aree: Tecnica, Segreteria – Ragioneria, Demografica e Servizi sociali e la relativa bozza di Deliberazione di approvazione trasmessigli dal Segretario generale in data 17 maggio 2021.

Il Nucleo rileva che i documenti sono coerenti con le esigenze di programmazione e definizione degli obiettivi, sia di performance organizzativa che di performance individuale, necessarie affinché la struttura possa operare nonché essere successivamente valutata.

Tutto quanto premesso il Nucleo di valutazione assevera il Piano della Performance P.E.G. 2021 -2023 del Comune di Bosaro.

Rovigo, 4 giugno 2021

Il Nucleo di valutazione

dr. Andrea TINCANI



P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425- 465140 P.I. 00197200298

ASSEVERAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE P.E.G. 2021 -2023

In data 04 giugno 2021 il Nucleo di valutazione monocratico del comune di Bosaro nella persona del dott. Andrea Tincani ha analizzato il P.E.G. 2021, il piano della Performance 2021 -2023, gli obiettivi specifici relativi all'anno 2021 delle Aree: Tecnica, Segreteria – Ragioneria, Demografica e Servizi sociali e la relativa bozza di Deliberazione di approvazione trasmessigli dal Segretario generale in data 17 maggio 2021.

Il Nucleo rileva che i documenti sono coerenti con le esigenze di programmazione e definizione degli obiettivi, sia di performance organizzativa che di performance individuale, necessarie affinché la struttura possa operare nonché essere successivamente valutata.

Tutto quanto premesso il Nucleo di valutazione assevera il Piano della Performance P.E.G. 2021 -2023 del Comune di Bosaro.

Rovigo, 4 giugno 2021

Il Nucleo di valutazione

dr. Andrea TINCANI